

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.04.2021 15:46:06

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

ФАКУЛЬТЕТ УЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

Чернышева Ю.Г.

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**

**Методические указания
(для магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа 38.04.01.09 Финансовый аналитик)**

**Ростов-на-Дону
2020**

УДК 657.1+339.1 (075)

Чернышева Ю.Г. Методические указания по выполнению, оформлению и защите магистерских диссертаций. 2020- 58с.

Методические указания по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составлены в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»).

Методические рекомендации содержат общие положения по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и структуре, требования к оформлению и порядок защиты. Представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, иллюстраций, списка использованных источников, ссылок, приложений и др.

Методические указания предназначены для магистров очной и заочной формы обучения, защищающих выпускные квалификационные работы в форме ВКР по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа 38.04.01.09 «Финансовый аналитик», руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов.

Рецензенты:

Кизилев А.Н., д.э.н., профессор, зав. кафедрой аудита Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).

Щемелев А.Н., д.э.н., профессор кафедры анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).

Шепеленко Г.И. д.э.н., профессор кафедры Инновационного менеджмента и предпринимательства Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВКР	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Специфика ВКР	5
1.3. Выбор темы ВКР и назначение научного руководителя	7
1.4. Руководство магистерской диссертацией	9
1.5. Основные обязанности обучающегося	9
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АВТОРЕФЕРАТУ	10
2.1. Требования к объему и содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы ВКР	10
2.2. Структура и содержание автореферата	20
3. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР	21
3.1. Общие требования к оформлению	21
3.2. Оформление содержания	23
3.3. Представление табличного материала	23
3.4. Оформление иллюстраций	25
3.5. Оформление уравнений и формул	26
3.6. Оформление ссылок	27
3.7. Правила оформления списков и перечислений	30
3.8. Библиографический список использованных источников	31
3.9. Составление приложений	32
4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ВКР	33
4.1. Рецензирование и допуск ВКР к защите	33
4.2. Процедура защиты ВКР	34
4.3. Оценка результатов защиты	36
4.4. Повторная защита	38
Приложения. 1. Перечень направлений для выбора темы ВКР	40
2. Образец оформления заявления на выполнение ВКР	42
3. Образец оформления заявки на выполнение ВКР	43
4. Образец оформления справки об использовании результатов ВКР	44
5. Образец оформления титульного листа	45
6. Образец оформления текста (главы и параграфы)	46
7. Образец оформления этикетки	47
8. Образец оформления содержания	48
9. Образцы оформления таблиц	49
10. Образцы оформления иллюстраций	50
11. Виды ссылок и их составляющие по ГОСТ Р 7.0.5 — 2008	51
12. Образец оформления последовательности списка использованных источников	52
13. Пример оформления списка использованных источников	54
14. Образец оформления последнего листа ВКР	55
15. Образец оформления отзыва научного руководителя	56
16. Образец оформления отметки нормоконтролера	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

1.1. Общие положения

– Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) магистра составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015г. №321;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Локальными актами Ростовского государственного экономического университета (РИНХ): «Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ))» от 26.09.2017г.

Итоговая государственная аттестация является обязательной частью основой профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) подготовки магистров. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников РГЭУ (РИНХ) по решению Ученого совета вуза относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа магистров выполняется в виде магистерской диссертации в период выполнения научно-исследовательской

работы и прохождения практики.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся успешно завершившие в полном объеме (теоретическое и практическое обучение) освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и успешно сдавшие государственный экзамен.

В ходе проведения итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа 38.04.01.09 «Финансовый аналитик» проверяется формирование всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации представляет собой законченное исследование одной из научных проблем, выдвигаемое автором для публичной защиты, связанной с решением задач того вида (видов деятельности), к которому готовится магистр (научно-исследовательская; проектно-экономическая; аналитическая; организационно-управленческая; педагогическая). При этом выпускная квалификационная работа должна демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы способствует закреплению и углублению теоретических знаний по дисциплинам учебного плана и приобретению навыков в научно-исследовательской и практической деятельности.

Цель ВКР - выявить соответствие уровня и качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности.

Результаты работы над магистерской диссертацией должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Наполнение каждой части ВКР определяется ее темой. Выпускная квалификационная работа, ее тематика и научно-теоретический уровень должны отвечать основной образовательной программе обучения.

1.2. Специфика ВКР

От выпускной квалификационной работы бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими основами, способность к пониманию, анализу и синтезу научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую работу отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы (глубина содержания разделов и больший удельный вес каждого раздела в общем объеме работы), самостоятельная постановка проблемы, опора на

углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования. В ВКР называются способы решения круга выбранных проблем, излагается существующая теоретическая основа этих способов, анализируются недостатки теоретических подходов для решения поставленной практической цели и предлагается новый (модернизированный, улучшенный) теоретический подход для решения практической цели.

В отличие от выпускной квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, которая является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны (Положение о порядке присуждения ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842, с измен. от 30 июля 2014 г., 21 апреля, 2 августа 2016 г., 29 мая 2017 г.), магистерская диссертация отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры. Степень магистра не является ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКР должен соответствовать ОПОП подготовки магистра.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Это подразумевает, что в ходе работы над магистерской диссертацией и ее публичной защитой решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения основной образовательной программы магистра:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и специализации ОПОП, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развиваются навыки ведения самостоятельной работы и умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении научных проблем в исследуемой области;

- развиваются навыки постановки и решения задач, возникших в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, выбора необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых методов исходя из поставленных задач,

обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- развивается умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- развивается владение иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;

- развивается умение представлять итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор направления исследования;
- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание и оформление работы;
- рецензирование работы;
- защита ВКР.

1.3. Выбор темы ВКР и назначение научного руководителя

Выбор тематики (направления) магистерской диссертации осуществляется магистрантом в течение первого семестра первого года обучения (Приложение 1).

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем (приложение 1). Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема ВКР представляется на утверждение, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Согласно п. 3.3 «Положения о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ)» от 26.09.2017г. тематика выпускных квалификационных работ должна быть утверждена на заседании выпускающей кафедры и доведена до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР и научные руководители должны быть закреплены за магистрантами приказом ректора не позднее 2 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, за исключением случая восстановления студента для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Магистерская диссертация выполняется по материалам, собранным в период практик и по результатам его НИР. При выборе темы ВКР следует сохранять преемственность между ней и тематикой научно-исследовательской работы, выполненных курсовых работ, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение магистрантом актуальных проблем выбранного направления исследования.

Объектами исследования могут являться организации различных организационно-правовых форм, а также их структурные подразделения и протекающие в них экономические и социальные процессы. При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области экономики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы, теоретическая, и практическая направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на рассмотрение теоретических и методических основ исследуемых вопросов, использование научных концепций и идей в выбранной области исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных актов, а уметь разрабатывать модели, показатели, формулировать методические и практические подходы в исследуемых вопросах.

В соответствии с выбранной темой каждому обучающемуся заведующим кафедрой назначается научный руководитель из числа преподавателей, имеющих ученые степени и звания, успешно занимающихся научными исследованиями. Для руководства темами междисциплинарного характера кафедра может пригласить консультанта из числа специалистов других подразделений университета, а также работников других образовательных и научных учреждений, компетентных в данной предметной области. Это решение закрепляется в протоколе заседания кафедры.

После согласования с научным руководителем окончательно выбранной темы ВКР обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой о назначении научного руководителя и утверждении темы ВКР (Приложение 2).

Смена руководителя выпускной квалификационной работы и изменение темы выпускной квалификационной работы после издания приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей допускается в исключительных случаях по решению кафедры. Смена выпускающей кафедры не допускается.

В целях усиления практической направленности ВКР желательно ее выполнение по заказам организаций. Для этого оформляется заявление организации на разработку данной темы, которое заверяется печатью. После выполнения работы оформляется «Справка об использовании результатов выпускной квалификационной работы». Образцы формы заявки и справки приведены в приложениях 3,4.

1.4. Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки ВКР обучающемуся назначается научный руководитель.

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка календарного плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистрантом;
- оказание помощи обучающемуся в организации исследования;
- консультирование по вопросам содержания выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения плана подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- консультирование магистранта в подготовке раздаточного материала ВКР для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности ВКР руководители информируют руководителя магистерской программы и деканат. По согласованию с заведующим кафедрой руководители вправе приглашать магистрантов не соблюдающих календарного плана с отчетами на заседание кафедры.

1.5. Основные обязанности обучающегося

К основным обязанностям обучающегося (магистранта) в ходе подготовки и написания ВКР относятся:

- изучение литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
 - определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
 - проведение научно-исследовательской работы в соответствии с установленным графиком;
 - оформление результатов исследования в письменной форме в соответствии с предъявляемыми требованиями.
 - систематический отчет перед руководителем о проделанной работе.
- Обучающийся несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АВТОРЕФЕРАТУ

2.1. Требования к объему и содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской диссертации должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность;
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на профессиональном языке;
- д) высокий теоретический уровень.

Структура ВКР представляет собой форму организации научного материала, должна иметь логику исследования, обеспечивать единство и взаимосвязь всех элементов содержания.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося по структуре состоит из нескольких частей, каждая из которых несет свою смысловую нагрузку. Основными элементами структуры ВКР в порядке их расположения являются:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (Приложение 8);
- введение;
- главы основной части (Приложение 6);
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 13).

В конце работы могут содержаться приложения.

Содержание включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются

соответствующие части выпускной квалификационной работы (Приложение 8).

Во введении к ВКР приводятся основные характеристики исследования, позволяющие в полной мере показать уровень владения автором теоретическим и научным исследованием, умение ставить и решать задачи, имеющие научную значимость и практическую ценность. Во введении приводится:

- обоснование актуальности темы исследования;
- оценка ее значимости в науке и степень разработки;
- круг разрабатываемых проблем;
- определяется предмет, объект, цели и задачи исследования;
- выдвигаемые гипотезы;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и методическая база исследования;
- инструментально-методический аппарат;
- информационная база исследования;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- апробация результатов исследования;
- объем и структура работы;
- публикации автора по теме выпускной квалификационной работы.

Объем введения обычно составляет 5-6 страниц.

Обоснование актуальности темы исследования. Дается оценка современного состояния поставленной проблемы, аргументируется необходимость ее оперативного решения для соответствующего научного направления или практики. Как правило, актуальность освещают в пределах одной печатной страницы. Формулировка проблемы предполагает умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Далее *определяется оценка ее значимости в науке и степень разработанности темы* с указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы, ученых, внесших вклад в развитие данной темы. То есть степень разработанности должна быть основана на кратком рассмотрении вклада ученых, которые будут включены в список литературы.

Круг разрабатываемых проблем. Формулировка проблемы помогает определить направление исследования в диссертации и является ключевым моментом. При его игнорировании смысл исследования может быть потерян. Проблема – это сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения; это задача, подлежащая исследованию. Следовательно, проблема – это то, что еще неизвестно, что возникло в ходе развития науки и потребности общества. Проблему можно рассматривать как «знание о незнании», установленное противоречие между известным и неизвестным, разрешение которого актуально и от разрешения которого зависит развитие рассматриваемой темы.

Любая проблема содержит два неразрывно связанных элемента: объективное знание о том, что еще неизвестно, и предположение о

возможности получения новых закономерностей, нового способа практического применения ранее полученного знания. Предполагается, что это новое знание обществу необходимо.

Различают три этапа в постановке проблемы: поиск, собственно постановка и развертывание проблемы.

Поиск проблемы. Многие научные проблемы лежат на поверхности, не требуя поиска, например, когда требуется определить пути и найти новые средства, чтобы разрешить возникшее противоречие. Часто проблема возникает «от обратного», когда практика дает результаты противоположные или резко отличающиеся от тех, какие ожидалось.

Постановка проблемы. Имеются четыре общих «правила» постановки проблемы.

1. Строгое ограничение известного от нового. Для постановки проблемы нужно хорошо знать новейшие достижения науки и техники в данной области, чтобы правильно оценить новизну обнаруженного противоречия и не поставить проблему, которая уже была решена ранее.

2. Локализация (ограничение) неизвестного. Следует четко ограничить область нового реально возможными пределами, выделить предмет конкретного исследования, поскольку область неизвестного безгранична и не позволяет охватить ее одним или группой исследований.

3. Определение возможных условий для решения. Следует уточнить тип проблемы: научно-теоретический или практический, специальный или комплексный, универсальный или частный; определить общую методику исследования, что в значительной мере зависит от типа проблемы, и установить масштабы точности измерений и оценок.

4. Наличие неопределенности или вариантности – предусматривает возможность замены в ходе развертывания и решения проблемы ранее выбранных методов, способов, приемов новыми, более совершенными или более подходящими, для решения данной проблемы или неудовлетворительных формулировок новыми, а также замены ранее выбранных частных отношений, определенных как необходимые для исследования, новыми, более полно отвечающими задачам исследования.

Цель и задачи исследования. Целью исследования является решение поставленной проблемы. Цель работы практически повторяет название диссертационного исследования с добавлением в начале фразы: «разработать..», или в конце фразы: «обеспечивающего эффективное...» и т.д. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», заменяя цель процессом ее достижения.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы. При формулировании задач используются обороты: «раскрыть сущность», «сформулировать и обосновать», «выявить факторы», «рассмотреть», «проанализировать», «изучить», «разработать», «определить место». В конце формулировки задач рекомендуется указать цель решения задачи. В совокупности формулировка задач должна обеспечивать

достижение цели исследования. Сформулированные задачи определяют название и содержание основных глав и параграфов ВКР. Как правило, выделяют 3-5 задач.

Объект и предмет исследования. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследования является то, что предмет является частью объекта исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание, именно предмет исследования определяет тему работы. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Теоретико-методические основания исследования. Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования.

Инструментарно-методический аппарат. Определяются и характеризуются конкретные инструменты и методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (теоретическое, эмпирическое, прикладное) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) выпускной квалификационной работе, либо выступают самостоятельным предметом изучения. Необходимо перечислить только основные методы, использованные при проведении исследования.

В зависимости от темы ВКР, особенностей поставленных в работе задач, характеристики степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы может представлять собой отдельную часть введения, либо отдельную главу.

Информационная база исследования (обзор и анализ источников). Под источниками исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Особая разновидность источников – электронные базы данных, информационно-поисковые системы в интернете. В зависимости от выбранной темы источники могут создаваться самим исследователем в

процессе работы над темой. Например, данные проведенного опроса, данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр.

В работе дается классификация и краткая характеристика каждого вида источников, указывается их доступность, освоенность и репрезентативность, проводится верификация и обосновывается выбор методов работы с каждым видом источников.

Теоретическая значимость – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты. Теоретическая значимость исследовательской работы означает ее нужность, и обычно отвечает на вопрос, чего ради эта работа делалась? Как правило описание теоретической значимости исследования представляют: "Теоретическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для...".

Практическая значимость полученных результатов исследования, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Теоретические положения включают закономерность, принцип, концепция, гипотеза и т.д., практические результаты предполагают формулировку правил, рекомендаций, средств, методов, требований и т.д. Приведенные положения отражают возможные перспективы использования полученных результатов для дальнейшей работы, для решения других проблем.

В части описания теоретической и практической значимости приводятся сведения как о разработке автора, которую он предлагает для практического использования, и/или о фактическом использовании или возможности и месте использования результатов работы, причем в связи с тем, что разработка является полезной как в научном, так и прикладном аспекте, возможность ее применения должна быть показана и в той и в другой областях.

Положения, выносимые на защиту, представляют собой самостоятельные выводы и предложения, сделанные магистрантом в результате проведенного исследования. В этой части определяется тот самый результат научного труда, который обозначит ценность магистерской диссертации. Это полученное (новое) знание о предмете, позволяющее оценить вклад автора в разработку существующей проблемы или изученной темы. Рекомендуется сформулировать данные положения в виде пронумерованных тезисов.

Рекомендуемые формулировки научных положений начинаются со слов:

- разработаны требования к.....;
- выявлены факторы, влияющие на
- выведена взаимосвязь соответствия
- выделены и охарактеризованы этапы
- дополнен инструментарий
- выявлена целесообразность введения (внедрения)

- предлагается следующая формулировка (следующее определение)

Обычно положения формулируются в виде предполагаемых результатов при составлении концепции работы.

Апробация результатов исследования является заключительным этапом исследования, это одно из условий его состоятельности и истинности полученных результатов. Апробация означает - утверждение, установление качеств, одобрение. В ходе апробации, подтверждается актуальность и качество проделанной научной работы, производится подтверждение актуальности применения тех или иных методов исследования и общей методики, разработанных механизмов, направлений и т.д. А так же установление полученных теоретических результатов на практическом примере.

Апробация полученных научных результатов может быть на примере конкретного предприятия. Так же возможна апробация на примере экономического развития города, региона, области или другого территориально обособленного объекта экономического, а так же социально-экономического хозяйствования.

Публикации автора по теме выпускной квалификационной работе. Приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации в научных журналах, сборниках научных трудов, опубликованных тезисах выступлений на конференциях и общего их числа, в том числе электронных.

Структура и объем выпускной квалификационной работе. Приводятся сведения о структуре работы (введение, количество глав, заключение), а также ее объем, количество рисунков и таблиц, наличие приложений с указанием их количества.

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на параграфы и при необходимости и подпункты. Каждая из глав посвящена решению одной (ряда) из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР. Последовательность теоретической и практической части в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. Практическая часть работы должна демонстрировать способности магистранта решать реальные прикладные задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов.

В заключительной главе, как правило, анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Содержательная часть ВКР в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь его процесс и полученные при этом результаты. В выпускной квалификационной работе не просто описываются факты, а проводится их всесторонний анализ, рассматриваются типичные ситуации их существования, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них. Работа должна соответствовать современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в специальной литературе.

Выпускная квалификационная работа не исключает субъективные моменты, привносимые творческой индивидуальностью магистранта, поскольку всегда присутствуют такие факты, как его знания и личный опыт, взгляды и пристрастия, обусловленные общественно-историческими условиями подготовки работы.

В ВКР должно быть отражено такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям. Это значит, что в работе обязательно наличие дискуссионного материала и научной полемики. Следует приводить веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализировать и доказательно критиковать противоречащие ей точки зрения.

Специфичны не только содержание выпускной квалификационной работе, но и форма его изложения. Необходимо активно применять математический аппарат, средства логического мышления, компьютерные методики и математическую статистику.

Для изложения материала ВКР характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. В текст работы необходимо включать знаковый аппарат (таблицы, формулы, символы, диаграммы, схемы, графики и т.п.). Нормы научной коммуникации в части изложения научной информации, требуют отказаться от выражения собственного мнения в чистом виде. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»), что позволяет отразить мнение автора как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления.

В ВКР выделяют 3 главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Объем каждой главы ВКР должен быть не менее 25 стр. Рекомендуемый объем 25-35 стр. Параграфы не менее 7 страниц. Объем материала по главам следует распределять равномерно.

В первой главе как правило:

- дается критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

- раскрывается сущность и дается характеристика объекта и предмета исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- проводится описание и уточнение категориально-понятийного аппарата исследования;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление;
- формируются общие требования к исходной информации (состав показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитической части ВКР;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, описываются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещаемые в научной литературе с указанием личного мнения автора. Выявляют задачи, позволяющие развить научные направления в рамках рассматриваемой темы.
- приводятся (уточняются) существующие классификации, типологии процессов, явлений, влияющих факторов;
- обосновывается выбор конкретных методов и методик решения поставленных в исследовании задач.

Содержание первой главы может быть представлено в виде плана.

Глава 1. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки выпускной квалификационной работы.

- 1.1. Теоретическая характеристика состояния области знаний (терминологии) и существующие проблемы
- 1.2. Анализ и оценка предшествующих работ по данной тематике
- 1.3. Обоснование предмета исследований и необходимости проведения дальнейшего исследования

Во **второй главе** работы, как правило, излагается анализ объекта и предмета исследования.

В этой главе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач ВКР. Она должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы ВКР.

Характеристика объекта исследования в общих вопросах должна содержать: перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта; описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на описание проведенной автором аналитической работы, включая инструментарий исследования, а также методическое (теоретическое) решение поставленных задач исследования;
- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;

- на сравнение отчетных показателей развития объекта исследования со значениями предыдущих периодов, расчетными показателями и др.;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и неблагоприятных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. Поэтому они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект в исследовании выделяется как основной.

Материалами для анализа должна быть документация, изученная магистрантом во время прохождения практик.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического анализа, а также с привлечением современных информационных технологий.

По результатам аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы и обосновывается необходимость разработки конкретных мероприятий. Формируется общая методика решения проблемы.

Содержание второй главы можно представить следующим образом.

Глава 2. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния объекта исследования, формирование и обоснование способов (направлений) решения проблемы

2.1. Экономический анализ состояния объекта (предмета) исследования

2.2. Анализ существующих методов и алгоритмов решения задач (составляющих проблемы)

2.3. Формирование и обоснование общей методики решения проблемы

В третьей главе ВКР обобщают результаты проведенного исследования и дают им оценку. Излагается авторский подход (улучшенная (дополненная) методика, модифицированный метод, гипотеза) решения поставленной цели и дается оценка полноты решения поставленных задач. В проведенном исследовании необходимо выделить: научную значимость, достоверность результатов, сравнение с результатами научных исследований, проведенных ранее. Необходимо рассмотреть возможность практического использования полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований по выбранному направлению.

Основные результаты исследования, представленные в третьей главе должны основываться:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;
- на выводах, изложенных в аналитической части работы;
- на перспективах (прогнозе) развития объекта исследования.

Содержание третьей главы можно представить в виде плана.

Глава 3. Обоснование и практическое подтверждение научной значимости исследования

3.1. Описание проведенных расчетов и анализа полученных данных

3.2. Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования и предложения по возможности практического использования результатов решения проблемы

Каждую главу работы следует завершать краткими выводами, по итогам исследований, проведенных в главе.

При подготовке основного текста ВКР обязательно делать ссылки на литературные источники, из которых были заимствованы материалы или отдельные результаты. Следует приводить цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. должна быть обеспечена гарантия неизменности передачи смысла источника. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

Выпускная квалификационная работа заканчивается заключительной частью. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. В нем мотивируется практическая ценность работы, намечаются возможные перспективы использования результатов работы и дальнейшей разработки темы исследования. Заключение не должно представлять суммирование выводов в конце глав, а также должно содержать научную значимость, существенные аспекты, полученные по результатам исследования, т.е. формулирование того, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы. Важно указать, в чем заключается главный смысл работы и какие важные побочные результаты получены, какие появляются новые задачи в связи с проведением исследования. Его можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения диссертационного исследования. При этом следует указать его научную значимость, теоретическую и практическую значимость, вытекающую из конечных результатов

Объем заключения составляет 4-10 стр.

Список использованных источников отражает результат поисковой работы магистранта.

Приложения дополняют основной текст выпускной квалификационной работы и могут содержать схемы, таблицы, графики и т.п.

Рекомендуемый объем ВКР не более 120 страниц печатного текста без приложений. Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся имеющие не менее 2 публикаций, отражающих результаты научных исследований.

ВКР магистров проверяются на объем заимствования и должны содержать не менее 60% оригинального текста.

2.2. Структура и содержание автореферата

Автореферат является неотъемлемой частью ВКР. В нем излагаются основные идеи и выводы, показан вклад автора в проведенном исследовании, теоретическая и практическая ценность результатов исследований.

Объем автореферата не должен превышать 15-и страниц. Возможен типографский способ издания автореферата. Допускается представление автореферата на листах формата А4., скрепленных между собой. Автореферат не может служить заменой раздаточного материала.

Обычно автореферат состоит из введения, основной части и заключения.

Автореферат должен содержать:

- общую характеристику работы (совпадает с введением ВКР);
- основное содержание работы, в котором дается краткая характеристика всех структурных элементов исследования (введение, разделы (главы), включая пункты);
- список научных работ, опубликованных автором по теме диссертации.
- заключение.

В основной части автореферата должна быть описана работа, выполненная обучающимся, используемые методы исследования, основные, наиболее значимые результаты исследования, необходимость их применения на практике. Основные аспекты выполненного в работе исследования, как правило, группируются в соответствии с главами ВКР.

В заключительной части автореферата дается обобщенная оценка проделанной работы с указанием основных достижений автора.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

3.1. Общие требования к оформлению

При оформлении ВКР необходимо руководствоваться "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления".

Окончательный вариант ВКР должен быть выполнен в компьютерном наборе на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается применение двойных листов формата А3 для представления отдельных таблиц и иллюстраций. Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Исключения могут составлять таблицы, где при необходимости можно применять 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта черный.

Все листы выпускной квалификационной работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Текст рамкой не очерчивается. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно иметь равномерную плотность и удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов в диссертационной работе, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Номер страницы ставится вверху посередине листа или вверху справа арабскими цифрами. Первой страницей считается «титульный лист», вторая страница - «Содержание» - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста - «Введение». Указание страниц начинается не раньше 3-го номера, начиная со страницы «Введение».

Титульный лист, первый лист ВКР, заполняется по форме, приведенной в приложении 5.

Наименования структурных элементов ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками основных разделов работы. Заголовки структурных элементов следует печатать прописными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параграфы и подпункты печатаются строчными буквами с первой прописной буквой. Выравнивание заголовков по центру или по ширине. В названиях глав и других основных структурных частей работы используется полужирный шрифт (Приложение 6).

Каждая глава и другие основные структурные части работы начинаются с новой страницы. Параграфы и подпункты в главах с новой страницы не начинаются.

Названия глав начинаются словами «ГЛАВА 1.», «ГЛАВА 2.» и т.д. Параграфы и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Параграфы (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы (пункта). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в главе, разделенные точкой, например 1.1., 1.2.,. Номер подпункта включает номер главы, порядковый номер параграфа, порядковый номер подпункта, например, 1.1.1., 1.1.2. и т.д.

Расстояние между названием главы и последующим текстом (названием параграфа) составляет 2-3 интервала. Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего – 1-2 интервала. Расстояние между названием параграфа (подпункта) и последующим текстом – 1-2 интервала. Пример оформления текста приведен в приложении 6.

Обособленные по смыслу и тесно связанные между собой части текста выделяют абзацами. Не допускается деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц. Интервал между абзацами не добавляют (Интервал перед абзацем =0; после абзаца=0). Абзац печатается с красной строки, отступ от левого поля 1,25 см.

Кавычки в тексте должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

В ВКР следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Магистерская диссертация должна быть представлена в твердом переплете с наклеенной этикеткой размером 60x100 мм в правом верхнем углу. Образец оформления этикетки представлен в приложении 7.

3.2. Оформление содержания

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы ВКР.

В «Содержании» название глав и параграфов указывается в точном соответствии с их названием по тексту ВКР.

Названия глав, введение, заключение, список использованных источников, приложения печатают прописными буквами без отступа от левого края листа. Название параграфов и подпунктов - строчными буквами с первой прописной - с отступом 0,8 см. В содержании допускается использовать интервал 1,0. Образец составления содержания представлен в приложение 8.

3.3. Представление табличного материала

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы пишут с прописной буквы, без точки в конце.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в главе, разделенных точкой. То есть «таблица 1.5», означает пятая таблица в первой главе. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Пример ссылки на таблицу:

«Данные анализа (таблица 1.5) показывают, что ...», «Данные таблицы 1.5 показывают...»

Таблицу следует располагать в тексте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Допускается размещать таблицу следующей странице.

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, то она выносится в приложение.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части, т.е. прографки.

Заголовочная часть таблицы, называемая головкой, содержит заголовки граф. Они пишутся с прописной буквы, в большинстве случаев в именительном падеже единственного числа. Подзаголовки начинают с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, и со строчной

– если они образуют одно предложение с основным заголовком графы. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят.

Боковик – это крайняя левая графа таблицы, содержащая информацию, связанную с горизонтальными рядами. Строки боковика должны подчиняться его заголовку. Они начинаются с заглавной буквы, а подчиненные названия – со строчной. Прографка – это графы, содержащие информацию, связанную как с головкой, так и с боковиком таблицы.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Слова в заголовках следует писать полностью.

В таблицу не рекомендуется включать отдельную графу «Единицы измерения». Общую для всех сведений единицу измерения указывают в соответствующей строке боковика или заголовке графы. Если все элементы таблицы выражены в одинаковых единицах измерения, то эту единицу можно вынести в заголовок таблицы, поставив ее в скобки.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Правила записи цифр в таблице:

1. Цифры записываются на пересечении граф и строк. При этом цифровые данные целесообразно располагать: единицы – под единицами, десятки – под десятками, сотни – под сотнями, десятые доли – под десятками и т.д.

2. Если одно из численных выражений данного признака равно нулю или явление отсутствует, то ставится прочерк (-).

3. Если численное значение признака неизвестно, то ставится многоточие (...) или пишется "нет сведений".

4. Если пересечение строки и графы не дает осмысленного содержания, то ставится знак "х".

5. По возможности цифры целесообразно округлять. Округление в пределах одной и той же таблицы должно быть одинаковым.

6. Если численное значение признака мало и не может быть записано в принятом округлении (например, до десятых долей), то оно записывается в этом случае как "0,0".

7. В таблице не должно быть пустых граф.

Правила переноса таблиц:

1. Заголовок таблицы нельзя отделять от таблицы;

2. Итоговую (последнюю) строку (графу) нельзя отделять от таблицы (должна быть записана хотя бы одна рядом стоящая строка (графа)).

3. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

4. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы могут быть:

а) аналитические. Они являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

б) неаналитические. В этих таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые только для информации или констатации.

в) самостоятельно составленные. В этом случае под таблицей *курсивом* необходимо написать «*Рассчитано по*» и привести основные источники, по которым рассчитана данная таблица;

г) заимствованные из какого-либо источника. В данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы.

Образцы оформления таблицы приведены в приложении 9.

3.4. Оформление иллюстраций

К *иллюстрациям* относятся чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии, и по ГОСТ 7.32-2001 в тексте обозначаются словом «рисунок».

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы. Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, как правило, выносятся из текста в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ». В этом случае они обозначаются как «Приложение» под соответствующим номером.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в выпускной квалификационной работе. Иллюстрации приводятся после первой ссылки на них или на следующей странице.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами. Их нумерация аналогична нумерации таблиц. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в этой главе, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1». Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Ссылки на иллюстрации в приложении обозначают номером приложения. Например, «... схема организационной структуры организации представлена в приложении 1», «... диаграмма составляющих прибыли (Приложение 2).

В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рисунок 2.3)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рисунке 2.3» или «...как это видно из рисунка 2.3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Слово «рисунок», номер и его наименование располагают посередине строки.

Например:

«Рисунок 3.8. Классификация видов анализа».

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и наименование помещают после пояснительных данных.

Рисунки могут быть:

а) собственными (схема, график, диаграмма, составленные автором по данным из различных источников) (в этом случае необходимо отметить авторский вклад);

Например, «Рисунок 1.2. Название рисунка (составлен автором)».

б) заимствованными из какого-либо источника (в данном случае делается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы).

Например, «Рисунок 1.3. Название рисунка [24, с. 45]».

Образец оформления иллюстраций приведен в приложении 10.

3.5. Оформление уравнений и формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков

плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой после слова «где», в той же последовательности, в которой они даны в формуле. При этом после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится. После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка. Если формула содержит скобки, их необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Формулы в выпускной квалификационной работе нумеруются аналогично нумерации таблиц, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке на одном уровне с формулой. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в пределах этой главы, разделенных точкой, например (3.1). Если в работе одна формула, ее обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (3.1)».

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

По каждой формуле желательно приводить практические примеры.

Пример оформления формулы:

«...для расчета рентабельности собственного капитала используется следующая формула:

$$R_{ск} = \frac{ЧП}{СК} \quad , \quad (1.1)$$

где

$R_{ск}$ – коэффициент рентабельности собственного капитала;

ЧП- чистая прибыль, тыс. руб.;

СК – средняя стоимость собственного капитала за период, тыс. руб.

3.6. Оформление ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки (Приложение 11). Она содержит библиографическое описание (библиографические сведения) о цитируемом,

рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов). Библиографическим описанием называют совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографические ссылки в ВКР употребляют при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- анализе опубликованных работ.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые - помещенные по тексту сразу после объекта ссылки.

Внутритекстовые ссылки заключаются в круглые скобки. Например,

«... текст» (Большой экономический словарь: 25000 терминов / Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп. М.: Ин-т новой экономики, 2010. 1472 с.).

- подстрочные – располагаются внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров) и располагают на верхней линии шрифта. Нумерация таких ссылок на каждой странице. Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы;

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2012.-С.25.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы»

Пример оформления сноски:

«Текст цитаты в тексте работы.»¹

«Текст цитаты в тексте работы.»²

¹Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2012.-С.25.

²Там же. - С.25.

• затекстовые - вынесенные за текст документа (в выноску). Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров). Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических источников, помещенный после текста ВКР. Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. В скобках ставится номер в соответствии с порядковым номером источника в библиографическом списке. Сведения в отсылке разделяются запятой. Отсылка оформляется следующим образом:

В тексте:

[10, с. 37].

В затекстовой ссылке:

10. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Под ред. Усенко Л.Н. – М.: Инфра-М, Альфа-М, 2013.- 560 стр.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с.26]. При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].

В случае когда текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то ссылке приводят слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», например, при затекстовой ссылке [Цит. по: 12, с. 9], при внутритекстовой ссылке (Цит. по: Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели: учебное пособие / М.: Проспект, 2013. - с. 54).

В круглые скобки заключаются только внутритекстовые ссылки, для отсылок к затекстовым ссылкам, согласно ГОСТу Р 7.0.5 — 2008, они не используются.

Объектами составления библиографической ссылки могут быть электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса). Электронные публикации, которым международной организацией International DOI Foundation присвоен цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier, или doi), описываются аналогично печатным изданиям, с указанием doi без точки после него. В этом случае URL не

приводится, поскольку doi позволяет однозначно идентифицировать объект в базах данных, в отличие от сетевого адреса, который может измениться. Цифровой идентификатор doi указывается всегда в конце описания.

В ссылках на электронные ресурсы приводятся сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводятся в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу (число, месяц и год). Сведения о системных требованиях приводятся в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.).

В подстрочной ссылке на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, указывать только его электронный адрес.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

Примеры оформления ссылок на электронные ресурсы:

Автор А.А. Название книги. Место издания: Издатель, год издания.
doi:xxxxxxxxxxx [Без точки после doi]

Автор Б.Б. Название книги [CD]. Место издания: Издатель, год издания. [Цифровая книга на CD-диске, без doi.]

Автор В.В. Название книги. Место издания: Издатель, год издания.
<http://www.xxxxx> [Электронная книга не имеет печатной версии и не имеет doi.]

Статья в электронном журнале, без doi оформляется следующим образом:

Автор А.А. название статьи. Название журнала, год, номер журнала.
<http://psystudy.ru> [Без точки после сетевого адреса.]

Образец оформления и последовательности списка использованных источников приведены в приложении 12.

3.7. Правила оформления списков и перечислений

Принято выделять три типа списков:

- маркированные списки. Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить дефис;

- нумерованные списки используют в тех случаях, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), или цифру, после которой ставится скобка;

- многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках используют строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример оформления многоуровневого списка:

а) оптовая цена:

1) оптовую цену предприятия;

2) оптовая (отпускная) цена;

б) закупочная цена;

в) цена на строительную продукцию;

д) тарифы грузового и пассажирского транспорта;

ж) розничная цена.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие.

Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например,

Основными каналами логистики являются:

- канал снабжения;

- канал производства;

- канал распределения (сбыта)

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- Самоорганизация – форма, при которой

- Управление – форма, при которой

- Самоуправление, которое

3.8. Список использованных источников

Список использованных источников представляет собой указатель литературных и документальных письменных источников, которые использованы при написании ВКР. Он составляется на том же языке, что и ВКР, если использовались источники на иностранных языках, то в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Список должен содержать не менее 60 источников, в том числе не менее 70% источников должны быть за последние пять лет. Рекомендуются использование в ВКР источников на иностранных языках.

Сведения об использованных источниках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Способами расположения использованных источников могут быть: расположение по видам источников (разделение всех документов на группы (классы, разделы)) и алфавитный (источники располагаются по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех)). Формирование списка использованных источников должно быть в следующей последовательности:

1) официальные документы (государственные документы, законодательные материалы);

2) документальные материалы (архивные документы, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) — в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, тезисы докладов, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

4) материалы исследуемого предприятия (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами и располагают с абзачного отступа. Образец оформления списка использованных источников представлен в приложении 13.

3.9. Составление приложений

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам (например, в силу значительного объема или информативного характера) не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы анкетирования, экспертных оценок;
- описание методов применяемых при проведении исследования;
- инструкции, методики, положения, разработанные в процессе проведенного исследования;
- иллюстрации вспомогательного характера.

В приложения допускается включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения носят вспомогательный характер и на объем ВКР не влияют.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Если приложение содержит более одной страницы, то начиная со второй страницы его нумеруют: «Продолжение приложения ___».

Нумерация страниц приложений должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на них. Например: «... бухгалтерский баланс (Приложение 1).»

В тексте выпускной квалификационной работе на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работе.

После приложений размещают «последний лист ВКР», оформленный в соответствии с приложением 14.

4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ВКР

4.1. Рецензирование и допуск ВКР к защите

Выполненная и оформленная работа подписывается обучающимся на титульном листе и сдается в электронном и бумажном виде научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты. Научный руководитель дает письменный отзыв, в котором делает заключение о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и представляет его вместе с работой на выпускающую кафедру.

В отзыве научного руководителя (приложение 15) на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость решенных в работе задач;
- полнота использования теоретического и практического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в разработке темы;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- соответствие требованиям образовательного стандарта;
- возможность допуска к защите, наличие публикаций (количество и выходные данные), а также результаты проверки на антиплагиат. Результаты антиплагиата вместе с отзывом научного руководителя прикладываются к ВКР.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному нормоконтролю на соответствие техническим требованиям к оформлению, утвержденным Советом факультета. Соответствие установленным

требованиям подтверждается подписью нормоконтролера, проставляемой на обратной стороне последнего листа выпускной квалификационной работы ниже записи:

«В ВКР пронумеровано ___ страниц.» (приложение 16).

Нормоконтролер назначается заведующим кафедрой.

Для студентов магистратуры обязательна предварительная защита магистерской диссертации. Задача предварительной защиты - проверка соответствия выполненной работы требованиям и нормам, предъявляемым к ВКР. Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до защиты. Замечания и дополнения к выпускной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются магистрантом до представления работы в государственную аттестационную комиссию. На заседании кафедры принимается решение о рекомендации выпускной квалификационной работы к защите, зав. кафедрой делает соответствующую запись на титульном листе ВКР. При положительном решении заведующий кафедрой направляет работу на рецензирование.

В случае не допуска магистранта к защите вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и магистранта.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рекомендуются привлекать к рецензированию работ сотрудников научно-исследовательских организаций, а также работников предприятий, занимающих руководящую должность, и являющихся специалистами в данной области.

Рецензент после ознакомления с выпускной квалификационной работой составляет рецензию (приложение 17).

. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- уровень самостоятельности студента в разработке темы, конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке работы.

Рецензия прикладывается к ВКР вместе с отзывом научного руководителя, они представляются в государственную экзаменационную комиссию вместе с работой и их содержание доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

Также к ВКР прикладываются заявка на написание выпускной квалификационной работы (при наличии), справка об использовании результатов работы (при наличии).

Внесение изменений в диссертационное исследование после получения рецензии не допускается.

При нарушении сроков представления выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются научным руководителем магистранта в электронно-библиотечной системе согласно утверждённому регламенту.

Причины, по которым магистрант не может быть допущен к защите:

- наличие задолженностей или неудовлетворительных оценок по пройденным учебным дисциплинам;
- несоответствие темы выполненной работы теме, утвержденной приказом;
- отсутствие подписей на титульном листе выпускной квалификационной работе, отсутствие отзыва и рецензии.

4.2. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие. Заседание ГЭКа считается легитимным, если на нем присутствует более 75% членов комиссии.

После представления магистранта (ФИО, номер группы, тема работы, научный руководитель) председателем ГЭК, слово предоставляется обучающемуся. Обучающийся в течение 10-15 минут излагает основные положения выпускной квалификационной работы. Для иллюстрации основных положений выпускной квалификационной работы целесообразно подготовить раздаточный материал и/или мультимедийную презентацию в форме слайдов (PowerPoint).

В докладе раскрывается актуальность выбранной темы, основная цель и обусловленные ею конкретные задачи, круг разрабатываемых проблем, выдвигаемые гипотезы, положения выносимые на защиту, обосновывается практическое использование полученных результатов. Завершается выступление выводами, сделанными в работе.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

Цели презентации:

- демонстрация основных положений доклада в наглядной форме;
- демонстрация навыков организации доклада.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада, в нее целесообразно включить:

1. титульный слайд;
2. объект, предмет, цель и задачи ВКР;

3. положения, выносимые на защиту;
4. круг разрабатываемых проблем;
5. выдвигаемые гипотезы;
6. результаты исследования (методы, выявленные проблемы) и сделанные предложения;
7. практическая значимость;
8. финальный слайд (благодарность за внимание).

Раздаточный материал может состоять из 5-10 страниц формата А4. Раздаточный материал должен отражать основные положения ВКР, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень своей профессиональной подготовки. При ответах магистрант может пользоваться раздаточным материалом и текстом ВКР. Вопросы могут быть заданы как членами ГАК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

Далее председатель ГАКа зачитывает отзыв руководителя и рецензию и предоставляет обучающемуся возможность ответить на замечания. В своих ответах магистрант, соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения. Если научный руководитель и рецензент присутствуют на защите, им может быть предоставлено слово.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию ВКР;
- оформлению ВКР;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- рецензии на работу,
- наличию публикаций.

Результаты защиты выпускной квалификационной работе объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или внедрению. На заседании председатель также вправе представить рекомендации магистрантов к поступлению в аспирантуру.

4.3. Оценка результатов защиты

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и соответствующей суммой баллов. Данные оценки складываются из оценки содержания выпускной квалификационной работе, включая стиль и язык изложения материала, ее оформления, оценки рецензента и научного руководителя, а также оценки процедуры защиты (доклада, ответов на вопросы). Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК открытым голосованием ее членов

простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. ВКР после ее защиты хранится в университете и размещается в электронно-библиотечной системе..

Критерии выставления оценок на защите ВКР

«ОТЛИЧНО» (84-100 баллов). Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщение на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы магистранта в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительная. Защита выпускной квалификационной работе показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.

«ХОРОШО» (67- 83 балла). Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы магистранта в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные. Ход защиты выпускной квалификационной работе показал научную и профессиональную подготовку магистранта.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (50-66 баллов). Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности магистранта в данной области знаний. Оформление выпускной квалификационной работе с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия положительные, но с замечаниями. Защиты выпускной квалификационной работе показала удовлетворительную профессиональную подготовку магистранта, но ограниченную склонность к научной работе.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (0-49 баллов). Тема выпускной квалификационной работе представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и

концепциям. Суждения по используемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление выпускной квалификационной работе с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты выпускной квалификационной работе. Во время защиты магистрантом проявлена ограниченная научная эрудиция.

4.4. Повторная защита

Студенты, получившие при защите оценку «неудовлетворительно», а также неявившиеся на защиту по неуважительной причине отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. При этом они имеют право на повторную защиту (не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации). Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Студенты, не явившиеся на защиту по уважительной причине (при наличии документа, подтверждающего причину отсутствия) вправе пройти процедуру защиты в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ВЫБОРА ТЕМЫ ВКР

1. Развитие методики анализа показателей финансовой отчетности организации
2. Интеллектуальный анализ данных и его возможности в организации
3. Анализ бизнес-возможностей организации с применением техник бизнес-анализа
4. Диагностика проблем организации на основе техник-бизнес-анализа
5. Анализ бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса
6. Анализ организации на основе данных информационно-аналитических систем (ERP-систем, OLAP, CRM и др.)
7. Анализ «разрывов» между текущим и будущим состоянием организации (с применением техник бизнес-анализа)
8. Бизнес-диагностика организации и аналитическое обоснование изменений
9. Аналитическое (или учетно-аналитическое) обеспечение управления финансовыми результатами
10. Развитие информационного обеспечения и анализ деловой активности организации
11. Анализ конкурентов и контрагентов организации
12. Анализ организации в контексте НТИ (национальной технологической инициативы)
13. Анализ стартап проекта
14. Анализ социальной ответственности бизнеса
15. Анализ экономико-экологической деятельности (политики) организации
16. Анализ бизнеса в условиях его цифровизации
17. Анализ влияния пандемии COVID-19 на развитие организации
18. Формирование и методика анализа сегментарной отчетности
19. Организация управленческого, бухгалтерского учета и анализа на предприятиях
20. Бизнес-анализ для разработки стратегии организации
21. Учетно-аналитическое обеспечение инновационной политики организации
22. Анализ (и моделирование) (и оптимизация) бизнес-процессов организации
23. Анализ инновационной деятельности организации
24. Анализ рынка и ценообразования в организации
25. Методы финансового анализа и рейтинговой оценки эмитентов
26. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками
27. Рыночная (и инвестиционная) оценка бизнеса
28. Анализ финансовой стратегии коммерческой организации
29. Анализ и оценка эффективности инвестиций в организациях

30. Развитие методики анализа конкурентоспособности организации
31. Анализ эффективной деятельности организации
32. Стратегический анализ рисков предприятия
33. Анализ стратегического потенциала организации
34. Развитие методики анализа стратегических показателей
35. Методы анализа несостоятельности (банкротства) организаций
36. Международная практика анализа финансового состояния и возможности ее применения
37. Анализ и управление изменениями в организации
38. Бизнес-анализ в организации
39. Развитие методики анализа организации АПК
40. Аналитическое обоснование управленческих решений в бизнесе
41. Анализ заинтересованных сторон (в контексте реализации проекта (решения проблемы))
42. Анализ экономической безопасности организации
43. Анализ устойчивого развития малого (микро-) предприятия
44. Развитие методики анализа предприятий малого бизнеса (с применением техник бизнес-анализа)
45. Развитие методики анализа микропредприятий (с применением техник бизнес-анализа)
46. Развитие методики анализа деятельности ИП (с применением техник бизнес-анализа)
47. Развитие информационно-аналитического обеспечения для ИП
48. Анализ эффективности управленческих решений в бизнес-анализе
49. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (по видам деятельности)
50. Анализ стратегических изменений в организации
51. Анализ (и/или построение системы) ключевых показателей эффективности (бизнеса, проекта, решения, работников)
52. Развитие (или разработка) системы информационного обеспечения для целей бизнес-анализа в организации

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

Зав.кафедрой _____

проф. _____

магистра

(Ф.И.О. полностью, факультет, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на написание мной ВКР на тему:

(по материалам.....)

Материал, необходимый для написания ВКР, мне будет предоставлен в организации и обеспечено научное руководство ВКР (магистерской диссертацией).

« ____ » _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ВКР

*Включить в проект приказа по
«РГЭУ (РИНХ)»
Зав.кафедрой, проф.*

подпись студента_____
подпись руководителя

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

Заведующей кафедрой

проф. _____

Ф.И.О., должность

ЗАЯВКА

на выполнение ВКР

от _____
(наименование организации)

Прошу поручить магистру Вашего университета (Ф.И.О.), проходящему в настоящее время практику в (наименование организации), выполнение ВКР на тему: «_____». При выполнении ВКР обучающийся будет обеспечен необходимыми инструктивными материалами, а также цифровыми данными, которыми располагает организация.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 __ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВКР

Заведующей кафедрой

проф. _____

Ф.И.О., должность

СПРАВКА
об использовании результатов ВКР

Настоящим подтверждается, что в _____ используются
(наименование организации)

(апробированы и приняты к использованию) следующие предложения,
сделанные магистрантом РГЭУ (РИНХ) _____ Ф.И.О. _____ при выполнении ВКР
на тему: «_____».

*1. (приводятся практические рекомендации, сделанные магистрантом в
ходе выполнения ВКР, указывается полученный эффект (положительный
результат) от их внедрения)*

2. ...

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)

Институт магистратуры

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О)
« ____ » _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему:

« _____ »
(тема ВКР в соответствии с приказом)

Выполнил(а) Магистрант(ка) гр. _____	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Направление _____ «Экономика» шифр		
Магистерская программа _____ «Финансовый аналитик» шифр		
Научный руководитель работы ученая степень, должность	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Руководитель магистерской программы ученая степень, должность	_____	_____
	подпись	Ф.И.О.

Ростов-на-Дону, 20__

¹ Образец оформления титульного листа является обязательным в соответствии с «Положением о ВКР (ВКР) в РГЭУ (РИНХ)», 2020г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА (ГЛАВЫ И ПАРАГРАФЫ)**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ
И РЫНОЧНОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ****1.1. Исследование сущности деловой и рыночной активности
организации**

Стабильность финансового положения предприятия в условиях рыночной экономики в немалой степени обуславливается его деловой активностью. Термин «деловая активность» начал использоваться в отечественной учетно-аналитической литературе сравнительно недавно – в связи с внедрением широко известных в различных странах мира методик анализа финансовой отчетности на основе системы аналитических коэффициентов. При этом трактовка данного термина может быть различной.

В широком смысле «деловая активность» означает весь спектр усилий, направленных на продвижение фирмы на рынках продукции, труда, капитала. В контексте анализа финансово-хозяйственной деятельности этот термин понимается в более узком смысле – как текущая производственная и коммерческая деятельность предприятия. В этом случае словосочетание «деловая активность» представляет собой не вполне удачный перевод англоязычного термина «business activity», как раз и характеризующего соответствующую группу коэффициентов из системы показателей.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭТИКЕТКИ

**(приклеивается на обложку ВКР
в правом верхнем углу)**

10 см	
Учетно-экономический факультет Иванов А.А. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) Тема: «Развитие методики анализа финансовой устойчивости организации» (на материалах ОАО «Эрудит» г. Ростов-на-Дону)	6 см

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
СОДЕРЖАНИЕ**

		стр
ВВЕДЕНИЕ		
1.	НАЗВАНИЕ Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки выпускной квалификационной работы.	
1.1.	Анализ и оценка предшествующих работ по данной тематике	
1.2.	Обоснование предмета исследований и необходимости проведения дальнейшего исследования	
2.	НАЗВАНИЕ Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния объекта исследования, формирование и обоснование способов (направлений) решения проблемы	
2.1.	Экономический анализ состояния объекта (предмета) исследования	
2.2.	Анализ существующих методов и алгоритмов решения задач (составляющих проблемы)	
2.2.	Формирование и обоснование общей методики решения проблемы	
3.	НАЗВАНИЕ Обоснование и практическое подтверждение научной значимости исследования	
3.1.	Описание проведенных расчетов и анализа полученных данных	
3.2.	Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования и предложения по возможности практического использования результатов решения проблемы	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-7		

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1.5 - Анализ состава и структуры внеоборотных активов в 20__г.

Статьи актива	На начало года		На конец года		Изменение за год		Темп прироста (снижения), %
	тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	по структуре	
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Внеоборотные активы – всего, в том числе:	299	100	561	100	+262	-	+87,6
- нематериальные активы	46	15,4	109	19,4	+63	+4,0	+137,0
- основные средства	202	67,6	350	62,4	+148	-5,2	+73,3
- финансовые вложения	29	9,7	84	15,0	+55	+5,3	+1,6
- прочие внеоборотные активы	22	7,3	18	3,2	-4	-4,1	-18,2

Таблица 2.3 - Анализ динамики показателей отчета о финансовых результатах

№ п/п	Показатели	За 2016 год	За 2017 год	Абсолютное изменение
А	В	1	2	3
1.	Выручка, тыс. руб.	48920	55400	+6480
2.	Себестоимость продукции, тыс. руб.	45587	51260	+5673
3.	Прибыль от продаж, тыс. руб.	3333	4140	+807
4.	Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	2907	3482	+575
5.	Чистая прибыль, тыс. руб.	1760	2305	+545

Таблица 3.6 - Исходные данные для анализа норм затрат

№ п/п	Виды продукции	Нормы затрат на единицу продукции			Прибыль на единицу продукции, руб.
		Рабочего времени, чел/час	Древесины, м ³	Стекла, м ³	
А	В	1	2	3	4
1.	Стол	9,2	0,3	-	3
3.	Шкаф	4,0	0,6	2,0	2
3.	Имеющийся объем ресурсов в месяц	520	24	40	-

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Актив	Пассив
Внеоборотные активы	Капитал и резервы
Оборотные активы	Долгосрочные обязательства
	Краткосрочные обязательства

Рисунок 2.1. Статическое представление бухгалтерского баланса

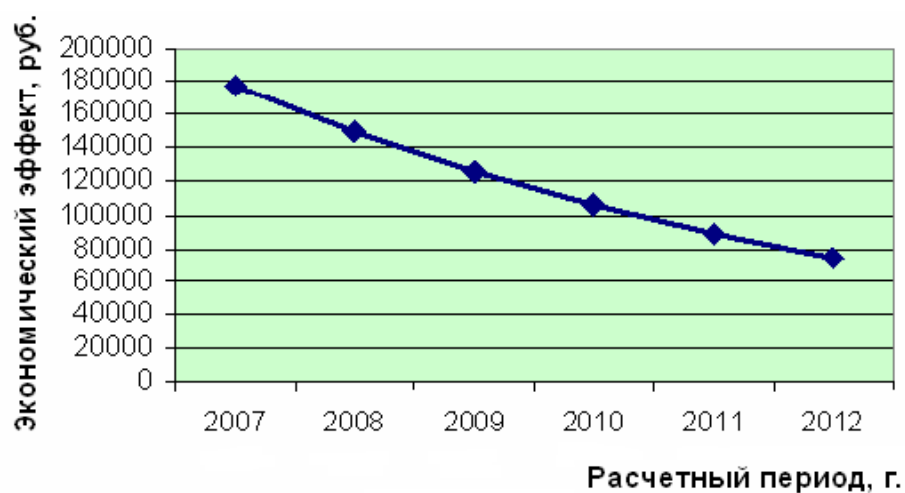


Рисунок 2.2. Динамика экономического эффекта

ВИДЫ ССЫЛОК И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИЕ по ГОСТ Р 7.0.5 — 2008**1. Внутритекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:**

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.

2. Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

3. Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ СПИСКА
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление Нормативных правовых актов

1. Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 N 16 "Об утверждении "Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций". [Электронный ресурс]: - доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 12.03.2014 N 27-ФЗ). [Электронный ресурс]: - доступ из справочно-правовой системы ГАРАНТ

Оформление Книг

1. Бизнес-анализ деятельности организации.: учебник / Под ред. Усенко Л.Н. – М.: Инфра-М, Альфа-М, 2019.- 560 стр.
2. Радченко Ю.В. Экономико-математические методы в учете и анализе: учебное пособие / Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ) – Ростов-н/Д, 2013.- 96с.

Оформление Диссертаций

1. Чернышева, Ю.Г. Государственная поддержка малого предпринимательства в контексте экономических противоречий: теория и практика: дис....докт. эконом. наук: 08.00.05 / Чернышева Юлия Гарьевна. - Ростов-на-Дону, 2009. – 327 с.
2. Галькова, В.О. Развитие управленческого анализа в торговых организациях: дис. ... канд. эконом. наук: 08.00.12 / Галькова Варвара Олеговна. – Ростов-на-Дону, 2013. - 156 с.
3. Бесхмельницына С.Н. Формирование сбалансированных показателей деятельности предприятия в системе управленческого учета и отчетности: дис. ... канд. Эконом. наук: 08.00.12 / Бесхмельницына Светлана Николаевна.- Орел, 2014.- 169 с.

Оформление Авторефератов диссертаций

1. Безбородова Т.И. Методология учетно-аналитического обеспечения экономической деятельности организаций в условиях антикризисного управления: автореф. дис. ... докт. Эконом. наук: 08.00.12 / Безбородова Татьяна Ивановна. - Нижний, 2015 – 48с.
2. Иванова О.В.. Развитие методического обеспечения реализации концепции справедливой стоимости в системе учета и анализа организации: автореф. дис....канд. эконом. наук: 08.00.12 / Иванова Ольга Витальевна.- Ростов-на-Дону, 2014.- 23 с.
3. Удалов Андрей Андреевич. Развитие методики анализа и аудита материально-производственных запасов в коммерческих организациях: автореф. дис....канд. эконом. наук: 08.00.12 / Удалов Андрей Андреевич.- Ростов-на-Дону, 2014.- 21 с.

Оформление Статей

1. Склярова О.А. Цели, задачи и информационное обеспечение маркетингового анализа / О.А. Склярова // Вестник академии. Научно-практический журнал. Изд-во РГЭУ «РИНХ». – 2005 - №1(20). с. 74-79.
2. Башарова О.Г., Белая В.В. Управленческая отчетность как инструмент управления бизнесом / О.Г. Башарова, В.В. Белая // Управленческий учет. - 2013. -№ 6. – С. 91-97.

Оформление Электронных ресурсов

1. Экономический анализ предприятия. [Электронный ресурс] / К. Кислов. // Режим доступа: URL <http://kiko-success.com/e-konomicheskij-analiz-predpriyatiya>, Опубликовано январь 9, 2014
2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 12.03.2014 N 27-ФЗ). [Электронный ресурс]: - доступ из справочно-правовой системы ГАРАНТ
2. Бизнес-анализ деятельности организации.: учебник / Под ред. Усенко Л.Н. – М.: Инфра-М, Альфа-М, 2013.- 560 стр.
3. Радченко Ю.В. Экономико-математические методы в учете и анализе: учебное пособие / Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ) – Ростов-н/Д, 2013.- 96с.
4. Чернышева, Ю.Г. Государственная поддержка малого предпринимательства в контексте экономических противоречий: теория и практика: дис....докт. экон. наук: 08.00.05 / Чернышева Юлия Гарьевна. - Ростов-на-Дону, 2009. – 327 с.
5. Галькова, В.О. Развитие управленческого анализа в торговых организациях: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.12 / Галькова Варвара Олеговна. – Ростов-на-Дону, 2013. - 156 с.
6. Бесхмельницына С.Н. Формирование сбалансированных показателей деятельности предприятия в системе управленческого учета и отчетности: дис. ... канд. Эконом. наук: 08.00.12 / Бесхмельницына Светлана Николаевна.- Орел, 2014.- 169 с.
7. Склярова О.А. Цели, задачи и информационное обеспечение маркетингового анализа / О.А. Склярова // Вестник академии. Научно-практический журнал. Изд-во РГЭУ «РИНХ». – 2005 - №1(20). с. 74-79.
8. Экономический анализ предприятия. [Электронный ресурс] / К. Кислов. // Режим доступа: URL <http://kiko-success.com/e-konomicheskij-analiz-predpriyatiya>, Опубликовано январь 9, 2014

Список должен содержать не менее 60 источников.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВКР

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись студента)

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 202__ г

Приложение 15

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

Магистра (Ф.И.О.)

курса ___ группы _____

Направление *шифр направления* – Экономика

Профиль подготовки – *шифр профиля* «Финансовый аналитик»

Тема ВКР:

Научный руководитель (Ф.И.О. ученая степень должность)

1. Актуальность темы и значимость решенных задач

2. Полнота использования теоретического и практического материала и источников

3. Общая характеристика работы (наиболее удачно раскрытые аспекты темы) и уровень самостоятельности магистранта

4. Степень обоснованности выводов и ценность практических рекомендаций

5. Соответствие требованиям образовательного стандарта

6. Недостатки

7. Заключение о допуске (не допуске) к защите

8. Наличие публикаций (количество и выходные данные)

9. Результаты проверки на антиплагиат

Научный руководитель

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

**Рецензия
на магистерскую диссертацию**

Магистра (Ф.И.О.)

Курса _____ группы _____

Направление шифр направления – Экономика

Профиль подготовки – шифр профиля - «Финансовый аналитик»

Тема ВКР:

Рецензент (Ф.И.О.)

1. Актуальность темы

2. Характеристика содержания работы, степени и полноты соответствия собранных материалов цели и задачам исследования, качества обработки материала, обоснованности выводов и предложений, оформления работы

3. Теоретическая и практическая значимость

4. Недостатки (с указанием разделов и страниц)

5. Общая оценка работы

Рецензент

(подпись)

МП

«___» _____ 20__ г.