

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.03.2023 15:51:12  
Уникальный программный ключ:  
с098bc0c1041cb2a4cf926c1718615a99a6e50ad8e20b4d6c05b4e2d36a2b10

92

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«29» 08 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Экономический анализ бюджетных и некоммерческих организаций**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.09 "Финансовый аналитик"

Для набора 2022 года

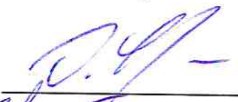
Квалификация  
магистр

КАФЕДРА      **Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование****Распределение часов дисциплины по семестрам**


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	10	10	10	10
Итого	36	36	36	36

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 22.02.2022 протокол № 7.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Удалова З.В.  29.08.22

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Усенко Л.Н.  29.08.22

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.  29.08.22

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов аналитического мышления и комплексного научного подхода к познанию явлений финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм и видов деятельности
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-4:**Способен формировать информационную базу бизнес-анализа, оценивать текущее состояние организации (объекта исследования) выявлять, и оценивать несоответствия между параметрами ее текущего и будущего состояний

**ПК-8:**Способен разрабатывать варианты управленческих решений по реализации стратегических изменений в организации и проводить мониторинг процесса изменений

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
- систему аналитических показателей и критериев прогнозирования с целью принятия управленческих решений, формы финансовой и бухгалтерской отчетности на основе которых формируется база бизнес - анализа, методы и способы интерпретации данных финансовой и бухгалтерской отчетности для выявления финансового состояния организации (соответственно с индикатором ПК-4.1) - знает основные методы разработки необходимых для выработки вариантов решения поставленных управленческих решений(соответственно с индикатором ПК-8.1)
<b>Уметь:</b>
- применять методы интерпретации отчетности с целью принятия управленческих решений, навыками извлечения необходимой информации для выявления несоответствий между планированным и фактическим состоянием организации, анализировать данные, представленные в финансовой и бухгалтерской отчетности(соответственно с индикатором ПК-4.2) - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев экономического анализа организации для дальнейшего стратегического развития(соответственно с индикатором ПК-8.2)
<b>Владеть:</b>
- способами и методами сбора финансовой и бухгалтерской информации для составления общего понимания состояния организации, навыками анализа показателей деятельности бюджетной и коммерческой организаций, навыками извлечения необходимой информации для решения конкретных задач(соответственно с индикатором ПК-4.3) - навыками современных методов сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных вариантов управленческих решений и на основании которых можно будет провести мониторинг процесса изменений(соответственно с индикатором ПК-8.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кврс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Анализ хозяйственной деятельности в системе управления результатами деятельности бюджетной и некоммерческой организации»</b>				
1.1	Тема «Особенности управления бюджетной и некоммерческой организацией» Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции управления бюджетной организацией. Виды бюджетных организаций и их особенности как объектов управления. Предмет и основные методы анализа хозяйственной деятельности. Содержание, основные объекты анализа и система экономических показателей хозяйственной деятельности бюджетных организаций Тема 1.1 «Особенности управления бюджетной и некоммерческой организацией» /Лек/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.2	Тема «Анализ выполнения плана по развитию сети бюджетных организаций (объемов работ, услуг)» Показатели объема работ (услуг) детского дошкольного учреждения и их анализ. Показатели объема работы средней общеобразовательной школы и их анализ. Показатели объема работы амбулаторно-поликлинического учреждения и их анализ. Показатели объема работ стационарного медицинского учреждения и анализ факторов, формирующих потребность в развитии сети, мощности. Анализ организации и качества работы больницы. Показатели объема работ (услуг) различных видов учреждений культуры и их анализ. /Лек/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Тема «Анализ выполнения плана и динамики показателей объема работ сети образовательных учреждений» Анализ выполнения плана и динамики показателей объема работы средней общеобразовательной школы. Анализ работы групп продленного дня /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	Тема «Анализ выполнения плана и динамики показателей объема работ учреждений здравоохранения» Анализ мощности больницы и ее изменения. Показатели объема работ стационарного медицинского учреждения и анализ факторов, формирующих потребность в развитии сети, мощности. Анализ организации и качества работы больницы /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Тема «Анализ использования средств труда» Анализ состава, структуры и состояния основных средств. Анализ движения и обеспеченности основными средствами. Особенности анализа эффективности использования основных средств бюджетной организации» /Лек/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.6	Тема «Анализ использования средств труда» Проанализировать динамику наличия, состава, структуры средств труда бюджетной организации. Оценить использование основных средств организации /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.7	Тема «Анализ использования материальных ресурсов» Информационная и методическая база анализа материальных ресурсов организации. Анализ обеспеченности учреждения материальными ресурсами. Анализ движения и сохранности материальных ценностей и изменения их остатков. Анализ эффективности использования материальных ресурсов Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.8	Тема «Анализ использования материальных ресурсов» Информационная и методическая база анализа материальных ценностей. Анализ обеспеченности учреждения материальными ценностями. Анализ движения и сохранности материальных ценностей и изменения их остатков. Анализ эффективности использования материалов. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.9	Тема «Анализ использования персонала организации» Информационная и методическая база анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени персонала. Анализ динамики эффективности использования персонала организации. /Лек/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.10	Тема «Анализ использования персонала организации» Оценить обеспеченность организации трудовыми ресурсами и их движение. Оценить состав и структуру персонала. Проанализировать использование рабочего времени персонала. Проведение анализа эффективности использования трудовых ресурсов организации. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Раздел 2. «Анализ финансирования бюджетных учреждений и исполнения сметы расходов»</b>					
2.1	Тема «Анализ финансирования бюджетных учреждений и смет доходов и расходов по внебюджетным средствам» Анализ финансирования бюджетных учреждений. Анализ получения и использования внебюджетных средств. Различные подходы к оценке эффективности использования бюджетных средств. /Лек/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Тема «Анализ выполнения плана финансирования бюджетного учреждения и сметы расходов» Анализ финансирования деятельности и исполнения сметы расходов учреждений образования. Проанализировать динамику получения и использования внебюджетных средств. Анализ финансирования деятельности и исполнения сметы расходов таможенной организации. Проанализировать динамику получения и использования внебюджетных средств таможенной организации. Оценить эффективности использования бюджетных средств театра. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Тема «Анализ исполнения сметы расходов бюджетного учреждения» Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов. Анализ исполнения сметы расходов по общим показателям. Анализ состава и структуры расходов. Анализ текущих расходов. Анализ капитальных расходов. Анализ расходов по статьям и элементам. Анализ кассовых и фактических расходов и причин их изменений. Факторный анализ основных статей сметы расходов Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Тема «Анализ исполнения сметы расходов по общим показателям» Проанализировать состав и структуру расходов организации. Дать оценку использования текущих расходов. Дать оценку использования капитальных расходов. Анализ расходов по статьям и элементам. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.5	Тема «Анализ исполнения сметы расходов по статьям» Проанализировать кассовые и фактические расходы и причин их изменений. Провести факторный анализ изменения фонда оплаты труда. Провести факторный анализ расходов на питание в больнице. Оценить состав, структуру и изменение дебиторской задолженности. Оценить состав, структуру и изменение кредиторской задолженности. /Пр/	3	2	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Анализ исполнения сметы расходов по общим показателям. Анализ состава и структуры расходов организации. Оценка использования текущих расходов. Оценка использования капитальных расходов. Анализ расходов по статьям и элементам...» Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку Анализ исполнения сметы расходов по общим показателям. Анализ состава и структуры расходов организации. Оценка использования текущих расходов. Оценка использования капитальных расходов. Анализ расходов по статьям и элементам...» Подготовка рефератов с использованием Libreoffice /Ср/	3	6	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.7	/Зачёт/	3	0	ПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гребнев Г. Д.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485441">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485441</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Киселева, Л. Г.	Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68930.html">http://www.iprbookshop.ru/68930.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гиляровская, Л. Т., Корнякова, Г. В., Пласкова, Н. С., Соколова, Г. Н., Пожидаева, Т. А., Ендовицкий, Д. А., Гиляровской, Л. Т.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81599.html">http://www.iprbookshop.ru/81599.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Прыкина Л. В., Полковский Л. М.	Экономический анализ предприятия: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495823">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495823</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Прыкина, Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71076.html">http://www.iprbookshop.ru/71076.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Плотникова, И. А., Сорокина, И. В.	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83660.html">http://www.iprbookshop.ru/83660.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495781">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495781</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Беллендир, М. В., Платошечкина, С. Ю.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87120.html">http://www.iprbookshop.ru/87120.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Экономический анализ : теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561847</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
2. Справочно-правовая система "Гарант"
3. Scopus - [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
4. База статистических данных Росстата - <http://www.gks.ru/>
5. Реестры базы данных Федеральная таможенная служба - <https://customs.gov.ru/servisy-i-reestry-bazy-dannyx>
6. База данных Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/databases>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор, экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1. Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-4: Способен формировать информационную базу бизнес-анализа, оценивать текущее состояние организации (объекта исследования) выявлять, и оценивать несоответствия между параметрами ее текущего и будущего состояний</b>			
Знать: систему аналитических показателей и критериев прогнозирования с целью принятия управленческих решений, формы финансовой и бухгалтерской отчетности на основе которых формируется база бизнес - анализа, методы и способы интерпретации данных финансовой и бухгалтерской отчетности для выявления финансового состояния организации	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Вопросы к зачету (1-18) Тесты (1-11) Опрос (вопросы 1-13)
Уметь: применять методы интерпретации отчетности с целью принятия управленческих решений, навыками извлечения необходимой информации для выявления несоответствий между планированным и фактическим состоянием организации, анализировать данные, представленные в финансовой и бухгалтерской отчетности	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты, выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному развитию экономики	Полнота и правильность решения, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов, самостоятельность выводов и суждений представленных в реферате, соответствие литературы проблематике темы.	Кейс – задачи (1-5) Реферат (темы 1-4)
Владеть: способами и методами сбора финансовой и бухгалтерской информации для составления общего понимания состояния организации, навыками анализа показателей деятельности бюджетной и коммерческой организаций, навыками извлечения необходимой информации для решения конкретных задач	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решения, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов	Кейс – задачи (1-5)
<b>ПК-8: Способен разрабатывать варианты управленческих решений по реализации стратегических изменений в организации и проводить мониторинг процесса изменений</b>			
Знать: знает основные методы разработки необходимых для выработки вариантов решения поставленных управленческих решений	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Вопросы к зачету (11-30) Тесты (9-20) Опрос (вопросы 9-22)
Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев экономического анализа организации для дальнейшего стратегического развития	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты, выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному развитию экономики	Полнота и правильность решения, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов, самостоятельность выводов и суждений представленных в реферате, соответствие литературы проблематике темы.	Кейс – задачи (1-5) Реферат (темы 3-7)
Владеть: навыками современных методов сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных вариантов	Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Полнота и правильность решения, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов	Кейс – задачи (1-5)



управленческих решений и на основании которых можно будет провести мониторинг процесса изменений			
--	--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

### *Для зачета*

50-100 баллов (зачет)- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Вопросы к зачету**

по дисциплине Экономический анализ в бюджетных и некоммерческих организациях

1. Анализ как функция управления деятельностью бюджетной организации.
2. Особенности анализа и оценки объема работ в бюджетных организациях.
3. Анализ объема работы (услуг) детского дошкольного учреждения.
4. Анализ показателей развития сети общеобразовательных школ.
5. Анализ количественного контингента учащихся
6. Задачи анализа объема работы высшего учебного заведения и источники информации.
7. Анализ показателей движения и среднегодового количества студентов.
8. Анализ состояния и развития амбулаторно-поликлинической сети здравоохранения.
9. Анализ объема работы амбулаторно-поликлинических учреждений.
10. Анализ организации и объема качества работы амбулаторно-поликлинических учреждений.
11. Анализ объема работы больницы.
12. Анализ организации и объема качества работы больницы.
13. Методика изучения удовлетворения пациентов стационарным медицинским обслуживанием.
14. Анализ использования трудовых ресурсов в бюджетной организации.
15. Анализ состояния и использования основных фондов в бюджетной организации.
16. Анализ обеспеченности и использования материалов.
17. Бюджетная классификация как основа организации анализа использования сметы расходов, характеристика видов расходов.
18. Анализ бюджетного финансирования.
19. Анализ обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами.
20. Факторный анализ статей сметы расходов.
21. Анализ кассовых и фактических расходов.
22. Анализ отклонений фактических расходов от назначенных по смете.
23. Анализ исполнения сметы расходов больницы по общим показателям.
24. Анализ обеспеченности и движения продуктов питания.
25. Анализ обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами.
26. Анализ использования фонда заработной платы учреждения здравоохранения.
27. Анализ формирования внебюджетных средств высшего учебного заведения.
28. Анализ правильности определения размера финансирования бюджетных учреждений
29. Анализ состава, структуры и динамики кредиторской задолженности.
30. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи из перечня кейс – задач.

### **Критерии оценивания:**

- 50-100 баллов (оценка «зачет») - изложенный материал фактически верен, студент демонстрирует наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 0-49 баллов (оценка «незачет») - ответы не связаны с вопросами, имеется наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Тесты письменные**

по дисциплине Экономический анализ в бюджетных и некоммерческих организациях

1. Определите особенности бюджетной организации, которые необходимо принимать во внимание при проведении анализа хозяйственной деятельности

1. виды деятельности
2. целевое назначение
3. наличие филиалов
4. использование казначейской системы
5. способ оплаты за оказанные услуги
6. характер отношений с другими организациями
7. способ управления расходами
8. характер деятельности бюджетной организации

2. Продолжите определение – кассовыми расходами являются

1. суммы, составляющие обороты по счетам
2. суммы, перечисленные с текущего счета в отделении казначейства в оплату своих обязательств на счета поставщиков за товары, оказанные услуги, выполненные работы, а также по кассовым операциям
3. суммы, перечисленные с текущего счета в отделении казначейства в оплату своих обязательств на счета поставщиков за товары, оказанные услуги, выполненные работы, а также на счета получателей средств по обязательным расчетам и нетоварным операциям (платежам в бюджет, переводам из заработной платы, погашению задолженности по ссудам) минуя свой счет

3. Продолжите определение – фактическими являются

1. фактические расходы организации, признанные в налоговом учете
2. действительные затраты учреждения, оформленные соответствующими документами, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов, по начисленной заработной плате, стипендиям и т.п.
3. действительные расходы, осуществляемые в соответствии со сметой

4. Укажите факторы, влияющие на величину кассовых расходов

1. обороты по кассе
2. разница дебетового и кредитового оборота
3. остатки денежных средств учреждения на начало периода
4. сумма полученных средств из бюджета
5. остатки денежных средств учреждения на конец период
6. обороты по расчетному счету

5. Укажите факторы, влияющие на величину фактических расходов

1. изменение остатков по счетам
2. изменение кредиторской задолженности на конец периода по сравнению с началом периода
3. суммы поступлений
4. изменение дебиторской задолженности на конец периода по сравнению с началом периода
5. изменение остатков по счетам материалов на конец периода по сравнению с началом периода
6. сметные назначения
7. изменение остатков по счетам подотчетных лиц на конец периода по сравнению с началом периода

6. Укажите, что характеризуют кассовые расходы

1. суммы дебетового оборота
2. движение денежных средств
3. суммы кредитового оборота

7. сущность фактических расходов заключается в .....

1. в соответствии их величины со сметой
2. их полном использовании
3. полноте использования средств

8. Укажите показатели – объекты анализа, отражающие производственную деятельность сети детских дошкольных учреждений

1. численность детей
2. численность обслуживающей территории
3. количество детских групп
4. количество детей посещений детьми (дето-дни)
5. доля возрастного состава населения

9. Выберите факторы, влияющие на использование мощности дошкольных учреждений

1. численность детского контингента
2. среднесписочная численность персонала
3. доля возрастного состава населения
4. уровень посещаемости детьми детского дошкольного учреждения

10. Укажите показатели, отражающие объем амбулаторно-поликлинической сети

1. среднесписочная численность персонала
2. количество врачебных посещений
3. количество лиц, обратившихся по поводу оказания им медицинской помощи

11. Определите факторы, от которых зависит располагаемая мощность поликлиники или амбулатории

1. среднесписочная численность персонала
  2. наличие площади (кабинетов)
  3. уровень посещаемости организации
  4. норма рабочей площади на одно врачебное посещение в смену
12. Укажите факторы, влияющие на выполнения плана по количеству врачебных посещений
    - 1.изменение площади (кабинетов)
    - 2.изменение численности населения
    - 3.изменение уровня посещаемости
    - 4.заболеваемость населения
  13. Определите показатель, характеризующий эффективность работы врачебного персонала
    - 1.средняя выработка
    - 2.заболеваемость населения
    - 3.обращаемость населения в поликлинику
    - 4.уровень посещаемости
  14. Укажите факторы, влияющие на выполнения плана по количеству врачебных посещений
    1. изменение количества врачебных должностей
    2. изменение площади (кабинетов)
    3. изменение средней нагрузки на одну врачебную должность
    4. изменение численности населения
  15. Укажите основной показатель состояния и развития больничной сети
    1. уровень затрат на одного больного
    2. количество обращений населения
    3. количество развернутых больничных коек
  16. Укажите факторы, влияющие на выполнения плана по среднему количеству коек
    1. изменения состояния коечного сети на начало года
    2. изменение численности населения
    3. выполнения плана развития коечной сети
    4. нарушение сроков развертывания коек
    5. изменение средней нагрузки на одну врачебную должность
  17. Определите показатели, применяемые для оценки использования коечного фонда больницы
    1. средняя численность населения за анализируемый период
    2. среднее время простоя койки
    3. количество обращений
    4. среднее число дней работы койки за период
    5. средняя длительность пребывания больного в стационаре
    6. оборот койки
  18. Отметьте факторы, влияющие на расходы на питание бюджетного учреждения
    1. изменение цен
    2. изменение среднего количества питающего
    3. изменение среднего количества дней питания
    4. изменение количества обращений
    5. изменение денежной нормы на питание одного питающего
  19. Какой документ необходим для оценки выполнения плана по финансированию бюджетного учреждения
    1. отчет по финансированию
    2. квартальная роспись расходов
    3. смета расходов
  20. Пометьте основные характеристики для оценки финансирования
    1. срочность финансирования
    2. полнота финансирования
    3. своевременность финансирования
    4. объективность финансирования
    5. непрерывность финансирования

**Ключи правильных ответов:**

1. 2,4,5,7,8
2. 3
3. 2
4. 3,4,5
5. 2,4,5,6,7
6. 2
7. 3
8. 1,3,5
9. 1,4

- 10. 2
- 11. 2,4
- 12. 3,4
- 13. 1
- 14. 3,4
- 15. 3
- 16. 1,3,4
- 17. 2,4,5,6
- 18. 2,3,5
- 19. 3
- 20. 1,2,3

**Критерии оценивания:**

- 30 баллов получает студент, если количество правильных ответов по тестам не менее 18;
- 20 баллов получает студент, если количество правильных ответов по тестам не менее 13;
- 8 баллов получает студент, если количество правильных ответов по тестам не менее 5;
- 3 баллов получает студент, если количество правильных ответов по тестам менее 5.

## Кейс-задачи

по дисциплине Экономический анализ в бюджетных и некоммерческих организациях

**Задание 1:**

Оценить деятельность детского дошкольного учреждения по основным объемным показателям. Аналитические данные определить по данным, представленным в таблице.

п/п	Показатель	По плану	Фактически	Отклонение (+,-)	
				по абс. вел-не	в %
	Среднегодовое количество детских мест	1000	1100		
	Среднесписочное количество детей	1000	1050		
	Среднегодовое количество детских групп	35	40		
	Число дней посещения, дето-дни	210500	205275		
	Средняя наполняемость детских групп, (стр.2 / стр.3).чел.				
	Уровень укомплектованности детских мест (стр. 2/ стр.1)*100%				
	Среднегодовое число посещений одним ребенком (стр.4 / стр.2), дето-дни				
	Средняя занятость детского места в году, (стр.4 / стр.1).дни.				

**Задание 2:**

Дать оценку состояния амбулаторно-поликлинической сети по показателям, приведенным в таблице

п/п	Показатели	Период		Изменение (+,-)	
		пред.год	отч. год	абсол.	в %
	Численность населения, обслуживаемого района, чел	41000	41623		
	в том числе взрослого	37412	38012		
	Рабочая площадь поликлиники, м2	5350	5668		
	Необходимая мощность поликлиники, количество врачебных посещений в смену	1367	1562		
	Располагаемая мощность поликлиники	787	834		
	Состояние поликлинической сети (стр.4-стр.3)				
	Сменность работы поликлиники	1,5	1,5		
	Количество дней работы поликлиники в году	266	263		
	Годовая врачебная функция поликлиники, т.е. количество врачебных посещений (стр. 4* стр. 6*стр.7)				
	Количество медицинских (терапевтических) участков	12	12		
	Численность взрослого населения в среднем на один участок, чел.(стр.1а/стр9)				

**Задание 3:**

Дайте общую характеристику развития сети учреждений здравоохранения (больниц) по данным «Отчета о выполнении плана по сети, штата и контингентам», приведенным в таблице к заданию

Показатели	На начало года		На конец года		Изменение (+,-)	
	абс величина	% к итогу	абс величина	% к итогу	абс величины	по уд.весу, %

А	1	2	3	4	5	6
Колич.больничных коек всего	700	100	740	100		
в том числе хирур.отделение	280		290			
терапев отделение	280		300			
неврол отделение	140		150			

#### Задание 4:

Дайте общую характеристику выполнения плана по сметному коечному фонду по данным приведенным в таблице к заданию

Показатели	По плану	По отчету	Отклонение (+,-)	
			абс.	в %
1. Среднее количество коек	735			
2. Количество коек на начало года	710			
3. Количество коек на конец года	760			
4. Прирост коечного фонда (стр3 – стр2)				
5. Срок развертывания коек	01.07.13г	01.09.13г		
6. Продолжительность функционирования новых коек в текущем году, дн.	180	120		

#### Задание 5:

Оцените динамику и выполнение плана показателей, характеризующих результаты деятельности таможенной организации по данным, приведенным в таблице

п/ п	Наименование показателей	Предыдущ ий год	Отчетный год		Отклонение (+, -)			
			по плану	факти-чес ки	от плана		от пред.года	
					абсол	в %	абсол	в %
	Б	1	2	3	4	5	6	7
	Общая величина таможенных сборов, тыс. руб.	231 194	250000	254690				
	Пропущено грузов, тыс. тонн.	11 357	11 400	12720				
	Количество грузовых таможенных деклараций (ТД), шт.	4 364	4520	4 778				

#### Инструкция по выполнению

Рассматривая вопросы, поставленные в задании, использовать изученную методику анализа соответствующих показателей. На основе данных, приведенных в таблицах к заданию оценить динамику основных показателей, являющихся объектами анализа, оценить взаимосвязь экономических показателей, влияние на изменения возможных факторов и причин. Дать оценку эффективности деятельности бюджетной организации или ее сети.

#### Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при решении ситуационных задач - 30 баллов. Одна задача оценивается в 6 баллов. При этом:

- 6 баллов выставляется магистранту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 3-5 баллов выставляется магистранту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-2 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

### Темы рефератов

по дисциплине Экономический анализ в бюджетных и некоммерческих организациях

1. Особенности деятельности некоммерческих организаций, влияющие на анализ.
2. Анализ деятельности учебного заведения высшего профессионального образования.
3. Анализ деятельности учебного заведения среднего профессионального образования.
4. Анализ деятельности научно-исследовательской организации.
5. Рейтинговая оценка финансового состояния организации: ее отличия от традиционного анализа; содержание методики рейтинговой оценки и основные этапы ее проведения.
6. Финансовое прогнозирование и оценка развития деятельности бюджетной организации.
7. Бюджетная классификация как основа организации анализа исполнения сметы расходов, характеристика видов расходов

#### Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить один реферат. Реферат оценивается в 20 баллов.

- 15-20 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложения материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 9-14 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-8 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

## **Вопросы для опроса**

по дисциплине Экономический анализ в бюджетных и некоммерческих организациях

1. Содержание и задачи анализа производственных ресурсов организации.
2. Определите показатели, характеризующие состояние средств труда.
3. Анализ структуры, состояния основных фондов и их сохранности.
4. Анализ эффективности использования основных фондов.
5. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
6. Определите показатели движения персонала и методику их анализа.
7. Методика факторного анализа использования рабочего времени.
8. Анализ производительности труда.
9. Анализ обеспеченности предметами труда и их сохранности.
10. Анализ движения материальных ценностей и эффективности их использования.
11. Содержание, задачи и источники информации для анализа исполнения сметы расходов.
12. Общая оценка исполнения сметы расходов.
13. Анализ кассовых и фактических расходов.
14. Факторный анализ расходов на заработную плату.
15. Содержание и анализ баланса организации.
16. Анализ динамики состава и структуры имущества организации.
17. Анализ динамики состава и структуры источников средств организации.
18. Анализ движения источников собственного капитала
19. Анализ движения заемного капитала.
20. Анализ состояния средств в расчетах.
21. Анализ платежеспособности и ликвидности.
22. Анализ оборачиваемости активов.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса – 20 баллов. 1 ответ, дополнение на вопрос оценивается в 2 балла.

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в билете к зачету – 2 и одна практическая задача из перечня кейс – задач. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе лекционных и практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к лекционным и практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекционных, практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### 1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

#### 1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## 2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

### 2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.



Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## 2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Основными задачами написания реферата является проверка знаний студента, полученных в процессе самостоятельной работы по дисциплине.

Написание реферата позволит студентам самостоятельно разобрать теоретический вопрос и овладеть основными методами, которые в дальнейшем применяются в практике рассмотрения хозяйственных ситуаций по анализу деятельности бюджетных и некоммерческих организаций.

Источниками информации для написания реферата является специальная литература, посвященная теоретическим и методологическим основам анализа деятельности организаций.

Выбор темы производится в произвольной форме. Реферат должен раскрывать основные задачи анализа по выбранной тематике и применяемую методику.

Текст работы должен содержать не более 7 страниц, аккуратно оформлен и грамотно изложен. Реферат оформляется с использованием компьютера (в исключительных случаях допускается написание работы аккуратно от руки черной или синей пастой), на белой бумаге, на одной стороне формата А4 (210 x 297 мм).

Все страницы должны быть пронумерованы и выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой и правой стороны – 20 мм; сверху и снизу – 20 мм.

