

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2023 09:40:54


Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

« 30 » 08 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины
Бизнес-анализ (продвинутый уровень)**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.09 "Финансовый аналитик"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование

Распределение часов дисциплины по курсам

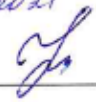
Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	8	8	10	10	18	18
Практические	8	8	12	12	20	20
Итого ауд.	16	16	22	22	38	38
Контактная работа	16	16	22	22	38	38
Сам. работа	88	88	77	77	165	165
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	108	108	216	216

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Чернышева Ю.Г.  30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Усенко Л.Н.  30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.  30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: развитие навыков проведения бизнес-анализа организации; ознакомление студентов с задачами бизнес- анализа при реализации стратегии изменений в организации; научить выбирать подходы к проведению бизнес- анализа; применять инструментарий бизнес-анализа в практической деятельности
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3:Способен разрабатывать и оценивать показатели эффективности проводимого бизнес-анализа на основе выбранных критериев

ПК-4:Способен формировать информационную базу бизнес-анализа, оценивать текущее состояние организации (объекта исследования) выявлять, и оценивать несоответствия между параметрами ее текущего и будущего состояний

ПК-7:Способен осуществлять руководство бизнес-анализом в организации, разрабатывать подходы к его проведению, к работе с информацией, заинтересованными сторонами, различными типами требований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:					
Знать принципы разработки показателей для оценки эффективности решения и работ по бизнес-анализу на основе ресурсных возможностей и ограничений организации (соотнесено с индикатором ПК-3.1)					
Знать:					
- техники бизнес-анализа					
- методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями					
- информационные технологии и языки визуального моделирования применяемые для целей бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ПК-4.1)					
Знать:					
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа					
- теорию конфликтов					
- теорию менеджмента					
- теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии					
- методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями (соотнесено с индикатором ПК-7.1)					
Уметь:					
Уметь					
- разрабатывать показатели эффективности для оценки ценности решения и для оценки работ по бизнес-анализу					
- определять критерии для оценки показателей эффективности					
- представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (соотнесено с индикатором ПК-3.2)					
Уметь					
- разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа					
- анализировать деятельность организации					
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации					
- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа					
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (соотнесено с индикатором ПК-4.2)					
Уметь					
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами					
- выявлять, регистрировать, анализировать требования заинтересованных сторон					
- разрабатывать подходы к проведению бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ПК-7.2)					
Владеть:					
Владеть навыками анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества и эффективности (соотнесено с индикатором ПК-3.3)					
Владеть:					
- навыками построения визуальных моделей					
-навыками применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ПК-4.3)					
Владеть навыками разработки требований, и навыками работы с заинтересованными сторонами (соотнесено с индикатором ПК-7.3)					

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Определение подходов, используемых в бизнес-анализе				

1.1	<p>Тема 1. «Введение в бизнес-анализ»</p> <p>1.1. Характеристика профессии бизнес-аналитика</p> <p>1.2. Сертификация Бизнес-аналитиков Международным Институтом Бизнес Анализа (ИВА - International Institute of Business Analysis).</p> <p>1.3. Профессиональный стандарт Бизнес-аналитик. Общая характеристика ВАВОК.</p> <p>1.4. Отличительные особенности бизнес-анализа. Концептуальная модель бизнес-анализа</p> <p>1.5. Базовые и ключевые понятия Бизнес- анализа. /Лек/</p>	2	2	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.4
1.2	<p>Тема 1. «Введение в бизнес-анализ»</p> <p>Международный Институт Бизнес Анализа (ИВА - International Institute of Business Analysis). Виды деятельности института.</p> <p>Характеристика профессии бизнес-аналитика.</p> <p>Квалификационные экзамены по бизнес-анализу и профессиональные требования к уровню квалификации.</p> <p>Компетенции бизнес-аналитика. Расширение функций бизнес-аналитика в соответствии с версией ВАВОК v3.</p> <p>Профессиональный стандарт Бизнес-аналитик: обобщенные трудовые функции, Трудовые функции и трудовые действия</p> <p>Отличительные особенности бизнес-анализа</p> <p>Основные понятия Бизнес-анализа в соответствии с ВАВОК и профессиональным стандартом Бизнес-аналитик. Базовые и ключевые понятия Бизнес- анализа</p> <p>Изменения, Заинтересованные стороны, Ценность, Потребность, Решение, Контекст. Базовые понятия Бизнес-анализа схемы взаимосвязей между ними.</p> <p>Ключевые понятия Бизнес-анализа и их взаимосвязь с ключевыми Области знания Бизнес- анализа.</p> <p>Характеристика концепции Бизнес-анализа. Различия методики комплексного анализа организации и Бизнес-анализа. Отличительные особенности Бизнес-анализа. Взаимосвязь и различия Бизнес-аналитика и системного аналитика.</p> <p>/Пр/</p>	2	6	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.6
1.3	<p>Тема 2. Определение подходов используемых в бизнес-анализе</p> <p>2.1. Планирование работ по бизнес-анализу</p> <p>2.2. Управление вовлечением заинтересованных сторон</p> <p>2.3. Определение подходов к работе с информацией</p> <p>2.4. Определение подхода к разработке различных типов требований</p> <p>2.5. Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований</p> <p>2.6. Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу /Лек/</p>	2	8	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.4
1.4	<p>Тема 2. Определение подходов используемых в бизнес-анализе</p> <p>Планирование работ по бизнес-анализу. Подготовка к работе с заинтересованными сторонами, управление вовлечением заинтересованных сторон.</p> <p>Техники работы с заинтересованными сторонами.</p> <p>Подготовка информации для бизнес-анализа. Определение подходов к работе с информацией. Определение подхода к разработке различных типов требований. Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований. Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу /Пр/</p>	2	10	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6
1.5	<p>Подготовка рефератов. Перечень тем содержится в приложении 1. Подготовка к практическим занятиям /Ср/</p>	2	82	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.10

1.6	/Зачёт/	2	0	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.10
Раздел 2. Определение направлений развития организации					
2.1	Тема 3 «Руководство бизнес-анализом 3.1. Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа 3.2. Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения 3.3. Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации 3.4. Разработка путей развития бизнес-анализа в организации /Лек/	3	4	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.2 Л2.4
2.2	Тема 3 «Руководство бизнес-анализом Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа. Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения. Выявление, регистрация, анализ и классификация рисков при работе бизнес-аналитика. Проработать комплекса мероприятий по их минимизации. Сбор информации для бизнес-анализа. Анализ разработанного решения, оценка эффективности проведенного бизнес-анализа для решения проблемы организации. Оценка возможностей улучшения работ по бизнес-анализу /Пр/	3	6	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.7 Л2.2 Л2.4
2.3	Тема 4. Определение направлений развития организации 4.1. Оценка текущего состояния организации 4.2. Определение параметров будущего состояния организации 4.3. Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации 4.4. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации /Лек/	3	4	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.4 Л2.6
2.4	Тема 4. Определение направлений развития организации Оценка текущего состояния организации. Выявление бизнес-потребностей. Согласование бизнес- потребностей в потребностями заинтересованных сторон. Оценка внутренних и внешних ограничений. Определение параметров будущего состояния организации. Определение бизнес-целей организации. Определение "разрывов", выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации. Оценка бизнес- возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений. оценка возможностей организации к проведению изменений. /Пр/	3	6	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1
2.5	Тема 5. Применение практик бизнес-анализа в смежных областях (Перспективы) 5.1 Перспективы в Agile (Гибких методологиях разработки) 5.2 Перспективы в бизнес-аналитике (Business Intelligence) 5.3 Перспективы в информационных технологиях 5.4 Перспективы в бизнес-архитектуре 5.5 Перспективы в управлении бизнес-процессами (BPM) /Лек/	3	6	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.7 Л2.8

2.6	Тема 5. Применение практик бизнес-анализа в смежных областях (Перспективы) Перспективы в Agile (Гибких методологиях разработки). Манифест Agile, Принципы и цели. Разновидности "гибких методик". Перспективы в бизнес-аналитике (Business Intelligence). Применение Business Intelligence в бизнес-анализе. Перспективы в информационных технологиях Характеристика бизнес-архитектуры, ее использование в бизнес-анализе. Управление бизнес- процессами (BMP) и их особенности в бизнес- анализе. /Пр/	3	6	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.6
2.7	Тема 6. Проведение изменений в организации 6.1.Цели и задачи,проведения изменений 6.2. Риски при проведении изменений /Лек/	3	2	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5 Л1.1 Л2.9
2.8	Тема 6.Проведение изменений в организации Определение цели и задач проведения изменений в организации, виды изменений. Определение рисков изменений /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.9	Подготовка рефератов. Перечень тем содержится в Приложении 1 ФОС к рабочей программе /Ср/	3	8	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.10	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.11	Курсовая работа. Перечень тем к курсовой работе содержится в Приложении 1 ФОС к рабочей программе /Ср/	3	22	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л1.1 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л2.10
2.12	/Экзамен/	3	36	ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л1.1 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мишурова И. В., Перминов А. С., Карпова О. К.	Бизнес-анализ: учеб.-метод. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012	65
Л1.2	Бариленко В. И.	Основы бизнес-анализа: учеб. пособие для студентов, обучающихся по напр. "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры)	М.: КНОРУС, 2014	35
Л1.3	Репнев В. А.	Исследование системы управления компанией – управление изменениями: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Пестерева Е., Величенко Н.	Канбан и «точно вовремя» на Toyota: менеджмент начинается на рабочем месте: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279471 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Рахимова Н. Н.	Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469596 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Журавлева, Т. Ю.	Практикум по дисциплине «Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel»: автоматизированный практикум	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/20693.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Цветков А. А.	Теория и практика бизнес-анализа в ИТ: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500835 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Усенко Л. Н.	Бизнес-анализ деятельности организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр")	М.: Альфа-М, 2013	97
Л2.2	Маховикова Г. А., Касьяненко Т. Г.	Анализ и оценка рисков в бизнесе: учеб. для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	30
Л2.3	Галыгина И. В., Галыгина Л. В.	Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум: практикум	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Залозная Д. В.	Системный анализ в менеджменте: учебно-методическое пособие для студентов вузов: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484128 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Катунина И. В.	Управление изменениями	Омск: Омский государственный университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237299 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Мхитарян, С. В.	Бизнес-аналитика в менеджменте: практикум	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10622.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Проектирование хранилищ данных для систем деловой осведомленности (Business Intelligence Systems)	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016	http://www.iprbookshop.ru/62825.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Герасимов, Б. И., Герасимова, Е. Б., Евсейчев, А. И., Злобин, Э. В., Колмыков, С. А., Лукашина, Ю. Ю., Румянцев, Е. К., Сизикин, А. Ю., Соседов, Г. А., Спиридонов, С. П.	Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/63914.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Элияшева, М. И.	Управление изменениями в организации: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/84173.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600687 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

Гарант <http://www.garant.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий и лабораторных работ используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Бизнес-анализ (продвинутый уровень)»

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: Способен разрабатывать и оценивать показатели эффективности проводимого бизнес-анализа на основе выбранных критериев			
<p>Знать принципы разработки показателей для оценки эффективности решения и работ по бизнес-анализу на основе ресурсных возможностей и ограничений организации Уметь - разрабатывать показатели эффективности для оценки ценности решения и для оценки работ по бизнес-анализу - определять критерии для оценки показателей эффективности - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами Владеть навыками анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества и эффективности</p>	<p>поиск и обоснованность выбора необходимой литературы, использование внутренних данных организации для анализа, обоснованность выбора данных о внешней среде; грамотное использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для анализа, формирование программы исследования и подготовка аналитического отчета</p>	<p>полнота и содержательность ответа, соответствие представленных результатов сущности исследования (работы); умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических выводов; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);</p>	<p>О – опрос (модуль 1. вопросы 1-5) К – кейс (кейс 1), КЗ – контрольное задание (вариант 1-2), КР - курсовая работа, КС – круглый стол (темы 1-14) В – вопросы к зачету (1- 18), Э – вопросы к экзамену (1-26) ИЗ – индивидуальные задания (1-6)</p>

ПК-4: Способен формировать информационную базу бизнес-анализа, оценивать текущее состояние организации (объекта исследования) выявлять, и оценивать несоответствия между параметрами ее текущего и будущего состояний

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники бизнес-анализа - методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями - информационные технологии и языки визуального моделирования применяемые для целей бизнес-анализа <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа - анализировать деятельность организации - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения визуальных моделей -навыками применения информационных технологии в объеме, необходимом для 	<p>Формирование и сбор необходимой информации, использование данных организации для бизнес-анализа; корректное использование возможностей современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для анализа, формирование программы исследования и подготовка аналитического отчета</p>	<p>полнота и содержательность ответов; умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических выводов; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме)</p>	<p>О – опрос (модуль 1. вопросы 1-8) ПЗ практические задания (задание 1-4), К – кейс 2-4, КЗ – контрольное задание (вариант 3-4), КР - курсовая работа, КС – круглый стол (темы 3,10, 12, 13,) В – вопросы к зачету (1- 18), Э – вопросы к экзамену (1-26) ИЗ – индивидуальные задания (1-6)</p>
--	--	---	--

целей бизнес-анализа			
ПК-7: Способен осуществлять руководство бизнес-анализом в организации, разрабатывать подходы к его проведению, к работе с информацией, заинтересованными сторонами, различными типами требований			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа - теорию конфликтов - теорию менеджмента - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами - выявлять, регистрировать, анализировать требования заинтересованных сторон - разрабатывать подходы к проведению бизнес-анализа <p>Владеть навыками разработки требований, и навыками работы с</p>	<p>Формирование и сбор необходимой информации, использование данных организации для бизнес-анализа; корректное использование возможностей современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для анализа, правильный выбор подходов к работам по бизнес-анализу, правильный выбор техник бизнес-анализа, формирование программы работ и подготовка дизайна решения</p>	<p>полнота и содержательность ответов; умение приводить примеры; умение обосновывать свою позицию; правильность расчетов и грамотность аналитических выводов; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме)</p>	<p>О – опрос (модуль 1. вопросы 1-8) ПЗ практические задания (задание 1-4), К – кейс 1-4, КЗ – контрольное задание (вариант 3-4), КР - курсовая работа, КС – круглый стол (темы 1-14) В – вопросы к зачету (1- 18), Э – вопросы к экзамену (1-26) ИЗ – индивидуальные задания (1-6)</p>

заинтересованными сторонами			
-----------------------------	--	--	--

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно);
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Базовые и ключевые понятия бизнес-анализа, их характеристика и взаимосвязи между собой
2. Профессиональное развитие и обучение специалистов в области бизнес-анализа, требования к профессии и система квалификационных экзаменов
3. Характеристика деятельности Международного Института Бизнес Анализа (ИВА - International Institute of Business Analysis) и его Российского отделения
4. Особенности концепции бизнес-анализа и его отличия от комплексного анализа
5. Характеристика концептуальной модели Бизнес-анализа
6. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», общая характеристика обобщенных трудовых функций, трудовых функций и умений бизнес-аналитика
7. Задачи и компетенции бизнес-аналитика в организации в соответствии с ВАВОК
8. Планирование работ по бизнес-анализу
9. Управление вовлечением заинтересованных сторон
10. Порядок и виды работ с заинтересованными сторонами
11. Порядок работы с требованиями в бизнес-анализе
12. Техники бизнес-анализа для работы с заинтересованными сторонами
13. Техники бизнес-анализа для работы с требованиями
14. Планирование работ по бизнес-анализу
15. Виды требований, используемых в бизнес-анализе и подходы к их разработке
17. Разработка требований к информации бизнес-анализа. Способы получения информации
17. Оценка эффективности работы по бизнес-анализу: сущность, цель, критерии оценки
18. Порядок формирования системы показателей для оценки эффективности работы по бизнес-анализу

Критерии оценки

- 50-100 баллов (оценка «зачтено») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 0-49 баллов (не зачтено) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Вопросы к экзамену

1. Характеристика области знания «Планирование и мониторинг бизнес-анализа»
2. Характеристика области знания «Анализ требований и проектирования (дизайна)»
3. Характеристика области знания «Анализ ситуации»
4. Характеристика области знания «Выявление и взаимодействие»
5. Характеристика области знания «Оценка и проверка решения»
6. Характеристика области знания «Управление требованиями и проектированием (дизайном)»
7. Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
8. Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу
9. Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации
10. Характеристика текущего состояния организации в контексте анализа проблемы и проведения изменений
11. Определение параметров будущего состояния организации в контексте анализа проблемы и проведения изменений
12. Выявление, анализ и оценка несоответствия («разрывов») между параметрами текущего и будущего состояний организации
13. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
14. Перспективы в Agile (Гибких методологиях разработки) в бизнес-анализе
15. Использование Business Intelligence в бизнес-анализе
16. Использование информационных технологий в бизнес-анализе
17. Перспективы в бизнес-архитектуре и их применение в бизнес-анализе
18. Перспективы в управлении бизнес-процессами (BMP)
19. Характеристика цели и задач, основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
20. Порядок определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации
21. Выявление заинтересованных сторон, вовлеченных в инициативу по реализации стратегических изменений в организации
22. Порядок определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
23. Выбор стратегии изменений
24. Разработка сценариев промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации
25. Разработка планов реализации стратегических изменений в организации
26. Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации

Критерии оценки

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы»

Кейс-задача 1 **по дисциплине Бизнес-анализ (продвинутый уровень)**

Хозяйственная ситуация:

Областная фирма открыла отделение в Ростове, спустя 2,5 года деятельности отделение все еще не приносило прибыли, несмотря на попытки, которые предпринимали управление и работники отделения. В результате сформировалась сложная ситуация, в которой управление фирмы предполагало предпосылками неудачи безынициативность работников отделения, а управляющий филиала ссылаясь на недостаток помощи со стороны главного офиса и незначительные бюджетные средства.

Задача:

От начальника отделения совместно с руководством фирмы была поставлена задача выявления причин отсутствия прибыли в столичном отделении фирмы и разработка рекомендаций по исправлению этой негативной ситуации.

Задание:

1. Выявить заинтересованные стороны
2. Сформулировать возможные требования заинтересованных сторон
3. Обосновать применение различных техник бизнес-анализа для работы с заинтересованными сторонами и требованиями

Кейс 2 Работа с заинтересованными сторонами

Проблема: жители деревни не имеют централизованного водопровода. Инициативная группа выступила с предложением к деревенской администрации пробурить скважину в центре деревни (наиболее подходящем месте, согласно проведенному экспертному исследованию специалистами по бурению скважин). Выбранное место бурения скважины затрагивает часть «неофициальной» детской площадки (место, где часто собираются родители с детьми, но это место не оборудовано для детей)

Задание

1. Определить заинтересованные стороны и сформировать их реестр
2. Составить карту заинтересованных сторон
3. Составить таблицу интересов стейкхолдеров
4. Определить тактики работы с каждой группой стейкхолдеров

Кейс 3 Выбор и оценка решения **по дисциплине Бизнес-анализ (продвинутый уровень)**

Изучите предложенный сайт организации и сформируйте направления решений по привлечению новых заказчиков с учетом специфики организации, сформируйте набор показателей для оценки эффективности разработанного Вами решения, оцените ограничения организации

Для выполнения задания:

- составьте реестр и карту заинтересованных сторон
- опишите требования заинтересованных сторон и их приоритетность
- опишите ограничения решений
- укажите техники бизнес-анализа и обоснуйте их выбор для всех этапов работ по бизнес-анализу

Кейс 4

Описание задания

На территории муниципального образования предполагается строительство бизнес-объекта. Это крупный промышленный завод. Предполагаемое место для строительства – на берегу озера в лесопарковой зоне. Рядом с предполагаемым местом строительства находится небольшой город. Строительство должно способствовать устойчивому развитию муниципального образования

Задание. Необходимо выявить заинтересованные стороны (реестр, карта ЗС, тактики взаимодействия и тд), их потребности (сформулировать требования, классификация, приоритезация, атрибуты, техническое задание)

Критерии оценки кейсов:

- 5 баллов выставляется студенту, если задание было выполнено экономически грамотно, правильно определена проблема, правильно сформулирована цель решения, выявлены причины проблемы, обосновано применение методов анализа, программа анализа составлена в соответствии с сущностью сформулированной проблемы и поставленной целью, управленческие решения полные, грамотно составленные;

- 4 балла выставляется студенту, если задание было выполнено экономически грамотно, правильно, но не в полном объеме определена проблема, правильно сформулирована цель решения, выявлены причины проблемы, обосновано применение методов анализа, программа анализа составлена в соответствии с сущностью проблемы и поставленной целью, но в ней допускаются отдельные логические и погрешности, управленческие решения, грамотно составленные

- 2 балла - выставляется студенту, если задание выполнено не полностью, не точно определена проблема, не полностью сформулирована цель решения, выявлены не все причины проблемы, имеют место отдельные ошибки в формулировке их требований, применение методов анализа обосновано частично, программа анализа составлена в соответствии с сущностью проблемы и поставленной целью, но в ней допускаются отдельные логические и погрешности, управленческие решения не всегда обоснованные. Допущенные ошибки уверенно исправляются после дополнительных вопросов; в целом правильные действия по применению знаний бизнес-анализа на практике.

- 0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике. Отсутствует программа анализа или составлена с существенными ошибками, управленческие решения и/или причины проблемы отсутствуют или изложены некорректно. В ходе дополнительных вопросов студент демонстрирует неуверенность и неточность ответов.

Должны быть решены все кейсы, максимальный балл 20.

Практическое задание 1

Оценка решения

Задание: По приведенной информации о ресторане сформулировать проблемы, найти их решения, предложить оценку эффективности решения

Практическое задание 2

mind map

Построить mind map по ситуациям – планирование ужина, жизненные цели и др.

Практическое задание 2

Анализ корневых причин

Построить модели Ишикавы выбранных (предложенных) предметных областей для выявления корневых причин

Практическое задание 4

Концептуальная модель

Построить концептуальные модели выбранных(предложенных) предметных областей

Критерии оценки

- 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено правильно, правильно выявлена проблема и описано решение (и/или построена модель), результаты оформлены грамотно и аккуратно;

- 2 балла выставляется студенту, если задание выполнено правильно, правильно выявлена проблема и описано решение (и/или построена модель), оформление корректно, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности и неточности,

- 1 балл - выставляется студенту, если задание выполнено не полностью, проблема описана не полностью (и/или модель построена с ошибками), есть недочеты в оформлении результатов, но все уверенно исправляется после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

- 0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике. В ходе дополнительных вопросов студент демонстрирует неуверенность и неточность ответов.

Должны быть решены все практические задания, максимальный балл 12.

Вопросы для опроса по дисциплине Бизнес-анализ (продвинутый уровень)

Модуль 1. Определение подходов, используемых в бизнес-анализе

1. Виды деятельности института Международного Института Бизнес Анализа (ИВА - International Institute of Business Analysis).
2. Характеристика ролей бизнес-аналитика в организации
3. Базовые и ключевые понятия бизнес-анализа, их характеристика и взаимосвязи между собой
4. Порядок планирование работ по бизнес-анализу
5. Техники бизнес-анализа для работы с заинтересованными сторонами
6. Техники бизнес-анализа для работы с требованиями
7. Оценка эффективности решения
8. Анализ жизненного цикла требований
9. Техники моделирования в бизнес-анализе
10. Моделирование решений

Модуль 2. Определение направлений развития организации

1. Характеристика области знания «Анализ стратегии»
2. Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации
3. Характеристика текущего состояния организации в контексте анализа проблемы и проведения изменений
4. Определение параметров будущего состояния организации в контексте анализа проблемы и проведения изменений
5. Выявление, анализ и оценка несоответствия («разрывов») между параметрами текущего и будущего состояний организации
6. Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
7. Перспективы в Agile (Гибких методологиях разработки) в бизнес-анализе
8. Порядок определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
9. Анализ ограничений организации
10. Анализ возможностей организации

Критерии оценки

2 балла выставляется, если ответ на предложенный вопрос дан в полном объеме, студент демонстрирует наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, в случае изложения ответов с отдельными ошибками, уверенно исправляет после дополнительных вопросов; правильные действия по применению знаний на практике, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

Оценка 1 балл выставляется, если ответ на предложенный вопрос дан частично, требуется незначительное дополнение данного ответа

Оценка 0 баллов выставляется, если 1. не дан ответ на предложенный вопрос

2. ответы не соответствует существу заданного вопроса, и/или наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы»

Максимальный балл за семестр 20.

Комплект вариантов для контрольного задания по дисциплине Бизнес-анализ (продвинутый уровень)

1 ВАРИАНТ

1. Порядок работы с требованиями в бизнес-анализе
2. Техники бизнес-анализа для работы с заинтересованными сторонами
3. Задачи и компетенции бизнес-аналитика в организации в соответствии с ВАВОК

2 ВАРИАНТ

1. Планирование работ по бизнес-анализу
2. Виды требований, используемых в бизнес-анализе и подходы к их разработке
3. Разработка требований к информации бизнес-анализа. Способы получения информации

3 ВАРИАНТ

1. Характеристика ресурсного обеспечения бизнес-анализа
2. Планирование работы по бизнес-анализу
3. Виды информации для бизнес-анализа и способы ее получения

4 ВАРИАНТ

1. Порядок выбора показателей эффективности решения
2. Метод сценариев в определении будущего состояния организации
3. Виды рисков в бизнес-анализе

Критерии оценки:

- 4 балла выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, выводы развернутые, грамотные, экономически обоснованные, расчеты произведены верно, аналитические таблицы грамотно и аккуратно составлены;

- 3 балла выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, выводы достаточно полные, экономически обоснованные, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, расчеты произведены верно, таблицы грамотно и аккуратно составлены

- 1 балл - выставляется студенту, если задания выполнены не полностью, выводы не достаточно полные, содержат отдельные ошибки, но уверенно исправляются после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике правильно выполненные расчеты, таблицы составлены верно.

- 0 баллов - выставляется студенту, если задания выполнены неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике. Выводы отсутствуют или изложены экономически некорректно. В ходе дополнительных вопросов студент демонстрирует неуверенность и неточность ответов. Аналитические расчеты выполнены с ошибками, таблицы составлены с существенными ошибками.

Должны быть выполнены 2 контрольные. Максимальный балл 8.

Перечень тем для круглого стола по дисциплине Бизнес-анализ (продвинутый уровень)

1. Предпосылки возникновения методики Бизнес-анализа.
2. Оценка ограничений решения
3. Выбор и оценка решения
4. Задачи бизнес-аналитика в организации в соответствии с ВАВОК
5. Основные понятия (концепты) методики бизнес-анализа
6. Области знания ВАВОК
7. Планирование и мониторинг бизнес-анализа
8. Особенности методики бизнес-анализа и ее отличия от комплексного анализа организации.
9. Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта «Бизнес-аналитик».
10. Информационные технологии в бизнес-анализе и их использование на практике. Характеристика и отличительные особенности программных продуктов в области Бизнес-анализа
11. Управление изменениями
12. Гибкие методы и их применение в бизнес-анализе
13. Оценка готовности организации к изменениям
14. Системный аналитик и Бизнес-аналитик: сходства и различия

Программа проведения круглого стола и методические рекомендации по подготовке.

Для проведения круглого стола студентам предлагается тематика, по которой готовится реферат (см. требования в методических указаниях), выступление (сообщение) на 5-7 мин и презентация. После доклада студентам задается не менее 2-х дополнительных вопросов преподавателем и/или обучающимися.

Для подготовке реферата необходимо использование основной и дополнительной литературы, российских и зарубежных информационных ресурсов и баз данных

Критерии оценки:

- 10 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала в докладе и презентации, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, доклад излагается самостоятельно (не читается), уверенные ответы на дополнительные вопросы;
- 8 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное изложение материала в докладе и презентации, широкое использование основной литературы, доклад излагается самостоятельно (не читается), уверенные, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы;
- 6 баллов – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала в докладе и презентации с отдельными ошибками или неточностями, уверенно исправленными в ходе дополнительных вопросов, использование только основной литературы, доклад излагается не самостоятельно (читается), уверенные ответы на дополнительные вопросы;
- 0 баллов – доклад не связан с выбранным для дискуссии вопросом, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, отсутствие презентации, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Должно быть выполнено два реферата. Максимальный балл 20.

Индивидуальные задания по дисциплине Бизнес-анализ (продвинутый уровень)

Выполнение индивидуальных заданий предполагает следующие виды заданий на выбор студента: 1-конкурсы, 2-статьи, 3-доклады на конференции, 4-интенсивы, 5-проектная работа и 6-др. в соответствии с планом и рекомендациями преподавателя. Задания должны соответствовать тематике дисциплины «Бизнес-анализ (продвинутый уровень)», содержать применение методик, техник, показателей бизнес-анализа организации.

Критерии оценки:

- 9-10 баллов если задание выполнено правильно и в полном объеме, правильно выявлена проблема и описано решение, результаты оформлены грамотно и аккуратно и/или за выполнение задания присуждена победа, призовое место, грамота, благодарность;
- 7-8 баллов если задание выполнено правильно, правильно выявлена проблема и описано решение, оформление корректно, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности и неточности;
- 5-6 баллов - если задание выполнено не полностью, проблема описана не полностью, есть недочеты в оформлении результатов, но все уверенно исправляется после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

Максимальное количество баллов 20.

Темы курсовых работ по дисциплине Бизнес-анализ (продвинутый уровень)

Темы (предметная область исследования) выбирается в соответствии с направлением исследования по магистерской диссертации. При выполнении курсовой работы обязательным является выделение следующих этапов работ по бизнес-анализу

1. Этап «Анализ документов» - изучить содержание данного понятия и связанные с ним понятия в документах РФ (стратегии развития и др) и зарубежных стран
2. Этап «Концептуальная модель» - сформировать понимание предметной области этого понятия (и связанных с ним) в России и за рубежом построить концептуальную модель этой предметной области для России (и зарубежных стран если выявятся различия)
3. Этап «Заинтересованные стороны» - сформировать реестр (перечень) заинтересованных сторон в оценке выбранной предметной области, кратко сформулировав их основные интересы
4. Этап «Анализ текущего состояния»
 - изучить способы оценки предметной области (показатели, критерии, характеристики и др) в России и за рубежом для страны в целом и на уровне отдельной организации;
 - оценить (выявить) недостатки имеющихся на данный момент показателей оценки предметной области
5. Этап «Оценка ограничений» - оценить имеющиеся ограничения для расчетов, использования предлагаемого набора показателей (например, источники информации, сложность получения данных, трудность расчетов, не для всех видов (размера) организаций можно использовать и т.д.)
6. Этап «Разработка решения» - сформировать предложения по системе показателей для оценки выбранной предметной области. В эту систему могут входить показатели из существующих (рассмотренных), но сгруппированных в другую систему, отличную от используемой, самостоятельно разработанные (их расчет, критерий оценки). Важно, чтобы самостоятельно разработанные показатели не дублировали существующие, имели экономический смысл и были в контексте концептуальной модели, то есть их расчет должен помогать оценивать выбранную предметную область, а не какие-то другие характеристики деятельности организации. Решение обязательно должно содержать обоснование, почему выбран или сформулирован именно этот показатель, то есть должно присутствовать обоснование пользы от

этого показателя, потому что решение о использовании тех или иных показателей должно принести большую пользу, чем если их не использовать.

7. Этап «Оценка будущего состояния» - сформировать модель будущего состояния организации с учетом сформированной системы показателей, то есть описать (в любом формате, модели) чем (как) расчет предложенной системы показателей позволит улучшить деятельность организации в будущем периоде в отличие от того, что есть сейчас, когда эти показатели не рассчитываются. В этой части может присутствовать изменение стратегии организации, целей, набора ключевых показателей эффективности и др.

8. Этап разработка «Стратегии проведения изменений» описать (смоделировать) как расчет показателей предметной области будет способствовать в целом улучшению состояния организации. Описать можно в любом формате.

При выполнении каждого этапа необходимо использовать одну или несколько техник бизнес-анализа. Выбор техник определяется самостоятельно из перечня 50 техник бизнес-анализа. Также можно указывать какие техники и почему могут быть также полезны на каждом этапе, если проводить более углубленное исследование.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы, требования к оформлению находятся в приложении 2.

Критерии оценки:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена и защиты курсовой работы.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в письменном виде. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-анализ (продвинутый уровень)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные темы курса, предусмотренные рабочей программой дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения аналитического исследования в соответствии с компетенциями дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- при наличии рекомендованного преподавателем при изучении каждой темы домашнего задания письменно его решить.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса, проверки заданий, посредством проведения контрольных и самостоятельных работ. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
- интерактивные занятия проведения лекций и семинаров

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Так же обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию рефератов, требования к оформлению

Студенты в качестве самостоятельной работы должны выполнить 2 реферата по наиболее важным разделам дисциплины. Примерный перечень тем рефератов приведен в приложении 1 к РПД.

Источниками информации для написания реферата являются учебники и учебные пособия по данной дисциплине, а также авторефераты по специальности 08.00.12. «Бухгалтерский учет, статистика», формы бухгалтерской отчетности предприятия.

Объем реферата должен находиться в пределах 10-15 страниц листов формата А4, отпечатанных на компьютере. Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала. Исключение могут составлять таблицы, где при необходимости можно применять 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта черный.

Все листы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Текст рамкой не очерчивается. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно иметь равномерную плотность и удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки реферата, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

Нумерация страниц и приложений, входящих в ее состав реферата, должна быть сквозная. Номер страницы ставится вверху посередине листа или вверху справа арабскими цифрами. Первой страницей считается «титульный лист», вторая страница - «Содержание» - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию работы, далее начало текста - «Введение». Указание страниц начинается не раньше 3-го номера, начиная со страницы «Введение».

Структура реферата должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержательную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если есть).

Аналитические расчеты должны сопровождаться выводами, в которых необходимо дать оценку динамики рассчитанных показателей, указать возможные причины отклонений. Текст должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Методические рекомендации по проведению круглого стола.

Для проведения круглого стола студентам предлагается тематика, по которой готовится выступление на 3-5 мин, и презентация. После доклада студентам задается не менее 2-х дополнительных вопросов преподавателем и/или обучающимися.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Целями курсовой работы являются углубление знаний, развитие способности к научным исследованиям при изучении литературных источников и нормативно-инструктивных материалов, закрепление практических навыков по методике проведения бизнес-анализа.

Курсовая работа должна состоять из следующих пунктов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключительная часть (заключение);
- перечень используемых источников;
- приложения.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- четкое и последовательное изложение материала;
- наличие научного исследования в рамках выбранной темы;
- убедительная аргументация;
- формулировки точные, исключая возможность неоднозначностей;
- конкретно изложенные результаты;
- грамотные выводы.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

1. Подбор литературы по избранной теме и изучение литературных источников и нормативно-инструктивных материалов.

2. Аналитическое исследование по указанной теме, проведение расчетов.

3. Написание и оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При выполнении работы необходимо всесторонне исследовать предложенную тему опираясь на научную полемику в этой области; исследовать категориальный аппарат и нормативную базу; оценить текущее состояние проблемы (темы исследования) на данный момент (рассмотрев российский и зарубежный опыт); изучить существующие методические аспекты для аналитической оценки по данному вопросу; выявить проблемные зоны, нуждающиеся в улучшении; выявить заинтересованные стороны, оценить их потребности (ожидания) и сформировать требования; предложить варианты удовлетворения потребностей заинтересованных сторон, при необходимости опираясь на имеющийся опыт решения аналогичных проблем.

Аналитическое исследование, как правило, сопровождается расчетами и выводами, в которых необходимо всесторонне и глубоко оценить состояние изучаемой проблемы. В конце работы необходимо привести список использованной литературы.

При необходимости работа может содержать приложения.

Правила оформления курсовой работы. Курсовая работа сдается на кафедру для проверки в компьютерном наборе на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. (в больших таблицах можно использовать размер 12 или 13, интервал 1,0). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст рамкой не очерчивается. Объем работы 25-30 стр.

Нумерация страниц сквозная. Номер страницы ставится сверху в правом углу. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Разделы имеют порядковую нумерацию, нумеруются арабскими цифрами; подразделы, пункты нумеруются в пределах разделов.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 1. Размер полей для титульного листа:

- левое поле: 30 мм;
- правое поле: 10 мм;
- верхнее поле: 20 мм;
- нижнее поле: 20 мм.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения (например, тыс.р.). Текст теоретической части делят на разделы (при необходимости – на подразделы и пункты). Название раздела пишут прописными буквами. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Пункты внутри разделов с новой страницы не начинаются. Названия разделов размещают в верхней части листа симметрично тексту. Точка в конце названия раздела не ставится, переносы не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и текстом – 1 строка. Название раздела не подчеркивается. Названия пунктов располагаются симметрично текста. Отступ после текстовой части предыдущего пункта и перед следующей текстовой частью – 1 строка.

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в главе, разделенных точкой (то есть, Рисунок 1.2. – второй рисунок первого раздела).

Таблицы нумеруют аналогично иллюстрациям. Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово Таблица не пишут. Заголовок таблицы и слово «Таблица» пишут с прописной буквы, не подчеркивают. Иллюстрации и таблицы размещают в курсовой работе после первого упоминания о них в тексте. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера; и сокращенно – если имеет номер, например, «... в табл. 1.2.». Иллюстрирующие курсовую работу заполненные бланки первичных документов, имеющие размеры меньшие, чем страница курсовой работы, наклеиваются на чистые листы и оформляются как таблицы. Бланки, превышающие формат страницы, помещаются в приложения. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер помещают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Например, (3.1.) – первая формула третьего раздела. Ссылки в тексте на источники следует указывать как порядковый номер источника по списку источников и номер страницы, выделенные квадратными скобками, например, [3, с. 5].

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последних ее страницах после списка использованных источников. Размещаются приложения в порядке появления в тексте ссылок на них. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова Приложение, написанного прописными буквами. Каждое приложение должно иметь заголовок. Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Она содержит библиографическое описание (библиографические сведения) о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов). Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Список использованных источников представляет собой указатель литературных и документальных письменных источников, использованных при написании курсовой работы. Он составляется на том же языке, что и работа, если использовались источники на иностранных языках, то в библиографическое описание они включаются на языке оригинала. Сведения об использованных источниках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Следует использовать следующие способы расположения использованных источников: расположение по видам источников (разделение всех документов на группы (классы, разделы)) и алфавитный (источники располагаются по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех)). Формирование библиографического списка осуществляется в последовательности:

- 1) официальные документы (государственные документы, законодательные материалы);
- 2) документальные материалы (архивные документы, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) — в хронологическом порядке;
- 3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, тезисы докладов, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).
- 4) материалы исследуемого предприятия (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и располагать с абзацного отступа.