

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2021 15:48:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041c224f926cf17116715d8976ae00ac8e27b55d1e1e2dbd71771

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА

КАФЕДРА КОММЕРЦИИ И ЛОГИСТИКИ

КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методические указания по выполнению курсовой работы
по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

Ростов-на-Дону

Автор составитель: к.э.н. доцент Бойко О.Н.

Методические указания разработаны в соответствии с программой курса «Коммерческая деятельность», учебными планами направления 38.03.06 «Торговое дело», а также Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования РФ.

Введение

Курсовая работа (КР) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области коммерческой деятельности, умение применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в курсовой работе проблем; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Курсовая работа должна представлять собой законченное исследование и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания экономики и основ анализа, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Кроме того, как будущий профессионал он должен быть готов выполнять следующие виды деятельности:

- профессионально-предпринимательскую;
- организационно-управленческую;
- планово-экономическую;
- конкретно-исследовательскую;
- консультационную;
- аналитическую.

Основными целями курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе;

– определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач экономики.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Коммерческая деятельность»

При выполнении курсовой работы соблюдать следующую последовательность:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и изучение литературы;
- 3) составление плана (приложение 2);
- 4) сбор и обработка практического материала;
- 5) написание и оформление курсовой работы;
- 6) представление работы на проверку преподавателю;
- 7) работа над замечаниями преподавателя (если имеются);
- 8) защита курсовой работы.

Курсовая работа состоит из введения, теоретической части, практической части, заключения, списка использованной литературы, в необходимых случаях имеет приложения. Общий объем курсовой работы 35-40 страниц машинописного текста.

Во введении на 2 страницах обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, информационная база, объект и предмет исследования.

Актуальность – это значимость, важность исследуемой проблемы в социально-экономической жизни и обоснование причин, по которой выбрана тема ВКР.

Определение объекта и предмета. Объект – это предприятие или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы. Предмет – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Предмет исследования – включает связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Цель исследования должна быть связана с решением определенной проблемы. Проблема – несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой -либо системы или процесса. Целью может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения.

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы.

Первая глава курсовой работы должна содержать теоретические аспекты проблемы. А именно, факторы внешней среды, влияющие на КД предприятия. Информативными источниками для написания первого (теоретического) раздела служат официальные сообщения по проблеме исследования представительной и исполнительной властей Российской Федерации, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно использовать учебники, лекции по теме и ситуации, рассмотренные на семинарских и практических занятиях.

Литература курсовой работы может быть подобрана студентом при помощи электронных предметных и алфавитных каталогов библиотек, включающих каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами. Желательно использовать источники литературы, изданные не позднее 5 лет до времени выполнения работы. Студент должен проанализировать фактический материал в курсовой работе, установить связи и закономерности, сделать обоснованные выводы;

Должен уметь анализировать события прошлого и новые явления в экономической жизни, уметь использовать факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях, а также

показать знание законодательства в области экономики, рыночной политики, влияющие на КД предприятия.

Объем этой главы курсовой работы должен составлять 15 страниц, состоящих из трех параграфов по 5 страниц.

Во второй главе должна быть представлена краткая характеристикам предприятия, сфера его деятельности, проведен анализ факторов внутренней среды, рассмотрены экономические показатели, характеризующие его коммерческую или производственно-коммерческую деятельность в целом, и более подробно проведен анализ выбранного направления темы курсовой работы, причины отклонений фактических результатов от плановых и т.д.

Рекомендуемый объем второй главы 15 страниц, по три параграфа из 5 страниц каждый. Главная задача аналитической части работы-выявление недостатков, противоречий в изучаемых явлениях с тем , чтобы на этой основе сделать определенные выводы и предложения в 3 главе курсовой работы.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) раздела следует использовать проспекты, издаваемые предприятиями, их историю развития, сведения о производственно-хозяйственной деятельности предприятия из форм представляемым в органы Государственной статистики и другие доступные материалы, данные оперативной отчетности, а также данные информационной системы. В качестве источников информации при написании рекомендательной главы могут быть использованы следующие пакеты документов:

- 1) Отчеты конъюнктурных исследований.
- 2) Бизнес-план предприятия (если такой составляется).
- 3) Данные Государственной статистической отчетности.
- 4) Данные оперативного планирования и регулирования

деятельности в динамике.

Кроме этого, для выполнения курсовой работы нужно использовать результаты, полученные путем проведения экспериментов, опросов, экспертных оценок и других приемов по собственной методике обучающегося.

Третья глава является заключительной, главная задача которой состоит в обобщении теоретического и практического материалов, а также формулировке и развернутой аргументации предложений по улучшению работы предприятия (организации). Эта задача решается с учетом, выявленных в ходе анализа недостатков, сравнение существующей практики работы данного предприятия с опытом более прогрессивного решения аналогичных вопросов в других организациях, регионах, странах. Студент должен сформулировать аргументирование и изложить свои предложения о возможных путях устранения выявленных недостатков. Рекомендуемый объем 3 главы 5 страниц.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, рассматриваются все основные выводы по трем главам. Выводы должны быть конкретными и краткими. Рекомендуемый объем заключения 2 страницы.

В списке литературы заносятся все литературные источники, которые студент исследовал при написании курсовой работы. На все литературные источники (не менее 15 источников) должны быть ссылки по тексту курсовой работы.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется на русском языке.

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации.

Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Текст рамкой не очерчивается.

Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее -и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

По всему тексту не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Times New Roman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нем не проставляется. Нумеруются все страницы, начиная с введения.

Общим объемом работы, указываемым во введении, является количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем не считаются).

Выделение заголовков глав и параграфов и их размещение

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЯ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания; названия параграфов - строчными, начиная с заглавной буквы. Точка в конце названия не ставится. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названий оставляют абзац после предыдущего текста и перед последующим.

Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Заголовки оформляются шрифтом Times New Roman 14 с выделением полужирным. Выравнивание заголовков производится по центру. Название главы отделяется от названия параграфа абзацным отступом, название параграфа от текста - также (см. Приложение 3). Текста вне глав и параграфов быть не должно.

Иллюстрации

Все иллюстрации, к которым относятся графики, диаграммы, схемы, рисунки, имеют сквозную нумерацию в пределах раздела и нумеруются арабскими цифрами. Все иллюстрации называются «рисунок».

На рисунки, расположенные в основной части работы, делается обязательная ссылка. Номер рисунка должен состоять из номера главы и

порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 1.3» (третий рисунок первой главы).

Текст в рисунках оформляется шрифтом Times New Roman.

Номер и название рисунка пишутся в одну строку, с выравниванием по центру.

Пример оформления представлен в Приложении 4.

Формулы

В тексте работы формулы размещаются на отдельной строке и нумеруются в пределах главы, то есть номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой и заключенных в круглые скобки. Его следует помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. После слова "где" двоеточие не ставится. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "С учетом этих положений плановый объем закупки товаров торговым предприятием определяется по следующей формуле:» [24, с.45]

$$S = П - КДР - Нтз, (1.2)$$

где S - объем закупки товаров торговыми предприятиями с их поставкой в плановом периоде (в ценах их закупки);

П - плановый объем поступления товаров на предприятие (в розничных ценах);

КДР- планируемая сумма коммерческого дохода от реализации товаров (сумма торговых надбавок);

Нтз - сумма торговых надбавок на предусматриваемый объем прироста товарных запасов.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть работы (с выравниванием по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например, «Данные таблицы 1.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 1.2»). Каждая таблица должна иметь подробное название (заглавие), где отражено ее основное содержание (см. Приложение 5).

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер таблицы составляет номер главы и порядковый номер таблицы, разделенные точкой, например, «Таблица 2.1».

Надпись «таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей слева, далее ставится тире, после которого с заглавной буквы указывается название таблицы. Не допускаются перенос слов и подчеркивание заголовка таблицы. Точка в конце номера таблицы не ставится. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае над продолжением с выравниванием по правому краю пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее порядковый номер. После каждой таблицы необходимо указывать источник данных (публикацию, организацию, например, Росстат, базу данных), исключая оригинальные данные, источник которых описан в начале работы. Источник данных, приведенных в таблице, указывается сразу под ней более мелким шрифтом (10 или 9).

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

В заголовке таблицы желательно указывать начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередная текстовая материал.

Оформление ссылок

По ходу изложения материала студент должен использовать библиографические ссылки (сноски), которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю. Библиографические ссылки рекомендуются при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п., при анализе опубликованных трудов, при необходимости отослать читателя к изданию, где вопрос изложен более полно.

В конце предложения, в котором цитируемая работа упоминается, ставится в квадратных скобках номер, под которым данная работа включена в список информационных источников и после запятой буква «с» с точкой и номер страницы. Например: "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" [27, с. 114].

Защита курсовой работы

Написанную и оформленную в соответствии с указаниями курсовую работу студенты сдают на кафедру секретарю, который ее регистрирует и передает преподавателю. В срок не менее чем за 7 дней до защиты работы.

Преподаватель проверяет работу, указывает её достоинства и недостатки, дает заключение о возможности доступа к защите. Если содержание и оформление курсовой работы признано неудовлетворительными, то она к защите не допускается и возвращается студенту на доработку. Повторное рецензирование работы осуществляется только в том случае, если к ней приложена ранее не зачтенная работа.

В процессе защиты студент должен убедительно обосновать свои выводы и предложения, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания преподавателя и на все замечания по работе. После этого становится окончательная оценка за курсовую работу.

При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, по дисциплине;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

После защиты курсовые работы сдаются на хранение на кафедру.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА
КАФЕДРА КОММЕРЦИИ И ЛОГИСТИКИ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине: «Коммерческая деятельность»
на тему:
«ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
« _____ » И ПУТИ ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ»

Направление	38.03.06	Торговое дело
Профиль	38.03.06.00	Наименование профиля
Группа	ТОР-000	
Автор курсовой работы		ФИО студента
Руководитель курсовой работы, уч. ст, уч. зв.		ФИО преподавателя

Ростов-на-Дону,

20__

Студент должен самостоятельно выбрать коммерческое предприятие и провести исследование его коммерческой деятельности на тему:

«Организация коммерческой деятельности на оптовом (розничном, промышленном....) предприятии»

***Примерный план курсовой работы
по дисциплине Коммерческая деятельность***

**Тема: Организация коммерческой деятельности предприятия
« » и пути ее совершенствования
название предприятия**

Введение

1. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КД ПРЕДПРИЯТИЯ ¹.

1.1

1.2

1.3

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОПТОВОМ (РОЗНИЧНОМ, ПРОМЫШЛЕННОМ...) ПРЕДПРИЯТИИ ².

2.1. Общая характеристика предприятия « »

2.2.

2.3.

3. ОСНОВНЫЕ ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ « »

Заключение

Список использованных источников

Приложение

¹ В данном разделе описываются факторы внешней среды, влияющие на коммерческую деятельность выбранного Вами предприятия.

² В данном разделе описываются факторы внутренней среды, исходя из направлений его деятельности

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

1. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КОММЕРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 ФАКТОРЫ ПРЯМОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА КОММЕРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Текст параграфа....

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА –
ГИСТОГРАММА**

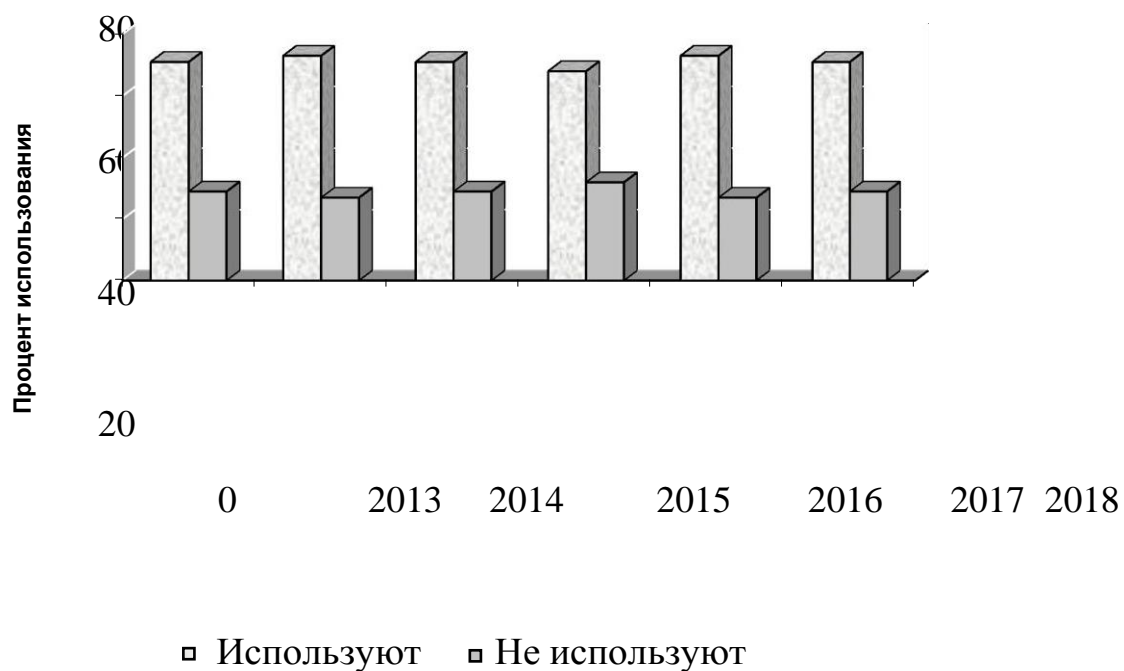


Рисунок 1.5 - Динамика использования компаниями услуг логистических провайдеров [11, с.21]

Текст параграфа.....

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 2.3- Динамика оказания услуг перевозки и экспедирования клиентам ООО «ГЛК КАРГО» в 2018-2019 гг.

Показатель	2018		2019		2019 к 2018	
	тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %
I. Постоянные клиенты	6075,1	92,7	9278,0	93,7	+3202,9	+2,7
в т.ч.						
- ООО «Торговая сеть Технониколь»	1952,0	28,5	2106,4	20,7	+154,4	-7,8
- ГК «Волма»	842,4	12,3	3585,3	35,3	+2742,9	+23,0
- компания «Шенкер Аг»	1561,6	22,8	1781,0	17,6	+219,4	-5,2
- компания «Арго»	986,3	14,4	812,1	8,0	-174,2	-6,4
- компания «Радуга ЛКМ»	541,1	7,9	609,4	6,0	+68,3	-1,9
-ГК «Конрад»	465,7	6,8	317,8	6,1	+152,1	-0,7
II. Прочие (разовые) клиенты	500,0	7,3	629,5	6,3	-139,5	-1,1

Источник: данные текущего учета ООО «ГЛК Карго»



Рисунок 2.1- Организационная структура коммерческого предприятия
наименование предприятия (составлено автором)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Финпресс, 2016. – 39с.
2. Альбеков, Адам Умарович и др. Логистика: учебник [Текст] : учебник. / Под редакцией А. У. Альбекова – Издательство «ПРИОР», 2017. – 404 с.
3. Игошина, Ю.А. Содержание управленческой отчетности и этапы ее постановки/ Ю.А. Игошина // Вестник НГИЭИ. – 2016. – № 7. – с. 13-28.
4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., испр. — Минск: Новое знание, 2018. — (Экономическое образование). — 704 с.
5. Идилов, И. И., Таймасханов, З. Х., Гнездова, Ю. В. Развитие агробизнеса в условиях импортозамещения // Научное обозрение. - 2018. - № 4. - с. 109-112.
6. Миронова, О.А. Развитие бухгалтерского учета и его методологического инструментария в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Миронова, Н.Д. Дмитрикова // Экономические науки. – 2018. – №4(89). – Режим доступа: <http://ecs№.ru/articles/i№dex/201204>. (дата обращения: 28.01.2020)
7. Романов, А. А. Логистика. Учебник [Электронный ресурс]: практическое пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2018. - 431 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90770> (дата обращения: 28.01.2020)

Список использованных источников должен включать не менее 15 источников. Последовательность: нормативные акты, затем печатная литература, затем электронные ресурсы сети Интернет

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ	6
1.1 Понятие системы. Сущность логистических систем	6
1.2 Поточковые процессы логистической системы: признаки, виды потоков. Значение канала и цепи распределения как основополагающего элемента в организации АПК	14
1.3 Оценка возникновения факторов, определяющих эффективность функционирования логистической системы предприятия	22
2. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КФХ «КОПИЙ»	30
2.1 Общая характеристика производственной деятельности коммерческого предприятия КФХ «Копий»	30
2.2 Оценка функционирования логистической системы коммерческого предприятия КФХ «Копий»	38
2.3 Анализ эффективности функционирования логистической системы коммерческого предприятия КФХ «Копий»	46
3. НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛС ПРЕДПРИЯТИЯ КФХ «КОПИЙ»	55
3.1 Решение задач использования собственного или наемного транспорта в управлении материальными потоками	55
3.2 Управление логистическими затратами в системе функционирования предприятия ИП «Копий»	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	74