

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2021 16:07:06

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2fbd7c78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

**ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА
КАФЕДРА КОММЕРЦИИ И ЛОГИСТИКИ**

Е.Г. Пиливанова

ЛОГИСТИКА

**Методические указания по написанию курсовой работы для
бакалавров профиля подготовки 38.03.06.07 «Коммерческая логистика»**

Ростов-на-Дону

УДК 339.3+658.7(075)
В17

Пиливанова Е.Г. Логистика: Методические указания по написанию курсовой работы. – Ростов н/Д: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ). – 20с.

Методические указания включают основные правила по написанию и защите курсовой работы по дисциплине «Логистика» бакалавров в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль 38.03.06.05 «Коммерческая логистика».

Рецензенты: Ванюшкина В.В., к.э.н., доцент кафедры «Коммерция и логистика» РГЭУ (РИНХ), Согомонян С.А., доцент кафедры «Коммерция и логистика» РГЭУ (РИНХ).

Печатается по решению кафедры коммерция и логистика РГЭУ (РИНХ)

© РГЭУ(РИНХ)
© Пиливанова Е.Г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
_1.1Этапы выполнения курсовой работы	5
_1.2Выбор темы курсовой работы	6
_1.3Структура и содержание курсовой работы	7
2.ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
3.ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
4.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	15
5.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	Error! Bookmark not defined.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для реализации требований к формированию общих и профессиональных компетенций согласно учебному плану, по дисциплине «Логистика», высшего профессионального образования и являются едиными для бакалавров очной и заочной форм обучения.

Курсовая работа выполняется бакалаврами 2 курса направления 38.03.06 «Торговое дело» профиль 38.03.06.07 «Коммерческая логистика» в соответствии с учебным планом.

Методические указания содержат перечень примерных тем курсовых работ и список рекомендуемой литературы.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется практическое применение полученных знаний при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих бакалавров.

Основной целью написания курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе изучения данного курса в профессиональной деятельности, *прохождения производственной практики*, выполнения функциональных обязанностей по месту работы, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- умение использовать и анализировать соответствующий литературный, статистический и практический материал;
- умение теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему, выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности предприятий;

- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать экономически обоснованные предложения по совершенствованию закупочной деятельности.

Выполнение курсовой работы развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи.

В курсовой работе студент должен:

- 1) изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодические издания по теме курсовой работы;
- 2) рассмотреть и дать оценку практической деятельности на примере конкретных предприятий и выполнить необходимые расчеты;
- 3) изложить основные направления совершенствования рассматриваемого вопроса и показать их экономическую эффективность;
- 4) обобщить полученные результаты, обосновать выводы;
- 5) оформить курсовую работу в соответствии с требованиями.

Курсовую работу нельзя сводить к пересказу одного или нескольких литературных источников.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов: выбор и утверждение темы; сбор материалов и составление библиографического списка; составление рабочего плана курсовой работы; выполнение отдельных частей работы; подготовка окончательного варианта курсовой работы и защита.

Ежегодно на заседании кафедры «Коммерция и логистика» утверждается тематика курсовых работ, закрепленных за каждым студентом. Далее бакалавр совместно с преподавателем согласовывает содержание курсовой работы по каждому разделу.

Курсовая работа подписывается студентом и представляется на кафедру в установленный срок. Работа, выполненная в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем пособии, возвращается студенту вместе с рецензией руководителя, предварительной оценкой и пометкой «Допускается к защите». Окончательная оценка курсовой работы выставляется после ее защиты.

В случае невыполнения указанных требований в рецензии отражаются замечания и недостатки, которые студенту следует устранить, и новый срок представления работы. Руководитель рассматривает исправленный и доработанный вариант курсовой работы и принимает решение о допуске работы к защите.

Курсовая работа, выполненная и защищенная надлежащим образом, является допуском к экзамену по учебной дисциплине «Логистика снабжения». Студент, не выполнивший и (или) не защитивший курсовую работу, к сдаче экзамена не допускается.

1.2 Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается каждым студентом самостоятельно на основе предложенной кафедрой тематики по согласованию с преподавателем, читающим курс.

В индивидуальном порядке руководитель может уточнить название темы в соответствии с интересами студента. Окончательная формулировка темы курсовой работы утверждается на заседании кафедры в соответствии с планом выполнения и защиты курсовых работ.

Решение кафедры об утверждении темы курсовой работы является окончательным. Произвольное изменение темы категорически запрещается.

Студенты выполняют курсовую работу на основе изучения практической деятельности снабженческих подразделений промышленных или коммерческих предприятий.

1.3 Структура и содержание курсовой работы

Содержание основных разделов курсовой работы должно отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Курсовая работа обязательно должна включать в себя следующие разделы: введение, основная часть (состоящая из 3-х глав), заключение.

Кроме того, курсовая работа имеет титульный лист, содержание, список использованных источников и, при необходимости, приложения.

Общий объем курсовой работы – около 40-55 страниц печатного текста.

1.1.1 Введение

При написании введения необходимо помнить о том, что именно введение дает представление читателю о работе, подготавливает его к знакомству с самой работой. Грамотно написанное введение – значительное преимущество любого научного труда.

Во введении дается научное обоснование выбранной темы, поэтому начинается введение с определения актуальности исследования. Необходимо отразить, почему была выбрана именно данная тема, какой теоретический и практический интерес она представляет в настоящее время, какие обстоятельства обуславливают важность и значимость рассматриваемой темы.

Определение актуальности выбранной темы, анализ ее теоретической разработанности позволят перейти к формулированию цели и задач исследования.

Цель курсовой работы необходимо формулировать четко и ясно, недопустимо использование в формулировке общих фраз. Правильно сформулированная цель содержит в «свернутом» виде основные результаты исследования, отражает вопросы, которые будут рассмотрены в рамках курсовой работы.

Цель курсовой работы раскрывается через совокупность задач. Задачи определяют промежуточные результаты исследования, отражают различные направления исследования и аспекты рассматриваемой проблемы. Задачи не должны дублировать цель исследования или противоречить ей. Основное назначение постановки задач курсовой работы – конкретизировать цель и пути ее достижения.

При постановке задач используются примерно такие формулировки:

- провести анализ и дать оценку ...
- оценить состояние ...
- провести сравнительный анализ характеристик, показателей ...
- определить особенности, специфику ...
- обобщить и систематизировать ...
- разработать, рекомендовать, предложить...
- и т. д.

Особое внимание необходимо обратить на то обстоятельство, что оценка курсовой работы зависит главным образом от того, насколько достигнута сформулированная цель и решены поставленные задачи.

Еще одна важная часть введения – определение объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это то, на что направлено внимание исследователя. К примеру, функциональная область логистики, которая изучается в рамках курсовой работы (это может быть логистика снабжения предприятия); логистическая функция на предприятии или в цепи поставок (складирование, транспортировка, управление запасами, управление логистическим сервисом и др.); материалопроводящие системы в отраслях и

сферах коммерческой деятельности (логистика в туризме, общественном питании, агрологистика, логистика в оптовой или розничной торговле).

Предметом исследования выступает какая-то часть или сторона объекта исследования, более конкретная характеристика определенных аспектов объекта, это тот угол зрения, под которым может быть изучен объект.

Например, при выполнении темы «Организация закупочной деятельности оптового торгового предприятия» объектом исследования выступает отдел закупок, а предметом – управление материальными потоками и запасами в процессе закупки товаров для их дальнейшей перепродажи.

Завершает введение описание структуры и объема работы. Необходимо указать, из каких разделов состоит курсовая работа, кратко описать, какие вопросы поднимаются в каждом из ее разделов. Далее следует указать количество использованных источников, приложений, рисунков, таблиц, общий объем работы в страницах (без приложений).

Рекомендуемый объем введения – 2 – 3 страницы.

1.1.2 Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит обязательно из трех глав:

В первой теоретической главе (объем 10-15 страниц) подразумевает изложение состояния изученности выбранной темы. Для этих целей осуществляется систематизация информации, полученной в результате изучения литературы по теме исследования. Необходимо критически подойти к анализу имеющихся литературных источников. Изучив все теоретические основы формирования данного вопроса, следует сопоставить их и выразить свое мнение по поставленному вопросу.

Материал первой главы курсовой работы может отражать исторические аспекты появления и развития выбранного направления в производственной и торговой сферах, основное содержание деятельности логистов в выбранной

сфере деятельности. К примеру, при изучении содержания экспедиторской деятельности теоретический раздел этой темы может включать в себя следующее: история развития экспедиторской работы в международной торговле, документальное обеспечение экспедиторской деятельности.

После каждого параграфа следует дать краткое обобщение изложенного материала. Основные результаты изучения теоретических и практических исследований по выбранной теме следует отразить в кратком резюме, приводимом в конце раздела.

Во второй аналитической главе (объем 10-15 страниц) должна быть выполнена на материалах конкретного предприятия, содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия, на базе которого осуществляется анализ.

Анализировать использованные материалы следует в соответствии с задачами, поставленными в курсовой работе. Студент должен выявить тенденции в изменении изучаемых показателей, определить степень использования имеющихся возможностей выполнения плановых показателей, уровень прогрессивности применяемых на практике методов.

Главная задача аналитической части работы – выявление недостатков, противоречий в изучаемых явлениях с тем, чтобы на этой основе сделать определенные выводы и предложения.

В третьей рекомендательной части работы (объем 10-15 страниц) формулируются основные направления решения проблем, выявленных в ходе проведенного анализа. Все предложения следует четко сформулировать и экономически обосновать. Целесообразность внедрения того или иного предложения должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием с расчетом экономической эффективности, либо логически доказана с привлечением данных анализа или литературных источников.

Важным моментом при написании курсовой работы является то, что

все главы должны быть взаимосвязаны (если вы рассматриваете логистику снабжения, следовательно, в первой главе должны быть раскрыты вопросы снабжения, во второй – анализ снабженческой деятельности на примере предприятия, и наконец, в третьей главе – вопросы совершенствования непосредственной отдела снабжения).

1.1.3 Заключение

В заключении студент дает оценку результатов работы с точки зрения их соответствия сформулированной во введении цели и поставленным задачам. Поэтому крайне важно, чтобы на все вопросы, которые были обозначены во введении, был дан ответ в заключении.

В заключении не должно быть новых фактических данных или теоретических положений, которые не рассматривались в основных разделах. С другой стороны, заключение не должно представлять собой простое объединение резюме всех разделов работы. Главное назначение заключения – подведение итогов всей курсовой работы, оценка достигнутых результатов, констатация того, чего удалось добиться, а что осталось за рамками исследования.

Помимо общих выводов автора заключение может указывать на развитие изучавшейся темы: в заключении могут быть сформулированы основные направления дальнейшей работы и проблемы, требующие разрешения.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

2.ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата А4. Размеры полей верхнего и нижнего – 2,0 см, левого – 2,5 см, правого – 1,5 см. В курсовой работе используется сквозная нумерация страниц: первая страница - титульный лист, вторая - содержание и т.д. Номер страниц проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу. На титульном листе и в содержании номер страницы не ставится. Рисунки, таблицы,

приложения включаются в сквозную нумерацию.

Курсовая работа начинается с титульного листа, форма которого дана в приложении 1.

В курсовой работе следует применять наглядные средства подачи материала – графики, схемы, диаграммы, таблицы. Их выбор зависит, в основном, от содержания материала, поставленной цели. Иллюстрации (кроме таблиц) имеют подписи, которые дают под иллюстрацией. (Например: Рис.1.1. Организационная структура управления снабжением на предприятии)

Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Используемый в работе фактический материал целесообразно систематизировать и свести в таблицы, которые должны быть простыми и наглядными. При их оформлении следует придерживаться следующих требований:

- 1) тематический заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы;
- 2) указание единиц измерения (в сокращенном виде) в таблице обязательно. Если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, то их выносят в заголовок, если разные, их указывают в боковике;
- 3) таблицы в тексте располагаются сразу же после упоминания о них;
- 4) ссылка на таблицу осуществляется следующим образом: см. табл. 2.1.;
- 5) приведенные в работе таблицы должны быть описаны, т.е. хотя бы вкратце проанализировано их содержание, сделаны соответствующие выводы.

Таблица имеет следующий вид:

Таблица 2.1

Динамика объема закупок сырья и материалов ОАО "КЗ «Ростсельмаш» в 2019 г., тыс. руб.

Объем закупок сырья и материалов	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего за год
по плану	17520	19400	21750	14560	73230
фактически	17842	14540	19372	20084	71838

Приведенные в работе цитаты, схемы, цифровые данные, таблицы и другие материалы, заимствованные из публикаций, должны иметь ссылку на первичный источник. Ссылка приводится в квадратных скобках после цитаты или данных. В скобках ставится порядковый номер источника, название которого приведено в списке литературы, помещенном в конце работы, и номер страницы источника (например: [10. с.95]).

Литературные источники в списке литературы лучше располагать в алфавитном порядке. По каждому источнику указывают фамилию и инициалы автора, полное название книги, место, издательство, год издания (например: Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших и средних специальных учебных заведений. - М.: ИВЦ "Маркетинг", 2000.; Гутре Стюарт. Искусство делать прибыль // РИСК, 2010, № 5-6, с. 61-67).

В курсовой работе могут приводиться формулы, которые нумеруются арабскими цифрами, как и таблицы. Номер проставляется в круглых скобках напротив формулы.

В приложения выносятся, как правило, промежуточные математические выкладки, большие расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных и другой материал, который необходим для раскрытия темы работы, но громоздок для текста. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово "Приложение", ставится порядковый номер (если в работе несколько приложений).

Например: Приложение 1, Приложение 2. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

3.ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написанную и оформленную в соответствии с указаниями курсовую работу студенты сдают на кафедру за 14 дней до защиты.

Преподаватель проверяет работу **ОКОЛО 7 ДНЕЙ**, указывает ее достоинства и недостатки, дает заключение о возможности допуска к защите.

Если содержание и оформление курсовой работы признаны неудовлетворительными, то она к защите не допускается и возвращается студенту на доработку. В процессе защиты студент должен обосновать свои выводы и предложения, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания преподавателя по работе. После этого ставится оценка за курсовую работу.

После защиты курсовая работа остается на кафедре.

Студент допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине только после получения положительной оценки по курсовой работе.

4.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Совершенствование закупочной деятельности промышленного предприятия на принципах логистики.
2. Организация деятельности предприятий по снабжению производства материальными ресурсами на принципах логистики.
3. Совершенствование планирования снабжения на предприятии (логистический аспект).
4. Направления совершенствования управления закупками и размещением заказов в логистике снабжения (по видам материально-технических ресурсов).
5. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов в логистике.
6. Основные пути снижения логистических издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
7. Применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
8. Пути повышения эффективности системы распределения предприятия на принципах логистики.
9. Совершенствование системы снабжения предприятия как фактор относительного сокращения потребности в материальных ресурсах.
10. Система показателей использования материальных ресурсов на предприятиях и в отраслях производства.
11. Роль логистики в снижении материалоемкости промышленного производства.
12. Анализ рынка материальных ресурсов конкретного промышленного предприятия.
13. Анализ выполнения планов производства на предприятии.
14. Оценка оперативной работы по закупкам сырья и материалов и размещению заказов конкретного предприятия.

15. Логистическая организация снабжения цехов и подготовки материалов к производственному потреблению на предприятии.
16. Анализ транспортно-заготовительных расходов на предприятии и пути их снижения в логистике.
17. Логистический анализ затрат по материально-техническому снабжению производства.
18. Анализ эффективности использования материальных ресурсов в логистике снабжения промышленных предприятий.
19. Ресурсосберегающая деятельность службы снабжения предприятия как функция логистики.
20. Анализ затрат и показателей деятельности службы снабжения предприятия.
21. Организация закупок материальных ресурсов в условиях функционирования "толкающей" системы MRP.
22. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования "тянущей" логистической системы.
23. Методы оценки эффективности закупок материально-технических ресурсов в логистике.
24. Цели управления и виды запасов в системе распределения.
25. Проблемы формирования товарного ассортимента и управления товарными запасами торговых посредников.
26. Роль тары и упаковки в распределительной логистике.
27. Организация и управление системой транспортировки.
28. Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения.
29. Логистические издержки в системе распределения.
30. Логистические информационно-компьютерные технологии в распределении.
31. Выбор транспортной организации-перевозчика в логистике распределения.

32. Системы управления товарными запасами и критерии их оптимизации.
20. Понятие и сущность логистического сервиса.
33. Состояние и перспективы развития логистического сервиса.
34. Параметры и характеристика логистического обслуживания в распределении.
35. Выбор торговых посредников и критерии их оценки.
36. Планирование и организация грузовых перевозок в системе распределения.
37. Оптимизация схем доставки грузов в системах распределения.
38. Управление запасами в системе логистики распределения.
39. Повышение эффективности бизнеса на основе логистики распределения.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

Введение

1. Содержание процесса выбора поставщика при осуществлении закупочной деятельности МТР
 - 1.1 Выбор поставщика в закупочной деятельности предприятия и программа SRM (Supplier Relationship Management)
 - 1.2 Алгоритм и методы выбора поставщика
 - 1.3 Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки МТР
2. Организация процесса закупки на примере ГУПРО Аптека 357 Обособленное подразделение Аптека №92
 - 2.1 Краткая характеристика предприятия
 - 2.2 Организационная структура ГУПРО Аптека 357 Обособленное подразделение Аптека № 92
 - 2.3 Организация процесса закупки на примере ГУП РО Аптека 357 Обособленное подразделение Аптека № 92 методом доминирующих характеристик
3. Совершенствование процесса выбора поставщиков при осуществлении закупочной деятельности на примере ГУПРО Аптека 357 Обособленное подразделение Аптека № 92 методом рейтинговых оценок

Заключение

Список используемой литературы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА

КАФЕДРА КОММЕРЦИИ И ЛОГИСТИКИ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: "Логистика"

на тему: «.....»

Студент направления 38.03.06 «Торговое дело»
Профиль 38.03.06.07 «Коммерческая логистика»
Курс: Группа:
«___» _____ 20__ г.

Иванов Иван Иванович

Руководитель работы: (должность) _____ ФИО

Работа допущена к защите " ___ " _____ 20__ г. _____

Работа защищена с оценкой " _____ " " ___ " _____ 20__ г.

Ростов-на-Дону
20__