

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2021.11.18  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d9936409a02b1c4e26b1c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**(РИНХ)**

**Факультет Торгового дела**

*Кафедра Коммерции и логистики*

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ  
ПРЕДПРИЯТИЙ**

**Методические указания по выполнению курсовой работы**

**профиль 38.03.06.07 Коммерческая логистика**

**профиль 38.03.06.06 Организация и управление бизнесом в сфере торговли**

Ростов-на-Дону

Авторы-составители: д.э.н., профессор Пархоменко Т. В.

к.э.н., доцент Гузенко Н В.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки студентов профиля 38.03.06.07 Коммерческая логистика и профиля 38.03.06.06 Организация и управление бизнесом в сфере торговли, а также Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования РФ. Методические указания содержат организационные вопросы подготовки курсовой работы, порядок выполнения курсовой работы, ее структуру и объем, требования к оформлению; список рекомендуемой литературы.

© Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Порядок выполнения курсовой работы	6
2. Выбор темы и составление плана курсовой работы	8
3. Общие рекомендации по выполнению курсовой работы	9
4. Оформление курсовой работы	12
5. Форма и порядок аттестации по курсовым работам	22
6. Система оценок	23
7. Тематика курсовых работ	24
Приложения	27

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение и защита курсовых работ студентами профиля 38.03.06.07 Коммерческая логистика и профиля 38.03.06.06 Организация и управление бизнесом в сфере торговли является одним из этапов подготовки специалистов по логистике.

Цель выполнения курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний и практического опыта по специальности, приобретение навыков самостоятельного решения вопросов по организации, технологии и проектированию предприятий.

Курсовая работа должна быть самостоятельным исследованием студента, - иметь достаточно высокий теоретический уровень. Содержать анализ научной литературы и нормативной документации, результаты проведенного анализа современного состояния предприятий, оценку их конкурентоспособности, а также практические выводы и рекомендации, направленные на улучшение деятельности организаций.

Курсовая работа обучающегося является одной из активных форм обучения, оказывающей содействие более глубокому изучению дисциплин, приучающий студента к точному изложению мыслей, развивающей умение обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе выводы. Курсовая работа – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса. В ней должны присутствовать элементы новизны.

Выполнение курсовой работы направлены на достижение следующих целей:

- усвоение обучающимся дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- укрепление навыков самостоятельной работы обучающихся;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся;

- повышение уровня языковой грамотности бакалавров, специалистов и магистров (включая способность использовать функциональный стиль научного

изложения).

В процессе подготовки курсовой работы у обучающихся формируется такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность использовать инновационные подходы к решению поставленных задач.

Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в определении основных направлений работы;
- указание наиболее важных научных источников;
- консультирование по вопросам содержания курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Основные обязанности обучающегося:

- подбор литературы по теме исследования и составление списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- оформление результатов исследования в письменной форме.

## 1. Порядок выполнения курсовой работы

Курсовая работа предусматривается учебным планом специальности «Логистика» и является обязательным элементом в системе подготовки специалистов по логистике. В процессе её выполнения студент должен показать: способность применить полученные знания при решении теоретических и практических задач в области организации, технологии и проектирования предприятий.

Задача курсовой работы — выявить способность студента к самостоятельной работе и степень усвоения пройденной дисциплины, а также умение работать с литературными источниками, обобщать и анализировать данные, делать выводы и давать практические рекомендации.

Руководителем *курсовой* работы является преподаватель профилирующей кафедры, который обычно проводит практические занятия по дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий». Он оказывает помощь студенту в выборе темы курсовой работы, в подборе литературы и консультирует по вопросам, возникающим при выполнении курсовой работы.

Курсовая работа, как правило, выполняется на материалах конкретных фирм. Студенты-заочники могут выполнять курсовую работу на базе предприятия (организации), являющегося местом их основной работы.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студенты не допускаются к сдаче экзаменов по предмету «Организация, технология и проектирование предприятий» за соответствующий курс.

Курсовая работа выполняется по утвержденной научным руководителем теме, по согласованному с ним плану. Выбор темы курсовой работы предоставляется самому студенту.

Работа должна включать изложение теории соответствующей темы, а также статистические и расчётно-аналитические материалы по выбранному объекту. Нельзя использовать недостоверные и устаревшие материалы и/или материалы, не относящиеся к теме курсовой работы. Таблицы, схемы, графики, формулы и другой иллюстративный материал, а также курсовая работа в целом

оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам.

**При выполнении курсовой работы следует помнить, что не разрешается дословный пересказ литературных источников без соответствующих ссылок, представление работ компилятивных, поверхностных, написанных без продуманного плана, плохо изложенных, со стилистическими и орфографическими ошибками, неряшливо оформленных, без указания использованной литературы.**

Процесс выполнения курсовой работы включает:

- изучение настоящих методических указаний;
- выбор темы курсовой работы и ее согласование с преподавателем;
- формулировку цели, задач и составление плана курсовой работы;
- подбор и изучение специальной литературы, сбор статистических данных;
- подготовку теоретической части;
- сбор и обобщение материалов, проведение исследований и анализ результатов практической части работы;
- выполнение и написание практической части работы;
- формулирование выводов и предложений (заключения);
- оформление списка использованных литературных источников;
- подготовку к защите курсовой работы: внесение дополнений и изменений в работу на основании замечаний преподавателя;
- защиту курсовой работы.

## **2. Выбор темы и составление плана курсовой работы**

Выбор темы курсовой работы — ответственный этап в учебе студента. При этом должны быть учтены не только личные наклонности студента и актуальность темы, но и возможность выполнения практической части курсовой работы, которая в дальнейшем может быть использована как основа выпускной квалификационной работы.

Каждая тема выполняется по своему плану, который должен в наибольшей степени раскрыть сущность избранной темы и содержать введение, теоретическую и практическую (исследовательскую) части с выводами и предложениями (заключением).

При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться следующими критериями:

1) сквозная (единая) тематика всех научных работ студента вплоть до дипломной работы;

2) наличие хорошего объекта исследования (предприятия, организации), где предполагается возможная работа студента после университета, и/или где имеется доступная и полная информация по выбранной теме;

3) достаточное обеспечение доступной студенту литературой, включая статистическую и расчётно-аналитическую информацию. Студентам-заочникам, не имеющим возможности проконсультироваться с преподавателем по теме курсовой работы, предлагается следующий порядок ее определения: выбор темы курсовой работы производится в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.



### 3. Общие рекомендации по выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы необходимо начинать с подбора, изучения и анализа содержания литературных источников по избранной теме. Подбор литературы производится с помощью тематического, алфавитного и электронного каталогов, имеющихся в библиотеке университета и его подразделений, а также городских и областной библиотек. Прежде всего, должна быть изучена учебная литература, специальные журналы, а также нормативная документация (НД) по избранной теме.

Титульный лист выполняется по стандарту; студенты заочники кроме того указывают номер зачетной книжки и домашний адрес. После титульного листа дается план (содержание) работы, по каждому разделу которого указывается номер страницы, с которой этот раздел начинается. Название каждого раздела курсовой работы выделяется подчеркиванием или прописными буквами. После изложения всех разделов (глав) работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке с указанием автора (авторов), названия работы, места издания, издательства и года издания. Ссылки на источники делаются по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника в списке и страницы (страниц), на которой имеется соответствующая цитата или иной использованный в работе материал.

Курсовая работа начинается с введения (объем 2-3 страницы).

**Во введении** должна быть отражена актуальность темы, её научная и практическая значимость в современных условиях и обоснован выбор данной темы, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы.

Содержание литературного обзора должно отражать состояние, вопроса по теоретическим аспектам избранной темы и по объему не превышать 15-20 страниц.

**Основная часть.** В основной части раскрывается содержание курсовой работы, поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования:

- выбор направления исследования, включающий обоснование принятого направления исследования, метода решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики исследования;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, метода исследований;
- обобщения и оценку результатов исследования, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Основную часть курсовой работы (проекта) следует делить на разделы (главы), которые в свою очередь делятся на пункты и при необходимости на подпункты. Каждый подпункт должен содержать логически законченную информацию. Как правило, основная часть состоит из теоретической и практической части.

**Теоретическая часть** курсовой работы (по объему **10-15 страниц**) также может включать вопросы, отражающие современные проблемы по выбранной тематике. Целесообразно включать в эту часть работы методики проведения анализов и математической обработки результатов исследований, использование компьютерных технологий при обработке практического материала.

**Практическая часть** курсовой работы (по объему **15-20 страниц**) является наиболее важной и к ее выполнению необходимо подходить очень ответственно. Выполняется она по материалам конкретных предприятий. В нее включаются данные собственных исследований, полученные как на основе экспериментальных исследований, так и на основе анализа отчетно-статистической информации организаций, по материалам которых выполняется курсовая работа.

**Заключение** курсовой работы (по объему 2-3 страницы) состоит из двух частей - выводов и предложений. В работе должны быть, кратко и четко сформулированы важнейшие выводы и рекомендации, обоснованные практической частью работы, т.е. вытекающие из результатов анализа, обобщения фактических данных, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

Выводы и предложения, представленные по пунктам в последовательности вопросов практической части, должны носить конкретный характер и исходить из реальных возможностей. Рекомендуется сделать 5-7 наиболее важных выводов из работы. Их необходимо описать в виде кратко сформулированных и пронумерованных тезисов.

Предложения должны вытекать из выводов, быть конкретными и адресными, т.е. их следует делать в такой форме, чтобы организация или предприятие могли принять их и учесть в своей работе.

Завершается курсовая работа составлением полного списка использованной литературы и приложениями. После списка использованной литературы даются приложения по порядку их нумерации. В список использованных источников обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту. Вся использованная литература перечисляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.1-2011.

Работа представляется в сброшюрованном виде.

## 4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников. В конце работы может быть приложение.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному в университете образцу (Приложение 1). Он содержит следующую информацию:

- наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, кафедры;
- наименование дисциплины
- тема курсовой работы;
- код и наименование направления (специальности);
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность научного руководителя;
- место и год выполнения курсовой работы (проекта).

Содержание курсовой работы (проекта) включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список источников и использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения исследования, должен соответствовать выбранной теме, поэтому определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем. Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-40 страниц печатного текста с учетом таблиц и рисунков на стандартных листах писчей бумаги формата А4, и

сброшюрованных в папке или скоросшивателе. Число строк на странице должно составлять  $29 \pm 1$ , а число знаков в строке должно быть в среднем  $60 \pm 20$  (вместе с пробелами). Окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации. При брошюровке эти листы складываются.

Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Текст рамкой не очерчивается.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы должны быть черными, контуры букв и знаков — четкими, без ореола и расплывающейся краски.

Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее - и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов. Такие сокращения как «явл.», «пр-но», «%», «t» вместо слов «является», «производство», «процент», «температура» не допускаются. Общепринятые сокращения, такие как кг, км, % и т. д. можно использовать с цифровыми выражениями, например, 5 км, 3 % или в таблицах при обозначении размерности отдельных значений показателей, приведенных в них. Все цифровые или физические показатели необходимо обозначать в системе СИ или одновременно в ранее существовавших единицах и в системе СИ.

По всему тексту не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Times New Roman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нём не проставляется. Нумеруются все страницы, начиная с введения, то есть указание

страниц начинается не раньше 4-го номера.

На первых страницах работы дается содержание, в соответствии с которым она выполнена, и указываются страницы начала изложения каждого из разделов, подразделов и т.д. При изложении материала заголовки должны быть выделены, подчеркивание не допускается. Не допускается изложение материала без четкого подразделения в соответствии с содержанием курсовой работы. Текст должен быть написан разборчиво и грамотно.

Все цифровые или другие обобщающие данные представляются в виде таблиц. Таблицы и рисунки должны иметь наименование, нумерация сквозная. Размерность указывается в соответствующих графах или строках таблицы, в зависимости от ее содержания и построения.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЯ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания; названия параграфов - строчными, начиная с заглавной буквы. Точка в конце названия не ставится. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названий оставляют абзац после предыдущего текста и перед последующим.

Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Заголовки оформляются шрифтом Times New Roman 14 с выделением полужирным. Выравнивание заголовков производится по центру. Название главы отделяется от названия параграфа абзацным отступом, название параграфа от текста - также. (см. Приложение 9). Текста вне глав и параграфов быть не должно.

### ***Иллюстрации***

Все иллюстрации, к которым относятся графики, диаграммы, схемы, рисунки, имеют сквозную нумерацию в пределах раздела и нумеруются арабскими цифрами. Все иллюстрации называются «рисунок».

На рисунки, расположенные в основной части курсовой работы, делается обязательная ссылка. Номер рисунка должен состоять из номера главы и

порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 1.3» (третий рисунок первой главы). Текст в рисунках оформляется шрифтом Times New Roman.

Номер и название рисунка пишутся в одну строку, с выравниванием по центру. После номера рисунка ставится тире. Допускается отделение названия рисунка от последующего текста абзацным отступом. Пример оформления представлен в Приложении 10.

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

### **Формулы**

В тексте работы формулы размещаются на отдельной строке и нумеруются в пределах главы, то есть номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой и заключенных в круглые скобки. Его следует помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. После слова "где" двоеточие не ставится. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Формулы должны быть разборчивыми. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко.

В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "С учетом этих положений плановый объем закупки товаров торговым предприятием определяется по следующей формуле:» [24, с.45]

$$S = П - КДР - Нтз, \quad (1.2)$$

где  $S$  - объем закупки товаров торговыми предприятиями с их поставкой в плановом периоде (в ценах их закупки);

$П$  - плановый объем поступления товаров на предприятие (в розничных ценах);

$КДР$ - планируемая сумма коммерческого дохода от реализации товаров (сумматорговых надбавок);

Нтз - сумма торговых надбавок на предусматриваемый объем прироста товарных запасов.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

### ***Таблицы***

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (с выравниванием по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например, «Данные таблицы 1.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 1.2»).

Каждая таблица должна иметь подробное название (заглавие), где отражено ее основное содержание. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер таблицы составляет номер главы и порядковый номер таблицы, разделенные точкой, например, «Таблица 2.1».

Надпись «таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей слева, далее ставится тире, после которого с заглавной буквы указывается название таблицы. Не допускаются перенос слов и подчеркивание заголовка таблицы. Точка в конце номера таблицы не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае над продолжением с выравниванием по правому краю пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее порядковый номер.

После каждой таблицы необходимо указывать источник данных (публикацию, организацию, например, Росстат, базу данных), исключая оригинальные данные, источник которых описан в начале работы. Источник данных, приведенных в таблице, указывается сразу под ней более мелким шрифтом (10 или 9).

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк. Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если



текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее – кавычками.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

В заголовке таблицы желательно указывать начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения представлены в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка).

Нельзя заголовки таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на

соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для курсовой работы.

### ***Оформление ссылок***

По ходу изложения материала студент должен использовать библиографические ссылки (сноски), которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю. Библиографические ссылки рекомендуются при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п., при анализе опубликованных трудов, при необходимости отослать читателя к изданию, где вопрос изложен более полно.

Ссылки в тексте работы на использованные источники оформляются:

- 1) в виде подстрочных примечаний;
- 2) указанием порядкового номера источника, выделенного по списку использованной литературы двумя квадратными скобками.

В первом случае, при использовании в тексте цитат или цифровых данных в конце соответствующего предложения ставится цифра с точкой без скобки, смещенная по высоте вверх на половину строки. Нумерация ссылок является сквозной только для данной страницы. В конце страницы, под чертой длиной в одну четверть ее рабочего поля дается сноска с полной характеристикой источника информации и указанием страницы, на которой помещена цитата или соответствующий цифровой материал. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм) должно соблюдаться и в этом случае.

Перенос текста ссылки на следующую страницу нежелателен. Если подряд даются две ссылки на один и тот же источник, то во второй ссылке делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника. Характеристика источника дается такая же, как и при составлении списка информационных источников, но без указания общего объема страниц.

Во втором случае в конце предложения, в котором цитируемая работа упоминается, ставится в квадратных скобках номер, под которым данная работа включена в список информационных источников и после запятой буква «с» с точкой и номер страницы. Например: "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" [27, с. 114].

При ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются записи типа:

«Как было показано в разделе 2 настоящей работы»;

«Из таблицы 3.5 следует...», и т. п.; или после окончания предложения в круглых скобках может быть указано: «см. рис. 2.6».

Заканчивается работа выводами и предложениями, списком использованных источников, перечнем приложений.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

### ***Оформление списка использованных источников***

Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

- литература, в том числе на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях).

- ресурсы Интернет.

Список использованных источников должен включать не менее 30 источников, в том числе не менее 20 источников литературы.

Последовательность, по которой формируется список, сначала нормативные акты, затем печатная литература, в том числе периодическая, и затем электронные ресурсы сети интернет.

В подразделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» используемые источники располагаются в алфавитном порядке. Данные подразделы не выделяются. Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс].

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82.

Пример оформления списка используемых источников по теме выпускной квалификационной работы представлены в Приложении.

### ***Оформление приложений***

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения помещаются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц (сквозная нумерация). Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Приложения включают таблицы, графики, диаграммы, схемы и иные иллюстрации; вспомогательные и объемные материалы к основной текстовой части работы; расчеты, выполненные с помощью вычислительной техники.

Каждое приложение должно иметь название и начинаться с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без кавычек и знака №).

Название располагается на следующей строке, с выравниванием от центра. Если приложение занимает несколько листов, то, например, слово «Приложение

1» указывается на его первом листе, а на остальных листах данного приложения пишется «Продолжение приложения 1».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

## **5. Форма и порядок аттестации по курсовым работам.**

Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Если обучающийся очной формы обучения не аттестован по курсовой работе, то он не допускается к экзамену (зачету) по этой дисциплине.

Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты научному руководителю. Дата защиты назначается научным руководителем в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 7 дней до защиты.

При защите курсовой работы обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах проведенного исследования. После выступления обучающийся отвечает на вопросы научного руководителя и имеющиеся замечания.

Формой аттестации обучающегося по курсовым работам является дифференцированный зачет.

Оценка по курсовой работе (проекту) объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный научным руководителем и согласованный с деканом факультета срок, не позднее начала экзаменационной сессии.

## 6. Система оценок

Научный руководитель обязан проявить высокую требовательность к знаниям обучающихся, и несет ответственность за объективность оценки выполненной работы.

Особенно глубоко и тщательно должно быть выявлено понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач.

Общими критериями для выставления оценок на защите являются:

- «отлично» - изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;
- «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- «неудовлетворительно» - работа логически не закончена, цели не достигнуты, обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

## **7. Тематика курсовых работ**

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем, который проводит практические занятия по дисциплине "Организация, технология и проектирование предприятий". Для выбора студентам предлагается следующая примерная тематика курсовых работ:

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Роль розничной торговли для мировой и национальных экономик
2. Развитие российской розничной продовольственной торговли
3. Развитие российской розничной непродовольственной торговли
4. Развитие российских продовольственных торговых сетей
5. Развитие лидеров продовольственного ритейла в России
6. Развитие непродовольственного ритейла в отдельных сегментах (на конкретном сегменте)
7. Развитие международных продовольственных сетей
8. Развитие международных непродовольственных сетей в отдельных сегментах (на конкретном сегменте товарного рынка)
9. Развитие торговых центров
10. Инновационное развитие торговли
11. Развитие собственных торговых марок в торговле
12. Развитие российских торговых сетей на мировом рынке на основе рейтинга международной консалтинговой компании Deloitte
13. Развитие торговых сетей в мировом бизнес-пространстве на основе отчета «Fortune Global 500»
14. Направления совершенствования проектирования торгового предприятия (на примере конкретного предприятия)
15. Потребительский рынок и тенденции его развития в условиях рыночной экономики (на примере конкретного рынка)
16. Организация продажи и пути ее совершенствования в розничном торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)



17. Организация продажи и пути ее совершенствования в оптовом торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
18. Организация технологического процесса в розничном торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
19. Организация технологического процесса в оптовом торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
20. Организация и эффективность системы товародвижения в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
21. Организация личных продаж коммерческого предприятия
22. Организация Интернет-торговли коммерческого предприятия
23. Изучение спроса на товары народного потребления в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
24. Развитие коммерческого предприятия на основе клиентоориентированного подхода
25. Формирование программ лояльности коммерческого предприятия
26. Внедрение инноваций в деятельность коммерческого предприятия.
27. Направления совершенствования выкладки товаров в коммерческом предприятии
28. Организационно-экономические аспекты мерчандайзинга в оптовом торговом предприятии
29. Организационно-экономические аспекты мерчандайзинга в розничном торговом предприятии
30. Организация и эффективность системы товародвижения в торговом предприятии
31. Организационно-экономические аспекты формирования материально-технической базы предприятия торговли
32. Организация контроля качества товаров в торговом предприятии
33. Формирование ассортиментной политики предприятия розничной торговли.
34. Формирование ассортиментной политики предприятия оптовой торговли

35. Организация обслуживания потребителей в розничном торговом предприятии
36. Организация обслуживания потребителей в оптовом торговом предприятии
37. Актуальные проблемы организации логистической деятельности розничного предприятия.
38. Актуальные проблемы организации логистической деятельности оптового предприятия.
39. Управление складом в розничном торговом предприятии
40. Управление складом в оптовом торговом предприятии

**Образец заполнения титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Факультет **Торгового дела**

**Кафедра Коммерции и логистики**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий»

на тему: «Анализ финансового состояния предприятия и разработка  
управленческих решений» (на примере ООО «АГАТ»)

Выполнил (а) студент (ка) гр. ТОР-000  
профиль 38.03.06.00 *наименование профиля*

*ФИО студента*

Научный руководитель  
Дата сдачи курсовой работы:  
Дата защиты:  
Оценка:

*уч.ст, уч.зв. ФИО преподавателя*

Ростов-на-Дону 20\_\_

## Пример оформления содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>1. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «КОНЦЕРН» .....</b>	<b>9</b>
1.1. Общая характеристика организации .....	9
1.2. Финансовый анализ деятельности .....	13
<b>2. СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ .....</b>	<b>18</b>
2.1. Модель стратегического управления фирмой .....	18
2.2. Методы стратегического анализа и формирования стратегий .....	22
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>26</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. Организационная структура организации .....	30
Приложение 2. Бухгалтерский баланс за 2010-2011 гг .....	31
Приложение 3. Договор о программе развития .....	32

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Финпресс, 2016. – 39с.
2. Альбеков, А. У. и др. Логистика: учебник [Текст] : учебник. / Под редакцией А. У. Альбекова – Издательство «ПРИОР», 2017. – 404 с.
3. Игошина, Ю.А. Содержание управленческой отчетности и этапы ее постановки/ Ю.А. Игошина // Вестник НГИЭИ. – 2016. – № 7. – с. 13-28.
4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., испр. — Минск: Новое знание, 2018. — (Экономическое образование). — 704 с.
5. Идилов, И. И., Таймасханов, З. Х., Гнездова, Ю. В. Развитие агробизнеса в условиях импортозамещения // Научное обозрение. - 2018. - № 4. - с. 109-112.
6. Миронова, О.А. Развитие бухгалтерского учета и его методологического инструментария в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Миронова, Н.Д. Дмитракова // Экономические науки. – 2018. – №4(89). – Режим доступа: <http://ecs.ru/articles/i№dex/201204>. (дата обращения: 28.01.2020)
7. Романов, А. А. Логистика. Учебник [Электронный ресурс]: практическое пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2018. - 431 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90770> (дата обращения: 28.01.2020)

*Список использованных источников должен включать не менее 30 источников, в том числе не менее 20 источников литературы. Последовательность: нормативные акты, затем печатная литература, затем электронные ресурсы сети Интернет.*

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО  
МАТЕРИАЛА –ГИСТОГРАММА**

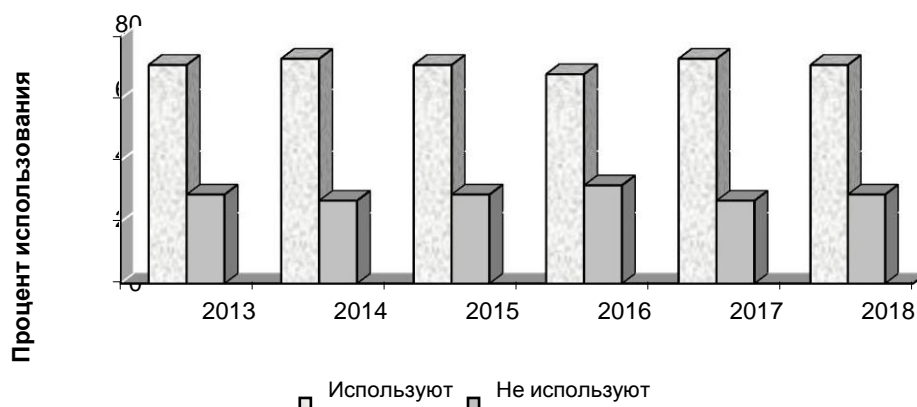


Рисунок 1.5 - Динамика использования компаниями услуг логистических провайдеров [11, с.21]

Текст параграфа.....

Таблица 2.3- Динамика оказания услуг перевозки и экспедирования клиентам ООО «ГЛК КАРГО» в 2018-2019 гг.

Показатель	2018		2019		2019 к 2018	
	тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %
I. Постоянные клиенты	6075,1	92,7	9278,0	93,7	+3202,9	+2,7
в т.ч.						
- ООО «Торговая сеть Технониколь»	1952,0	28,5	2106,4	20,7	+154,4	-7,8
- ГК «Волма»	842,4	12,3	3585,3	35,3	+2742,9	+23,0
- компания «Шенкер Аг»	1561,6	22,8	1781,0	17,6	+219,4	-5,2
- компания «Арго»	986,3	14,4	812,1	8,0	-174,2	-6,4
- компания «Радуга ЛКМ»	541,1	7,9	609,4	6,0	+68,3	-1,9
-ГК «Конрад»	465,7	6,8	317,8	6,1	+152,1	-0,7
II. Прочие (разовые) клиенты	500,0	7,3	629,5	6,3	-139,5	-1,1

Источник: данные текущего учета ООО «ГЛК Карго»

### Список основной и дополнительной литературы

Список литературы включает следующие разделы:

1. Основная учебная литература
2. Дополнительная учебная литература

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий». Она изучается обучающимися в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, к коллоквиумам и экзамену.

Дополнительная учебная литература рекомендуется обучающимся для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании работ.

### Список основной и дополнительной литературы

№	Основная литература	Наличие в библиотеке
1.	Альбеков А.У., Федько В.П., Митько О.А. Логистика коммерции. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.-512с.	151
2.	Логистика в вопросах и ответах(учебное пособие) Учебное пособие / Логистика в вопросах и ответа:/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: издательско-полиграфический комплекс (РИНХ), 2016. 232 с.	40
3.	Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21 - е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 394 - 02059 - 9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135044">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135044</a>	35
4.	Гаджинский А.М. Современный склад. Организация,	-

	технологии, управление и логистика: Учебно-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Издат- во «Прспект», 2006. – 176 с	
5.	Ковалев К.Ю., Уваров С.А., Щеглов П.Е. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть. - СПб.: Изд-во «Питер», 2007. -219 с.	37
6.	Лукинский В.С. Модели и методы теории логистики: Учебное пособие. 2-е изд., – СПб.: Изд-во «Питер», 2007. -448 с.	49
7.	Родионов А.Р., Родионов Р.А. Логистика: нормирование сбытовых запасов и оборотных средств предприятия: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Издат- во «Прспект», 2006. – 416 с.	29
8.	Логистика Учебник / Логистикаа: А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под редакцией доктора экономических наук, профессора А.У. Альбеков. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 403с. – (Высшее образование). <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21010">www.dx.doi.org/10.12737/21010</a>	37
9.	Халатян С.Г., Пиливанова Е.К. Логистика : учебное пособие / С.Г. Халатян, Е.К. Пиливанова. – Ростов н/Д : Издательско-полиграфический комплекс Рост.гос.экон.ун-та (РИНХ), 2018. – 213с.	37
10.	Родников А.Н. Логистика: Терминологический словарь. 2-е изд. исправленное и дополненное - М.: Экономика, 2000. - 352 с. (Библиотека словарей «ИНФРА-М»)	35
11.	Сергеев В. И. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов. - М.: ИНФРА-М, 2006. -976с.	-
12.	Акопова Е.С., Евтодиева Т.Е. Управление цепями поставок в международной торговле: учебное пособие / Е.С. Акопова, Т.Е. Евтодиева. – Ростов н/Д : Издательско-полиграфический комплекс Рост.гос.экон.ун-та (РИНХ), 2018. – 142 с.	-
<b>Дополнительная литература</b>		
13.	Альбеков А.У., Грибов Е.М. Закономерности развития транспортно-складской логистики на региональном уровне (на примере Ростовской области): Монография / РГЭА. – Ростов н/Д., 1999.–159 с.	150
14.	Аникин Б.А. Практикум по логистике: Учебное пособие. – М.: «ПРОСПЕКТ», 2000.-110с.	-
15.	Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во «ПРОСПЕКТ», 2007.-448с.	
16.	Баэрсокс Д.Дж., Клосс Д.Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок : перевод с англ. М.: - Олимп-Бизнес, 2001. - 367	-
17.	Гаджинский А.М. Практикум по логистике – 6-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 172	-



	с.	
18.	Геттинг Б. Международная производственная кооперация в промышленности: Роль логистики в усилении конкурентоспособности хозяйственных структур. – М: Дело, 2000. – 216 с.	-
19.	Залманова М.Е., Сбытовая логистика: Учебное пособие. - Саратов: СГТУ, 1993. - 64с.	25
20.	Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения: Учеб. пособие. – 2-е изд.- СПб.: Изд-во «Питер», 2001. -148 с.	-
21.	Костоглодов Д.Д. Макрологистические системы рыночной экономики, Ростов – на - Дону: Гос. акад. стр-ва, 1996. - 54с.	116
22.	Костоглодов Д.Д., Харисова Л.М. Распределительная логистика. - Ростов-на-Дону: Экспертное бюро, 1997. - 127с.	110
23.	Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок: перевод с англ. под общей ред. Лукинского В.С.М.: СПб.: Изд-во «Питер», 2005. -316 с.	115
24.	Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4 - е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА - М, 2018. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757</a>	-
25.	Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А . Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3 - е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА - М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование) - <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=756175">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=756175</a>	25
26.	Плоткин Б.К. Информационное обслуживание коммерческой деятельности Уч. пособие. –СПб.: Изд-во СРБГУЭФ, 1998. 136 с.	-
27.	Семененко А.И. Предпринимательская логистика.- СПб.: Политехника, 1997.-349 с.	-
28.	Торхова, А.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3 - е, стер. - Москва ; Берлин : Директ - Медиа, 2017. - 101 с. : ил., табл. - ISBN 978 - 5 - 4475 - 9258 - 5. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473320">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473320</a>	25
29.	Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5 - е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА - М, 2018. - 777 с. + Доп. материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат ). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198</a>	-
30.	Современная логистика, 7-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2002. –624 с.	-
31.	Афанасенко И. Д., Борисова В. В. Логистика снабжения: для	-

	бакалавров, магистров и аспирантов / СПб.: Питер, 2018	
32.	Борисова В.В., Афанасенко И.Д. Торговое дело: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения (+электронное приложение). – СПб.: Питер, 2015. 24 п.л..	-
33.	Ванюшкина В.В., Андреева Е.Ю, Полуботко А.А. Торговая политика Учебное пособие / Торговая политика / Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ). 2016г. – 80с.	-
34.	Ванюшкина В.В., Пиливанова Е.Г. Практикум по методологии логистической интеграции: в вопросах и ответах (учебное пособие) Учебное пособие /Методология логистической интеграции в вопросах и ответах: Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс/Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2016. – 80 с.	-

### *Список интернет источников:*

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. [www.donland.ru/?pageid=89929](http://www.donland.ru/?pageid=89929) – Портал государственных органов Ростовской области.
8. <http://www.gks.ru> – Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
9. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
10. [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml) – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.

11. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
12. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.
13. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
14. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов. Справочно-информационные и поисковые системы:
15. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
16. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная правовая система «Гарант»
17. [www.ane.ru](http://www.ane.ru) - Академия народного хозяйства.
18. [www.ris.ru](http://www.ris.ru) - Бизнес-разведка и информационный менеджмент.
19. [www.begin.ru](http://www.begin.ru) - Бизнес-школа.
20. [www.vciom.ru](http://www.vciom.ru) - ВЦИОМ.
21. [www.beeline.ru](http://www.beeline.ru) - Вымпел - коммуникации. Компания и общество.
22. [www.am.ru](http://www.am.ru) - Официальный сайт Российской Ассоциации Менеджеров.
23. [www.urbaneeconomics.ru](http://www.urbaneeconomics.ru) - Фонд Института Экономики Города.
24. [www.spcenter.ru](http://www.spcenter.ru) - Центр социального партнерства.
25. [www.reklamainfo.ru](http://www.reklamainfo.ru) — Информационно-справочная система.
26. [www.piar.ru](http://www.piar.ru) - сайт Вячеслава Теричева.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium