

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 11:54:47  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе



Н.Г. Кузнецов  
«01» июня 2018 г.

Программа практики  
Производственная практика (Практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 "Торговое дело"

Профиль

38.03.06.05 "Логистика в торговле"

Уровень образования


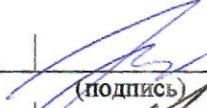

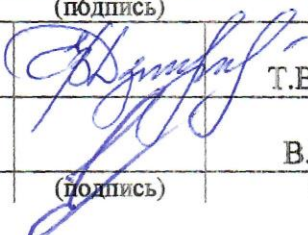
Бакалавриат

Ростов-на-Дону  
2018 г.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело профиль 38.03.06.05 "Логистика в торговле", одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра *Коммерции и логистики*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) д.э.н., профессор (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	О.А. Митько (Ф.И.О.)	22.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой Коммерции и логистики	 (подпись)	А.У. Альбеков (Ф.И.О.)	22.05.2018 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Д.Д. Костоглодов (Ф.И.О.)	29.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В. Торопова	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе		В.М. Джуха (Ф.И.О.)	(дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. **Цели практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам и профессионально-практическая подготовка обучающихся по выбранному направлению подготовки.
- 1.2. **Задачи практики:** изучение содержания и форм организации работы предприятия; изучение организации и планирования коммерческой деятельности, коммерческого посредничества, продаж товаров и организация услуг клиентам; овладение управлением современным коммерческим предприятием; ознакомление с содержанием и формами организации коммерческой деятельности, изучение системы документооборота; оценка процесса формирования ассортимента и системы товароснабжения.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В
- 2.2. **Курс:** ОФО – 3курс, ЗФО – 4 курс
- 2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История	Управление логистическими процессами (в закупках, производстве и распределении)
Философия	Транспортно-складская логистика
Иностранный язык	Запасы и затраты в управлении логистическими системами
Культура речи и деловое общение	Проектирование, организация и управление логистическими системами
Экономическая теория	ВЭД предприятий
Математика	Таможенное дело
Современные компьютерные технологии	Управление качеством
Экономика организации	Экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров
Теория статистики с элементами теории вероятностей	Логистика в торговле
Маркетинг	Контроллинг логистических систем
Коммерческая деятельность	Безопасность логистических процессов
Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	Логистические транспортно-грузовые системы
Теоретические основы товароведения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Логистика	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Менеджмент	
Правоведение	
Рекламная деятельность	
Безопасность жизнедеятельности	
Организация, технология и проектирование предприятий	
Физическая культура и спорт	
История религий мира	
Введение в специальность	
Методы научных исследований	
Моделирование бизнес-процессов в торговой деятельности	

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>З основы и характерные особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>У четко, ясно, логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках, использовать приобретенные навыки делового общения для решения проблем, возникающих в ходе логистической деятельности</p> <p>В основными технологиями и техниками коммуникации на русском и иностранном языках</p>
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>З этические нормы общения с партнерами и коллегами, имеющими различные особенности в социальном, этническом, конфессиональном и культурном аспектах</p> <p>У выстраивать межличностные отношения и работать в группе</p> <p>В навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в ходе ведения логистической деятельности</p>
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>З основные принципы и формы самоорганизации и самообразования, основные формы самостоятельной работы, современные и традиционные способы получения информации</p> <p>У находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>В современными и традиционными методами получения информации, навыками самостоятельной работы и самоорганизации, навыками системного изучения исследуемой области</p>
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>З основы проведения обобщения, анализа имеющейся информации</p> <p>У воспринимать обобщенную и проанализированную информацию</p> <p>В культурой мышления, способами постановки цели и методами ее достижения в профессиональной деятельности</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности	З способы решения стандартных задач логистической деятельности, основные требования информационной безопасности

	на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У осуществлять решение стандартных задач логистической деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности В навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	З основные методы математического анализа и моделирования логистической деятельности У применять основные методы математического анализа и моделирования логистической деятельности В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, возникающих в процессе ведения логистической деятельности
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	З нормативные документы, регулирующие логистическую деятельность, действующее законодательство У пользоваться нормативными документами в процессе ведения логистической деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов В навыками применения нормативных документов и действующего законодательства в процессе осуществления логистической деятельности
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, психологической, товароведной и (или) технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	З способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, средства получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией В методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, средствами получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством

		управления информацией
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	<p>З основные технические документы, необходимые для логистической деятельности</p> <p>У работать с технической документацией, необходимой для логистической деятельности и проводить проверку правильности оформления данной документации</p> <p>В методиками работы с технической документацией, необходимой для логистической деятельности, проверки правильности оформления данной документации</p>
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<p>З определение понятия ассортимента товаров и услуг, а также способы управления им, определение понятия качества товаров и услуг, порядок проведения процедуры приемки и учета товаров по качеству и количеству</p> <p>У управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, проводить процедуру оценки качества товаров и услуг, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг</p> <p>В Навыками диагностирования дефектов товаров, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения</p>
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	<p>З правила осуществления управления торгово-технологическими процессами на предприятии, понятие и правила проведения инвентаризации, учета и списывания потерь</p> <p>У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию</p> <p>В навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов предприятия</p>
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<p>З правила выявления и способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, определение понятия маркетинговых коммуникаций, конъюнктуры рынка</p> <p>У выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, изучать и прогнозировать спрос потребителей</p> <p>В методами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, анализа маркетинговой информации, а также</p>

		конъюнктуры рынка
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<p>З определение понятия фальсификации товаров</p> <p>У выявлять и предупреждать фальсификацию товаров</p> <p>В навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения фальсификации товаров</p>
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	<p>З правила проведения деловых переговоров, а также заключения договоров</p> <p>У выбирать деловых партнеров</p> <p>В навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров с партнерами</p>
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<p>З способы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий</p> <p>У проводить закупку и продажу товаров</p> <p>В методами планирования и организации материально-технического обеспечения предприятий, проведения закупки и продажи товаров</p>
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	<p>З определение понятия качества торгового обслуживания</p> <p>У проводить оценку качества торгового обслуживания</p> <p>В навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания</p>
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p>З стратегии организации</p> <p>У разрабатывать стратегии организации</p> <p>В навыками анализа, оценивания и разработки стратегии организации</p>
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>З цели и задачи научного, в том числе маркетингового, исследования в логистической деятельности</p> <p>У проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в коммерческой деятельности</p> <p>В навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в логистической деятельности</p>
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	<p>З этапы управления бизнес-процессами</p> <p>У проводить оценку эффективности бизнес-процессов</p> <p>В методами прогнозирования бизнес-процессов</p>
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять	<p>З определение понятий логистическая цепь, логистическая система, логистический процесс</p> <p>У проводить выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых</p>

логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	организациях В методами управления логистическими процессами и поиском оптимальных логистических систем
--	--

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Стационарная и выездная*

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Дискретно*

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым потенциалом. Прохождение студентами практики осуществляется, на основе договора, заключенного между Университетом и предприятием (организациями).

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в течение двух недель после окончания учебных занятий во втором семестре.

РГЭУ (РИНХ) утверждает выбранные студентами места прохождения практики и заключает договора установленного образца с предприятиями и организациями. Магистрантам предоставляется право самостоятельно найти место практики, которое должно обеспечить возможность выполнения настоящей программы. На практику магистранты направляются по приказу РГЭУ (РИНХ) в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры Коммерции и логистики (КиЛ) и специалист соответствующего подразделения по месту прохождения практики.

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Производственный инструктаж	10	Запись в дневнике практики
2	Проведение практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	90	Запись в дневнике практики



3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	8	Дневник и отчет
	ИТОГО	Оформление отчета по практике	108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Миротин Л.Б. Основы логистики [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. бакалавров "Технология транспорт. процессов" / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский. - М.: Академия, 2013. - 192с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - 1000 экз.	40
2.	Гаджинский А.М. Логистика [Текст] : учеб. для вузов / А. М. Гаджинский. - 16-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 484 с. - 4000 экз.	100
3.	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692</a> М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2016	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Альбеков А.У. Логистика: Уч. Пособие. Ростов-на-Дону, РГЭУ, 2005.	65
2.	Альбеков А.У. Костоглотов Д.Д. Введение в коммерческую логистику: Уч. пособие. Ростов-на-Дону-РГЭА, 1996.	41
3.	Альбеков А.У. Федько В.П. Митько О.А. Логистика коммерции. Ростов-на-Дону-Феникс, 2001.	50
4.	Миротин Л.Б.: Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов, Издательство: Феникс Описание: Учебное пособие Год: 2009.С. 416	46
5.	Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок Издательство: Альфа-ресс Описание: Для студентов, преподавателей, логистов, работников складов Год:2009. С720	200
6.	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272</a> М. : Юнити-Дана, 2015	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 205 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272561">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272561</a>
2	Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 53 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1222-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276018">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276018</a>
3	Левкин, Г.Г. Основы логистики : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. : Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234779">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234779</a>
4	Ушаков, Р.Н. Логистика: лекции : учебное пособие / Р.Н. Ушаков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 178 с. : ил, схем., табл. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-4475-4722-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278104">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278104</a>
5	Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - 2-е изд. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 217 с. - ISBN 978-5-4458-2127-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135685</a>

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

### 9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Объем отчета составляет – 25 -30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объем **введения** 1-1,5 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части 20 – 25 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить краткий анализ точек зрения на данную проблему, а также собственную позицию студента. В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента по базе практики, в том числе: анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем **заключения** 1-1,5. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

**Список литературных** источников отражает работы, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В **приложениях** может содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и документы.

Результаты практики могут быть использованы при написании курсовых, выпускной квалификационной работ, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры коммерции и логистики

Протокол № 11 от «22» 05 2018 г.  
Зав.кафедрой Альбеков А. У.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Программа практики

Производственная практика  
(Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 "Торговое дело"


Профиль

38.03.06.05 "Логистика в торговле"

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель

  
(подпись)

д.э.н., профессор Митько О.А.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое  
звание

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
3 основы и характерные особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках У четко, ясно, логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках, использовать приобретенные навыки делового общения для решения проблем, возникающих в ходе логистической деятельности В основными технологиями и техниками коммуникации на русском и иностранном языках	Использование различных баз данных поиск и сбор необходимой литературы Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных	полнота и содержательность ответа умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации сведениям из информационных ресурсов Интернет	индивидуальное задание
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

<p>3 этические нормы общения с партнерами и коллегами, имеющими различные особенности в социальном, этническом, конфессиональном и культурном аспектах</p> <p>У выстраивать межличностные отношения и работать в группе</p> <p>В навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в ходе ведения логистической деятельности</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> <p>объем выполненных работы</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>полнота и содержательность ответа</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>			
<p>3 основные принципы и формы самоорганизации и самообразования, основные формы самостоятельной работы, современные и традиционные способы получения информации</p> <p>У находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>В современными и традиционными методами получения информации, навыками самостоятельной работы и самоорганизации, навыками системного изучения исследуемой области</p>	<p>Использование различных баз данных</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>составленный обзор;</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>			

<p>3 основы проведения обобщения, анализа имеющейся информации  У воспринимать обобщенную и проанализированную информацию  В культуре мышления, способами постановки цели и методами ее достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы  использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов  поиск и сбор необходимой литературы  использование различных баз данных</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;  умение пользоваться дополнительной литературой  соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы  полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i></p>			
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>			
<p>3 способы решения стандартных задач логистической деятельности, основные требования информационной безопасности  У осуществлять решение стандартных задач логистической деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  В навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы  использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой  соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы  полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-2 способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>			



<p>3 основные методы математического анализа и моделирования логистической деятельности</p> <p>У применять основные методы математического анализа и моделирования логистической деятельности</p> <p>В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, возникающих в процессе ведения логистической деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>			
<p>3 нормативные документы, регулирующие логистическую деятельность, действующее законодательство</p> <p>У пользоваться нормативными документами в процессе ведения логистической деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов</p> <p>В навыками применения нормативных документов и действующего законодательства в процессе осуществления логистической деятельности</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>			

<p>3 способа сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, средства получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>В методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, средствами получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> <p>объем выполненных работы</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-5готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>			
<p>3 основные технические документы, необходимые для логистической деятельности</p> <p>У работать с технической документацией, необходимой для логистической деятельности и проводить проверку правильности оформления данной документации</p> <p>В методиками работы с технической документацией, необходимой для логистической деятельности, проверки правильности оформления данной документации</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><i>Профессиональные компетенции (ПК)</i></p>			

ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству			
<p>З определение понятия ассортимента товаров и услуг, а также способы управления им, определение понятия качества товаров и услуг, порядок проведения процедуры приемки и учета товаров по количеству и количеству</p> <p>У управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, проводить процедуру оценки качества товаров и услуг, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг</p> <p>В Навыками диагностирования дефектов товаров, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	индивидуальное задание
ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери			
<p>З правила осуществления управления торгово-технологическими процессами на предприятии, понятие и правила проведения инвентаризации, учета и списывания потерь</p> <p>У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию</p> <p>В навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов предприятия</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> <p>объем выполненных работы</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	индивидуальное задание
ПК-3 готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка			

<p>З правила выявления и способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, определение понятия маркетинговых коммуникаций, конъюнктуры рынка  У выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, изучать и прогнозировать спрос потребителей  В методами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, анализа маркетинговой информации, а также конъюнктуры рынка</p>	<p>Использование различных баз данных  поиск и сбор необходимой литературы  составленный обзор;  поиск и сбор необходимой литературы  Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой  соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы  полнота и содержательность ответа;  умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-4 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</p>			
<p>З определение понятия фальсификации товаров  У выявлять и предупреждать фальсификацию товаров  В навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения фальсификации товаров</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы  использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов  использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;  умение пользоваться дополнительной литературой  соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы  полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>			

<p>З правила проведения деловых переговоров, а также заключения договоров</p> <p>У выбирать деловых партнеров</p> <p>В навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров с партнерами</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p>			
<p>З способы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий</p> <p>У проводить закупку и продажу товаров</p> <p>В методами планирования и организации материально-технического обеспечения предприятий, проведения закупки и продажи товаров</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p>			

<p>З определение понятия качества торгового обслуживания  У проводить оценку качества торгового обслуживания  В навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы  использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов  использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой  соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы  полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p>			
<p>З стратегии организации  У разрабатывать стратегии организации  В навыками анализа, оценивания и разработки стратегии организации</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов  поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой  соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы  полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>			

<p>З цели и задачи научного, в том числе маркетингового, исследования в логистической деятельности  У проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в коммерческой деятельности  В навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в логистической деятельности</p>	<p>Использование различных баз данных  поиск и сбор необходимой литературы  составленный обзор;  поиск и сбор необходимой литературы  Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой  соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы  полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-14 способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность</b></p>			
<p>З этапы управления бизнес-процессами  У проводить оценку эффективности бизнес-процессов  В методами прогнозирования бизнес-процессов</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы  использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов  использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;  умение пользоваться дополнительной литературой  соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы  полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-15 готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</b></p>			

<p>3 определение понятий логистическая цепь, логистическая система, логистический процесс</p> <p>У проводить выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях</p> <p>В методами управления логистическими процессами и поиском оптимальных логистических систем</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
---	--	--	-------------------------------

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».



### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Коммерции и логистики

#### **Индивидуальное задание**

Задание для практики включает следующие основные разделы:

1. Организация и предмет деятельности предприятия.
2. Ресурсный потенциал предприятия: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы.
3. Информационное обеспечение деятельности предприятия.
4. Анализ товарооборота, доходов и прибыли коммерческого предприятия (для предприятия- посредника)
5. Анализ объемов продаж и прибыли промышленного предприятия.
6. Оценка формирования затрат предприятия.
7. Логистика производственных процессов.
8. Закупочная логистика предприятия - производителя.
9. Закупочная логистика предприятия - сферы коммерческого посредничества.
10. Транспортная логистика.
11. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

#### **1.. Организация и предмет деятельности предприятия**

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- ознакомиться с историей создания коммерческого предприятия, бизнес-планом предприятия (если таковой имеется), учредительными документами по созданию коммерческого предприятия, их содержанием;
- изучить организационную структуру коммерческого предприятия, основные задачи и функции основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений;
- составить организационную структуру управления предприятием, изучить систему внутренних и внешних взаимоотношений;
- дать характеристику основных номенклатурных групп производимых или реализуемых товаров, изучить номенклатуру и объем услуг, оказываемых коммерческим предприятием;
- выполнить анализ динамики и структуру основных показателей деятельности за два последних года работы предприятия с поквартальной разбивкой.

#### **2. Ресурсный потенциал предприятия: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы.**

В указанном разделе необходимо изучить и отразить в отчете нижеследующие вопросы:

- основные фонды предприятия, их состав и структура, источники формирования имущества предприятия, возрастной состав основных фондов.
- оборотные средства предприятия, их состав и структура;

- квалификационный и профессиональный состав кадров коммерческого предприятия, штатное расписание предприятия, система найма, основные положения контракта либо договора найма, действующие системы привлечения, отбора и обучения работников, повышения квалификации персонала, стимулирования труда;
- произвести анализ производительности труда (в сопоставлении с темпами роста объема реализации) и оценить возможности повышения производительности труда.

### 3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия.

По данному разделу необходимо выполнить:

- охарактеризовать подразделения, осуществляющие сбор, обработку и хранение информации на предприятии; их обязанности и функции;
- дать оценку информатизации управленческой деятельности, источников и каналов поступления информации, системы сбора, обработки внешней информации и получения внутренней информации;
- дать анализ компьютеризации управленческой деятельности и оценку эффективности использования ЭВМ и Интернет ;
- дать предложения по совершенствованию информационного обеспечения предприятия.

### 4. Анализ товарооборота, доходов и прибыли торгового предприятия.

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете:

- изучить существующий на данном предприятии механизм прогнозирования товарооборота;
- проанализировать выполнения плана и динамику розничного товарооборота;
- составить график выполнения товарооборота по месяцам;
- рассчитать коэффициент ритмичности и коэффициент равномерности развития товарооборота;
- если имеется соответствующая информация, провести анализ состава товарооборота (по применяемым формам торговли, по месту реализации товара и др.);
- произвести анализ ассортимента и структуры розничного товарооборота;
- изучить деятельность предприятия по формированию торгового ассортимента; дать рекомендации по его совершенствованию;
- произвести анализ поступления товаров в целом по торговому предприятию, по товарным группам и товарам, источникам поступлений и поставщикам (используя как стоимостные, так и натуральные показатели);
- анализ поступления товаров дополнить изучением частоты и своевременности их завоза;
- произвести оценку равномерности поставки товаров ( в разрезе товарных групп) по кварталам и месяцам за один год;
- составить товарный баланс по торговой фирме и оценить влияние показателей товарного баланса на выполнение плана и динамику товарооборота отдельных товарных групп ;
- сделать выводы по возможности использования существующих методов прогнозирования товарооборота применительно к данному предприятию;
- дать оценку качества торгового обслуживания;
- определить круг реальных или потенциальных конкурентов, проанализировать сильные и слабые стороны конкурентов и исследуемого предприятия.

По вопросу анализа доходов предприятия необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- изучить состав, структуру и источники получения доходов от всех видов деятельности;
- произвести анализ валового дохода (дохода от реализации товаров и услуг) по сумме и уровню за два анализируемых года в поквартальном разрезе;
- провести расчет влияния факторов на сумму валового дохода (если отсутствует

плановый показатель можно использовать фактическую его величину за предшествующий год).

По вопросу анализа прибыли и рентабельности необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- оценить состояние планирования прибыли от реализации товаров и услуг, дать критическую оценку;
- определить источники образования прибыли предприятия;
- произвести анализ прибыли от реализации товаров и услуг;
- произвести анализ внереализационной прибыли по основным источникам;
- определить рентабельность деятельности коммерческого предприятия (по ряду показателей), проследить динамику изменения рентабельности и других показателей деятельности, сделать выводы;
- изучить механизм распределения прибыли коммерческого предприятия, взаимоотношение с бюджетом и кредиторами, порядок распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- произвести анализ использования фондов накопления и потребления коммерческого предприятия;
- дать рекомендации по разработке прогнозных расчетов величины прибыли;

#### 5. Анализ объемов продаж и прибыли предприятия-производителя.

Необходимо изучить и отразить в отчете:

- состояние планирования и анализа показателей производства и сбыта продукции;
- состояние производственных мощностей и научно-технического потенциала предприятия;
- проанализировать производимую предприятием продукцию, выявить ее сильные и слабые стороны.
- определить круг реальных и потенциальных конкурентов, проанализировать сильные и слабые стороны конкурентов и данного предприятия;
- выполнить анализ структуры, качества, ритмичности выпуска продукции;
- проанализировать выполнение договорных обязательств;
- проанализировать динамику объемов реализации продукции, выполнение плановых показателей, выявить основные факторы изменения объема реализации продукции;
- оценить сложившуюся систему формирования взаимоотношений с потребителями, поиска новых и закреплению традиционных потребителей;
- проанализировать рынки сбыта, охарактеризовать его сегменты;
- изучить географию сбыта продукции, каналы товародвижения, выявить основных потребителей, классифицировать их по объему, стабильности закупок, формам расчета и т. д.;
- провести оценку эффективности каналов распределения продукции;

По вопросу оценки прибыли и рентабельности необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- оценить состояние планирования прибыли от реализации товаров и услуг; дать критическую оценку;
- определить источники образования прибыли предприятия;
- произвести анализ прибыли от реализации товаров и услуг;
- произвести анализ внереализационной прибыли по основным источникам;
- определить рентабельность деятельности коммерческого предприятия (по ряду показателей), проследить динамику изменения рентабельности и других показателей деятельности, сделать выводы;

- изучить механизм распределения прибыли коммерческого предприятия, взаимоотношение с бюджетом и кредиторами, порядок распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- произвести анализ использования фондов накопления и потребления коммерческого предприятия;
- дать рекомендации по разработке прогнозных расчетов величины прибыли;

#### 6. Оценка формирования затрат предприятия.

По данному разделу изучить и отразить в отчет следующие вопросы:

- оценить состояние планирования затрат (издержек обращения для предприятия – посредника) на исследуемом предприятии;
- представить общий анализ затрат (издержек обращения) за 2 года, сопоставив фактические данные с планом и с данными прошлых периодов, это необходимо увязывать с изучением товарооборота, т.е. давать оценку и по уровню издержек обращения;
- проанализировать затраты (издержки обращения) в поквартальном и месячном разрезе за один год;
- произвести анализ состава и структуры затрат (издержек обращения), соблюдения сметы в разрезе отдельных статей расходов (следует учесть, что оценку условно-переменных расходов следует дать по их уровню, а условно-постоянных - по абсолютным данным);
- изучить влияние факторов на затраты (издержки обращения);
- если имеются соответствующие данные, произвести анализ структуры статей затрат (издержек обращения), которые занимают значительный удельный вес или по которым допущен значительный перерасход в анализируемом году;
- провести работу по выявлению резервов снижения (либо оптимизации) затрат (издержек обращения).
- охарактеризовать состояние планирования и анализа себестоимости продукции на промышленном предприятии.

#### 7. Логистика производственных процессов

Необходимо изучить и отразить в отчете:

- состояние планирования и анализа показателей производства и сбыта продукции;
- состояние производственных мощностей и научно-технического потенциала предприятия;
- дать оценку состояния отрасли, ключевых факторов успеха для отрасли и перспектив ее развития;
- проанализировать производимую предприятием продукцию, выявить ее сильные и слабые стороны.
- проанализировать мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции и состояние работы по ее обновлению и усовершенствованию, разработке ассортиментной политики на предприятии;
- определить круг реальных и потенциальных конкурентов, проанализировать сильные и слабые стороны конкурентов и данного предприятия;
- выполнить анализ структуры, качества, ритмичности выпуска продукции;
- проанализировать выполнение договорных обязательств;
- проанализировать в динамике за 2 года в поквартальном разрезе изменение объемов производства, ассортимента, реализации, остатков готовой продукции, себестоимости, прибыли от реализации продукции.

#### 8. Закупочная логистика предприятия- производителя

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете:

- номенклатуру используемых материальных ресурсов;

- провести анализ структуры закупок материальных ресурсов с использованием ABC и XYZ – анализа;
- оценить используемых при закупке материальных ресурсов поставщиков и посредников;
- оценить состояние организации и планирования закупок на предприятии, управления материальными ресурсами;
- анализ стратегий снабжения;
- анализ организации хозяйственных связей по закупке материальных ресурсов, поиску и выбору поставщиков;
- анализ состава и динамики затрат на закупочную деятельность и показателей деятельности службы отдела закупок, отдельных работников;
- анализ выполнения плана материально-технического снабжения и обеспеченности производства материальными ресурсами;
- анализ использования материальных ресурсов;
- анализ состояния, динамики производственных запасов и выполнения их норм;
- определить удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, в объеме продаж, динамику этих показателей за 2 года.

#### 9. Закупочная логистика предприятия сферы коммерческого посредничества

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете следующие основные вопросы:

- организационную структуру и функции группы (отдела) по закупкам товаров;
- анализ конъюнктуры рынка по профилю деятельности предприятия;
- хозяйственные связи по процессу закупки товаров, поиск и критерии выбора поставщиков, оценка их надежности, методы заключения сделок;
- содержание и порядок заключения договора поставки, анализ выполнения договорных обязательств;
- оценка состояния планирования объема закупок;
- определение метода закупок;
- организация завоза товаров, приемки и оформления их на складе;
- дать оценку работы подразделений, занимающихся закупкой товаров;
- провести анализ структуры закупок товаров с использованием ABC и XYZ – анализа;

#### 10. Транспортная логистика

В указанном разделе изучить и отразить в отчете:

- виды транспортировки грузов предприятия;
- организация процесса транспортировки;
- состояние транспортного парка предприятия;
- документы, используемые при подготовке к отправке и сопровождению грузов;
- дать оценку: оптимальности грузопотоков всеми видами транспорта;
  - способам распределения перевозок между различными видами транспорта;
  - оптимальности комплектования групп товаров;
  - порядка заключения договоров на перевозку.

#### 11. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Необходимо выполнить:

- оценить организацию и планирование внешнеэкономической деятельности предприятия;
- дать оценку экспортных возможностей предприятия, экспортной товарной политики, конкурентоспособности продукции, ценовой политики, методов стимулирования сбыта;
- охарактеризовать рынки сбыта и выделить перспективные, выделить круг основных конкурентов и охарактеризовать их;

- отразить специфику работы коммерческого посредника по экспортно-импортным операциям, нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия;

- охарактеризовать содержание и порядок преддоговорной работы и усилий по совершению сделки, условия взаимодействия с таможенными органами, основные таможенно-лицензионные документы и порядок их оформления;

- показать механизм взаимодействия с банками; открытие и ведение валютных счетов, формирование валютного фонда предприятия;

- привести договоры с перевозчиками грузов, выбор перевозчика и условия перевозки;

- страхование сделок и валютных рисков;

- состояние организации международных расчетов со странами дальнего и ближнего зарубежья;

- анализ показателей внешнеэкономической деятельности;

- оценить эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия и использования маркетинга.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отмечается соответствие решения сформулированным в деловой игре ситуациям ; обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность

- оценка «не зачтено» если отмечается не соответствие решения сформулированным в деловой игре ситуациям; предлагаемое решение не обоснованно, отсутствуют альтернативные варианты, проблема рассмотрена не комплексно.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.