

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2021 13:19:00
Уникальный программный ключ:
с098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.



Программа практики

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль

38.03.06.05 «Логистика в торговле»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

Программа Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль 38.03.06.05 «Логистика в торговле», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра коммерции и логистики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) к.э.н., доцент (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Ванюшкина В.В. (Ф.И.О.)	22.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой коммерции и логистики (наименование)	 (подпись)	Альбеков А.У. (Ф.И.О.)	22.05.2018 (дата)
Методическим советом направления (наименование)	 (подпись)	Костоглодов Д.Д. (Ф.И.О.)	28.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Торопова Т.В.	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе		Джуха В.М. (Ф.И.О.)	31.05.2018 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление умений и навыков, теоретических знаний, полученных обучающимся в Ростовском государственном экономическом университете (РГЭУ «РИНХ») в соответствии с учебным планом и выработка практических навыков по организации и планированию деятельности коммерческих и производственных предприятий

1.2. **Задачи практики:** приобретение практических навыков в управлении логистической деятельностью предприятия, ознакомление с предприятием, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, подбор, систематизация и анализ собранного в период прохождения практики материала.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В

2.2. **Курс:** первый курс (очная форма обучения), первый курс (заочная форма обучения)

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История	Экономика организации
Философия	Теория статистики с элементами теории вероятностей
Иностранный язык	Маркетинг
Культура речи и деловое общение	Коммерческая деятельность
Экономическая теория	Логистика
Математика	Организация, технология и проектирование предприятий
Менеджмент	Моделирование бизнес-процессов в торговой деятельности
Введение в специальность	Деловые переговоры в торговом бизнесе
Мировая экономика	Управление логистическими процессами (в закупках, производстве и распределении)
Государственно-частное партнерство в реализации проектов	Транспортно-складская логистика
Политология	
История экономики	
Теоретические основы товароведения	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З основы и характерные особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках У четко, ясно, логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном

		языках, использовать приобретенные навыки делового общения для решения проблем, возникающих в ходе логистической деятельности
		В основными технологиями и техниками коммуникации на русском и иностранном языках
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З этические нормы общения с партнерами и коллегами, имеющими различные особенности в социальном, этническом, конфессиональном и культурном аспектах У выстраивать межличностные отношения и работать в группе В навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в ходе ведения логистической деятельности
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	З основные принципы и формы самоорганизации и самообразования, основные формы самостоятельной работы, современные и традиционные способы получения информации У находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность В современными и традиционными методами получения информации, навыками самостоятельной работы и самоорганизации, навыками системного изучения исследуемой области
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	З основы проведения обобщения, анализа имеющейся информации У воспринимать обобщенную и проанализированную информацию В культурой мышления, способами постановки цели и методами ее достижения в профессиональной деятельности
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	З основные методы математического анализа и моделирования логистической деятельности У применять основные методы математического анализа и моделирования логистической деятельности В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, возникающих в процессе ведения логистической деятельности
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к	З нормативные документы, регулирующие логистическую деятельность, действующее законодательство У пользоваться нормативными документами

	соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<p>в процессе ведения логистической деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов</p> <p>В навыками применения нормативных документов и действующего законодательства в процессе осуществления логистической деятельности</p>
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, психологической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	<p>3 способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, средства получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>В методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, средствами получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p>
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	<p>3 правила осуществления управления торгово-технологическими процессами на предприятии, понятие и правила проведения инвентаризации, учета и списывания потерь</p> <p>У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию</p> <p>В навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов предприятия</p>
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	<p>3 правила проведения деловых переговоров, а также заключения договоров</p> <p>У выбирать деловых партнеров</p> <p>В навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров с партнерами</p>

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная, выездная

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретная

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым потенциалом. Прохождение студентами практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, наблюдение за деятельностью специалистов, опрос	50 часов	План прохождения практики
2	Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация собранного на практике материала по исследуемой отрасли, изучение литературы по исследуемой отрасли, а также предварительная подготовка отчета	42 часов	Отчет
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	16 часов	Дневник и отчет
ИТОГО			108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Миротин Л.Б. Основы логистики [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. бакалавров "Технология транспорт. процессов" / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский. -	40

	М.: Академия, 2013. - 192с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - 1000 экз.	
2.	Гаджинский А.М. Логистика [Текст] : учеб. для вузов / А. М. Гаджинский. - 16-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 484 с. - 4000 экз.	100
3.	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692 М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Альбеков А.У. Логистика: Уч. Пособие. Ростов-на-Дону, РГЭУ, 2005.	65
2	Альбеков А.У. Костоглотов Д.Д. Введение в коммерческую логистику: Уч. пособие. Ростов-на-Дону-РГЭА, 1996.	41
3	Альбеков А.У. Федько В.П. Митько О.А. Логистика коммерции. Ростов-на-Дону-Феникс, 2001.	50
5	Миротин Л.Б.: Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов, Издательство: Феникс Описание: Учебное пособие Год: 2009.С. 416	46
9	Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок Издательство: Альфа-ресс Описание: Для студентов, преподавателей, логистов, работников складов Год:2009. С720	200
10	Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272 М. : Юнити-Дана, 2015	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 205 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561
2	Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 53 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1222-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276018
3	Левкин, Г.Г. Основы логистики : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. : Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779
4	Ушаков, Р.Н. Логистика: лекции : учебное пособие / Р.Н. Ушаков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 178 с. : ил, схем., табл. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-4475-4722-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278104
5	Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - 2-е изд. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 217 с. - ISBN 978-5-4458-2127-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135685

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

После окончания учебной практики организуется защита отчета. Учитывается работа студента во время полевых и кабинетных работ.

Объем отчета составляет – 25 -30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру:

- ✚ титульный лист;
- ✚ содержание;
- ✚ введение;
- ✚ практическая часть;
- ✚ заключение;
- ✚ список литературы;
- ✚ приложения.

Рекомендуемый объем **введения** 1-1,5 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части 20 – 25 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить краткий анализ точек зрения на данную проблему, а также собственную позицию студента. В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента по базе практики, в том числе: анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем **заключения** 1-1,5. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список литературных источников отражает работы, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

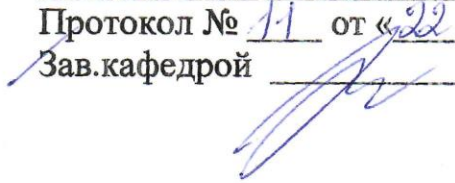
В **приложениях** может содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и документы.

Результаты практики могут быть использованы при написании курсовых, выпускной квалификационной работ, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

Приложение 1
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры коммерции и логистики

Протокол № 11 от «22» 10 2018 г.
Зав.кафедрой  Альбеков А. У.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль

38.03.06.05 «Логистика в торговле»

Уровень образования

бакалавриат

Составитель


(подпись)

к.э.н., доцент Ванюшкина В.В.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
3 основы и характерные особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках У четко, ясно, логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках, использовать приобретенные навыки делового общения для решения проблем, возникающих в ходе логистической деятельности В основными технологиями и техниками коммуникации на русском и иностранном языках	Собрать техническую документацию и нормативные акты Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение за объектом исследования. Разработка рекомендаций по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия.	Умение пользоваться основной и дополнительной литературой при подготовке к занятиям; Полнота и точность расчета и определения технических характеристик складского хозяйства Составление отчета по технической документации	Индивидуальное задание
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

<p>3 этические нормы общения с партнерами и коллегами, имеющими различные особенности в социальном, этническом, конфессиональном и культурном аспектах</p> <p>У выстраивать межличностные отношения и работать в группе</p> <p>В навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в ходе ведения логистической деятельности</p>	<p>Составление и оформление отчета о прохождении учебной практики; сдача отчета на кафедру</p> <p>Анализировать и оценивать функционирование логистических процессов</p> <p>Разрабатывать модель макрологистической системы</p>	<p>Составление итоговых показателей деятельности</p> <p>Предложение эффективных инструментов регулирования хозяйственной деятельности</p> <p>Моделировать и планировать хозяйственную деятельность</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>			
<p>3 основные принципы и формы самоорганизации и самообразования, основные формы самостоятельной работы, современные и традиционные способы получения информации</p> <p>У находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>В современными и традиционными методами получения информации, навыками самостоятельной работы и самоорганизации, навыками системного изучения исследуемой области</p>	<p>Собрать техническую документацию и нормативные акты</p> <p>Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение за объектом исследования.</p> <p>Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия.</p>	<p>Составление отчета по технической документации</p> <p>Моделировать и планировать хозяйственную деятельность</p> <p>Предложение эффективных инструментов регулирования хозяйственной деятельности</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>			

<p>3 основы проведения обобщения, анализа имеющейся информации У воспринимать обобщенную и проанализированную информацию В культурой мышления, способами постановки цели и методами ее достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов использование различных баз данных,</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-2 способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>			
<p>3 основные методы математического анализа и моделирования логистической деятельности У применять основные методы математического анализа и моделирования логистической деятельности В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, возникающих в процессе ведения логистической деятельности</p>	<p>Собрать техническую документацию и нормативные акты Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение за объектом исследования. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия.</p>	<p>Составление отчета по технической документации Полнота и точность расчета и определения технических характеристик Предложение эффективных инструментов регулирования хозяйственной деятельности</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>			

<p>3 нормативные документы, регулирующие логистическую деятельность, действующее законодательство</p> <p>У пользоваться нормативными документами в процессе ведения логистической деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов</p> <p>В навыками применения нормативных документов и действующего законодательства в процессе осуществления логистической деятельности</p>	<p>Собрать техническую документацию и нормативные акты</p> <p>Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдение за объектом исследования.</p> <p>Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия.</p>	<p>Умение пользоваться основной и дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>Составление отчета по технической документации</p> <p>Моделировать и планировать хозяйственную деятельность</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, психологической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p>			
<p>3 способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, средства получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>В методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления логистической деятельностью, средствами получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>Составление и оформление отчета о прохождении учебной практики; сдача отчета на кафедру</p> <p>Анализировать и оценивать функционирование логистических процессов</p> <p>Разрабатывать модель макрологистической системы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и</p>			

списывать потери			
<p>З правила осуществления управления торгово-технологическими процессами на предприятии, понятие и правила проведения инвентаризации, учета и списывания потерь</p> <p>У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию</p> <p>В навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов предприятия</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> <p>объем выполненных работы</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа;</p> <p>умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>			
<p>З правила проведения деловых переговоров, а также заключения договоров</p> <p>У выбирать деловых партнеров</p> <p>В навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров с партнерами</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа;</p> <p>умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>

3.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически

верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. *Организация и предмет деятельности предприятия.*
2. *Организация торгового и технологического процессов торгового предприятия.*
3. *Документы в торговом процессе.*
4. *Формирование товарного ассортимента.*
5. *Организация системы товароснабжения.*
6. *Склады, складское хозяйство*
7. *Маркетинговая оценка деятельности предприятия*
8. *Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике*

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отмечается соответствие решения сформулированным в деловой игре ситуациям ; обоснованность решения, наличие

альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность
- оценка «не зачтено» если отмечается не соответствие решения сформулированным в деловой игре ситуациям; предлагаемое решение не обоснованно, отсутствуют альтернативные варианты, проблема рассмотрена не комплексно.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.