

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.08.2021 14:35:49

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Таможенное дело

Закреплена за кафедрой **Международная торговля и таможенное дело**

Учебный план z38.03.06.05_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	10	10	10	10
Сам. работа	161	161	161	161
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: знакомство студентов с основами таможенного законодательства ЕАЭС, порядком проведения предтаможенных операций, предусмотренных современными инструктивными материалами, этапами сбора необходимых для таможенного оформления документов, порядком проведения самого таможенного оформления.
1.2	Задачи дисциплины: согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов; оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами; проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции; контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

Знать:

правила оформления документов, библиографию применения информационно-коммуникативных технологий;

Уметь:

работать с документами, организовывать сбор информации для управленческой деятельности;

Владеть:

документированием деятельности и работе с документами в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативно методических материалов в таможенных органах;

ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Знать:

методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов;

Уметь:

выявлять опасную, некачественную фальсифицированную и контрафактную продукцию;

Владеть:

правилами проведения идентификации товаров для диагностики дефектов;

ПК-10: способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

Уметь:

работать с технической маркетинговой и таможенной документацией;

Владеть:

методами изучения и прогнозирования спроса потребителей;