

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2021 15:48:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041b244c976c7120d123699abae00ac4e270550be2e20bd1c78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)**

Факультет Торгового дела

Кафедра Коммерции и логистики

**УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ
(в закупках, производстве и распределении)**

**Методические указания по выполнению курсовой работы
профиль 38.03.06.05 «Логистика в торговле»,
38.03.06.07 Коммерческая логистика**

Ростов-на-Дону

Авторы-составители: д.э.н., профессор Пархоменко Т. В.

к.э.н., доцент Гузенко Н В.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки студентов профиля 38.03.06.05 «Логистика в торговле», 38.03.06.07 Коммерческая логистика, а также Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования РФ. Методические указания содержат организационные вопросы подготовки курсовой работы, порядок выполнения курсовой работы, ее структуру и объем, требования к оформлению; список рекомендуемой литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Порядок выполнения курсовой работы	6
2. Выбор темы и составление плана курсовой работы	8
3. Общие рекомендации по выполнению курсовой работы	9
4. Оформление курсовой работы	12
5. Форма и порядок аттестации по курсовым работам	22
6. Система оценок	23
7. Тематика курсовых работ	24
Приложения	27

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение и защита курсовых работ студентами профиля 38.03.06.07 Коммерческая логистика является одним из этапов подготовки специалистов по логистике.

Цель выполнения курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний и практического опыта по специальности, приобретение навыков самостоятельного решения вопросов по логистике распределения.

Курсовая работа должна быть самостоятельным исследованием студента, - иметь достаточно высокий теоретический уровень. Содержать анализ научной литературы и нормативной документации, результаты проведенного анализа современного состояния предприятий, оценку их конкурентоспособности, а также практические выводы и рекомендации, направленные на улучшение сбытовой деятельности организаций.

Курсовая работа обучающегося является одной из активных форм обучения, оказывающей содействие более глубокому изучению дисциплин, приучающий студента к точному изложению мыслей, развивающей умение обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе выводы. Курсовая работа – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения курса. В ней должны присутствовать элементы новизны.

Выполнение курсовой работы направлены на достижение следующих целей:

- усвоение обучающимся дополнительного материала по учебной дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- укрепление навыков самостоятельной работы обучающихся;

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся;

- повышение уровня языковой грамотности бакалавров, специалистов и магистров (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

В процессе подготовки курсовой работы у обучающихся формируется такие навыки как:

- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;
- способность использовать инновационные подходы к решению поставленных задач.

Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи обучающемуся в определении основных направлений работы;
- указание наиболее важных научных источников;
- консультирование по вопросам содержания курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Основные обязанности обучающегося:

- подбор литературы по теме исследования и составление списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- оформление результатов исследования в письменной форме.

1. Порядок выполнения курсовой работы

Курсовая работа предусматривается учебным планом специальности «Логистика» и является обязательным элементом в системе подготовки специалистов по логистике. В процессе её выполнения студент должен показать: способность применить полученные знания при решении теоретических и практических задач в области организации, технологии и проектирования предприятий.

Задача курсовой работы — выявить способность студента к самостоятельной работе и степень усвоения пройденной дисциплины, а также умение работать с литературными источниками, обобщать и анализировать данные, делать выводы и давать практические рекомендации.

Руководителем *курсовой* работы является преподаватель профилирующей кафедры, который обычно проводит практические занятия по дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий». Он оказывает помощь студенту в выборе темы курсовой работы, в подборе литературы и консультирует по вопросам, возникающим при выполнении курсовой работы.

Курсовая работа, как правило, выполняется на материалах конкретных фирм. Студенты-заочники могут выполнять курсовую работу на базе предприятия (организации), являющегося местом их основной работы.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студенты не допускаются к сдаче экзаменов по предмету «Организация, технология и проектирование предприятий» за соответствующий курс.

Курсовая работа выполняется по утвержденной научным руководителем теме, по согласованному с ним плану. Выбор темы курсовой работы предоставляется самому студенту.

Работа должна включать изложение теории соответствующей темы, а также статистические и расчётно-аналитические материалы по выбранному объекту. Нельзя использовать недостоверные и устаревшие материалы и/или материалы, не относящиеся к теме курсовой работы. Таблицы, схемы, графики,

формулы и другой иллюстративный материал, а также курсовая работа в целом оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам.

При выполнении курсовой работы следует помнить, что не разрешается дословный пересказ литературных источников без соответствующих ссылок, представление работ компилятивных, поверхностных, написанных без продуманного плана, плохо изложенных, со стилистическими и орфографическими ошибками, неряшливо оформленных, без указания использованной литературы.

Процесс выполнения курсовой работы включает:

- изучение настоящих методических указаний;
- выбор темы курсовой работы и ее согласование с преподавателем;
- формулировку цели, задач и составление плана курсовой работы;
- подбор и изучение специальной литературы, сбор статистических данных;
- подготовку теоретической части;
- сбор и обобщение материалов, проведение исследований и анализ результатов практической части работы;
- выполнение и написание практической части работы;
- формулирование выводов и предложений (заключения);
- оформление списка использованных литературных источников;
- подготовку к защите курсовой работы: внесение дополнений и изменений в работу на основании замечаний преподавателя;
- защиту курсовой работы.

2. Выбор темы и составление плана курсовой работы

Выбор темы курсовой работы — ответственный этап в учебе студента. При этом должны быть учтены не только личные наклонности студента и актуальность темы, но и возможность выполнения практической части курсовой работы, которая в дальнейшем может быть использована как основа выпускной квалификационной работы.

Каждая тема выполняется по своему плану, который должен в наибольшей степени раскрыть сущность избранной темы и содержать введение, теоретическую и практическую (исследовательскую) части с выводами и предложениями (заключением).

При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться следующими критериями:

1) сквозная (единая) тематика всех научных работ студента вплоть до дипломной работы;

2) наличие хорошего объекта исследования (предприятия, организации), где предполагается возможная работа студента после университета, и/или где имеется доступная и полная информация по выбранной теме;

3) достаточное обеспечение доступной студенту литературой, включая статистическую и расчётно-аналитическую информацию. Студентам-заочникам, не имеющим возможности проконсультироваться с преподавателем по теме курсовой работы, предлагается следующий порядок ее определения: выбор темы курсовой работы производится в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

3. Общие рекомендации по выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы необходимо начинать с подбора, изучения и анализа содержания литературных источников по избранной теме. Подбор литературы производится с помощью тематического, алфавитного и электронного каталогов, имеющихся в библиотеке университета и его подразделений, а также городских и областной библиотек. Прежде всего, должна быть изучена учебная литература, специальные журналы, а также нормативная документация (НД) по избранной теме.

Титульный лист выполняется по стандарту; студенты заочники кроме того указывают номер зачетной книжки и домашний адрес. После титульного листа дается план (содержание) работы, по каждому разделу которого указывается номер страницы, с которой этот раздел начинается. Название каждого раздела курсовой работы выделяется подчеркиванием или прописными буквами. После изложения всех разделов (глав) работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке с указанием автора (авторов), названия работы, места издания, издательства и года издания. Ссылки на источники делаются по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника в списке и страницы (страниц), на которой имеется соответствующая цитата или иной использованный в работе материал.

Курсовая работа начинается с введения (объем 2-3 страницы).

Во введении должна быть отражена актуальность темы, её научная и практическая значимость в современных условиях и обоснован выбор данной темы, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы.

Содержание литературного обзора должно отражать состояние, вопроса по теоретическим аспектам избранной темы и по объему не превышать 15-20 страниц.

Основная часть. В основной части раскрывается содержание курсовой работы, поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования:

- выбор направления исследования, включающий обоснование принятого направления исследования, метода решения задач и их сравнительную оценку, разработку общей методики исследования;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, метода исследований;
- обобщения и оценку результатов исследования, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Основную часть курсовой работы (проекта) следует делить на разделы (главы), которые в свою очередь делятся на пункты и при необходимости на подпункты. Каждый подпункт должен содержать логически законченную информацию. Как правило, основная часть состоит из теоретической и практической части.

Теоретическая часть курсовой работы (по объему **10-15 страниц**) также может включать вопросы, отражающие современные проблемы по выбранной тематике. Целесообразно включать в эту часть работы методики проведения анализов и математической обработки результатов исследований, использование компьютерных технологий при обработке практического материала.

Практическая часть курсовой работы (по объему **15-20 страниц**) является наиболее важной и к ее выполнению необходимо подходить очень ответственно. Выполняется она по материалам конкретных предприятий. В нее включаются данные собственных исследований, полученные как на основе экспериментальных исследований, так и на основе анализа отчетно-статистической информации организаций, по материалам которых выполняется курсовая работа.

Заключение курсовой работы (по объему 2-3 страницы) состоит из двух частей - выводов и предложений. В работе должны быть, кратко и четко сформулированы важнейшие выводы и рекомендации, обоснованные практической частью работы, т.е. вытекающие из результатов анализа, обобщения фактических данных, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

Выводы и предложения, представленные по пунктам в последовательности вопросов практической части, должны носить конкретный характер и исходить из реальных возможностей. Рекомендуется сделать 5-7 наиболее важных выводов из работы. Их необходимо описать в виде кратко сформулированных и пронумерованных тезисов.

Предложения должны вытекать из выводов, быть конкретными и адресными, т.е. их следует делать в такой форме, чтобы организация или предприятие могли принять их и учесть в своей работе.

Завершается курсовая работа составлением полного списка использованной литературы и приложениями. После списка использованной литературы даются приложения по порядку их нумерации. В список использованных источников обязательно включаются работы, на которые сделаны сноски по тексту. Вся использованная литература перечисляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.1-2011.

Работа представляется в сброшюрованном виде.

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников. В конце работы может быть приложение.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленному в университете образцу (Приложение 1). Он содержит следующую информацию:

- наименование вышестоящей организации, вуза, факультета, кафедры;
- наименование дисциплины
- тема курсовой работы;
- код и наименование направления (специальности);
- фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность научного руководителя;
- место и год выполнения курсовой работы (проекта).

Содержание курсовой работы (проекта) включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список источников и использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения исследования, должен соответствовать выбранной теме, поэтому определяется обучающимся по согласованию с научным руководителем. Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-40 страниц печатного текста с учетом таблиц и рисунков на стандартных листах писчей бумаги формата А4, и

сброшюрованных в папке или скоросшивателе. Число строк на странице должно составлять 29 ± 1 , а число знаков в строке должно быть в среднем 60 ± 20 (вместе с пробелами). Окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть выполнен в компьютерном наборе на белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации. При брошюровке эти листы складываются.

Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала с полями: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю. Текст рамкой не очерчивается.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы должны быть черными, контуры букв и знаков — четкими, без ореола и расплывающейся краски.

Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее -и т.д.; то есть - т. е.; смотри - см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов. Такие сокращения как «явл.», «пр-но», «%», «t» вместо слов «является», «производство», «процент», «температура» не допускаются. Общепринятые сокращения, такие как кг, км, % и т. д. можно использовать с цифровыми выражениями, например, 5 км, 3 % или в таблицах при обозначении размерности отдельных значений показателей, приведенных в них. Все цифровые или физические показатели необходимо обозначать в системе СИ или одновременно в ранее существовавших единицах и в системе СИ.

По всему тексту не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Times New Roman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нём не проставляется. Нумеруются все страницы, начиная с введения, то есть указание

страниц начинается не раньше 4-го номера.

На первых страницах работы дается содержание, в соответствии с которым она выполнена, и указываются страницы начала изложения каждого из разделов, подразделов и т.д. При изложении материала заголовки должны быть выделены, подчеркивание не допускается. Не допускается изложение материала без четкого подразделения в соответствии с содержанием курсовой работы. Текст должен быть написан разборчиво и грамотно.

Все цифровые или другие обобщающие данные представляются в виде таблиц. Таблицы и рисунки должны иметь наименование, нумерация сквозная. Размерность указывается в соответствующих графах или строках таблицы, в зависимости от ее содержания и построения.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЯ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания; названия параграфов - строчными, начиная с заглавной буквы. Точка в конце названия не ставится. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названий оставляют абзац после предыдущего текста и перед последующим.

Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Заголовки оформляются шрифтом Times New Roman 14 с выделением полужирным. Выравнивание заголовков производится по центру. Название главы отделяется от названия параграфа абзацным отступом, название параграфа от текста - также. (см. Приложение 9). Текста вне глав и параграфов быть не должно.

Иллюстрации

Все иллюстрации, к которым относятся графики, диаграммы, схемы, рисунки, имеют сквозную нумерацию в пределах раздела и нумеруются арабскими цифрами. Все иллюстрации называются «рисунок».

На рисунки, расположенные в основной части курсовой работы, делается обязательная ссылка. Номер рисунка должен состоять из номера главы и

порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 1.3» (третий рисунок первой главы). Текст в рисунках оформляется шрифтом Times New Roman.

Номер и название рисунка пишутся в одну строку, с выравниванием по центру. После номера рисунка ставится тире. Допускается отделение названия рисунка от последующего текста абзачным отступом. Пример оформления представлен в Приложении 10.

Располагать иллюстрации надо так, чтобы было удобно их рассматривать: или без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Формулы

В тексте работы формулы размещаются на отдельной строке и нумеруются в пределах главы, то есть номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой и заключенных в круглые скобки. Его следует помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. После слова "где" двоеточие не ставится. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Формулы должны быть разборчивыми. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко.

В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "С учетом этих положений плановый объем закупки товаров торговым предприятием определяется по следующей формуле:» [24, с.45]

$$S = П - КДР - Нтз, \quad (1.2)$$

где S - объем закупки товаров торговыми предприятиями с их поставкой в плановом периоде (в ценах их закупки);

$П$ - плановый объем поступления товаров на предприятие (в розничных ценах);

$КДР$ - планируемая сумма коммерческого дохода от реализации товаров (сумматорговых надбавок);

Нтз - сумма торговых надбавок на предусматриваемый объем прироста товарных запасов.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (с выравниванием по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например, «Данные таблицы 1.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 1.2»).

Каждая таблица должна иметь подробное название (заглавие), где отражено ее основное содержание. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер таблицы составляет номер главы и порядковый номер таблицы, разделенные точкой, например, «Таблица 2.1».

Надпись «таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей слева, далее ставится тире, после которого с заглавной буквы указывается название таблицы. Не допускаются перенос слов и подчеркивание заголовка таблицы. Точка в конце номера таблицы не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае над продолжением с выравниванием по правому краю пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее порядковый номер.

После каждой таблицы необходимо указывать источник данных (публикацию, организацию, например, Росстат, базу данных), исключая оригинальные данные, источник которых описан в начале работы. Источник данных, приведенных в таблице, указывается сразу под ней более мелким шрифтом (10 или 9).

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк. Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если

текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее – кавычками.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

В заголовке таблицы желательно указывать начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения представлены в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка).

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на

соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для курсовой работы.

Оформление ссылок

По ходу изложения материала студент должен использовать библиографические ссылки (сноски), которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю. Библиографические ссылки рекомендуются при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п., при анализе опубликованных трудов, при необходимости отослать читателя к изданию, где вопрос изложен более полно.

Ссылки в тексте работы на использованные источники оформляются:

- 1) в виде подстрочных примечаний;
- 2) указанием порядкового номера источника, выделенного по списку использованной литературы двумя квадратными скобками.

В первом случае, при использовании в тексте цитат или цифровых данных в конце соответствующего предложения ставится цифра с точкой без скобки, смещенная по высоте вверх на половину строки. Нумерация ссылок является сквозной только для данной страницы. В конце страницы, под чертой длиной в одну четверть ее рабочего поля дается сноска с полной характеристикой источника информации и указанием страницы, на которой помещена цитата или соответствующий цифровой материал. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм) должно соблюдаться и в этом случае.

Перенос текста ссылки на следующую страницу нежелателен. Если подряд даются две ссылки на один и тот же источник, то во второй ссылке делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника. Характеристика источника дается такая же, как и при составлении списка информационных источников, но без указания общего объема страниц.

Во втором случае в конце предложения, в котором цитируемая работа упоминается, ставится в квадратных скобках номер, под которым данная работа включена в список информационных источников и после запятой буква «с» с точкой и номер страницы. Например: "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" [27, с. 114].

При ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются записи типа:

«Как было показано в разделе 2 настоящей работы»;

«Из таблицы 3.5 следует...», и т. п.; или после окончания предложения в круглых скобках может быть указано: «см. рис. 2.6».

Заканчивается работа выводами и предложениями, списком использованных источников, перечнем приложений.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Оформление списка использованных источников

Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

- литература, в том числе на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях).

- ресурсы Интернет.

Список использованных источников должен включать не менее 30 источников, в том числе не менее 20 источников литературы.

Последовательность, по которой формируется список, сначала нормативные акты, затем печатная литература, в том числе периодическая, и затем электронные ресурсы сети интернет.

В подразделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» используемые источники располагаются в алфавитном порядке. Данные подразделы не выделяются. Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс].

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82.

Пример оформления списка используемых источников по теме выпускной квалификационной работы представлены в Приложении.

Оформление приложений

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения помещаются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц (сквозная нумерация). Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Приложения включают таблицы, графики, диаграммы, схемы и иные иллюстрации; вспомогательные и объемные материалы к основной текстовой части работы; расчеты, выполненные с помощью вычислительной техники.

Каждое приложение должно иметь название и начинаться с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без кавычек и знака №).

Название располагается на следующей строке, с выравниванием от центра. Если приложение занимает несколько листов, то, например, слово «Приложение

1» указывается на его первом листе, а на остальных листах данного приложения пишется «Продолжение приложения 1».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

5. Форма и порядок аттестации по курсовым работам.

Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии. Если обучающийся очной формы обучения не аттестован по курсовой работе, то он не допускается к экзамену (зачету) по этой дисциплине.

Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты научному руководителю. Дата защиты назначается научным руководителем в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 7 дней до защиты.

При защите курсовой работы обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах проведенного исследования. После выступления обучающийся отвечает на вопросы научного руководителя и имеющиеся замечания.

Формой аттестации обучающегося по курсовым работам является дифференцированный зачет.

Оценка по курсовой работе (проекту) объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы обучающийся должен представить исправленную работу в установленный научным руководителем и согласованный с деканом факультета срок, не позднее начала экзаменационной сессии.

6. Система оценок

Научный руководитель обязан проявить высокую требовательность к знаниям обучающихся, и несет ответственность за объективность оценки выполненной работы.

Особенно глубоко и тщательно должно быть выявлено понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применить теоретические знания к решению практических задач.

Общими критериями для выставления оценок на защите являются:

- «отлично» - изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;
- «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;
- «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- «неудовлетворительно» - работа логически не закончена, цели не достигнуты, обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

7. Тематика курсовых работ

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем, который проводит практические занятия по дисциплине "Логистика распределения". Для выбора студентам предлагается следующая примерная тематика курсовых работ:

Примерная тематика курсовых работ

1. Логистика распределения в структуре организации.
2. Организация интегрированного взаимодействия логистических посредников.
3. Управление распределением в рамках интегрированной цепи поставок продукции.
4. Сущность и содержание логистики распределения на предприятии.
5. Планирование (проектирование) логистических систем (цепей) распределения.
6. Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции.
7. Логистические решения в складировании.
8. Размещение распределительных центров и товарных складов.
9. Альтернативы складирования товарных запасов.
10. Цели управления и виды запасов в системе распределения.
11. Проблемы формирования товарного ассортимента и управления товарными запасами торговых посредников.
12. Роль тары и упаковки в распределительной логистике.
13. Организация и управление системой транспортировки.
14. Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения.
15. Характеристика затрат на перевозку грузов.
16. Логистические издержки в системе распределения.

17. Логистические информационно-компьютерные технологии в распределении.
18. Выбор транспортной организации-перевозчика в логистике распределения.
19. Системы управления товарными запасами и критерии их оптимизации.
20. Понятие и сущность логистического сервиса.
21. Состояние и перспективы развития логистического сервиса.
22. Параметры и характеристика логистического обслуживания в распределении.
22. Взаимосвязь логистики и маркетинга в системе распределения.
23. Концепция управления интегрированной цепью поставок – преимущества.
24. Управление заказами и обслуживание клиентов.
25. Оценка каналов распределения и мест расположения посредников в системе логистики распределения.
26. Логистическое управление распределением (сбытом) как элемент стратегии развития фирмы.
27. Посредническая деятельность в системе логистики распределения.
28. Выбор торговых посредников и критерии их оценки.
29. Оценка каналов распределения и мест расположения посредников в системе логистики распределения.
30. Оценка потенциальных зон сбыта в системе логистики распределения.
31. Модели оптимизации затрат в логистике распределения.
32. Аутсорсинг в системе логистики распределения.
33. Анализ логистических цепей поставок.
34. Управление заказами клиента в системе логистики распределения.
35. Мониторинг и контроль процессов распределения.
36. Транспортные схемы в системе логистики распределения.
37. Эффективность логистических систем распределения.
38. Планирование показателей сбытовой деятельности.
39. Система сбыта предприятий и особенности ее формирования.

40. Критерии выбора и показатели оценки уровней логистических сбытовых цепей (ЛСЦ).
41. Сервисная политика в системе логистики распределения.
42. Планирование и организация грузовых перевозок в системе распределения.
43. Оптимизация схем доставки грузов в системах распределения.
44. Управление запасами в системе логистики распределения.
45. Оценка и выбор способов распределения продукции.
46. Управление рисками в цепях поставок.
47. Повышение эффективности бизнеса на основе логистики распределения.

Образец заполнения титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

Факультет Торгового дела

Кафедра Коммерции и логистики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Управление логистическими процессами
(в закупках, производстве и распределении)»

на тему: «Анализ финансового состояния предприятия и разработка
управленческих решений» (на примере ООО «АГАТ»)

Выполнил (а) студент (ка) гр. ТОР-244

ФИО студента

профиль 38.03.06.00 *наименование профиля*

Научный руководитель

уч. ст, уч. зв. ФИО преподавателя

Дата сдачи курсовой работы:

Дата защиты:

Оценка:

Ростов-на-Дону 20__

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «КОНЦЕРН»	9
1.1. Общая характеристика организации	9
1.2. Финансовый анализ деятельности	13
2. СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	18
2.1. Модель стратегического управления фирмой	18
2.2. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Организационная структура организации	30
Приложение 2. Бухгалтерский баланс за 2010-2011 гг	31
Приложение 3. Договор о программе развития	32

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Финпресс, 2016. – 39с.
2. Альбеков, А. У. и др. Логистика: учебник [Текст] : учебник. / Под редакцией А. У. Альбекова – Издательство «ПРИОР», 2017. – 404 с.
3. Игошина, Ю.А. Содержание управленческой отчетности и этапы ее постановки/ Ю.А. Игошина // Вестник НГИЭИ. – 2016. – № 7. – с. 13-28.
4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., испр. — Минск: Новое знание, 2018. — (Экономическое образование). — 704 с.
5. Идилов, И. И., Таймасханов, З. Х., Гнездова, Ю. В. Развитие агробизнеса в условиях импортозамещения // Научное обозрение. - 2018. - № 4. - с. 109-112.
6. Миронова, О.А. Развитие бухгалтерского учета и его методологического инструментария в современных условиях [Электронный ресурс] / О.А. Миронова, Н.Д. Дмитракова // Экономические науки. – 2018. – №4(89). – Режим доступа: <http://ecs.ru/articles/i№dex/201204>. (дата обращения: 28.01.2020)
7. Романов, А. А. Логистика. Учебник [Электронный ресурс]: практическое пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2018. - 431 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90770> (дата обращения: 28.01.2020)

Список использованных источников должен включать не менее 30 источников, в том числе не менее 20 источников литературы. Последовательность: нормативные акты, затем печатная литература, затем электронные ресурсы сети Интернет.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО
МАТЕРИАЛА –ГИСТОГРАММА

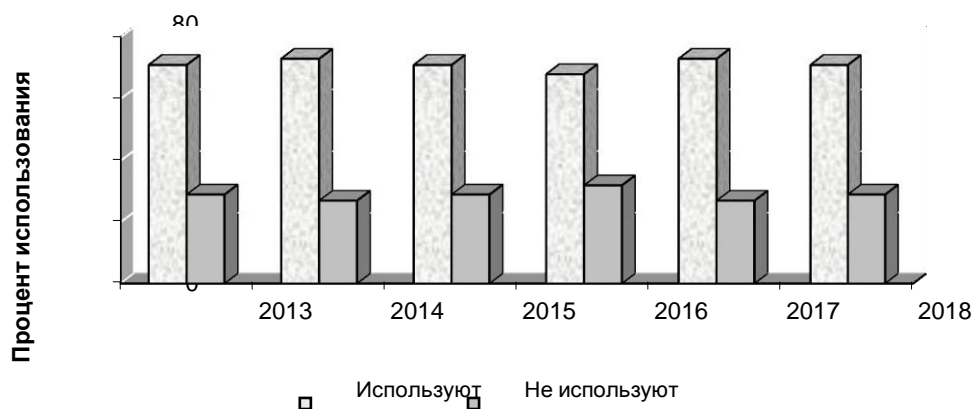


Рисунок 1.5 - Динамика использования компаниями услуг
логистических провайдеров [11, с.21]

Текст параграфа.....

Таблица 2.3- Динамика оказания услуг перевозки и
экспедирования клиентам ООО «ГЛК КАРГО» в 2018-2019 гг.

Показатель	2018		2019		2019 к 2018	
	тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %
I. Постоянные клиенты	6075,1	92,7	9278,0	93,7	+3202,9	+2,7
в т.ч.						
- ООО «Торговая сеть Технониколь»	1952,0	28,5	2106,4	20,7	+154,4	-7,8
- ГК «Волма»	842,4	12,3	3585,3	35,3	+2742,9	+23,0
- компания «Шенкер Аг»	1561,6	22,8	1781,0	17,6	+219,4	-5,2
- компания «Арго»	986,3	14,4	812,1	8,0	-174,2	-6,4
- компания «Радуга ЛКМ»	541,1	7,9	609,4	6,0	+68,3	-1,9
-ГК «Конрад»	465,7	6,8	317,8	6,1	+152,1	-0,7
II. Прочие (разовые) клиенты	500,0	7,3	629,5	6,3	-139,5	-1,1

Источник: данные текущего учета ООО «ГЛК Карго»

Список основной и дополнительной литературы

Список литературы включает следующие разделы:

1. Основная учебная литература
2. Дополнительная учебная литература

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий». Она изучается обучающимися в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, к коллоквиумам и экзамену.

Дополнительная учебная литература рекомендуется обучающимся для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании работ.

Список основной и дополнительной литературы

№	Основная литература	Наличие в библиотеке
1.	Альбеков А.У., Федько В.П., Митько О.А. Логистика коммерции. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.-512с.	151
2.	Логистика в вопросах и ответах(учебное пособие) Учебное пособие / Логистика в вопросах и ответа:/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: издательско-полиграфический комплекс (РИНХ), 2016. 232 с.	40
3.	Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21 - е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 394 - 02059 - 9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044	35
4.	Гаджинский А.М. Современный склад. Организация,	-

	технологии, управление и логистика: Учебно-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Издат- во «Прспект», 2006. – 176 с	
5.	Ковалев К.Ю., Уваров С.А., Щеглов П.Е. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть. - СПб.: Изд-во «Питер», 2007. -219 с.	37
6.	Лукинский В.С. Модели и методы теории логистики: Учебное пособие. 2-е изд., – СПб.: Изд-во «Питер», 2007. -448 с.	49
7.	Родионов А.Р., Родионов Р.А. Логистика: нормирование сбытовых запасов и оборотных средств предприятия: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Издат- во «Прспект», 2006. – 416 с.	29
8.	Логистика Учебник / Логистикаа: А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин; под редакцией доктора экономических наук, профессора А.У. Альбеков. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 403с. – (Высшее образование). www.dx.doi.org/10.12737/21010	37
9.	Халатян С.Г., Пиливанова Е.К. Логистика : учебное пособие / С.Г. Халатян, Е.К. Пиливанова. – Ростов н/Д : Издательско-полиграфический комплекс Рост.гос.экон.ун-та (РИНХ), 2018. – 213с.	37
10.	Родников А.Н. Логистика: Терминологический словарь. 2-е изд. исправленное и дополненное - М.: Экономика, 2000. - 352 с. (Библиотека словарей «ИНФРА-М»)	35
11.	Сергеев В. И. Корпоративная логистика: 300 ответов на вопросы профессионалов. - М.: ИНФРА-М, 2006. -976с.	-
12.	Акопова Е.С., Евтодиева Т.Е. Управление цепями поставок в международной торговле: учебное пособие / Е.С. Акопова, Т.Е. Евтодиева. – Ростов н/Д : Издательско-полиграфический комплекс Рост.гос.экон.ун-та (РИНХ), 2018. – 142 с.	-
Дополнительная литература		
13.	Альбеков А.У., Грибов Е.М. Закономерности развития транспортно-складской логистики на региональном уровне (на примере Ростовской области): Монография / РГЭА. – Ростов н/Д., 1999.–159 с.	150
14.	Аникин Б.А. Практикум по логистике: Учебное пособие. – М.: «ПРОСПЕКТ», 2000.-110с.	-
15.	Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во «ПРОСПЕКТ», 2007.-448с.	
16.	Баэрсокс Д.Дж., Клосс Д.Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок : перевод с англ. М.: - Олимп-Бизнес, 2001. - 367	-
17.	Гаджинский А.М. Практикум по логистике – 6-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 172	-

	с.	
18.	Геттинг Б. Международная производственная кооперация в промышленности: Роль логистики в усилении конкурентоспособности хозяйственных структур. – М: Дело, 2000. – 216 с.	-
19.	Залманова М.Е., Сбытовая логистика: Учебное пособие. - Саратов: СГТУ, 1993. - 64с.	25
20.	Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения: Учеб. пособие. – 2-е изд.- СПб.: Изд-во «Питер», 2001. -148 с.	-
21.	Костоглодов Д.Д. Макрологистические системы рыночной экономики, Ростов – на - Дону: Гос. акад. стр-ва, 1996. - 54с.	116
22.	Костоглодов Д.Д., Харисова Л.М. Распределительная логистика. - Ростов-на-Дону: Экспертное бюро, 1997. - 127с.	110
23.	Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок: перевод с англ. под общей ред. Лукинского В.С.М.: СПб.: Изд-во «Питер», 2005. -316 с.	115
24.	Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4 - е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА - М, 2018. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757	-
25.	Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3 - е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА - М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование) - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=756175	25
26.	Плоткин Б.К. Информационное обслуживание коммерческой деятельности Уч. пособие. –СПб.: Изд-во СРБГУЭФ, 1998. 136 с.	-
27.	Семененко А.И. Предпринимательская логистика.- СПб.: Политехника, 1997.-349 с.	-
28.	Торхова, А.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3 - е, стер. - Москва ; Берлин : Директ - Медиа, 2017. - 101 с. : ил., табл. - ISBN 978 - 5 - 4475 - 9258 - 5. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320	25
29.	Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - 5 - е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА - М, 2018. - 777 с. + Доп. материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198	-
30.	Современная логистика, 7-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2002. –624 с.	-
31.	Афанасенко И. Д., Борисова В. В. Логистика снабжения: для	-

	бакалавров, магистров и аспирантов / СПб.: Питер, 2018	
32.	Борисова В.В., Афанасенко И.Д. Торговое дело: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения (+электронное приложение). – СПб.: Питер, 2015. 24 п.л..	-
33.	Ванюшкина В.В., Андреева Е.Ю, Полуботко А.А. Торговая политика Учебное пособие / Торговая политика / Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ). 2016г. – 80с.	-
34.	Ванюшкина В.В., Пилюванова Е.Г. Практикум по методологии логистической интеграции: в вопросах и ответах (учебное пособие) Учебное пособие /Методология логистической интеграции в вопросах и ответах: Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс/Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2016. – 80 с.	-

Список интернет источников:

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.donland.ru/?pageid=89929 – Портал государственных органов Ростовской области.
8. <http://www.gks.ru> – Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
9. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
10. http://sophist.hse.ru/data_access.shtml – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.

11. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
12. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.
13. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
14. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов. Справочно-информационные и поисковые системы:
15. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
16. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»
17. www.ane.ru - Академия народного хозяйства.
18. www.ris.ru - Бизнес-разведка и информационный менеджмент.
19. www.begin.ru - Бизнес-школа.
20. www.vciom.ru - ВЦИОМ.
21. www.beeline.ru - Вымпел - коммуникации. Компания и общество.
22. www.am.ru - Официальный сайт Российской Ассоциации Менеджеров.
23. www.urbanecomomics.ru - Фонд Института Экономики Города.
24. www.spcenter.ru - Центр социального партнерства.
25. www.reklamainfo.ru — Информационно-справочная система.
26. www.piar.ru - сайт Вячеслава Теричева.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium