

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 08:46:01  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae90adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Н.Г. Кузнецов  
«1» июня 2018 г.

Программа практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Профиль

38.03.06.03 Рекламная деятельность

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону  
2018г.

Программа Учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль 38.03.06.03 «Рекламная деятельность», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра Маркетинга и рекламы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) к.э.н., доцент (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	А.Г. Безпалова (Ф.И.О.)	15.05.18 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой	 (подпись)	В.А. Бондаренко (Ф.И.О.)	15.05.18 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Д.Д. Костоглодов (Ф.И.О.)	28.05.20 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Г.В. Торопова	30.05.20
Проректором по учебно-методической работе		В.М. Джуха (Ф.И.О.)	31.05.20 (дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** формирование у студента способности работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способности проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину.

1.2. **Задачи практики:** привить навыки работы в коллективе, проявлять себя начинающим специалистом, исполнительным и ответственным работником; обучить самостоятельно принимать решения и готовность нести за них ответственность; сформировать знания и умение владеть методами и средствами получения, хранения, переработки информации; сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В ✓

2.2. **Курс:** 1 курс – очная форма обучения, 1 курс – заочная форма обучения. ✓

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана** ✓

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Теоретические основы товароведения Безопасность жизнедеятельности Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	Психология коммерции Концепции естествознания Коммерческая деятельность Экономика организации Маркетинг Логистика Менеджмент Рекламная деятельность

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3 ✓	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З основы и сущность социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		У применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		В способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде,	З сущность работы в команде



	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	У работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия В способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	З знать сущность самоорганизации и самообразования У самоорганизовываться и самообразовываться В способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	З основы обобщения, анализа, восприятия информации У обобщать, анализировать, информации, ставить цель и находить выборы путей ее достижения В культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-2	способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	З основы методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования У применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования В способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	З основы использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности У пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов В умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	З основные методы и средства получения, хранения, переработки информации У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления

	(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) В способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-10 ✓	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	З основы научных, в т.ч. маркетинговых исследований в профессиональной деятельности У проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности В способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и выездная.

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно.

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в организациях и на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности.

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Производственный инструктаж	4	План прохождения практики



2	Основной	Мероприятия по сбору материалов, наблюдение, измерение, заполнение дневника. Мероприятия по обработке, систематизации материала, заполнение дневника	72	Запись в дневнике практики
5	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	32	Отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Ягодкина, Марьяна Валериевна. Реклама в коммуникационном процессе [Текст]: учеб. -метод. пособие для вузов, ведущих подгот. по направлению 050100 "Пед. образование" / М. В. Ягодкина, А. П. Иванова, М. М. Сластущинская. - СПб. Питер, 2014. - 304 с.: ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - 1000 экз. - ISBN 978-5-496-00398-8.	50
2.	Дубровин, Игорь Александрович. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. "Экономика" / И. А. Дубровин. 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 580 с. - 1000 экз. - ISBN 978-5-394-01833-6.	25
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник / под ред. Синяевой И.М. М.: Юнити-Дана, 2015.-с. 504[Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119438&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=119438&amp;sr=1</a>	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Дубровин, И.А. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. «Экономика» / И.А. Дубровин. 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 580 с.	25
2.	Калиева, О.М., Лухменева, Е.П. Реклама в коммерческой деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / О.М. Калиева, Е.П. Лухменева. - Оренбург: Оренбургский гос. Университет, 2012. - 156 с.	25

3.	Симонян, Т.В. Маркетинг для магистров [Текст]: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования / Т.В. Симонян; по ред. проф. Б.Ч. Месхи. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317 с.	100
4.	Березин, Игорь Станиславович. Маркетинговый анализ. Рынок. Фирма. Товар. Продвижение [Текст] / И. С. Березин. 3-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Вершина, 2008. - 480 с.: ил. - 3000 экз. - ISBN 978-5-9626-0335-3.	20
5.	Турковский, Марек. Маркетинг гостиничных услуг [Текст]: [учеб.-метод. пособие] / М. Турковский ; пер. с пол. И. И. Иванюка. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 296 с.: ил. - 3000 экз. - ISBN 83-208-1432-4. - ISBN 5-279-03099-6.	30
6.	Галицкий, Ефим Борисович. Маркетинговые исследования [Текст]: учеб. для магистров: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - М.: Юрайт, 2012. - 540 с. - (Магистр). - 1500 экз. - ISBN 978-5-9916-1537-2.	21
7.	Писарева, Екатерина Владимировна. Реклама в местах продаж [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Писарева; Рост. гос. экон. ун-т "РИНХ", Фак. коммерции и маркетинга. - Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010. - 168 с. - 150 экз. - ISBN 978-5-7972-1532-5.	83

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1.	Реклама в России. Публикации и аналитические статьи о рекламе, маркетинге, креативе <a href="http://www.rwr.ru/">http://www.rwr.ru/</a>
2.	Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР). <a href="http://www.rara.ru">http://www.rara.ru</a>

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

### 9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Программа практики и отчет по практике должен включать следующие разделы:



- 1.1 Общая характеристика предприятия/СМИ/РА, направления деятельности, история, структура
- 1.2 Характеристика производимых/продаваемых продуктов (товары, услуги)
- 1.3 Анализ и оценка основных экономических показателей, связанных с маркетинговой и рекламной деятельностью за последних 3 года.
- 1.4 Анализ факторов внешней и внутренней среды деятельности предприятия
- 1.5 Анализ конкурентной ситуации
- 1.6 Анализ маркетинга и продвижения предприятия
- 1.7 Анализ бюджетирования маркетинга и продвижения

*В дневнике отражаются:*

Календарный план работы студентов в период практики: он составляется студентом совместно с руководителем практики от предприятия. Календарный план должен охватывать все разделы программы практики. Фактическое выполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

Производственная работа: здесь описывается краткое содержание выполненных работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от РА/отдела маркетинга и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.

Работы студентов по изучению новых технологий в разработке рекламного продукта: находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в разработке и создании рекламного продукта или программы.

Перечень изученной студентом литературы, справочников и отраслевых инструкций.

Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика, и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики от кафедры и рекламной фирмы или отдела маркетинга коммерческого предприятия, при проверках и консультациях.

Трудовая дисциплина студента во время практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.

Оценка работы студента в период прохождения практики. Дается руководителем практики от предприятия, подписывается и заверяется печатью предприятия.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника практики является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определению полноты изучения студентом программы практики.

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с разделами настоящей программы. В отчете должны быть даны предложения по улучшению работы рекламной фирмы/отдела маркетинга коммерческого предприятия.

К отчету прилагаются все документы, заполненные студентом в период прохождения практики. Объем отчета должен составлять не менее 40 страниц рукописного текста без приложений. Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам. Собранный в процессе практики материал отражается в отчете, как в текстовой его части, так и в виде таблиц, графиков, диаграмм. Отчет брошюруется в папку, лицевая сторона которой является титульным листом отчета (см. Методические указания, кафедра МирР).

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от предприятия представляется руководителю практики от кафедры МирР для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, закрепленный



печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практикой от предприятия.

На основании полученного отчета руководитель практики от кафедры МиР принимает решение о допуске студента к защите отчета. Допуск студента к защите указывается на отчете, который вместе с рецензией руководителя практики от кафедры МиР передается студенту для защиты. При отсутствии отчета с соответствующими рецензиями комиссия вправе не допустить студента к защите.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры МиР лаборанту кафедры МиР. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры МиР в зачетной книжке и экзаменационной ведомости. Оценка за прохождение практики определяется по 100-балльной системе.

Приложение 1  
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры Маркетинга  
и рекламы  
Протокол № 10 от «15» 05 2018г.  
Зав.кафедрой Б Бондаренко В.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Профиль

38.03.06.03 Рекламная деятельность

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону  
2018г.



## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	10

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
знать основы и сущность социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	поиск и сбор необходимой литературы	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	индивидуальное задание
уметь применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	применение устных и письменных коммуникаций при выстраивании современных технологий общения и при структурировании различных баз данных	соответствие информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов целенаправленность поиска и отбора	
владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	объем выполненных работ на начальном уровне	
ОК-4 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
знать сущность работы в команде	использование социальных, этнических и	целенаправленность поиска и отбора информационных	



	культурных различий в современных информационно-коммуникационных технологиях, умение использовать сопутствующую информацию, анализировать ее и структурировать	ресурсов	
уметь работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умение работать в команде с целью сбора и обработки научной литературы, нахождение путей развития толерантных коммуникаций и технологий их воспроизведения	объем выполненных работ на продвинутом уровне	индивидуальное задание
владеть способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	демонстрация навыков сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой и рекламной деятельностью		
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию			
знать сущность самоорганизации и самообразования	навыки и быстрота работы с литературой	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ на начальном	индивидуальное задание

		уровне	
уметь самоорганизовываться и самообразовываться	демонстрация навыков работы с компьютером	умение пользоваться материалам лекции и учебной литературы на начальном уровне	индивидуальное задание
владеть способностью к самоорганизации и самообразованию	демонстрация навыков оценки информации, необходимой для самоорганизации	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; объем выполненных работ на начальном уровне	
ОК-9 владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения			
знать основы обобщения, анализа, восприятия информации	обобщение полученных знаний из разных источников, в том числе работа с дополнительной литературой	отбор важной для производственной практики информации из всей имеющейся в наличии, обработка ее и структурирование основных материалов в отчете практики	индивидуальное задание
уметь обобщать, анализировать, информации, ставить цель и находить выборы путей ее достижения			
владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	объем выполненных работ на продвинутом уровне	
ОПК-2 способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением			



математическим аппаратом при решении профессиональных проблем			
<p>знать основы методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p>	<p>подбор литературы в рамках изучаемого раздела практики; владение методами сбора и хранения необходимой информации для моделирования технического и экспериментального исследования</p>	<p>развернутость, полнота ответа и соответствие программе практике собранного материала; владение дополнительной литературой</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>уметь применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p>			
<p>владеть способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p>			
ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов			
<p>знать основы использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>принятие необходимых решений и умение их изложить в ходе обобщения необходимой литературы, документов в образовательном процессе</p>	<p>индивидуальность подхода к выполнению данного пункта практики; владение навыками работы с дополнительной литературой; обзор Интернет-ресурсов; умение проводить мониторинг дополнительной печатной и электронной литературы</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>			
<p>владеть умением пользоваться нормативными</p>	<p>подбор необходимой литературы для ознакомления с</p>	<p>работа с дополнительной литературой;</p>	

документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	документами по профессиональной деятельности	обобщение и анализ материалов по отчету практики	
ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией			
знать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации	освоение дополнительной литературы		индивидуальное задание
уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	принятие необходимых решений и умение их изложить в ходе обобщения необходимой литературы, документов в образовательном процессе	составление структуры необходимой информации по пунктам производственной практики в соответствии с заданной тематикой	
владеть способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-	навыки работы в коллективе; умение находить и обрабатывать научную информацию; работа с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами; изученность средств и методов получения и переработки информации, необходимой для овладения навыками	работа с дополнительной литературой; обобщение и анализ материалов по отчету практики на продвинутом уровне	



технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	работы в профессиональной деятельности		
--	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Индивидуальное задание

**Раздел 1.** Общая характеристика предприятия/СМИ/РА, направления деятельности, история, структура

1.1 Изучить организационную структуру предприятия, состав, задачи и функции его основных и управленческих подразделений; организационную структуру управления маркетингом на предприятии/РА/СМИ.

**Раздел 2.** Характеристика производимых/продаваемых продуктов/услуг предприятия /РА/СМИ

2.1 Дать характеристику товарам, услугам, производимых или продаваемых предприятием

2.2 Выделить преимущества и недостатки товарной продукции/услуг

**Раздел 3.** Анализ и оценка основных экономических показателей, связанных с маркетинговой и рекламной деятельностью за последних 3 года.

3.1 Провести анализ основных показателей деятельности (проанализировать их динамику, структуру за 3 последних года и в результате дать оценку сильных и слабых сторон коммерческого предприятия).

**Раздел 4.** Анализ факторов внешней и внутренней среды деятельности предприятия/РА/СМИ

4.1 Провести анализ факторов внешней маркетинговой и рекламной среды деятельности предприятия/РА/СМИ

4.2 Провести анализ факторов внутренней маркетинговой и рекламной среды деятельности предприятия/РА/СМИ

**Раздел 5.** Анализ конкурентной ситуации

5.1 Дать характеристику конкурентной среды предприятия/РА/СМИ

5.2 Проанализировать конкурентов предприятия/РА/СМИ

**Раздел 6.** Анализ маркетинга и продвижения предприятия

6.1 Провести оценку деятельности по продвижению (процесс коммуникаций, комплекс и структура продвижения);

6.2 Проанализировать используемые подходы определения бюджета продвижения, а также факторы распределения средств между отдельными элементами комплекса продвижения и средствами доведения рекламы

6.3 Описать структуру бюджета продвижения за 3 года.

**Раздел 7.** Анализ бюджетирования маркетинга и продвижения

7.1 Проанализировать источники финансирования рекламных мероприятий, определить место затрат на продвижение и/или рекламную деятельность предприятия/РА/СМИ

### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, аргументированно отвечает на поставленные вопросы

- оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической



последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует достаточные знания программного материала, допускает несущественные неточности в ответах, в целом правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; не достаточно аргументированно отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в процессе собеседования демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики; допускает ошибки при ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; содержание разделов отчета о производственной практике не соответствует требуемой структуре отчета нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.