

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.08.2018 08:55

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Даны



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«1» июня 2018 г.

Программа практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Профиль

38.03.06.03 Рекламная деятельность

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону

2018г.

Программа Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль 38.03.06.03 «Рекламная деятельность», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра Маркетинга и рекламы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) к.э.н., доцент (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	А.Г. Безпалова (Ф.И.О.)	9 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой	 (подпись)	В.А. Бондаренко (Ф.И.О.)	9 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Д.Д. Костоглодов (Ф.И.О.)	9 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Г.В. Торопова (Ф.И.О.)	30.05.18 (дата)
Проректором по учебно-методической работе	 (подпись)	В.М. Джуха (Ф.И.О.)	31.05.18 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** формирование у студента способности работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; формирование способности проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину, самостоятельно организовывать свою профессиональную деятельность.

1.2. **Задачи практики:**
привить навыки работы в коллективе, проявлять себя начинающим специалистом, исполнительным и ответственным работником;
обучить самостоятельно принимать решения и готовность нести за них ответственность;
сформировать знания и умение владеть методами и средствами получения, хранения, переработки информации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В

2.2. **Курс:** 3 курс – очная форма обучения; 4 курс- заочная форма обучения

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Экономическая теория	Мировая экономика
Информатика	Маркетинг
Теоретические основы товароведения	Коммерческая деятельность
Менеджмент	Логистика
Введение в специальность	Рекламная деятельность
	Социальные аспекты поведения потребителей

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	З основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		У изъясняться устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		В способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические,	З правила общения в команде, адекватно воспринимая социальные, этнические, культурные различия

	конфессиональные и культурные различия	У работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		В способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	З правила самоорганизации и самообразования
		У само организовываться и находить пути саморазвития
		В навыками самоорганизации и самообразования
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	З основы анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения
		У обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения
		В культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З стандартные задачи профессиональной деятельности
		У решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		В способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	З методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
		У применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
		В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в	З нормативные документы своей профессиональной деятельности,

	своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<p>готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p> <p>У применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>В способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	<p>З основы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</p> <p>У применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>В способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	<p>З техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности</p> <p>У работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления</p> <p>В опытом и навыками работы с технической документацией для выполнения своей профессиональной деятельности</p>
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<p>З ассортимент и качество товаров и услуг, знать основы оценки их качества</p> <p>У управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение</p> <p>В навыками эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на	<p>З торгово-технологические процессы на предприятии</p> <p>У осуществлять управление торгово-</p>

	предприятия, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов
		В способностью определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	З потребности покупателей товаров; спрос потребителей
		У выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций
		В готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров; способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	З основы идентификации товаров
		У идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
		В способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	З основы проведения деловых переговоров
		У выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
		В способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	З основы планирования материально-технического обеспечения предприятий
		У организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
		В способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	З необходимый уровень качества торгового обслуживания
		У обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
		В готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	З основы стратегии деятельности организации
		У анализировать, оценивать и разрабатывать

		стратегии организации
		В готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	3 научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
		У проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
		В способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	3 основы бизнес-процессов
		У прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность
		В способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	3 основы формирования логистических цепей и схем в торговых организациях
		У участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях
		В навыками и опытом участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и выездная.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно.

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рекламные, маркетинговые, коммуникационные агентства; отделы маркетинга, развития, рекламы СМИ, подразделения госструктур, специализацией которых является реклама, предприятия различных сфер функционирования, включая производственные, бюджетные, коммерческие и некоммерческие, торговые; компании сферы услуг; кредитные организации, общественные организации.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Производственный инструктаж	4	План прохождения

				практики
2	Основной	Мероприятия по сбору материалов, наблюдение, измерение, заполнение дневника. Мероприятия по обработке, систематизации материала, заполнение дневника	72	Запись в дневнике практики
5	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	32	Отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Ягодкина, Марьяна Валериевна. Реклама в коммуникационном процессе [Текст]: учеб. -метод. пособие для вузов, ведущих подгот. по направлению 050100 "Пед. образование" / М. В. Ягодкина, А. П. Иванова, М. М. Сластущинская. - СПб. Питер, 2014. - 304 с.: ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - 1000 экз. - ISBN 978-5-496-00398-8.	50
2.	Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст]: [учеб.] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. 14-е изд. - СПб. Питер, 2014. - 800 с.: ил. - (Классический зарубежный учебник). - 2000 экз. - ISBN 978-5-496-00177-9.	30
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник / под ред. Синяевой И.М. М.: Юнити-Дана, 2015.-с. 504[Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119438&sr=1	http://biblioclub.ru неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Дубровин, И.А. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. «Экономика» / И.А. Дубровин. 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 580 с.	25
2.	Калиева, О.М., Лухменева, Е.П. Реклама в коммерческой деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / О.М. Калиева, Е.П. Лухменева. - Оренбург: Оренбургский гос. Университет, 2012. - 156 с.	25

3.	Симонян, Т.В. Маркетинг для магистров [Текст]: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования / Т.В. Симонян; по ред. проф. Б.Ч. Месхи. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 317 с.	100
4.	Березин, Игорь Станиславович. Маркетинговый анализ. Рынок. Фирма. Товар. Продвижение [Текст] / И. С. Березин. 3-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Вершина, 2008. - 480 с.: ил. - 3000 экз. - ISBN 978-5-9626-0335-3.	20
5.	Турковский, Марек. Маркетинг гостиничных услуг [Текст]: [учеб.-метод. пособие] / М. Турковский ; пер. с пол. И. И. Иванюка. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 296 с.: ил. - 3000 экз. - ISBN 83-208-1432-4. - ISBN 5-279-03099-6.	30
6.	Писарева, Екатерина Владимировна. Реклама в местах продаж [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Писарева; Рост. гос. экон. ун-т "РИНХ", Фак. коммерции и маркетинга. - Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010. - 168 с. - 150 экз. - ISBN 978-5-7972-1532-5.	83

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1.	Реклама в России. Публикации и аналитические статьи о рекламе, маркетинге, креативе http://www.rwr.ru/
2.	Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР). http://www.rara.ru

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Программа практики и отчет по практике должен включать следующие разделы:

1.1 Общая характеристика предприятия/СМИ/РА, направления деятельности, история, структура

- 1.2 Характеристика производимых/продаваемых продуктов (товары, услуги)
- 1.3 Анализ и оценка основных экономических показателей, связанных с маркетинговой и рекламной деятельностью за последних 3 года.
- 1.4 Анализ факторов внешней и внутренней среды деятельности предприятия
- 1.5 Анализ конкурентной ситуации
- 1.6 Анализ маркетинга и продвижения предприятия
- 1.7 Анализ бюджетирования маркетинга и продвижения

В дневнике отражаются:

Календарный план работы студентов в период практики: он составляется студентом совместно с руководителем практики от предприятия. Календарный план должен охватывать все разделы программы практики. Фактическое выполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

Производственная работа: здесь описывается краткое содержание выполненных работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от РА/отдела маркетинга и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.

Работы студентов по изучению новых технологий в разработке рекламного продукта: находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в разработке и создании рекламного продукта или программы.

Перечень изученной студентом литературы, справочников и отраслевых инструкций.

Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика, и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики от кафедры и рекламной фирмы или отдела маркетинга коммерческого предприятия, при проверках и консультациях.

Трудовая дисциплина студента во время практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.

Оценка работы студента в период прохождения практики. Дается руководителем практики от предприятия, подписывается и заверяется печатью предприятия.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника практики является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определению полноты изучения студентом программы практики.

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с разделами настоящей программы. В отчете должны быть даны предложения по улучшению работы рекламной фирмы/отдела маркетинга коммерческого предприятия.

К отчету прилагаются все документы, заполненные студентом в период прохождения практики. Объем отчета должен составлять не менее 40 страниц рукописного текста без приложений. Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам. Собранный в процессе практики материал отражается в отчете, как в текстовой его части, так и в виде таблиц, графиков, диаграмм. Отчет брошюруется в папку, лицевая сторона которой является титульным листом отчета (см. Методические указания, кафедра МирР).

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от предприятия представляется руководителю практики от кафедры МирР для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, закрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практикой от предприятия.

На основании полученного отчета руководитель практики от кафедры МирР принимает решение о допуске студента к защите отчета. Допуск студента к защите

указывается на отчете, который вместе с рецензией руководителя практики от кафедры МиР передается студенту для защиты. При отсутствии отчета с соответствующими рецензиями комиссия вправе не допустить студента к защите.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры МиР лаборанту кафедры МиР. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры МиР в зачетной книжке и экзаменационной ведомости. Оценка за прохождение практики определяется по 100-балльной системе.

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Маркетинга
и рекламы
Протокол № 10 от «15» 05 2018г.
Зав.кафедрой [подпись] Бондаренко В.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственная практика (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Профиль

38.03.06.03 Рекламная деятельность

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018г.

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
3 основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	поиск и сбор необходимой литературы	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	индивидуальное задание
У изъясняться устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	применение устных и письменных коммуникаций при выстраивании современных технологий общения и при структурировании различных баз данных	соответствие информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов целенаправленность поиска и отбора	
В способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	объем выполненных работ на начальном уровне	
ОК-4 способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
3 правила общения в	использование	целенаправленность	индивидуальное

команде, адекватно воспринимая социальные, этнические, культурные различия	социальных, этнических и культурных различий в современных информационно-коммуникационных технологиях, умение использовать сопутствующую информацию, анализировать ее и структурировать	поиска и отбора информационных ресурсов	задание
У работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умение работать в команде с целью сбора и обработки научной литературы, нахождение путей развития толерантных коммуникаций и технологий их воспроизведения	объем выполненных работ на продвинутом уровне	
В способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	демонстрация навыков сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой и рекламной деятельностью		
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию			
3 правила самоорганизации и самообразования	работа с литературой	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных	индивидуальное задание

		работ на начальном уровне	
У само организовываться и находить пути саморазвития	демонстрация навыков работы с компьютером	умение пользоваться материалам лекции и учебной литературы на начальном уровне	
В навыками самоорганизации и самообразования	демонстрация навыков оценки информации, необходимой для самоорганизации	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; объем выполненных работ на начальном уровне	
ОК-9 владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения			
З основы анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения	обобщение полученных знаний из разных источников, в том числе работа с дополнительной литературой	отбор важной для производственной практики информации из всей имеющейся в наличии, обработка ее и структурирование основных материалов в отчете практики	индивидуальное задание
У обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения		объем выполненных работ на продвинутом уровне	
В культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	обобщение полученной информации, коммуникации в группе		
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
З стандартные задачи профессиональной деятельности	поиск, сбор и анализ литературы о профессиональной деятельности, анализ всех составляющих для последующего	предоставление	индивидуальное задание
У решать стандартные задачи профессиональной			индивидуальное задание

<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>применения в образовательном процессе</p>	<p>полного отчета об изученном разделе производственной практики</p>	
<p>В способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>демонстрация навыков сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой и рекламной деятельностью; демонстрация навыков работы с компьютером.</p>	<p>полнота и качество собранного материала в соответствии с программой практики</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-2 способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>			
<p>3 методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>	<p>подбор литературы в рамках изучаемого раздела практики; владение методами сбора и хранения необходимой информации для моделирования технического и экспериментального исследования</p>	<p>развернутость, полнота ответа и соответствие программе практике собранного материала; владение дополнительной литературой</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального</p>			

исследования			
В математическом аппарате при решении профессиональных проблем			
ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов			
3 нормативные документы своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	принятие необходимых решений и умение их изложить в ходе обобщения необходимой литературы, документов в образовательном процессе	индивидуальность подхода к выполнению данного пункта практики; владение навыками работы с дополнительной литературой; обзор Интернет-ресурсов; умение проводить мониторинг дополнительной печатной и электронной литературы	индивидуальное задание
У применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией			
В способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	подбор необходимой литературы для ознакомления с документами по профессиональной деятельности	работа с дополнительной литературой; обобщение и анализ материалов по отчету практики	
ОПК-4 способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией			
3 основы сбора, хранения, обработки и оценки информации,	освоение дополнительной литературы		

<p>необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</p>		<p>составление структуры необходимой информации по пунктам производственной практики в соответствии с заданной тематикой</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>принятие необходимых решений и умение их изложить в ходе обобщения необходимой литературы, документов в образовательном процессе</p>		
<p>В способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>навыки работы в коллективе; умение находить и обрабатывать научную информацию; работа с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами; изученность средств и методов получения и переработки информации, необходимой для овладения навыками работы в профессиональной деятельности</p>	<p>работа с дополнительной литературой; обобщение и анализ материалов по отчету практики на продвинутом уровне</p>	
<p>ОПК-5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>			
<p>З техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности</p>	<p>освоение дополнительной литературы</p>	<p>составление структуры</p>	

У работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления	принятие необходимых решений и умение их изложить в ходе обобщения необходимой литературы, документов в образовательном процессе	необходимой информации по пунктам производственной практики в соответствии с заданной тематикой	индивидуальное задание
В опытом и навыками работы с технической документацией для выполнения своей профессиональной деятельности	навыки работы с технической документацией; подбор необходимой литературы для ознакомления с технической документацией для выполнения своей профессиональной деятельности	работа с дополнительной литературой; обобщение и анализ материалов по отчету практики на продвинутом уровне	
ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству			
З ассортимент и качеств товаров и услуг, знать основы оценки их качества	ориентация в массиве современной маркетинговой и рекламной информации; умение делать самостоятельные выводы и работать с материалами Интернет-ресурсов	обзор популярных и необходимых источников, сбор и анализ литературы для написания отчета практики на продвинутом уровне	индивидуальное задание
У управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение	умение находить и обрабатывать научную информацию; работа с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами;		индивидуальное задание
В навыками эффективно	изученность средств и методов		индивидуальное задание

осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	получения и переработки информации, необходимой для овладения навыками работы в профессиональной деятельности		
ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери			
3 торгово-технологические процессы на предприятии	самостоятельно осуществлять подбор научной литературы; обобщение полученной информации и предоставление ее в графическом виде	логически подбирать научный материал для работы с отчетом практики на начальном уровне	индивидуальное задание
У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов	использование различных баз данных при сборе, хранении, обработки и оценки необходимой информации	логическая последовательность и корректно выбранная методика обработки материалов практики; правильность и осознанность изложения содержания	индивидуальное задание
В способностью определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	демонстрация навыков работы с компьютером	полнота и качество собранного материала в соответствии с программой практики	индивидуальное задание
ПК-3 готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка			
3 потребности покупателей товаров; спрос потребителей	своевременное использование современных информационно-коммуникационных технологий и	правильность и осознанность изложения собранного по практике материала в соответствии со	

	глобальных информационных ресурсов	знаниями и компетенции	
У выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций	структурирование необходимой литературы по видам (основная, дополнительная, интернет-ресурсы), использование различных баз данных	логическая последовательность и корректно выбранная методика обработки материалов практики	индивидуальное задание
В готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров; способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	выявление параметров удовлетворения потребностей покупателей посредством поиска и сбора необходимой информации; демонстрация навыков работы с компьютером.	использование научного инструментария для обоснования основных положений и выводов отчета производственной практики	
ПК-4 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации			
3 основы идентификации товаров	выделение из массива информации наиболее важные и приемлемые для профессиональной деятельности материалы	логически подбирать научный материал для работы с отчетом практики на начальном уровне	индивидуальное задание
У идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации		работа с дополнительной литературой для составления отчета производственной практики	
В способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации			
ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение			
3 основы проведения деловых переговоров	владение опытом и навыками обработки информации		индивидуальное задание
У выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры,	отбор материалов в соответствии с пунктами практики		

заключать договора и контролировать их выполнение		составление отчета в соответствии с требованиями программы практики на достаточном уровне	
В способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	изложение деловой информации; работа с деловой корреспонденцией		
ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров			
3 основы планирования материально-технического обеспечения предприятий	работа со специальной литературой для обеспечения технического процесса на предприятии	работа с информацией для работы над отчетом производственной практики на достаточном уровне	индивидуальное задание
У организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров			
В способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров			
ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания			
3 необходимый уровень качества торгового обслуживания	понимание важности обеспечения уровня качества торгового обслуживания посредством изучения дополнительной литературы, ее анализа и подведения итогов	полнота и качество собранного материала в соответствии с программой практики	индивидуальное задание
У обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания			
В готовностью обеспечивать необходимый уровень	демонстрация навыков работы со	объем выполненных работ на продвинутом уровне	

качества торгового обслуживания	специальными программными продуктами, интернет-ресурсами с целью обработки необходимой информации		
ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации			
3 основы стратегии деятельности организации	представление навыков владение работы с информационными источниками с целью поиска, сбора и анализа необходимой информации	самостоятельность ответа; наличие развернутого ответа на поставленный вопрос	индивидуальное задание
У анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	работа с литературой и достижение	навыки использования современных источников	
В готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	результата при анализе, оценке и разработке стратегии организации опытным путем	литературы для подготовки рабочих материалов отчета практики; объем выполненных работ на начальном уровне	
ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности			
3 научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; умение работать в команде и проводить маркетинговые исследования в соответствии с собранной литературой и материалами	полнота и качество собранного материала в соответствии с программой практики; использование научного инструментария для обоснования основных положений и выводов отчета производственной практики	индивидуальное задание
У проводить научные, в том числе маркетинговые,	работа со специальными программными	правильность и осознанность изложения	

исследования в профессиональной деятельности	продуктами, умение собирать, анализировать материалы из Сети и структурировать их в графический материал	содержания отчета производственной практики, самостоятельность ответа; наличие развернутого ответа на поставленный вопрос	
В способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	навыки работы с программными продуктами и использование этого в профессиональной деятельности	целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ на начальном уровне	
ПК-14 способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность			
3 основы бизнес-процессов	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	самостоятельность ответа; наличие развернутого ответа на поставленный вопрос.	индивидуальное задание
У прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	поиск и сбор работа с первоисточниками, научной литературой; анализ информационно-справочных ресурсов	полнота и качество собранного материала в соответствии с программой практики; использование научного инструментария для обоснования основных положений и выводов отчета производственной практики	
В способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	подбор литературы для прогнозирования бизнес-процессов и отражения результатов данной работы в последующих этапах практики	умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	
ПК-15 готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы			

3 основы формирования логистических цепей и схем в торговых организациях	работа с литературой и отражение достаточных знаний по ее обработке, структурированию и анализу	полнота и качество собранного материала в соответствии с программой практики;	индивидуальное задание
У участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях			
В навыками и опытом участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	демонстрация навыков участия в выборе соответствующей информации по формированию логистических систем и работы с компьютером.	объем выполненных работ на начальном уровне	

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Маркетинга и рекламы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Общая характеристика предприятия/СМИ/РА, направления деятельности, история, структура

1.1 Изучить организационную структуру предприятия, состав, задачи и функции его основных и управленческих подразделений; организационную структуру управления маркетингом на предприятии/РА/СМИ.

Раздел 2. Характеристика производимых/продаваемых продуктов/услуг предприятия /РА/СМИ

2.1 Дать характеристику товарам, услугам, производимых или продаваемых предприятием

2.2 Выделить преимущества и недостатки товарной продукции/услуг

Раздел 3. Анализ и оценка основных экономических показателей, связанных с маркетинговой и рекламной деятельностью за последних 3 года.

3.1 Провести анализ основных показателей деятельности (проанализировать их динамику, структуру за 3 последних года и в результате дать оценку сильных и слабых сторон коммерческого предприятия).

Раздел 4. Анализ факторов внешней и внутренней среды деятельности предприятия/РА/СМИ

4.1 Провести анализ факторов внешней маркетинговой и рекламной среды деятельности предприятия/РА/СМИ

4.2 Провести анализ факторов внутренней маркетинговой и рекламной среды деятельности предприятия/РА/СМИ

Раздел 5. Анализ конкурентной ситуации

5.1 Дать характеристику конкурентной среды предприятия/РА/СМИ

5.2 Проанализировать конкурентов предприятия/РА/СМИ

Раздел 6. Анализ маркетинга и продвижения предприятия

6.1 Провести оценку деятельности по продвижению (процесс коммуникаций, комплекс и структура продвижения);

6.2 Проанализировать используемые подходы определения бюджета продвижения, а также факторы распределения средств между отдельными элементами комплекса продвижения и средствами доведения рекламы

6.3 Описать структуру бюджета продвижения за 3 года.

Раздел 7. Анализ бюджетирования маркетинга и продвижения

7.1 Проанализировать источники финансирования рекламных мероприятий, определить место затрат на продвижение и/или рекламную деятельность предприятия/РА/СМИ.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, аргументированно отвечает на поставленные вопросы

- оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в процессе собеседования демонстрирует достаточные знания программного материала, допускает несущественные неточности в ответах, в целом правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; не достаточно аргументированно отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в процессе собеседования демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики; допускает ошибки при ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; содержание разделов отчета о производственной практике не соответствует требуемой структуре отчета нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.