

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.08.2021 09:11:46

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Менеджмент

Закреплена за кафедрой **Общий и стратегический менеджмент**

Учебный план 38.03.06.03\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,3	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	28	28	28	28
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием.
1.2	Задачи: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, изучение процессов принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию

#### Знать:

социальные и психологические основы современного менеджмента; теоретические основы тайм-менеджмента; методы и модели самоорганизации

#### Уметь:

- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

#### Владеть:

методами и инструментами самообразования; навыками в области формирования и оценки процессов руководства и лидерства организаций; - навыками в области управления организационными конфликтами; методами

### ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

#### Знать:

инструментарий управления торгово-технологическими процессами на предприятии

#### Уметь:

регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

#### Владеть:

принципами руководства торгово-технологическими процессами на предприятии

<b>ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</b>
<b>Знать:</b>
сущность социально-психологических проблем менеджмента, проблем мотивации, социальных вопросов и этики делового общения
<b>Уметь:</b>
проводить анализ социальных и психологических факторов
<b>Владеть:</b>
навыками выбора эффективного стиля руководства и лидерства
<b>ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</b>
<b>Знать:</b>
сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента
<b>Уметь:</b>
правильно определять сущность и содержание процессов управления
<b>Владеть:</b>
навыками использования моделей и методов рационального решения проблем