

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2021 09:34:18  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b59cbe1e2dbd7c78

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор –**  
**проректор по учебной работе**  
**Н.Г. Кузнецов**  
**«01» июня 2018г.**

**Рабочая программа дисциплины**  
**Практикум по подготовке и защите ВКР**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.06  
"Торговое дело" профиль 38.03.06.01 "Коммерция"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону

2018 г.

КАФЕДРА **Коммерция и логистика****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 "Торговое дело" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1334)

Рабочая программа составлена

по профессионально-образовательной программе направление  
38.03.06 "Торговое дело" профиль 38.03.06.01 "Коммерция"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Бойко О.Н.

*[Подпись]* 22.05.18

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Альбеков А.У.

*[Подпись]* 22.05.18

Методическим советом направления д.э.н., профессор, Костоглодов Д.Д.

*[Подпись]* 28.05.18

Отделом образовательных программ и  
планирования учебного процесса Торопова Т.В.

*[Подпись]* 30.05.18

Проректором по учебно-  
методической работе Джуха В.М.

*[Подпись]* 31.05.18

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном  
году**

Отдел образовательных программ и планирования  
учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании  
кафедры **Коммерция и логистика**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Альбеков А.У. \_\_\_\_\_

Программу составил(и) *ж.э.н., доцент, Бойко О.Н.* \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном  
году**

Отдел образовательных программ и планирования  
учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании  
кафедры **Коммерция и логистика**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Альбеков А.У. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): *к.э.н., доцент, Бойко О.Н.* \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном  
году**

Отдел образовательных программ и планирования  
учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании  
кафедры **Коммерция и логистика**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Альбеков А.У. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): *к.э.н., доцент, Бойко О.Н.* \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном  
году**

Отдел образовательных программ и планирования  
учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании  
кафедры **Коммерция и логистика**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Альбеков А.У. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): *к.э.н., доцент, Бойко О.Н.* \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цели освоения дисциплины: написания выпускной квалификационной работы как составной части учебного процесса является определение уровня подготовки выпускника, выявление его умения разрабатывать конкретную проблему в области профессиональной деятельности.
1.2	Задачи:
1.3	обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для экономики хозяйствующих субъектов;
1.4	изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические и бухгалтерские материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
1.5	изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
1.6	собрать необходимый материал для проведения конкретного экономического анализа;
1.7	провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы в функционировании выбранных хозяйствующих субъектов;
1.8	на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать перечень мероприятий, направленных на совершенствование отдельных сторон деятельности предприятия (в соответствии с выбранной темой);
1.9	дать технико-экономическое обоснование предлагаемых мероприятий;
1.10	рассчитать основные экономические показатели деятельности предприятий с учетом предлагаемых мероприятий;
1.11	оформить ВКР в соответствии с требованиями

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин:
2.1.2	Коммерческая деятельность
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Изучение конъюнктуры рынка
2.1.5	Логистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Итоговая государственная аттестация
2.2.2	Преддипломная

<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</b>	
<b>Знать:</b>	
актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для экономики хозяйствующих субъектов	
<b>Уметь:</b>	
анализировать данные, используя соответствующие методы обработки и анализа информации	
<b>Владеть:</b>	
навыками выявления недостатков и проблем в функционировании выбранных хозяйствующих субъектов	
<b>ОК-9: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</b>	
<b>Знать:</b>	
теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические и бухгалтерские материалы, справочную и научную литературу по избранной теме	
<b>Уметь:</b>	
рассчитать основные экономические показатели деятельности предприятий с учетом предлагаемых мероприятий	
<b>Владеть:</b>	
навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятий с учетом предлагаемых мероприятий	
<b>ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</b>	
<b>Знать:</b>	

основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы
<b>Уметь:</b>
применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью; - использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Модуль 1 « СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР »</b>						
1.1	<p>Тема 1.1 « Теоретическая часть – теоретические аспекты рассматриваемой проблемы » Данная часть ВКР выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистики, передового отечественного и зарубежного опыта по изучаемым проблемам. Данная часть работы должна содержать характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения, изложенных в социально-экономической литературе, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов. Тема 1.2 « Аналитическая часть – анализ проблем функционирования и перспектив развития конкретного предприятия» В данной части студентом должен быть проведен анализ хозяйственной деятельности конкретного предприятия за период не менее 3-х лет. Он должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> технико-экономическую и социологическую характеристику предприятия (учреждения);</li> <li><input type="checkbox"/> анализ полученных данных и выводы из них;</li> <li><input type="checkbox"/> выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия по каждому направлению исследований.</li> </ul> <p>/Пр/</p>	5	2	ОК-2 ОК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.2	<p>Тема 1.3 «Практическая часть – разработка мероприятий, направленных на совершенствование отдельных сторон деятельности предприятия»</p> <p>В данной части работы студент, опираясь на выводы по результатам анализа, должен разработать комплекс практических рекомендаций и мероприятий, направленных на совершенствование отдельных сторон деятельности предприятия. Тема 1.4 «Введение и заключение ВКР»</p> <p>Вступительная часть ВКР, в которой студент обосновывает теоретическую и практическую актуальность выбранной темы, ставит цель и задачи разработки дипломной работы, дает характеристику исходной экономико-статистической базы.</p> <p>Тема 1.5 «Список литературы» должен содержать перечень использовавшихся в ходе работы первоисточников, расположенных в алфавитном порядке и отражающих тему ВКР.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ОК-2 ОК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	
	<p><b>Раздел 2. Модуль 2 «ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»</b></p>						

2.1	<p>Тема 2.1 « Изложение текстового материала и оформление выпускной квалификационной работы»  Общий объем работы определяется научным руководителем выпускной квалификационной работы. В среднем ВКР имеет объем не менее 75 страниц машинописного текста (без приложений).  В тексте работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Если в тексте используются специальные термины и сокращения более трех раз, непосредственно в тексте приводится расшифровка при первом упоминании, либо при первом упоминании пишется полное название употребляемого сокращения, а в скобках дается ссылка на краткую аббревиатуру. Тема 2.2 «Проверка на плагиат »  Тема 2.3 «Рекомендации по написанию отдельных разделов работы»  Титульный лист, ходатайство, индивидуальное задание, отзыв, рецензия, справка о внедрении, реферат оформляется по установленной форме. Тема 2.4 « Руководство выпускной квалификационной работы»  В целях оказания студенту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.  Тема 2.5 « Рецензирование ВКР»  В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других кафедр университета и других ВУЗов.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ОК-2 ОК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	<p>Тема 1.1 «Защита выпускной квалификационной работы»  Представление ВКР руководителю, Представление работы на подпись заведующему кафедрой, Подготовка доклада, презентации</p> <p>/Ср/</p>	5	32	ОК-2 ОК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента  Мультимедийная презентация результатов ВКР, отражающие основные вопросы</p> <p>/Ср/</p>	5	30	ОК-2 ОК-9 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	/Зачёт/	5	4	ОК-2 ОК-9 ПК-11	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>	
Вопросы к зачету:	
1. Заявление на утверждение темы, руководителя	
2. Составление плана ВКР	
3. Сбор и анализ теоретического материала	
4. Написание введения	
5. Написание 1 Главы	
6. Написание 2 Главы	
7. Защита отчета по преддипломной практике	
8. Написание 3 Главы	
9. Написание заключения	
10. Оформление документов	
11. Окончательное оформление работы	
12. Устранение замечаний руководителя по оформлению ВКР	
13. Представление ВКР руководителю	
14. Представление работы на подпись заведующему кафедрой	
15. Подготовка доклада, презентации	
<b>5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b>	
Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины	

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бунеева Р. И.	Коммерческая деятельность. Организация и управление: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Экономика и упр. на предприятии"	Ростов н/Д: Феникс, 2012	31
Л1.2	Синяева И. М., Синяев В. В., Земляк С. В., Романенкова О. Н.	Коммерческая деятельность: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2014	30
Л1.3	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев	Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692</a>	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Альбеков А. У.	Логистика: учеб.	М.: РИО□, 2016	90
Л2.2	Альбеков А. У., Вазарханов И. С., Пархоменко Т. В., Ванюшкина В. В.	Логистика в вопросах и ответах: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	43
Л2.3	Восколович Н.А.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272</a>	М. : Юнити-Дана, 2015	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Новосельская Н. Ф., Ситников Р. В.	Методические рекомендации по оформлению курсовых и дипломных проектов, отчетов о практике	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2012	10
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112226">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112226</a>			



Э2	Виноградова, С.Н. Коммерческая деятельность / С.Н. Виноградова. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 288 с. - ISBN 978-985-06-2059-0 ; То же [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136394">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136394</a>
Э3	Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 53 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1222-1 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276018">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276018</a>
Э4	Левкин, Г.Г. Основы логистики : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. : Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234779">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234779</a>
Э5	Ушаков, Р.Н. Логистика: лекции : учебное пособие / Р.Н. Ушаков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 178 с. : ил, схем., табл. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-4475-4722-6 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278104">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278104</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1	Microsoft Office
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	Консультант +

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.
-----	--

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бунева Р. И.	Коммерческая деятельность. Организация и управление: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Экономика и упр. на предприятии"	Ростов н/Д: Феникс, 2012	31
Л1.2	Синяева И. М., Синяев В. В., Земляк С. В., Романенкова О. Н.	Коммерческая деятельность: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2014	30
Л1.3	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев	Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692</a>	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Альбеков А. У.	Логистика: учеб.	М.: РИО□, 2016	90
Л2.2	Альбеков А. У., Вазарханов И. С., Пархоменко Т. В., Ванюшкина В. В.	Логистика в вопросах и ответах: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	43
Л2.3	Восколович Н.А.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118272</a>	М. : Юнити-Дана, 2015	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Новосельская Н. Ф., Ситников Р. В.	Методические рекомендации по оформлению курсовых и дипломных проектов, отчетов о практике	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2012	10
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 500 с. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112226">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112226</a>			
Э2	Виноградова, С.Н. Коммерческая деятельность / С.Н. Виноградова. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 288 с. - ISBN 978-985-06-2059-0 ; То же [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136394">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136394</a>			
Э3	Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 53 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1222-1 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276018">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276018</a>			
Э4	Левкин, Г.Г. Основы логистики : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. : Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234779">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234779</a>			
Э5	Ушаков, Р.Н. Логистика: лекции : учебное пособие / Р.Н. Ушаков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 178 с. : ил, схем., табл. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-4475-4722-6 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278104">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278104</a>			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1	Microsoft Office			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.4.1	Консультант +			

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры «Коммерция и  
логистика»

Протокол № 11 от «22» 05 2018 г.

Зав.кафедрой  Альбеков А. В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Практикум по подготовке и защите ВКР

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Профиль

38.03.06.01 Коммерция

38.03.06.05 Логистика в торговле

Уровень образования

бакалавриат

Составитель



Бойко О.Н., доцент, к.э.н.

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах			
<p>3 актуальность выбранной темы для экономики хозяйствующих субъектов</p> <p>ценность выбранной тема для экономики хозяйствующих субъектов</p> <p>значение выбранной тема для экономики хозяйствующих субъектов</p> <p>У производить поиск необходимой для оценки эффективности результатов деятельности предприятия информации</p> <p>осуществлять сбор необходимой для оценки эффективности результатов деятельности предприятия информации</p> <p>анализировать данные, используя соответствующие методы обработки и анализа информации</p> <p>В навыками выявления недостатков и проблем в функционировании выбранных хозяйствующих субъектов</p> <p>методами решения выявленных проблем в функционировании выбранных хозяйствующих субъектов</p> <p>способами оптимизации работы предприятия</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы,</p> <p>использование различных баз данных,</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>соответствие проблеме исследования;</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой;</p> <p>соответствие представленной в ответах информации учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>обоснованность обращения к базам данных;</p> <p>целенаправленность поиска и отбора;</p> <p>объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>Д, Р (по примерной тематике, представленной в п.3), П – презентации (по правилам изложения материала и оформлению ВКР, а также по материалам докладов)</p>
ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения			

<p>З теоретические положения, нормативно-техническую документацию по избранной теме</p> <p>статистические и бухгалтерские материалы по избранной теме</p> <p>справочную и научную литературу по избранной теме</p> <p>У рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятий с учетом предлагаемых мероприятий</p> <p>анализировать полученные результаты экономического расчета по показателям деятельности рассматриваемого предприятия</p> <p>экономически обосновывать необходимость внедрения определенных мероприятий</p> <p>В навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятий с учетом предлагаемых мероприятий</p> <p>методами анализа полученных результатов экономического расчета по показателям деятельности рассматриваемого предприятия</p> <p>способами обоснования необходимости внедрения определенных мероприятий</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой; соответствие представленной в ответах информации учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	<p>Д, Р (по примерной тематике, представленной в п.3), П – презентации (по правилам изложения материала и оформлению ВКР, а также по материалам докладов)</p>
<p>ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p>			
<p>Знать - основные понятия, цели, классификацию информационных технологий</p> <p>характеристику отдельных видов информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы</p> <p>интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы</p> <p>Уметь - применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой; соответствие представленной в ответах информации учебной литературы,</p>	<p>Д, Р (по примерной тематике, представленной в п.3), П – презентации (по правилам изложения материала и оформлению ВКР, а также по материалам докладов)</p>

<p>организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью; использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности анализировать эффективность использования информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть - умением и навыками документационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации умением и навыками информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации методами анализа эффективности использования информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности</p>		<p>сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p>	
--	--	--	--

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет) - наличие в целом твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

0-49 баллов (незачет) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра «Коммерция и логистика»

**Вопросы к зачету**

по дисциплине «Практикум по подготовке и защите ВКР»

1. Заявление на утверждение темы, руководителя
2. Составление плана ВКР
3. Сбор и анализ теоретического материала
4. Написание введения
5. Написание 1 Главы
6. Написание 2 Главы
7. Защита отчета по преддипломной практике
8. Написание 3 Главы
9. Написание заключения
10. Оформление документов
11. Окончательное оформление работы
12. Устранение замечаний руководителя по оформлению ВКР
13. Представление ВКР руководителю
14. Представление работы на подпись заведующему кафедрой
15. Подготовка доклада, презентации

**Критерии оценивания:**

50-100 баллов (зачет) - наличие в целом твердых знаний по заданному вопросу, уверенные и логически верные ответы на заданные вопросы;

0-49 баллов (незачет) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра «Коммерция и логистика»

## Темы докладов, презентаций

по дисциплине «Практикум по подготовке и защите ВКР»

Примерная тематика докладов  
по направлению обучения «Торговое дело»

### Профиль: «Коммерция»

1. Совершенствование коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия в сфере закупки и сбыта товаров (на примере).
2. Совершенствование коммерческой политики и коммерческой деятельности предприятий различных форм оптовой (розничной) торговли (на примере).
3. Совершенствование коммерческой стратегии биржевой торговли на потребительском рынке (на примере).
4. Совершенствование комплексной оценки коммерческой деятельности розничных (оптовых) торговых предприятий (на примере).
5. Формирование коммерческо-хозяйственных связей в оптовой (розничной) торговле на рынке товаров (на примере).
6. Совершенствование коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия на рынке товаров (на примере).
7. Совершенствование коммерческой деятельности производственного предприятия (на примере).
8. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия малого и среднего бизнеса (на примере).
9. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия сферы услуг (на примере).
10. Разработка мероприятий по совершенствованию товарной политики в коммерческой деятельности производственного предприятия (на примере).
11. Совершенствование ценовой политики в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
12. Повышение эффективности коммуникационной политики в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
13. Разработка мероприятий по внедрению CRM-систем в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
14. Разработка мероприятий по стимулированию сбыта в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
15. Поддержка коммерческой деятельности предприятия с помощью методов стимулирования сбыта на рынке B2C (на примере).
16. Поддержка коммерческой деятельности предприятия с помощью методов прямого маркетинга на рынке B2C (на примере).
17. Поддержка коммерческой деятельности предприятия с помощью методов прямого маркетинга на рынке B2B (на примере).
18. Ценообразование для различных каналов сбыта предприятия (на примере).

19. Разработка мероприятий по совершенствованию сбытовой политики розничного предприятия (на примере).
20. Разработка мероприятий по совершенствованию маркетинга торговых сетей (на примере)
21. Разработка мероприятий по совершенствованию управления товарным ассортиментом предприятия (на примере)
22. Разработка мероприятий по совершенствованию организации сложных продаж B2B (на примере)
23. Разработка мероприятий по внедрению франчайзинга на предприятиях массового питания (на примере)
24. Разработка мероприятий по организации дистрибьюторской сети, как эффективного механизма сбыта продукции массового спроса (на примере)
25. Повышение эффективности российского рынка электронной коммерции (на примере)
26. Разработка мероприятий по внедрению информационного обеспечения коммерческой деятельности (на примере).
27. Разработка мероприятий по организации системы электронной коммерции (на примере).
28. Разработка мероприятий по организации интернет-рекламы компаний различных отраслей (на примере).
29. Разработка бизнес-плана открытия интернет-магазина (на примере).
30. Разработка программы лояльности для предприятия в сфере электронной коммерции (на примере).
31. Повышение конкурентоспособности предприятия на рынке конкретного вида товаров (услуг) (на примере)
32. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятии розничной (оптовой) торговли (на примере)
33. Разработка ассортиментной политики предприятия розничной (оптовой) торговли (на примере)
34. Совершенствование управления системой закупок коммерческого предприятия (на примере)
35. Совершенствование организации и планирование продвижения услуг предприятия на рынок (на примере)
36. Применение результатов маркетинговых исследований в разработке стратегии развития предприятия (на примере)
37. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия (на примере)
38. Совершенствование управления сбытовой деятельностью коммерческого предприятия на принципах логистики (на примере)
39. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности коммерческого предприятия (на примере)

Примерная тематика докладов  
по направлению обучения «Торговое дело»

**Профиль: «Логистика в торговле»**

1. Организация деятельности предприятий по обеспечению материальными ресурсами на принципах логистики (на примере)
2. Логистический инструментарий повышения эффективности системы снабжения (закупки) предприятия (на примере)
3. Использование стратегии аутсорсинга в логистической системе предприятия
4. Управление распределением в рамках интегрированной цепи поставок продукции

- производственно-коммерческого предприятия (на примере)
5. Экономико-математическое моделирование логистических операций в управлении закупками (на примере)
  6. Формирование логистической системы управления материальными потоками коммерческого предприятия (на примере)
  7. Организация закупочной деятельности коммерческого предприятия на принципах логистики (на примере)
  8. Планирование потребностей в материальных ресурсах при организации закупочной логистики (на примере)
  9. Совершенствование производственно-коммерческой деятельности предприятия на принципах логистики (на примере)
  10. Логистическое моделирование материальных потоков производственно-коммерческого предприятия (на примере)
  11. Логистическое моделирование производственных процессов (на примере)
  12. Организация логистической деятельности коммерческого предприятия (на примере)
  13. Информационное управление и обеспечение логистической деятельности производственно-коммерческого (торгового) предприятия (на примере)
  14. Оптимизация логистических цепей товародвижения (товароснабжения) предприятия
  15. Управление сбытовой деятельностью производственно-коммерческого предприятия на принципах распределительной логистики (на примере)
  16. Управление логистической системой распределения рыночных субъектов (на примере)
  17. Проектирование и размещение элементов складской инфраструктуры в логистической системе (на примере)
  18. Управление и оптимизация запасов в логистической системе торгового предприятия (на примере)
  19. Логистическая концепция управления запасами и оборотными средствами предприятия (на примере)
  20. Проектирование логистической системы управления запасами на предприятии (на примере)
  21. Логистические методы управления товарными запасами на предприятии (на примере)
  22. Оптимизация запасов материально-технических ресурсов (товарных запасов) на предприятии на принципах логистики (на примере)
  23. Разработка логистических стратегий управления запасами предприятий (на примере)
  24. Оптимизация процессов складирования и проведения оценки стоимости затрат на хранение запасов промышленного предприятия (на примере)
  25. Повышение эффективности складской деятельности торгово-посреднических предприятий на принципах логистики (на примере)
  26. Логистические подходы к организации складского хозяйства на коммерческом предприятии (на примере)
  27. Оптимизация логистических издержек по созданию и поддержанию товарных запасов коммерческого предприятия (на примере)
  28. Совершенствование логистики сервисного обслуживания производственно-коммерческого предприятия (на примере)
  29. Логистический сервис как основа повышения эффективности и конкурентоспособности предприятия (на примере)
  30. Управление рисками в логистических системах.
  31. Логистическая организация и управление системой транспортировки предприятия

- (на примере)
32. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья и готовой продукции на предприятии (организации) (на примере)
  33. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия (организации) в условиях логистического управления. (на примере)
  34. Формирование логистических моделей транспортно-складских потоков производственно-коммерческих предприятий (на примере)
  35. Использование логистической концепции в деятельности транспортных фирм и повышение эффективности их функционирования.
  36. Оптимизация построения и функционирования логистической информационной системы (на примере)
  37. Формирование системы логистического сервиса в деятельности коммерческого предприятия (на примере)
  38. Совершенствование организации логистического сервиса в деятельности коммерческого предприятия (на примере)
  39. Логистизация транспортно-экспедиционной деятельности коммерческого предприятия (на примере)
  40. Транспортное обеспечение логистической деятельности коммерческого предприятия (на примере)
  41. Организация цепей поставок в логистических системах (на примере)
  42. Оптимизация логистических цепей товародвижения (товароснабжения) предприятия (на примере)
  43. Логистика как элемент управления материальными потоками (на примере)
  44. Организация и совершенствование логистической деятельности на предприятии (на примере)
  45. Организация логистического обслуживания в розничной торговле (на примере)
  46. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (организации) (на примере)
  47. Организация и оперативное управление информационными потоками в логистических системах предприятия (организации)

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если продемонстрировано наличие достаточно твердых и полных знаний по исследуемому вопросу, умение решать практические задачи, подкрепляя их экономическим обоснованием и эффективными рекомендациями, подготовлена презентация, отражающая суть проведенного исследования;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если продемонстрировано незнание исследуемого вопроса, неумение решать практические задачи, связанные с функционированием предприятий, не подготовлена презентация по материалам проведенного исследования или качество презентации не соответствует требованиям.

**4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

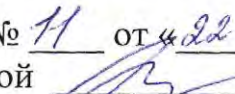
**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Приложение 2  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры «Коммерция и  
логистика»

Протокол № 11 от 22 » 05 2018 г.  
Зав.кафедрой  Альбеков А.У.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**


Практикум по подготовке и защите ВКР

Направление подготовки  
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль подготовки  
38.03.06.01 Коммерция  
38.03.06.05 Логистика в торговле

Уровень образования  
бакалавриат

Составитель

  
Бойко О.Н., доцент, к.э.н.

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Практикум по подготовке и защите ВКР» адресованы студентам очной и заочной форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки «Торговое дело» предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий рассматриваются вопросы, касающиеся правил написания, оформления выпускной квалификационной работы и составления презентации к выступлению (в процессе защиты), а также даются рекомендации для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения семинарских занятий;
- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения

<http://elearning.rsue.ru/>

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению обучения «Торговое дело»

**Профиль: «Коммерция»**

1. Совершенствование коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия в сфере закупки и сбыта товаров (на примере).
2. Совершенствование коммерческой политики и коммерческой деятельности предприятий различных форм оптовой (розничной) торговли (на примере).
3. Совершенствование коммерческой стратегии биржевой торговли на потребительском рынке (на примере).
4. Совершенствование комплексной оценки коммерческой деятельности розничных (оптовых) торговых предприятий (на примере).
5. Формирование коммерческо-хозяйственных связей в оптовой (розничной) торговле на рынке товаров (на примере).
6. Совершенствование коммерческой деятельности оптового (розничного) торгового предприятия на рынке товаров (на примере).
7. Совершенствование коммерческой деятельности производственного предприятия (на примере).
8. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия малого и среднего бизнеса (на примере).
9. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия сферы услуг (на примере).
10. Разработка мероприятий по совершенствованию товарной политики в коммерческой деятельности производственного предприятия (на примере).
11. Совершенствование ценовой политики в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
12. Повышение эффективности коммуникационной политики в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
13. Разработка мероприятий по внедрению CRM-систем в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
14. Разработка мероприятий по стимулированию сбыта в коммерческой деятельности предприятия (на примере).
15. Поддержка коммерческой деятельности предприятия с помощью методов стимулирования сбыта на рынке B2C (на примере).
16. Поддержка коммерческой деятельности предприятия с помощью методов прямого маркетинга на рынке B2C (на примере).
17. Поддержка коммерческой деятельности предприятия с помощью методов прямого маркетинга на рынке B2B (на примере).
18. Ценообразование для различных каналов сбыта предприятия (на примере).
19. Разработка мероприятий по совершенствованию сбытовой политики розничного предприятия (на примере).
20. Разработка мероприятий по совершенствованию маркетинга торговых сетей (на примере)
21. Разработка мероприятий по совершенствованию управления товарным ассортиментом предприятия (на примере)
22. Разработка мероприятий по совершенствованию организации сложных продаж B2B (на примере)
23. Разработка мероприятий по внедрению франчайзинга на предприятиях массового питания (на примере)
24. Разработка мероприятий по организации дистрибьюторской сети, как эффективного механизма сбыта продукции массового спроса (на примере)
25. Повышение эффективности российского рынка электронной коммерции (на



- примере)
26. Разработка мероприятий по внедрению информационного обеспечения коммерческой деятельности (на примере).
  27. Разработка мероприятий по организации системы электронной коммерции (на примере).
  28. Разработка мероприятий по организации интернет-рекламы компаний различных отраслей (на примере).
  29. Разработка бизнес-плана открытия интернет-магазина (на примере).
  30. Разработка программы лояльности для предприятия в сфере электронной коммерции (на примере).
  31. Повышение конкурентоспособности предприятия на рынке конкретного вида товаров (услуг) (на примере)
  32. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятии розничной (оптовой) торговли (на примере)
  33. Разработка ассортиментной политики предприятия розничной (оптовой) торговли (на примере)
  34. Совершенствование управления системой закупок коммерческого предприятия (на примере)
  35. Совершенствование организации и планирование продвижения услуг предприятия на рынок (на примере)
  36. Применение результатов маркетинговых исследований в разработке стратегии развития предприятия (на примере)
  37. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия (на примере)
  38. Совершенствование управления сбытовой деятельностью коммерческого предприятия на принципах логистики (на примере)
  39. Повышение эффективности внешнеэкономической деятельности коммерческого предприятия (на примере)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению обучения «Торговое дело»

**Профиль: «Логистика в торговле»**

1. Организация деятельности предприятий по обеспечению материальными ресурсами на принципах логистики (на примере)
2. Логистический инструментарий повышения эффективности системы снабжения (закупки) предприятия (на примере)
3. Использование стратегии аутсорсинга в логистической системе предприятия
4. Управление распределением в рамках интегрированной цепи поставок продукции производственно-коммерческого предприятия (на примере)
5. Экономико-математическое моделирование логистических операций в управлении закупками (на примере)
6. Формирование логистической системы управления материальными потоками коммерческого предприятия (на примере)
7. Организация закупочной деятельности коммерческого предприятия на принципах логистики (на примере)
8. Планирование потребностей в материальных ресурсах при организации закупочной логистики (на примере)
9. Совершенствование производственно-коммерческой деятельности предприятия на принципах логистики (на примере)
10. Логистическое моделирование материальных потоков производственно-коммерческого предприятия (на примере)

11. Логистическое моделирование производственных процессов (на примере)
12. Организация логистической деятельности коммерческого предприятия (на примере)
13. Информационное управление и обеспечение логистической деятельности производственно-коммерческого (торгового) предприятия (на примере)
14. Оптимизация логистических цепей товародвижения (товароснабжения) предприятия
15. Управление сбытовой деятельностью производственно-коммерческого предприятия на принципах распределительной логистики (на примере)
16. Управление логистической системой распределения рыночных субъектов (на примере)
17. Проектирование и размещение элементов складской инфраструктуры в логистической системе (на примере)
18. Управление и оптимизация запасов в логистической системе торгового предприятия (на примере)
19. Логистическая концепция управления запасами и оборотными средствами предприятия (на примере)
20. Проектирование логистической системы управления запасами на предприятии (на примере)
21. Логистические методы управления товарными запасами на предприятии (на примере)
22. Оптимизация запасов материально-технических ресурсов (товарных запасов) на предприятии на принципах логистики (на примере)
23. Разработка логистических стратегий управления запасами предприятий (на примере)
24. Оптимизация процессов складирования и проведения оценки стоимости затрат на хранение запасов промышленного предприятия (на примере)
25. Повышение эффективности складской деятельности торгово-посреднических предприятий на принципах логистики (на примере)
26. Логистические подходы к организации складского хозяйства на коммерческом предприятии (на примере)
27. Оптимизация логистических издержек по созданию и поддержанию товарных запасов коммерческого предприятия (на примере)
28. Совершенствование логистики сервисного обслуживания производственно-коммерческого предприятия (на примере)
29. Логистический сервис как основа повышения эффективности и конкурентоспособности предприятия (на примере)
30. Управление рисками в логистических системах.
31. Логистическая организация и управление системой транспортировки предприятия (на примере)
32. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья и готовой продукции на предприятии (организации) (на примере)
33. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия (организации) в условиях логистического управления. (на примере)
34. Формирование логистических моделей транспортно-складских потоков производственно-коммерческих предприятий (на примере)
35. Использование логистической концепции в деятельности транспортных фирм и повышение эффективности их функционирования.
36. Оптимизация построения и функционирования логистической информационной системы (на примере)
37. Формирование системы логистического сервиса в деятельности коммерческого предприятия (на примере)

38. Совершенствование организации логистического сервиса в деятельности коммерческого предприятия (на примере)
39. Логистизация транспортно-экспедиционной деятельности коммерческого предприятия (на примере)
40. Транспортное обеспечение логистической деятельности коммерческого предприятия (на примере)
41. Организация цепей поставок в логистических системах (на примере)
42. Оптимизация логистических цепей товародвижения (товароснабжения) предприятия (на примере)
43. Логистика как элемент управления материальными потоками (на примере)
44. Организация и совершенствование логистической деятельности на предприятии (на примере)
45. Организация логистического обслуживания в розничной торговле (на примере)
46. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (организации) (на примере)
47. Организация и оперативное управление информационными потоками в логистических системах предприятия (организации)

### **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР**

Следующим этапом написания выпускной квалификационной работы является **составление плана**. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана, т.к. основные задачи исследования представляют собой отдельные главы работы; детализация и конкретизация задач осуществляется в параграфах. Главы и параграфы должны иметь собственные названия.

Необходимо помнить, что для выпускной квалификационной работы обязательны как теоретическое обоснование исследуемой проблемы, так и практические разработки по ее решению.

Независимо от избранной темы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

**Введение** – обоснование актуальности работы, определение ее целей и задач.

**I. Теоретическая часть** – теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, могут включать также элементы отраслевого анализа (в соответствии с выбранным видом деятельности).

**II. Аналитическая часть** – общая экономическая оценка хозяйственной деятельности предприятия, анализ проблем функционирования и перспектив развития конкретного предприятия.

**III. Практическая часть** – разработка мероприятий, направленных на совершенствование отдельных сторон деятельности предприятия, их технико-экономическое обоснование и расчет основных экономических показателей деятельности предприятия с учетом предлагаемых мероприятий.

**Заключение** – окончательные выводы и основные результаты работы.

**Список литературы.**

**Приложения.**

#### **Краткое содержание основных частей работы**

**Введение.** Это вступительная часть ВКР, в которой студент обосновывает теоретическую и практическую актуальность выбранной темы, ставит цель и задачи разработки дипломной работы, дает характеристику исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы работы.

**I. Теоретическая часть – теоретические аспекты рассматриваемой проблемы.**

Данная часть ВКР выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистики, передового отечественного и зарубежного опыта по изучаемым проблемам. Данная часть работы должна содержать

характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения, изложенных в социально-экономической литературе, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов. Здесь определяются основные категории и понятия, приводится их классификация, раскрываются методы изучения, даются основные закономерности, тенденции и показатели развития предприятий выбранной отрасли (отраслевой группы, сферы деятельности).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данным вопросам.

В теоретическую часть работы можно также включать элементы отраслевого анализа (в соответствии с выбранным видом деятельности).

Объем I части должен составлять порядка 30% от общего объема работы.

**II. Аналитическая часть – анализ проблем функционирования и перспектив развития конкретного предприятия.**

В данной части студентом должен быть проведен анализ хозяйственной деятельности конкретного предприятия за период не менее 3-х лет. Он должен включать:

- технико-экономическую и социологическую характеристику предприятия (учреждения);
- анализ полученных данных и выводы из них;
- выявление недостатков и проблем в деятельности предприятия по каждому направлению исследований.

Технико-экономическая и социологическая характеристика объекта исследования содержит, прежде всего, информацию о размерах, структуре, специализации, основных и дополнительных видах деятельности, организационно-правовой форме предприятия, а также другие сведения, относящиеся к общей характеристике объекта.

В аналитическую часть ВКР в обязательном порядке должны включаться такие пункты, как:

- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- анализ объема продаж (товарооборота);
- анализ затрат предприятия;
- анализ прибыли и рентабельности;
- оценку ресурсного обеспечения работы предприятия.

**Но основное внимание должно быть сосредоточено на рассматриваемых вопросах (в соответствии с выбранной темой).**

Для изучения фактического состояния исследуемой проблемы выявляются тенденции и устанавливаются закономерности их изменения. При этом необходимо главное внимание обратить на проблемы и недостатки в деятельности предприятия.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы на предприятии, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, исходя из которых можно будет предложить мероприятия по улучшению положения дел на исследуемом предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятий, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация не менее чем за два года. Выполнение аналитической части предполагает обработку большого объема цифровой информации, который необходимо проводить с помощью современных методов экономического, статистического, математического и пр. видов анализа.

Объем данной части – не менее 30 % от общего объема выпускной квалификационной работы.

**III. Практическая часть – разработка мероприятий, направленных на совершенствование отдельных сторон деятельности предприятия, их технико-экономическое обоснование и расчет основных экономических показателей деятельности предприятия с учетом предлагаемых мероприятий.**

В данной части работы студент, опираясь на выводы по результатам анализа, должен разработать комплекс практических рекомендаций и мероприятий, направленных на совершенствование отдельных сторон деятельности предприятия.

**Предложения должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленных в работе задач.**

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе и т.п.

Каждое мероприятие, предлагаемое в работе, должно иметь технико-экономическое обоснование своей реальности и эффективности. Технико-экономическое обоснование может включать:

- расчет затрат на предлагаемые мероприятия;
- его влияние на реальные экономические явления и процессы, происходящие на предприятии;
- обоснование увеличения объема реализации и улучшения других показателей деятельности предприятия;
- оценка изменения качественных характеристик деятельности предприятия (имиджа предприятия, деловой репутации, организационной культуры и т.д.).

В практической части необходимо в обязательном порядке выполнить расчет основных экономических показателей деятельности предприятия с учетом предлагаемых мероприятий.

Объем части – не менее 30% от общего объема ВКР.

В **заключении** работы следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 3-4 страницы.

**Список литературы** должен содержать перечень использованных в ходе работы первоисточников, расположенных в алфавитном порядке и отражающих тему ВКР.

В **приложениях** рекомендуется включать материалы, дополняющие содержание работы, промежуточные расчеты, вспомогательные таблицы, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера.

## **ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план разработки ВКР, который включает отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор научной литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам и представление ее научному руководителю.
3. Составление плана ВКР, согласование его с руководителем.
4. Разработка и представление на проверку введения, первой части.
5. Накопление, систематизация и анализ практических материалов.
6. Разработка и представление второй части.
7. Разработка и представление третьей части и заключения.
8. Согласование с руководителем и консультантом от предприятия выводов и предложений.
9. Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление на кафедру.
10. Рецензирование работы и ознакомление с рецензией.

11. Оформление иллюстративного материала, презентаций.
12. Представление работы зав. кафедрой для решения вопроса о допуске к защите.
13. Разработка тезисов доклада для защиты.
14. Предоставление работы и электронного носителя с его содержанием в ГЭК.

## **ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Общие требования**

ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210x297мм). Работа может быть выполнена на компьютере с использованием любого текстового редактора, например «Microsoft Word». При выполнении работы на компьютере текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал, размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman.

Оформление ВКР выполняется в соответствии с Единой системой технологической документации (ЕСТД).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не более 25 мм, правое – не более 15 мм, нижнее – не более 20 мм и верхнее – не более 20 мм.

Общий объем работы определяется научным руководителем выпускной квалификационной работы. В среднем ВКР имеет объем не менее 75 страниц машинописного текста (без приложений).

В тексте работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Если в тексте используются специальные термины и сокращения более трех раз, непосредственно в тексте приводится расшифровка при первом упоминании, либо при первом упоминании пишется полное название употребляемого сокращения, а в скобках дается ссылка на краткую аббревиатуру.

### **ГОТОВАЯ БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ПРОВЕРЯЕТСЯ НА ПЛАГИАТ.**

#### **Титульный лист и содержание ВКР**

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с утвержденным образцом, который студент получает на кафедре.

ВКР должна содержать:

1. титульный лист;
2. задание на выпускную квалификационную работу;
3. отзыв руководителя ВКР;
4. справку о внедрении разделов ВКР в деятельность предприятия;
5. содержание с указанием страниц;
6. введение;
7. основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
8. заключение;
9. список литературы;
10. приложения.

Бакалаврская работа открывается титульным листом (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ), оформленным в соответствии с приложением. За титульным листом располагается ходатайство предприятия на закрепление темы ВКР, индивидуальное задание, отзыв и рецензия, справка о внедрении, подписанная руководителем предприятия, реферат-аннотация, затем содержание, включающее название всех частей бакалаврской работы (введение, главы и параграфы, заключение, приложения и список использованных источников) с указанием страниц, с которых начинается каждая из этих частей (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ).

### **Нумерация страниц и глав**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. При оформлении ВКР каждый раздел: «Введение», «Теоретическая часть», «Аналитическая часть», «Практическая часть», «Заключение», «Список литературы» начинается с новой страницы.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Первой страницей является титульный лист (не нумеруется). На страницах ходатайства, задания, отзыва, рецензии, справки о внедрении, реферата и содержания по работе номер страницы не ставится. Нумерация страниц ставится начиная со введения. Введение начинается, как правило, с 9 страницы.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, необходимо включать в сквозную нумерацию страниц.

Рисунки, таблицы, схемы и диаграммы должны иметь сквозную нумерацию и состоять из номера главы, разделенного точкой и номера иллюстрационного материала в данной главе. В конце номера также ставят точку, например:

«1.1» – первый иллюстрационный материал первой главы, «2.1» – первый иллюстрационный материал второй главы.

Иноязычные фамилии, названия учреждений, фирм, марок изделий, печатных изданий и др. собственные имена в тексте желательнее писать на языке оригинала.

Все допущенные опечатки, опiski и неточности следует исправлять тщательной подчисткой или закрашиванием белой краской (типа «Штрих»).

Все заголовки, указанные в содержании, должны в тексте выделяться. Каждый раздел работы (содержание, введение, главы, заключение, список литературы) следует начинать с новой страницы. Наименование глав выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовке не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой - прописной) жирным шрифтом без точки в конце. Заголовок параграфа выделяется за счет отступа от последней строки предыдущего текста на 2 междустрочных интервала. Текст параграфа начинается ниже заголовка на 1,5 интервала.

Подчеркивание заголовков не допускается.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Текст должен заполнять всю страницу, однако перед началом нового раздела (главы) (только главы, а не параграфа) допускается оставить незаполненную страницу на 1/3.

Параграфы следует нумеровать в пределах каждой главы. Номер каждого параграфа должен состоять из номера параграфа, разделенного точкой, например:

«1.1» – первый параграф первой главы «2.1» – первый параграф второй главы.

Главы и параграфы должны иметь краткие, соответствующие содержанию, заголовки.

### **Рекомендации по написанию отдельных разделов работы**

*Титульный лист, ходатайство, индивидуальное задание, отзыв, рецензия, справка о внедрении, реферат* оформляется по установленной форме (смотрите соответствующие приложения)

**Во введении** должны быть отражены:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- цель исследования;
- задачи, которые необходимо разрешить для достижения цели;
- уровень и характер освещенности темы в литературных источниках;
- основные методы исследования; характер используемого фактического материала;
- предмет и объект исследования.

Под **объектом исследования** понимается то явление (процесс), которое создает

изучаемую автором проблемную ситуацию.

Основным отличием **предмета исследования** от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

При обосновании выбора темы бакалаврской работы необходимо оценить социально-экономическую ситуацию на выбранном объекте исследования и показать возможный эффект внедрения результатов данной бакалаврской работы. Рекомендуется отметить, в какой степени связанные с этой проблемой вопросы рассмотрены в научной литературе, выделить основную литературу по данной теме. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то желательно указать, какие вопросы решены не полностью и каким вопросам в бакалаврской работе уделено особое внимание. **Цель** бакалаврской работы надо формулировать кратко и конкретно. Следует обратить внимание на то, что введение, по своей сути, должно быть введением в бакалаврскую работу, а вовсе не в выбранную проблематику и, тем более, не в выбранную сферу деятельности в целом.

**Основную часть** бакалаврской работы следует разделить на главы (и, соответственно, параграфы).

Основная часть подразделяется на три главы.

В **первой главе** формулируются теоретические положения по теме бакалаврской работы.

**Вторую главу** основного раздела работы составляет непосредственное практическое исследование. Должен быть проведен экономический анализ исследуемого предприятия, организации и т.д. В динамике не менее чем за 3 года.

**В третьей главе** основного раздела бакалаврской работы необходимо предложить мероприятия по решению проблематики темы бакалаврской работы. Каждое мероприятие должно быть рассчитано с точки зрения экономической целесообразности его внедрения на предприятии, либо содержать расчет затрат на его реализацию (если расчет экономического эффекта затруднителен или невозможен).

Эффект от внедрения предложенных мероприятий может носить социальный характер в этом случае, социальный эффект должен быть подробно описан.

Структура (примерная) бакалаврской работы по отдельным темам приведена ниже (пример).

**Пример 1. ТЕМА:** «Повышение эффективности складской деятельности торгово-посреднического предприятия на принципах логистики (на примере ООО «Эспрессо-Сервис»)

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ НА СКЛАДЕ

1.1. Особенности развития складского хозяйства предприятия

1.2. Методологические подходы к классификации складских помещений

1.3. Организация производственно-технологических процессов на складе

### 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ НА СКЛАДЕ ООО «ЭСПРЕССО-СЕРВИС»

2.1. Общая характеристика предприятия и оценка основных показателей деятельности ООО «ЭСПРЕССО-СЕРВИС»

2.2. Организация производственно-технологических процессов на складе компании ООО «ЭСПРЕССО-СЕРВИС»

2.3. Оценка эффективности управления логистическими процессами на складе ООО «Эспрессо-Сервис»

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СКЛАДСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



## ЛОГИСТИЧЕСКОЙ КОМПАНИИ ООО «ЭСПРЕССО-СЕРВИС» НА ПРИНЦИПАХ ЛОГИСТИКИ

- 3.1. Оптимизация зон хранения товара и совершенствование политики работы с клиентами ООО «ЭСПРЕССО-СЕРВИС»
  - 3.2. Совершенствование организации производственно-технологических процессов компании и повышение качества обслуживания ООО «ЭСПРЕССО-СЕРВИС»
  - 3.3. Усовершенствование складских операций при помощи системы штрихкодирования ООО «ЭСПРЕССО-СЕРВИС»
- ### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Пример 2. ТЕМА:** «Организация закупочной деятельности коммерческого предприятия на принципах логистики» (на примере ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»)

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Цель, задачи и содержание закупочной логистики коммерческого предприятия
- 1.2 Информационное обеспечение процесса закупок в логистике
- 1.3 Организация деятельности по закупкам на предприятии

#### 2. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ РАБОТЫ ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка основных экономических показателей ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»

2.2 Организация закупочной деятельности ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»

2.3 Анализ результатов закупочной деятельности ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»

#### 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»

3.1 Совершенствование планирования поставок ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»

3.2 Информационное обеспечение закупочной деятельности ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»

3.3 Изменение организационной структуры ООО «ЮГСПЕЦСТРОЙ»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Заключение** является завершающей частью всей работы. В нем подводятся итоги всей предыдущей работы по теме. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения (указания) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Их следует писать кратко и конкретно. Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав текста бакалаврской работы. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст бакалаврской работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны вытекать из выводов: в них даются обоснованные указания по улучшению какого-то процесса или ликвидации имеющихся недостатков.

После заключения, представленного в работе, приводится **список литературы**, оформленный в соответствии с существующими правилами.

После списка использованных источников должны быть размещены **приложения**, которые могут быть представлены в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т. д. Все приложения должны быть пронумерованы.

#### **Список литературы и оформление ссылок на литературные источники**

Количество источников, использованных при написании работы, должно быть не менее 30, из них 5-7 законодательных и нормативных актов, монографии, научные сборники и статьи, в т.ч. авторов выпускающей кафедры и факультета. Их соотношение зависит от избранных тем. При небольшом количестве литературы непосредственно по теме необходимо использовать литературу по смежным темам. Допустимо и

приветствуется использование литературы на иностранных языках, экспертных исследований. Учебники и учебные пособия могут быть использованы при написании теоретической части работы.

При написании ВКР должна быть использована литература последних 5 лет. Исключение составляют основополагающие теоретические труды по избранной теме; историческая тематика, а так же отсутствие в последние два-три года радикальных изменений в той области, по теме которой пишется выпускная квалификационная работа, либо в смежных областях. На последнее нужно обратить особое внимание, т.к. изменения, например, в налоговом законодательстве, касаются всех групп экономических отношений, и, соответственно, предметных областей и содержания выпускных квалификационных работ.

Практический материал, используемый в работе, должен быть подобран студентами самостоятельно, в процессе работы и/или производственной (преддипломной) практики.

Необходимость обращения к законодательству как к источнику литературы определяется темой работы. При этом нужно использовать последние редакции законодательных и нормативных актов, а также избегать обширного (более чем на страницу) цитирования данных источников. Такие выдержки целесообразнее вынести в приложение, а в тексте дать соответствующую ссылку.

**В тексте ВКР, по ходу изложения материала, следует делать ссылки на все используемые литературные источники: при их цитировании, извлечение основных положений, таблиц, формул, статистических данных и т.п.**

Оформляются ссылки в квадратных скобках, где сначала располагается порядковый номер литературного источника по «Списку литературы» (точка), затем буква «с» (с точкой) и номер страницы, на которой располагалась заимствованная информация (например: [5, с. 125] - т.е., цитата была взята из литературного источника, расположенного пятым в списке литературы, на странице 125).

При ссылках на материалы собственной работы в тексте делают следующие записи: “ Как было показано во второй главе настоящей работы”; “Из таблицы 3.5 следует ...” или после окончания предложения в круглых скобках может быть указано (см. рис. 2.6).

Располагать литературу в списке следует по алфавиту. При этом литературу на иностранных языках и Интернет-ресурсы рекомендуется приводить в конце списка.

В списке литературы после фамилии и инициалов автора, заглавия книги или статьи ставится точка; перед сведениями об авторах, помещенных после заголовка - косая черта (/); перед сведениями о месте издания ставится точка (.); перед издательством - двоеточие (:); перед годом издания - запятая (,); внутри остальных элементов ставятся точки.

Правила библиографического описания:

I. Книги одного, двух и трех авторов:

Годин А.М. Маркетинг: Учебник. – М.: ИТК «Дашков и К», 2012. – 756 с.

Орленко Л.В. История торговли: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

Петров П.В., Соломатин А.Н. Экономика товарного обращения: Учеб. для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 220 с.

II. Книги четырех и более авторов:

1. Статистика рынка товаров и услуг: Учебник - 2-е изд. / И.К. Беляевский, Г.Д. Кулагина, А.В. Коротков и др. Под ред. И.К. Беляевского. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 656 с.

2. Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник/ Под ред. Л.А. Брагина. - М.: ИНФРА- М, 2011. – 314 с.

III. Переводные издания:

1. Берман Б., Эванс Дж. Розничная торговля: стратегический подход: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2011. – 1184 с.
  2. Управление розничным маркетингом/ Под ред. Д. Гилберта: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 571 с.
- IV. Словари, справочники:
1. Российский статистический ежегодник. - М.:Издательство «Росстат», 2010. - 824 с.
  2. Справочник директора предприятия / Под ред. М.Г. Лапуста. 7-е изд., испр., изм. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 862 с.
- V. Стандарты:
1. ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий» // Сборник нормативных документов, регламентирующих предоставление услуг розничной торговли / Минторг России. – М.: Легкая промышленность и бытовое обслуживание, 2000. – с. 327-350
- VI. Неопубликованные документы:
1. Мальшков В.И. Стратегия развития потребительского рынка в условиях реформирования экономики. Дис. ...д-ра экон. наук. М., 2012. 296с.
  2. Куренкова В.П. Регулирование товарного предложения на рынке потребительских товаров в переходный период: Автореф. дис. ...канд. экон. наук. М., 2012. 21с.
- VII. Статья из научного сборника, журнала, газеты:
1. Мизинов С. Закупая, объединяйтесь! // Логистика. 2012. № 8. с. 43-46.
  2. Агаева М. Гадание на маркетинговой гуще: зачем производителю проводить тестовые продажи // Sales business/Продажи. 2012. № 11[Электронный ресурс].
- VIII. Интернет-ресурсы:
1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
  2. Книга директора магазина / Под ред.С.в. Сысоевой. – Спб.: «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

#### **Оформление приложений**

На каждом отдельном приложении, в правом верхнем углу пишется слово «**Приложение**» и его порядковый номер, (без знака №), записанного арабскими цифрами. Если информацию приложения невозможно расположить на одном листе, то на следующей странице в правом верхнем углу пишется «**Продолжение прил.2**».

Таблицы, рисунки и формулы в приложении оформляются также как в разделах (главах) с добавлением буквы «П» без номера. На все таблицы, рисунки, формулы, приложения, используемые в тексте ВКР, должны быть ссылки.

#### **Оформление таблиц**

Тематические заголовки таблиц и рисунков должны отвечать на вопросы «**Что? Где? Когда?**». Например: **Динамика объема продаж ОАО «Луч» за 2012-2014 гг., тыс. т. – т.е. «Что?» – динамика объема продаж, «Где?» – на ОАО «Луч», «Когда?» - 2012-2014 гг. и выделяться жирным шрифтом. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и ее номер.**

Каждая таблица должна иметь свое название, которое выделяют жирным шрифтом без точки и располагают над таблицей, подстрокой «Таблица». Если таблица носит расчетный характер, а в тексте, непосредственно предшествующем таблице расчетная формула отсутствует, то эта формула должна быть помещена под таблицей и на нее в тексте должны быть ссылки. Таблица должна помещаться сразу же после первого упоминания о ней в тексте.

Если таблица не уместается на одной странице, то продолжение ее переносится на следующую страницу, при этом, название и «шапка» таблицы на следующей странице не повторяется. Над правым верхним углом делается надпись «**Продолжение табл. 2.1**», а таблица начинается со строки содержащей порядковые номера каждого столбца, и такая же строка располагается сразу после «шапки» таблицы.

При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению

к расположению основного текста.

Если единицы измерения имеют общую размерность для всех, приводимых в таблице величин, то они указываются в названии таблицы. Если общую размерность имеют данные только по столбцу или строке, то единицы измерения указываются в соответствующей графе.

Не допускаются пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей клетке таблицы проставляется знак «-». (пример таблицы приведен в Приложении)

Таблицы могут сопровождаться справочными, поясняющими или уточняющими данными. Они должны даваться в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дается текст примечаний под соответствующими номерами.

*Например:*

Примечания:

1. Данные по РФ приведены за 2014 г.
2. Индексация данных в таблице приведена в соответствии с коэффициентами рекомендуемыми Госкомстатом РФ.

#### **Оформление рисунков**

К рисункам относятся схемы, графики, диаграммы и все, что невозможно записать в виде обычного текста или оформить в виде таблицы. Тематический заголовок рисунка располагается после самого рисунка, и выделяется жирным шрифтом, а условные обозначения, если они необходимы, располагаются между рисунком и тематическим заголовком. Например: **Рис.2.1 Диаграмма структуры продаж ООО «Луч» в 2012-2014 годах.** Рисунок так же, как и таблица должен отвечать на вопросы «*Что? Где? Когда?*». Пример оформления рисунка указан в Приложении.

Рисунки располагают в тексте работы после первого упоминания о них и обозначают сокращенно словом «Рис.». На графиках обязательно должны быть обозначены оси координат.

Номер рисунка состоит из арабских цифр, обозначающих номер главы и порядковый номер рисунка в пределах главы, разделенных точкой.

#### **Оформление формул**

Формулы располагают симметрично тексту на отдельной строке. Каждая формула должна обязательно сопровождаться расшифровкой символов, ниже формулы пишут слово «где». Символы расшифровываются в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

Символ, от его расшифровки, отделяется при помощи тире. После каждой расшифровки ставится точка с запятой, а после последней - точка.

Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в данной главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки, на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

### ***БАКАЛАВРСКИЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ С НАРУШЕНИЯМИ НАСТОЯЩИХ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ, НЕ ПОДЛЕЖАТ ДОПУСКУ К ЗАЩИТЕ И АТТЕСТАЦИИ.***

#### **РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В целях оказания студенту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил преддипломную практику.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

1. Оказать помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и

- разработке плана его выполнения.
2. Выдать задание на ВКР.
  3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
  4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
  5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом и графиком.
  6. После выполнения ВКР дать оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).
  7. Проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.
- Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

**Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в нем теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.**

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает, в основном, как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

1. актуальность темы;
2. степень реализации поставленной в работе цели;
3. степень самостоятельности при написании работы, уровень теоретической подготовки студента, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
4. использованные методы и приемы анализа;
5. обоснованность выводов;
6. грамотность изложения материала;
7. иллюстративность работы;
8. качество оформления.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания работы, и определяет возможность допуска его к защите.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. Научный руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы к защите в ГЭК. При этом руководитель

не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГЭК. Само содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве работы. Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты работы в ГЭК, если студент не считает его достаточно объективным.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры утверждается приказом.

## **7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

С целью получения независимой внешней оценки проводится рецензирование работы.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других кафедр университета и других ВУЗов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в работе;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении рецензии указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником РГЭУ (РИНХ), должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется выпускником рецензенту не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты сдачи на кафедру. Рецензент должен составить письменную рецензию в течение 3 дней.

В случае если научный руководитель или рецензент, исходя из содержания работы, не считают возможным допустить работу к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

### **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТОМ- ВЫПУСКНИКОМ НА КАФЕДРУ**

1. До начала защиты выпускных квалификационных работ студент представляет в ГЭК следующие документы:

- ВКР;
- электронный носитель с содержанием ВКР.

2. Экземпляр иллюстративного материала к докладу по работе, подписанный научным руководителем.

### **ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

В соответствии с календарным графиком выполнения ВКР студент, как минимум за **20 дней** до начала работы государственной экзаменационной комиссии, обязан представить законченную работу своему руководителю, который даст письменный отзыв. После этого работа направляется на внешнюю рецензию.

После прохождения рецензирования полностью оформленная работа представляется заведующему кафедрой (**за 10 дней**), для просмотра и принятия решения о ее допуске к защите.

В случае, если заведующий кафедрой по представлению руководителя (на основании отзыва) не считает возможным допустить студента к защите работы, то этот

вопрос выносится на рассмотрение заседания кафедры с участием руководителя работы, а протокол рассмотрения вопроса о не допуске студента к защите ВКР направляется декану факультета.

Полностью оформленная, заверенная необходимыми печатями и подписями работа направляется на кафедру для регистрации лаборантом в срок не позднее 3 дней до защиты.

Решение кафедры о не допуске к защите согласовывается с деканом факультета и подлежит утверждению ректором университета.

#### **Защита выпускной квалификационной работы**

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ выпускной курс структурируется на несколько групп, для каждой из которых выделяется день и время проведения защиты. Защита проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которая состоит из преподавателей кафедры коммерции и логистики. Публичная защита выпускной квалификационной работы имеет целью оценить готовность выпускника РГЭУ (РИНХ) к профессиональной деятельности. В этой связи защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии и студентов, на защите могут присутствовать научные руководители, рецензенты, иные приглашенные лица. Процесс защиты строится следующим образом:

1. Председатель ГЭК оглашает тему выпускной квалификационной работы и зачитывается отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу. Также вслух зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу.

2. После оглашения отзыва и рецензии предоставляется время выпускнику для выступления.

3. В своем докладе выпускник должен указать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования. (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ)

В процессе выступления обучающийся использует иллюстративный графический материал (раздаточный материал), выполненный на отдельных листах, а также мультимедийные технологии (презентация ВКР).

Длительность выступления составляет не более 10 мин. Представляется целесообразным подготовить краткий конспект выступления (который разрешается использовать при защите).

4. В процессе защиты члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с содержанием выпускной квалификационной работы. После выступления выпускника члены комиссии и другие присутствующие имеют право задавать вопросы по разрабатываемой теме. Вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Для выпускника может оказаться полезным предварительно проконсультироваться с научным руководителем о порядке изложения материала, содержании речи выпускника на защите и характере возможных вопросов.

5. После защиты выпускник остается в зале заседания ГЭК и ждет окончания процесса защиты выпускных работ. При этом разрешается входить и выходить из аудитории.

6. По завершении процесса защиты все выпускники покидают аудиторию и ждут результатов. Члены ГЭК оценивают выступление каждого выпускника, оценка за защиту выставляется по итогам обсуждения. (20-30 мин.). Применяются следующие параметры оценки выпускной квалификационной работы при ее защите:

- соответствие работы утвержденной теме и плану.

- степень разработки конкретных вопросов темы, обоснованность, значимость и полнота сделанных выводов и предложений.
- качество выступления выпускника (содержание и логика изложения речи, полнота ответов на вопросы).

Решение комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается с учетом:

- отзыва научного руководителя;
- оценки рецензента;
- выступления при защите;
- ответов на поставленные вопросы.

После завершения обсуждения выпускники приглашаются в зал для объявления оценок. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Критерии оценки при защите выпускной квалификационной работы**

#### **«Отлично»:**

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;
- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- широкое применение информационных технологий как в самой работе, так и во время выступления.

#### **«Хорошо»:**

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;
- в ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами



Защищенная выпускная квалификационная работа остается на кафедре, по истечению установленного срока хранения передается в архив.

### **Мультимедийная презентация результатов ВКР**

Для создания мультимедийных презентаций, т.е. презентаций объединяющих в себе текстовую, графическую, анимационную и аудио информацию, в Microsoft Office используют средство Microsoft PowerPoint.

С помощью этой программы можно подготовить выступление и продемонстрировать на экране компьютера или проекционного экрана, можно также создать конспект доклада и материал для раздачи слушателям.

Слайдов не должно быть много, их не нужно перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные или распечатать и раздать членам комиссии для ознакомления перед докладом.

Слайды должны быть синхронизированы с текстом доклада. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в выступлении.

После доклада студент коротко, четко и доказательно отвечает на вопросы задаваемые членами ГЭК и присутствующими. При ответе на вопросы защищающийся имеет право пользоваться своей ВКР и всеми необходимыми ему материалами.

После совещания членов Государственной экзаменационной комиссии при закрытых дверях, председатель ГЭК в присутствии студентов зачитывает решение о результатах защиты выпускных квалификационных работ, полученных оценках и о присвоении успешно защитившимся квалификации по соответствующей специальности.