

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2021 08:45:43
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7078

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе



Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.

Программа практики
Производственная практика (Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 "Торговое дело"

Профиль

38.03.06.01 "Коммерция"

Уровень образования

Бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело профиль 38.03.06.01 "Коммерция", одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра *Коммерции и логистики*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) д.э.н., профессор (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	О.А. Митько (Ф.И.О.)	22.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой Коммерции и логистики	 (подпись)	А.У. Альбеков (Ф.И.О.)	22.05.2018 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Д.Д. Костоглодов (Ф.И.О.)	28.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В. Горопова	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе		В.М. Джужа (Ф.И.О.)	30.05.2018 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам и профессионально-практическая подготовка обучающихся по выбранному направлению подготовки.

1.2. **Задачи практики:** изучение содержания и форм организации работы предприятия; изучение организации и планирования коммерческой деятельности, коммерческого посредничества, продаж товаров и организация услуг клиентам; овладение управлением современным коммерческим предприятием; ознакомление с содержанием и формами организации коммерческой деятельности, изучение системы документооборота; оценка процесса формирования ассортимента и системы товароснабжения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В ✓

2.2. **Курс:** ОФО – 3курс, ЗФО – 4 курс

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История	Бухгалтерский учет
Философия	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности
Иностранный язык	Организация торговой деятельности
Культура речи и деловое общение	Запасы и затраты в управлении коммерческой деятельностью
Экономическая теория	Финансы и кредит
Математика	ВЭД предприятий
Современные компьютерные технологии	Таможенное дело
Экономика организации	Управление качеством
Теория статистики с элементами теории вероятностей	Экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров
Маркетинг	Организация складских операций на торговых предприятиях
Коммерческая деятельность	Логистика в торговле
Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	Методы ценообразования в коммерции
Теоретические основы товароведения	Проблемы эффективности коммерческой деятельности
Логистика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Менеджмент	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Правоведение	
Рекламная деятельность	
Безопасность жизнедеятельности	
Организация, технология и проектирование предприятий	
Физическая культура и спорт	
История религий мира	
Введение в специальность	
Методы научных исследований	
Моделирование бизнес-процессов в торговой деятельности	
Деловые переговоры в торговом бизнесе	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>З основы и характерные особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>У четко, ясно, логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках, использовать приобретенные навыки делового общения для решения проблем коммерческой деятельности</p> <p>В основными технологиями и техниками коммуникации на русском и иностранном языках</p>
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>З этические нормы общения с партнерами и коллегами, имеющими различные особенности в социальном, этническом, конфессиональном и культурном аспектах</p> <p>У выстраивать межличностные отношения и работать в группе</p> <p>В навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в ходе ведения коммерческой деятельности</p>
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>З основные принципы и формы самоорганизации и самообразования, основные формы самостоятельной работы, современные и традиционные способы получения информации</p> <p>У находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>В современными и традиционными методами получения информации, навыками самостоятельной работы и самоорганизации, навыками системного изучения исследуемой области</p>
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>З основы проведения обобщения, анализа имеющейся информации</p> <p>У воспринимать обобщенную и проанализированную информацию</p> <p>В культурой мышления, способами постановки цели и методами ее достижения в профессиональной деятельности</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	З способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности В навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	З основные методы математического анализа и моделирования коммерческой деятельности У применять основные методы математического анализа и моделирования коммерческой деятельности В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, возникающих в процессе ведения коммерческой деятельности
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	З нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность, действующее законодательство У пользоваться нормативными документами в процессе ведения коммерческой деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов В навыками применения нормативных документов и действующего законодательства в процессе осуществления коммерческой деятельности
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, психологический, товароведной и (или) торговотехнологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	З способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, средства получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, применить основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией В методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, средствами получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством

		управления информацией
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	<p>З основные технические документы, необходимые для коммерческой деятельности</p> <p>У работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проводить проверку правильности оформления данной документации</p> <p>В методиками работы с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности, проверки правильности оформления данной документации</p>
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<p>З определение понятия ассортимента товаров и услуг, а также способы управления им, определение понятия качества товаров и услуг, порядок проведения процедуры приемки и учета товаров по количеству и качеству</p> <p>У управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, проводить процедуру оценки качества товаров и услуг, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг</p> <p>В Навыками диагностирования дефектов товаров, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения</p>
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	<p>З правила осуществления управления торгово-технологическими процессами на предприятии, понятие и правила проведения инвентаризации, учета и списывания потерь</p> <p>У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию</p> <p>В навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов предприятия</p>
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<p>З правила выявления и способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, определение понятия маркетинговых коммуникаций, конъюнктуры рынка</p> <p>У выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, изучать и прогнозировать спрос потребителей</p> <p>В методами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, анализа маркетинговой информации, а также</p>

		конъюнктуры рынка
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<p>З определение понятия фальсификации товаров</p> <p>У выявлять и предупреждать фальсификацию товаров</p> <p>В навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения фальсификации товаров</p>
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	<p>З правила проведения деловых переговоров, а также заключения договоров</p> <p>У выбирать деловых партнеров</p> <p>В навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров с партнерами</p>
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<p>З способы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий</p> <p>У проводить закупку и продажу товаров</p> <p>В методами планирования и организации материально-технического обеспечения предприятий, проведения закупки и продажи товаров</p>
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	<p>З определение понятия качества торгового обслуживания</p> <p>У проводить оценку качества торгового обслуживания</p> <p>В навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания</p>
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p>З стратегии организации</p> <p>У разрабатывать стратегии организации</p> <p>В навыками анализа, оценивания и разработки стратегии организации</p>
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>З цели и задачи научного, в том числе маркетингового, исследования в коммерческой деятельности</p> <p>У проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в коммерческой деятельности</p> <p>В навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в коммерческой деятельности</p>
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	<p>З этапы управления бизнес-процессами</p> <p>У проводить оценку эффективности бизнес-процессов</p> <p>В методами прогнозирования бизнес-процессов</p>
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и	<p>З определение понятий логистическая цепь, логистическая система, логистический процесс</p> <p>У проводить выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых</p>

	изыскивать оптимальные логистические системы	организациях
		В методами управления логистическими процессами и поиском оптимальных логистических систем

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и выездная

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым потенциалом. Прохождение студентами практики осуществляется, на основе договора, заключенного между Университетом и предприятием (организациями).

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в течение двух недель после окончания учебных занятий во втором семестре.

РГЭУ (РИНХ) утверждает выбранные студентами места прохождения практики и заключает договора установленного образца с предприятиями и организациями. Бакалаврам предоставляется право самостоятельно найти место практики, которое должно обеспечить возможность выполнения настоящей программы. На практику бакалавры направляются по приказу РГЭУ (РИНХ) в сроки, установленные учебным планом.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Производственный инструктаж	10	Запись в дневнике практики
2	Проведение практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	90	Запись в дневнике практики
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета	8	Дневник и отчет

	о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре		
ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Миротин Л.Б. Основы логистики [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. бакалавров "Технология транспорт. процессов" / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский. - М.: Академия, 2013. - 192с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - 1000 экз.	40
2.	Гаджинский А.М. Логистика [Текст] : учеб. для вузов / А. М. Гаджинский. - 16-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 484 с. - 4000 экз.	100
3.	Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 205 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1 То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1.	Альбеков А.У. Логистика: Уч. Пособие. Ростов-на-Дону,РГЭУ, 2005.	65
2.	Альбеков А.У. Костоглотов Д.Д. Введение в коммерческую логистику: Уч. пособие. Ростов-на-Дону-РГЭА, 1996.	41
3.	Альбеков А.У. Федько В.П. Митько О.А. Логистика коммерции. Ростов-на-Дону-Феникс, 2001.	50
4.	Миротин Л.Б.: Логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов, Издательство: Феникс Описание: Учебное пособие Год: 2009.С. 416	46
5.	Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок Издательство: Альфа-ресс Описание: Для студентов, преподавателей, логистов, работников складов Год:2009. С720	200
6.	Виноградова, С.Н. Коммерческая деятельность / С.Н. Виноградова. - 2-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 288 с. - ISBN 978-985-06-2059-0 То же [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136394	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 205 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4024-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272561
2	Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряшко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 53 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1222-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276018
3	Левкин, Г.Г. Основы логистики : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. : Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0070-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234779
4	Ушаков, Р.Н. Логистика: лекции : учебное пособие / Р.Н. Ушаков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 178 с. : ил, схем., табл. - Библиогр.: с. 135. - ISBN 978-5-4475-4722-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278104
5	Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - 2-е изд. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 217 с. - ISBN 978-5-4458-2127-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135685

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Объем отчета составляет – 25 -30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объем **введения** 1-1,5 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части 20 – 25 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить краткий анализ точек зрения на данную проблему, а также собственную позицию студента. В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента по базе практики, в том числе: анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем **заключения** 1-1,5. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список литературных источников отражает работы, на которых базировалось проведенное студентом исследование.


В **приложениях** может содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и документы.

Результаты практики могут быть использованы при написании курсовых, выпускной квалификационной работ, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

Приложение 1
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры коммерции и логистики

Протокол № 11 от «22» 05 2018 г.
Зав.кафедрой  Альбеков А. У.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Программа практики

Производственная практика
(Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.06 "Торговое дело"

Профиль

38.03.06.01 "Коммерция"

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель


(подпись)

д.э.н., профессор Митько О.А.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<p>3 основы и характерные особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>У четко, ясно, логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках, использовать приобретенные навыки делового общения для решения проблем коммерческой деятельности</p> <p>В основными технологиями и техниками коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>Использование различных баз данных</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>полнота и содержательность ответа</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	индивидуальное задание
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
<p>3 этические нормы общения с партнерами и коллегами, имеющими различные особенности в социальном, этническом, конфессиональном и культурном аспектах</p> <p>У выстраивать межличностные отношения и работать в группе</p> <p>В навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в ходе ведения коммерческой деятельности</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из информационных ресурсов</p>	<p>полнота и содержательность ответа</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	индивидуальное задание

	ресурсов Интернет объем выполненных работы соответствие проблеме исследования		
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию			
З основные принципы и формы самоорганизации и самообразования, основные формы самостоятельной работы, современные и традиционные способы получения информации У находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность В современными и традиционными методами получения информации, навыками самостоятельной работы и самоорганизации, навыками системного изучения исследуемой области	Использование различных баз данных поиск и сбор необходимой литературы составленный обзор; поиск и сбор необходимой литературы Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	индивидуальное задание
ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения			
З основы проведения обобщения, анализа имеющейся информации У воспринимать обобщенную и проанализированную информацию В культурой мышления, способами постановки цели и методами ее достижения в профессиональной деятельности	поиск и сбор необходимой литературы использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	индивидуальное задание
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>			
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			

<p>3 способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности</p> <p>У осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>В навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-2 способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>			
<p>3 основные методы математического анализа и моделирования коммерческой деятельности</p> <p>У применять основные методы математического анализа и моделирования коммерческой деятельности</p> <p>В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, возникающих в процессе ведения коммерческой деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>			

<p>З нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность, действующее законодательство</p> <p>У пользоваться нормативными документами в процессе ведения коммерческой деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов</p> <p>В навыками применения нормативных документов и действующего законодательства в процессе осуществления коммерческой деятельности</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商物-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>			

<p>3 способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, средства получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>В методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, средствами получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> <p>объем выполненных работ</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-5готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>			
<p>3 основные технические документы, необходимые для коммерческой деятельности</p> <p>У работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проводить проверку правильности оформления данной документации</p> <p>В методиками работы с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности, проверки правильности оформления данной документации</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>

	ресурсов		
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>			
ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству			
<p>З определение понятия ассортимента товаров и услуг, а также способы управления им, определение понятия качества товаров и услуг, порядок проведения процедуры приемки и учета товаров по качеству и количеству</p> <p>У управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, проводить процедуру оценки качества товаров и услуг, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг</p> <p>В Навыками диагностирования дефектов товаров, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери			
<p>З правила осуществления управления торгово-технологическими процессами на предприятии, понятие и правила проведения инвентаризации, учета и списывания потерь</p> <p>У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию</p> <p>В навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов предприятия</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> <p>объем выполненных работ</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
ПК-3 готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и			

прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка			
<p>З правила выявления и способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, определение понятия маркетинговых коммуникаций, конъюнктуры рынка</p> <p>У выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, изучать и прогнозировать спрос потребителей</p> <p>В методами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, анализа маркетинговой информации, а также конъюнктуры рынка</p>	<p>Использование различных баз данных поиск и сбор необходимой литературы составленный обзор;</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
ПК-4 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации			
<p>З определение понятия фальсификации товаров</p> <p>У выявлять и предупреждать фальсификацию товаров</p> <p>В навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения фальсификации товаров</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение			

<p>З правила проведения деловых переговоров, а также заключения договоров У выбирать деловых партнеров В навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров с партнерами</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p>			
<p>З способы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий У проводить закупку и продажу товаров В методами планирования и организации материально-технического обеспечения предприятий, проведения закупки и продажи товаров</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p>			
<p>З определение понятия качества торгового обслуживания У проводить оценку качества торгового обслуживания В навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p>			

<p>З стратегии организации У разрабатывать стратегии организации В навыками анализа, оценивания и разработки стратегии организации</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>			
<p>З цели и задачи научного, в том числе маркетингового, исследования в коммерческой деятельности У проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в коммерческой деятельности В навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в коммерческой деятельности</p>	<p>Использование различных баз данных поиск и сбор необходимой литературы составленный обзор; поиск и сбор необходимой литературы Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-14 способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность</p>			
<p>З этапы управления бизнес-процессами У проводить оценку эффективности бизнес-процессов В методами прогнозирования бизнес-процессов</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>

	ресурсов		
ПК-15 готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы			
З определение понятий логистическая цепь, логистическая система, логистический процесс У проводить выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях В методами управления логистическими процессами и поиском оптимальных логистических систем	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов поиск и сбор необходимой литературы	умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	индивидуальное задание

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Коммерции и логистики

Индивидуальное задание

Задание для практики включает следующие основные разделы:

1. Организация и предмет деятельности предприятия.
2. Ресурсный потенциал предприятия: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы.
3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия.
4. Анализ товарооборота, доходов и прибыли торгового предприятия.
5. Анализ объемов продаж и прибыли предприятия-производителя.
6. Оценка формирования затрат предприятия.
7. Организация закупочной работы предприятия.
8. Организация коммерческой работы по продажам.
9. Ценовая политика предприятия.
10. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности предприятия.
11. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

1. Организация и предмет деятельности предприятия

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- ознакомиться с историей создания коммерческого предприятия, бизнес-планом предприятия (если таковой имеется), учредительными документами по созданию коммерческого предприятия, их содержанием;
- изучить организационную структуру коммерческого предприятия, основные задачи и функции основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений;
- составить организационную структуру управления предприятием, изучить систему внутренних и внешних взаимоотношений;
- дать характеристику основных номенклатурных групп производимых или реализуемых товаров, изучить номенклатуру и объем услуг, оказываемых коммерческим предприятием;
- выполнить анализ динамики и структуру основных показателей деятельности за два последних года работы предприятия с поквартальной разбивкой.

2. Ресурсный потенциал предприятия: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы.

В указанном разделе необходимо изучить и отразить в отчете нижеследующие вопросы:

- основные фонды предприятия, их состав и структура, источники формирования имущества предприятия, возрастной состав основных фондов.
- оборотные средства предприятия, их состав и структура;

- квалификационный и профессиональный состав кадров коммерческого предприятия, штатное расписание предприятия, система найма, основные положения контракта либо договора найма, действующие системы привлечения, отбора и обучения работников, повышения квалификации персонала, стимулирования труда;
- произвести анализ производительности труда (в сопоставлении с темпами роста объема реализации) и оценить возможности повышения производительности труда.

3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятия.

По данному разделу необходимо выполнить:

- охарактеризовать подразделения, осуществляющие сбор, обработку и хранение информации на предприятии; их обязанности и функции;
- дать оценку информатизации управленческой деятельности, источников и каналов поступления информации, системы сбора, обработки внешней информации и получения внутренней информации;
- дать анализ компьютеризации управленческой деятельности и оценку эффективности использования Интернет ;
- дать предложения по совершенствованию информационного обеспечения предприятия.

4. Анализ товарооборота, доходов и прибыли торгового предприятия.

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете:

- изучить существующий на данном предприятии механизм прогнозирования товарооборота;
- проанализировать выполнения плана и динамику розничного товарооборота;
- составить график выполнения товарооборота по месяцам;
- рассчитать коэффициент ритмичности и коэффициент равномерности развития товарооборота;
- если имеется соответствующая информация, провести анализ состава товарооборота (по применяемым формам торговли, по месту реализации товара и др.);
- произвести анализ ассортимента и структуры розничного товарооборота;
- изучить деятельность предприятия по формированию торгового ассортимента; дать рекомендации по его совершенствованию;
- произвести анализ поступления товаров в целом по торговому предприятию, по товарным группам и товарам, источникам поступлений и поставщикам (используя как стоимостные, так и натуральные показатели);
- анализ поступления товаров дополнить изучением частоты и своевременности их завоза;
- произвести оценку равномерности поставки товаров (в разрезе товарных групп) по кварталам и месяцам за один год;
- составить товарный баланс по торговой фирме и оценить влияние показателей товарного баланса на выполнение плана и динамику товарооборота отдельных товарных групп ;
- сделать выводы по возможности использования существующих методов прогнозирования товарооборота применительно к данному предприятию;
- дать оценку качества торгового обслуживания;
- определить круг реальных или потенциальных конкурентов, проанализировать сильные и слабые стороны конкурентов и исследуемого предприятия.
- По вопросу анализа доходов необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:
- изучить состав, структуру и источники получения доходов от всех видов деятельности;

- произвести анализ валового дохода (дохода от реализации товаров и услуг) по сумме и уровню за два анализируемых года в поквартальном разрезе;
- провести расчет влияния факторов на сумму валового дохода (если отсутствует плановый показатель можно использовать фактическую его величину за предшествующий год).

По вопросу анализа прибыли и рентабельности необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- оценить состояние планирования прибыли от реализации товаров и услуг; дать критическую оценку;
- определить источники образования прибыли предприятия;
- произвести анализ прибыли от реализации товаров и услуг;
- произвести анализ внереализационной прибыли по основным источникам;
- определить рентабельность деятельности коммерческого предприятия (по ряду показателей), проследить динамику изменения рентабельности и других показателей деятельности, сделать выводы;
- изучить механизм распределения прибыли коммерческого предприятия, взаимоотношение с бюджетом и кредиторами, порядок распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- произвести анализ использования фондов накопления и потребления коммерческого предприятия;
- дать рекомендации по разработке прогнозных расчетов величины прибыли.

5. Анализ объемов продаж и прибыли предприятия-производителя.

Необходимо изучить и отразить в отчете:

- состояние планирования и анализа показателей производства и сбыта продукции;
- состояние производственных мощностей и научно-технического потенциала предприятия;
- проанализировать производимую предприятием продукцию, выявить ее сильные и слабые стороны.
- выполнить анализ структуры, качества, ритмичности выпуска продукции;
- проанализировать выполнение договорных обязательств;
- проанализировать динамику объемов реализации продукции, выполнение плановых показателей, выявить основные факторы изменения объема реализации продукции;
- оценить сложившуюся систему формирования взаимоотношений с потребителями, поиска новых и закрепления традиционных потребителей;
- проанализировать рынки сбыта, охарактеризовать его сегменты;
- По вопросу анализа прибыли необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:
 - оценить состояние планирования прибыли от реализации товаров и услуг; дать критическую оценку;
 - определить источники образования прибыли предприятия;
 - произвести анализ прибыли от реализации товаров и услуг;
 - произвести анализ внереализационной прибыли по основным источникам;
 - определить рентабельность деятельности коммерческого предприятия (по ряду показателей), проследить динамику изменения рентабельности и других показателей деятельности, сделать выводы;
 - изучить механизм распределения прибыли коммерческого предприятия, взаимоотношение с бюджетом и кредиторами, порядок распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
 - произвести анализ использования фондов накопления и потребления коммерческого предприятия;
 - дать рекомендации по разработке прогнозных расчетов величины прибыли;

6. Оценка формирования затрат предприятия.

- По данному разделу изучить и отразить в отчет следующие вопросы:
- оценить состояние планирования затрат (издержек обращения для предприятия – посредника) на исследуемом предприятии;
- представить общий анализ затрат (издержек обращения) за 2 года, сопоставив фактические данные с планом и с данными прошлых периодов, это необходимо увязывать с изучением товарооборота, т.е. давать оценку и по уровню издержек обращения;
- проанализировать затраты (издержки обращения) в поквартальном и месячном разрезах за один год;
- произвести анализ состава и структуры затрат (издержек обращения), соблюдения сметы в разрезе отдельных статей расходов (следует учесть, что оценку условно-переменных расходов следует дать по их уровню, а условно-постоянных - по абсолютным данным);
- изучить влияние факторов на затраты (издержки обращения);
- если имеются соответствующие данные, произвести анализ структуры статей затрат (издержек обращения), которые занимают значительный удельный вес или по которым допущен значительный перерасход в анализируемом году;
- провести работу по выявлению резервов снижения (либо оптимизации) затрат (издержек обращения).
- охарактеризовать состояние планирования и анализа себестоимости продукции на промышленном предприятии.

7. Организация закупочной работы предприятия.

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете следующие основные вопросы:

- организационную структуру и функции группы (отдела) по закупкам товаров;
- анализ конъюнктуры рынка по профилю деятельности предприятия;
- хозяйственные связи по процессу закупки товаров, поиск и критерии выбора поставщиков, оценка их надежности, методы заключения сделок;
- содержание и порядок заключения договора поставки, анализ выполнения договорных обязательств;
- оценка состояния планирования объема закупок;
- определение метода закупок;
- организация завоза товаров, приемки и оформления их на складе;
- дать оценку работы подразделений, занимающихся закупкой товаров;
- провести анализ структуры закупок товаров с использованием ABC и XYZ – анализа;

8. Организация коммерческой работы по продажам.

Необходимо изучить и отразить в отчете:

- организационную структуру подразделений по продаже товаров, основные их задачи и функции;
- применяемые методы изучения спроса, прогнозирования продаж торговыми посредниками, разработки ассортиментных планов;
- оценить ассортимент реализуемой продукции: ширину и глубину ассортимента, возможности расширения ассортимента, упорядочение и обновление ассортимента;
- оценить целевые сегменты;
- описать используемые методы установления цены (наценки), действующую политику ценообразования, применяемую на исследуемом предприятии;
- оценить состояние и качество обслуживания клиентов; состояние сервисного обслуживания клиентов (если имеет место);
- состояние учета, отчетности и анализа сбытовой работы предприятия;

- для системы оптовой торговли, помимо вышеперечисленного изучить дополнительно: каналы товародвижения, география сбыта, характеристику посредников, методы их поиска и выбора;
- описать процесс получения и кодирования поставляемой продукции;
- оценить сложившуюся систему проверки качества и количества полученных товаров.

9. Ценовая политика предприятия.

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете следующие вопросы:

- какое подразделение предприятия определяет цену на товар (или торговую надбавку);
- как можно охарактеризовать цены относительно позиций предприятия на рынке и цен предприятий-конкурентов;
- виды применяемых скидок;
- оцените оптимальность цены (торговой надбавки) для исследуемого предприятия, а также количество и размер скидок.

10. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности предприятия.

В указанном разделе изучить и отразить в отчете:

- виды транспортировки грузов предприятия;
- организация процесса транспортировки;
- состояние транспортного парка предприятия;
- документы, используемые при подготовке к отправке и сопровождению грузов;
- дать оценку: оптимальности грузопотоков всеми видами транспорта;
- способам распределения перевозок между различными видами транспорта;
- оптимальности комплектования групп товаров;
- порядка заключения договоров на перевозку.

12. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Необходимо выполнить:

- оценить организацию и планирование внешнеэкономической деятельности предприятия;
- дать оценку экспортных возможностей предприятия, экспортной товарной политики, конкурентоспособности продукции, ценовой политики, методов стимулирования сбыта;
- охарактеризовать рынки сбыта и выделить перспективные, выделить круг основных конкурентов и охарактеризовать их;
- отразить специфику работы коммерческого посредника по экспортно-импортным операциям, нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия;
- охарактеризовать содержание и порядок преддоговорной работы и усилий по совершении сделки, условия взаимодействия с таможенными органами, основные таможенно-лицензионные документы и порядок их оформления;
- показать механизм взаимодействия с банками; открытие и ведение валютных счетов, формирование валютного фонда предприятия;
- привести договоры с перевозчиками грузов, выбор перевозчика и условия перевозки;
- страхование сделок и валютных рисков;
- состояние организации международных расчетов со странами дальнего и ближнего зарубежья;
- анализ показателей внешнеэкономической деятельности;
- оценить эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия и использования маркетинга

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отмечается соответствие решения

сформулированным в деловой игре ситуациям ; обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность
- оценка «не зачтено» если отмечается не соответствие решения сформулированным в деловой игре ситуациям; предлагаемое решение не обоснованно, отсутствуют альтернативные варианты, проблема рассмотрена не комплексно.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.