

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2021 08:45:43  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad18e27b55fcb1c2d4d7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.

Программа практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль

38.03.06.01 «Коммерция»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону  
2018 г.

Программа производственной практики (*научно-исследовательской работы*) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль 38.03.06.01 «Коммерция», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра *коммерции и логистики*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

АВТОР (Ы) к.э.н., доцент (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Пиливанова Е.Г. (Ф.И.О.)	22.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой Коммерции и логистики	 (подпись)	Альбеков А.У. (Ф.И.О.)	22.05.2018 (дата)
Методическим советом направления	 (подпись)	Костоглодов Д.Д. (Ф.И.О.)	28.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса	 (подпись)	Т.В. Горопова	30.05.18
Проректором по учебно-методической работе		В.М. Джуха (Ф.И.О.)	31.05.18 (дата)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** выработка у студентов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

1.2. **Задачи практики:** закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, на практике, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения отчета по практике, курсовых работ по специальным дисциплинам, а также выпускной квалификационной работы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В.

**Курс:** Очная форма: 2 курс, ✓

Заочная форма: 3 курс ✓

2.2. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История Философия Иностранный язык Культура речи и деловое общение Экономическая теория Математика Менеджмент Введение в специальность	Современные компьютерные технологии Экономика организации Теория статистики с элементами теории вероятностей Коммерческая деятельность Логистика Организация, технология и проектирование предприятий Моделирование бизнес-процессов в торговой деятельности Деловые переговоры в торговом бизнесе Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Изучение конъюнктуры рынка Организация торговой деятельности Технология продаж на потребительском рынке Запасы и затраты в управлении коммерческой деятельностью Электронная коммерция Финансы и кредит Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-3	способностью к коммуникации в	3 основы и характерные особенности

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках У четко, ясно, логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках, использовать приобретенные навыки делового общения для решения проблем коммерческой деятельности В основными технологиями и техниками коммуникации на русском и иностранном языках
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З этические нормы общения с партнерами и коллегами, имеющими различные особенности в социальном, этническом, конфессиональном и культурном аспектах У выстраивать межличностные отношения и работать в группе В навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в ходе ведения коммерческой деятельности
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	З основные принципы и формы самоорганизации и самообразования, основные формы самостоятельной работы, современные и традиционные способы получения информации У находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность В современными и традиционными методами получения информации, навыками самостоятельной работы и самоорганизации, навыками системного изучения исследуемой области
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	З основы проведения обобщения, анализа имеющейся информации У воспринимать обобщенную и проанализированную информацию В культурой мышления, способами постановки цели и методами ее достижения в профессиональной деятельности
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности У осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности



		В навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	<p>З основные методы математического анализа и моделирования коммерческой деятельности</p> <p>У применять основные методы математического анализа и моделирования коммерческой деятельности</p> <p>В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, возникающих в процессе ведения коммерческой деятельности</p>
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	<p>З нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность, действующее законодательство</p> <p>У пользоваться нормативными документами в процессе ведения коммерческой деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов</p> <p>В навыками применения нормативных документов и действующего законодательства в процессе осуществления коммерческой деятельности</p>
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, психологической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	<p>З способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, средства получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>В методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, средствами получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p>
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-	<p>З основные технические документы, необходимые для коммерческой деятельности</p> <p>У работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проводить проверку</p>

	технологической) и проверять правильность ее оформления	<p>правильности оформления данной документации</p> <p>В методиками работы с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности, проверки правильности оформления данной документации</p>
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<p>З определение понятия ассортимента товаров и услуг, а также способы управления им, определение понятия качества товаров и услуг, порядок проведения процедуры приемки и учета товаров по качеству и количеству</p> <p>У управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, проводить процедуру оценки качества товаров и услуг, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг</p> <p>В Навыками диагностирования дефектов товаров, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения</p>
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	<p>З правила осуществления управления торгово-технологическими процессами на предприятии, понятие и правила проведения инвентаризации, учета и списывания потерь</p> <p>У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию</p> <p>В навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов предприятия</p>
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<p>З правила выявления и способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, определение понятия маркетинговых коммуникаций, конъюнктуры рынка</p> <p>У выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, изучать и прогнозировать спрос потребителей</p> <p>В методами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, анализа маркетинговой информации, а также конъюнктуры рынка</p>
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<p>З определение понятия фальсификации товаров</p> <p>У выявлять и предупреждать фальсификацию товаров</p> <p>В навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения</p>

		фальсификации товаров
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	<p>З правила проведения деловых переговоров, а также заключения договоров</p> <p>У выбирать деловых партнеров</p> <p>В навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров с партнерами</p>
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<p>З способы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий</p> <p>У проводить закупку и продажу товаров</p> <p>В методами планирования и организации материально-технического обеспечения предприятий, проведения закупки и продажи товаров</p>
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	<p>З определение понятия качества торгового обслуживания</p> <p>У проводить оценку качества торгового обслуживания</p> <p>В навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания</p>
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p>З стратегии организации</p> <p>У разрабатывать стратегии организации</p> <p>В навыками анализа, оценивания и разработки стратегии организации</p>
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>З цели и задачи научного, в том числе маркетингового, исследования в коммерческой деятельности</p> <p>У проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в коммерческой деятельности</p> <p>В навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в коммерческой деятельности</p>
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<p>З виды и способы разработки инновационных методов, средств, технологий в области коммерческой деятельности</p> <p>У использовать полученные знания при разработке инновационных методов, средств и технологий в области коммерческой деятельности</p> <p>В методиками разработки инновационных методов, средств и технологий в области коммерческой деятельности</p>
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	<p>З этапы управления бизнес-процессами</p> <p>У проводить оценку эффективности бизнес-процессов</p> <p>В методами прогнозирования бизнес-процессов</p>
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и	З определение понятий логистическая цепь,



формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	логистическая система, логистический процесс
	У проводить выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях
	В методами управления логистическими процессами и поиском оптимальных логистических систем

#### 4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Стационарная и выездная*

#### 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Дискретно.*

#### 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым потенциалом. Прохождение студентами практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями).

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в течение двух недель после окончания учебных занятий во втором семестре.

РГЭУ (РИНХ) устанавливает конкретные места прохождения практики студентов и заключает договора установленного образца с предприятиями и организациями. Студентам предоставляется право самостоятельно найти место практики, которое должно обеспечить возможность выполнения настоящей программы. На практику студенты направляются по приказу РГЭУ (РИНХ) в сроки, установленные учебным планом.

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный	Производственный инструктаж	4	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап	сбору, обработке и систематизации фактического материала, изучение дополнительной информации об отрасли.	60	Запись в дневнике
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре	44	Подготовка отчета
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

#### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Дашков, Леонид Павлович. Коммерция и технология торговли [Текст] : учеб. для вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 700 с.	14
2.	Дубровин И. Поведение потребителей [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. А. Дубровин. - М. : Дашков и К, 2008. - 280 с	20
3.	Магомедов, Шахрутдин Шарабутдинович. Маркетинговые исследования товаров и услуг [Текст] : учеб. пособие / Ш. Ш. Магомедов; гл. ред. А. Е. Илларионова. - М. : Дашков и К, 2007. - 296 с.	24
4.	С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439692</a> М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
5.	Актуальные проблемы товародвижения на юге России [Текст] : сб. тезисов 2-й науч.-практ. конф. проф.-преподават. состава и молодых учен. 6 марта 2007 г. / отв. ред. А. У. Альбеков; Рост. гос. экон. ун-т "РИНХ", Фак. коммерции и маркетинга. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2007. - 120 с	50
6.	Проблемы и перспективы развития современной рыночной экономики [Текст] : материалы VII Междунар. научн.-практ. конф. проф.-преподават. состава и студентов вузов России и Украины 14 нояб. 2008 г. / Рост. гос. экон. ун-т "РИНХ", Гуков. ин-т экономики и права (фил. РГЭУ "РИНХ), Кременчуг. ин-т Днепропетров. ун-та экономики и права. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2008. - 192 с	46
7.	Теория и практика коммерческого посредничества в сфере обращения [Текст] : материалы науч.-практ. конф. студентов и аспирантов 11 дек. 2009 г. / Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Фак. коммерции и маркетинга; [Редкол.: Д. Д. Костоглодов (отв. ред.) и др.]. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2010. - 288 с.	50
8.	Эволюция логистики в новом тысячелетии [Текст] : материалы междунар. науч.-практ. конф. (Третий Южно-Рос. логист. форум) 27-28 окт. 2006 г. / ред. А. У. Альбеков; Рост. гос. экон. ун-т "РИНХ". - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2006. - 384 с.	100
9.	Проценко О.Д. Логистика и управление цепями поставок - взгляд в будущее: макроэкономический аспект: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444271">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444271</a> М. : Издательский дом «Дело», 2012	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230049">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230049</a>
2	Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375809">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375809</a>
3	Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452588">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452588</a>
4	Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452590">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452590</a>

### 9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

### 9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

После окончания производственной практики организуется защита отчета. Учитывается работа студента во время полевых и кабинетных работ.

Объем отчета составляет – 25 -30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объем **введения** 1-1,5 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета.

Рекомендуемый объем основной части 25 – 30 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить краткий анализ точек зрения на данную проблему, а также собственную позицию студента. В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента по базе практики, в том числе: анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем **заключения** 1-1,5. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Приложение 1  
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Коммерции и логистики  
Протокол № 11 от «22» 05 2018 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ Альбеков А.У.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль

38.03.06.01 «Коммерция»

Уровень образования

бакалавриат

Составитель

  
(подпись)

Пиливанова Е.Г. к.э.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое  
звание

Ростов-на-Дону, 2018г.



## Оглавление

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы практики.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<p>3 основы и характерные особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>У четко, ясно, логически верно и аргументированно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках, использовать приобретенные навыки делового общения для решения проблем коммерческой деятельности</p> <p>В основными технологиями и техниками коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>Использование различных баз данных</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>полнота и содержательность ответа</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	индивидуальное задание
ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

<p>3 этические нормы общения с партнерами и коллегами, имеющими различные особенности в социальном, этническом, конфессиональном и культурном аспектах</p> <p>У выстраивать межличностные отношения и работать в группе</p> <p>В навыками делового общения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих в ходе ведения коммерческой деятельности</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> <p>объем выполненных работы</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>полнота и содержательность ответа</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>			
<p>3 основные принципы и формы самоорганизации и самообразования, основные формы самостоятельной работы, современные и традиционные способы получения информации</p> <p>У находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>В современными и традиционными методами получения информации, навыками самостоятельной работы и самоорганизации, навыками системного изучения исследуемой области</p>	<p>Использование различных баз данных</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>составленный обзор;</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>			

<p>3 основы проведения обобщения, анализа имеющейся информации</p> <p>У воспринимать обобщенную и проанализированную информацию</p> <p>В культурой мышления, способами постановки цели и методами ее достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
---	--	---	-------------------------------

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<p>3 способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности</p> <p>У осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>В навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
--	--	--	-------------------------------

ОПК-2 способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем



<p>3 основные методы математического анализа и моделирования коммерческой деятельности</p> <p>У применять основные методы математического анализа и моделирования коммерческой деятельности</p> <p>В математическим аппаратом при решении профессиональных проблем, возникающих в процессе ведения коммерческой деятельности</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>			
<p>3 нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность, действующее законодательство</p> <p>У пользоваться нормативными документами в процессе ведения коммерческой деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов</p> <p>В навыками применения нормативных документов и действующего законодательства в процессе осуществления коммерческой деятельности</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>			

<p>3 способы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, средства получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>У осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>В методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью, средствами получения хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из Интернет</p> <p>объем выполненных работы</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ОПК-5готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>			

<p>3 основные технические документы, необходимые для коммерческой деятельности</p> <p>У работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проводить проверку правильности оформления данной документации</p> <p>В методиками работы с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности, проверки правильности оформления данной документации</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
--	--	---	-------------------------------

*Профессиональные компетенции (ПК)*

ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

<p>3 определение понятия ассортимента товаров и услуг, а также способы управления им, определение понятия качества товаров и услуг, порядок проведения процедуры приемки и учета товаров по качеству и количеству</p> <p>У управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, проводить процедуру оценки качества товаров и услуг, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг</p> <p>В Навыками диагностирования дефектов товаров, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
--	--	--	-------------------------------

ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

<p>3 правила осуществления управления торгово-технологическими процессами на предприятии, понятие и правила проведения инвентаризации, учета и списывания потерь</p> <p>У осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию</p> <p>В навыками определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов предприятия</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>сведениям из Интернет</p> <p>объем выполненных работы</p> <p>соответствие проблеме исследования</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-3 готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>			
<p>3 правила выявления и способы удовлетворения потребностей покупателей товаров, определение понятия маркетинговых коммуникаций, конъюнктуры рынка</p> <p>У выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, изучать и прогнозировать спрос потребителей</p> <p>В методами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, анализа маркетинговой информации, а также конъюнктуры рынка</p>	<p>Использование различных баз данных</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>составленный обзор;</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-4 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</p>			



<p>3 определение понятия фальсификации товаров У выявлять и предупреждать фальсификацию товаров В навыками идентификации товаров с целью выявления и предупреждения фальсификации товаров</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-6 способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение</p>			
<p>3 правила проведения деловых переговоров, а также заключения договоров У выбирать деловых партнеров В навыками проведения деловых переговоров и заключения договоров с партнерами</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-7 способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p>			

<p>З способы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий</p> <p>У проводить закупку и продажу товаров</p> <p>В методами планирования и организации материально-технического обеспечения предприятий, проведения закупки и продажи товаров</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-8 готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</b></p>			
<p>З определение понятия качества торгового обслуживания</p> <p>У проводить оценку качества торгового обслуживания</p> <p>В навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</b></p>			
<p>З стратегии организации</p> <p>У разрабатывать стратегии организации</p> <p>В навыками анализа, оценивания и разработки стратегии организации</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в</b></p>			

профессиональной деятельности			
<p>3 цели и задачи научного, в том числе маркетингового, исследования в коммерческой деятельности</p> <p>У проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в коммерческой деятельности</p> <p>В навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в коммерческой деятельности</p>	<p>Использование различных баз данных</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>составленный обзор;</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p>			
<p>3 виды и способы разработки инновационных методов, средств, технологий в области коммерческой деятельности</p> <p>У использовать полученные знания при разработке инновационных методов, средств и технологий в области коммерческой деятельности</p> <p>В методиками разработки инновационных методов, средств и технологий в области коммерческой деятельности</p>	<p>Использование различных баз данных</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>составленный обзор;</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-14 способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность</p>			

<p>3 этапы управления бизнес-процессами</p> <p>У проводить оценку эффективности бизнес-процессов</p> <p>В методами прогнозирования бизнес-процессов</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>умение отстаивать свою позицию;</p> <p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-15 готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</p>			
<p>3 определение понятий логистическая цепь, логистическая система, логистический процесс</p> <p>У проводить выбор и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях</p> <p>В методами управления логистическими процессами и поиском оптимальных логистических систем</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p> <p>поиск и сбор необходимой литературы</p>	<p>умение пользоваться дополнительной литературой</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</p> <p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>индивидуальное задание</p>

## 2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (незачет)



**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

**Вариант 1.** Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

- Должностные инструкции на сотрудников коммерческих (торговых) отделов с использованием квалификационных характеристик.
- Оформление договоров поставки, купли-продажи.
- Товарно-сопроводительные документы. Уведомления о наличии претензий поставщикам при расхождении в количестве и качестве товаров и тары.
- Установление цен на реализуемые товары и услуги.
- Организация и проведение различных информационных материалов (оформление ценников, рекламных стендов, листовок, дегустаций и др.).
- Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

**Вариант 2.** Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

- Размещение товаров в торговом зале в соответствии с установленным порядком.
- Выкладка товаров в соответствии с ассортиментной принадлежностью.
- Расшифровка маркировки продовольственных и непродовольственных товаров.
- Оценка качества товаров при приемке.
- Выявление дефектов при приемке товаров и при их выкладке в торговом зале.
- Снятие с реализации товаров с истекшим сроком хранения.
- Порядок начисления и списания товарных потерь.

**Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») – выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной практики в соответствии с поставленными программой целями и задачами обучения; демонстрируются правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если демонстрируется наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения,

правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - выставляется студенту, если демонстрируется наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - выставляется студенту, если данные ответы не связаны с вопросами, демонстрируется наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

50-100 баллов (зачет) – выставляется студенту, если демонстрируется наличие в целом твердых знаний в объеме пройденной практики в соответствии с целями обучения, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;

0-49 баллов (незачет) – выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.