

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.08.2021 17:38:27

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Управление государственными закупками

Закреплена за кафедрой **Коммерция и логистика**

Учебный план 38.03.06.01\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: формирование основных представлений, умений и навыков в области государственных закупок, позволяющих эффективно участвовать в размещении государственных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований, общества в товарах, работах, услугах.
1.2	Задачи: выявление, формирование и удовлетворение потребностей; управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь; участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров; соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; оформление и контроль правильности составления технической документации товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов**

### Знать:

на начальном уровне знать основные правовые нормы действующего законодательства в области организации государственных закупок;

### Уметь:

на начальном уровне уметь использовать основные правовые нормы действующего законодательства в области организации государственных закупок;

### Владеть:

на начальном уровне владеть навыками использования документов в своей профессиональной деятельности основных правовых норм действующего законодательства в области организации государственных закупок;

**ПК-3: готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка**

### Знать:

на начальном уровне знать основные методы выявления потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций;

<b>Уметь:</b>
на начальном уровне уметь выявлять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций;
<b>Владеть:</b>
на начальном уровне владеть навыками изучения потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций;
<b>ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</b>
<b>Знать:</b>
на начальном уровне знать основы теоретические основы материально-технического обеспечения предприятий;
<b>Уметь:</b>
на начальном уровне уметь планировать организацию материально-технического обеспечения предприятий;
<b>Владеть:</b>
на начальном уровне владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий;