

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2018
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018

Составители:

Д.э.н., профессор
К.э.н., старший
преподаватель

Черненко О.Б.
Мамонтова Ю.П.

Рецензенты:

Д.э.н., профессор, зав. кафедрой Экономики региона, отраслей и
предприятий Пономарева М.А.

Руководитель Южного территориального управления Федерального
агентства железнодорожного транспорта Королев В.Н.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры Государственного, муниципального управления и экономической безопасности, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Украинцев В.Б.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса

Т.В.Торопова

30.05.18

Проректором по учебно-методической работе

В.М.Джуха

31.05.18

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
3. Содержание государственной итоговой аттестации.....	4
4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	5
5. Содержание государственного экзамена	5
6. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося.....	6
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации	14

1. Общие положения

Организация и проведение государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» определяется:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым в РГЭУ (РИНХ) 29 декабря 2015 г.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- Организационно-управленческая;
- Исполнительно-распорядительная;
- Организационно-регулирующая;
- Проектная.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

3.2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

3.3. В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

5. Содержание государственного экзамена

5.1. Форма проведения государственного экзамена: устно

Программа проведения государственного экзамена:

Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен	Темы дисциплины, выносимые на государственный экзамен
Государственное и муниципальное управления	Тема «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» Тема «Функции государственного и муниципального управления» Тема «Статус Президента РФ и его полномочия» Тема «Государственные органы, подчиняющиеся Президенту Российской Федерации» Тема «Законодательные и исполнительные основы государственной власти в России» Тема «Федеральные органы власти и судебная система в РФ» Тема «Теоретические основы федерализма» Тема «Российский федерализм и его развитие» Тема «Основы государственного управления на уровне субъекта Федерации» Тема «Органы власти субъектов РФ» Тема «Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ» Тема «Государственные служащие в РФ» Тема «Публичная власть и сущность местного самоуправления» Тема «Практика организации местного самоуправления в России»
Государственное регулирование экономики	Тема «Научные основы государственного регулирования экономики» Тема «Методы и инструментарий государственного регулирования национальной экономики»

	<p>Тема «Общегосударственное (макрэкономическое) планирование как элемент системы государственного регулирования национальной экономики»</p> <p>Тема «Бюджетно-налоговое регулирование национальной экономики»</p> <p>Тема «Государственный сектор в системе регулирования рыночной экономики»</p> <p>Тема «Государственное регулирование предпринимательства»</p> <p>Тема «Антимонопольная политика государства и формирование конкурентной среды»</p> <p>Тема «Государственное регулирование научно-технического прогресса»</p> <p>Тема «Регулирование развития экономики и промышленного производства и их инвестиционное обеспечение»</p> <p>Тема «Регулирование развития агропромышленного комплекса»</p> <p>Тема «Государственное регулирование социального развития и уровня жизни населения»</p>
Региональное управление и территориальное планирование	<p>Тема «Предмет науки «Региональная экономика и управление»</p> <p>Тема «Формирование региональной науки»</p> <p>Тема «Размещение производительных сил»</p> <p>Тема «Условия и факторы развития региональной хозяйственной системы»</p> <p>Тема «Государственная региональная политика: принципы и методы»</p> <p>Тема «Финансовые механизмы государственного регулирования территориального»</p> <p>Тема «Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурно-экономической регионализации»</p> <p>Тема «Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития»</p> <p>Тема «Методы планирования развития государственного и муниципального секторов экономики»</p>

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

6. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося
- 6.1. Вид выпускной квалификационной работы: бакалаврская работа.

6.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Автоматизация государственного управления.
2. Администрация муниципального образования в решении проблемы сохранения и развития социально-экономического потенциала муниципалитета
3. Анализ освещения деятельности органов власти (федерального, окружного, регионального и местного уровней) в средствах массовой информации (на примере.)
4. Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти (на конкретном примере)
5. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (муниципального) управления и пути ее преодоления в условиях реформы государственной службы (на материалах)
6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере...)
7. Взаимодействие органов государственной власти (местного самоуправления) с общественными организациями (на примере...)
8. Взаимодействие органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления (на примере...)
9. Взаимодействие органов государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления.
10. Взаимодействие органов законодательной власти субъекта РФ с населением (на примере Законодательного собрания.....)
11. Взаимодействие органов местного самоуправления с коммерческими организациями (на примере ...)
12. Влияние средств массовой информации на формирование отношения населения к органам государственной власти (местного самоуправления)
13. Городское сообщество в системе местного самоуправления.
14. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации (на примере....)
15. Государственная кадровая политика как средство профилактики бюрократизма и коррупции
16. Государственная молодежная политика в России
17. Государственная поддержка малого бизнеса (на примере...)
18. Государственная политика в сфере туризма... (на примере...)
19. Государственная политика в сфере... (на примере...)
20. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.

21. Государственное регулирование и селективная поддержка регионального развития.
22. Государственное регулирование инвестиционной деятельности (на примере..)
23. Государственное регулирование охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.).
24. Государственное регулирование процесса ценообразования в отрасли (строительстве, транспорте, ЖКХ и др.).
25. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере...).
26. Государственное управление в постиндустриальном (информационном) обществе и особенности его реформирования.
27. Государственное управление в сфере..... в регионе (на примере)
28. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность
29. Государственный служащий: проблемы этики, компетенций и ответственности.
30. Государство как субъект формирования гражданского общества.
31. Гражданское самоуправление в регионе (в муниципальном образовании) (на примере...)
32. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере...).
33. Деятельность органов власти по оптимизации рынка труда (на примере ---).
34. Деятельность органов государственной власти (или местного самоуправления) по социальному обслуживанию населения (на примере...).
35. Деятельность органов государственной власти (или местного самоуправления) по реализации государственной социальной политики (на примере...)
36. Деятельность органов государственной власти (или органов местного самоуправления) по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности (на примере....)
37. Деятельность органов государственной власти (или органов местного самоуправления) по реализации политики в сфере ... (на примере..)
38. Деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) по модернизации системы образования.
39. Диагностика организационной культуры и ее развитие в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
40. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.

41. Избирательные технологии как инструмент активизации социальной активности электората.
42. Избирательные технологии муниципальных выборов.
43. Избирательный процесс: правовые основы и реализационные технологии.
44. Имидж органов государственной власти (местного самоуправления).
45. Инвестиционная политика муниципального образования.
46. Инновационные управленческие технологии в системе государственного (муниципального) управления (на примере).
47. Инновационный менеджмент в муниципальном управлении (на примере...).
48. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности муниципального образования.
49. Информационная культура государственных (муниципальных) служащих (на примере...).
50. Информационно-аналитические системы государственного управления.
51. Информационные системы государственных закупок.
52. Информационные технологии и их влияние на деятельность органов государственной власти (на примере...).
53. Исследование бюджетной (налоговой) самостоятельности региона.
54. Исследование качества и уровня жизни населения в регионе (муниципальном образовании) (на примере..)
55. Кадровая политика в исполнительных органах государственной власти субъекта РФ в условиях реформы государственной службы (на материалах).
56. Кадровая работа в органах государственной власти (местного самоуправления).
57. Кадровый менеджмент в органах государственной власти.
58. Кадровый потенциал органов государственной власти в регионе (на примере...)
59. Коммуникативные технологии государственного и муниципального управления.
60. Коммуникации в органах государственной власти (органах местного самоуправления).
61. Комплексная система мотивации труда в государственной и муниципальной службе.
62. Компьютерные системы документационного обеспечения управления органа государственной (муниципальной) службы (на примере...)
63. Конфликты в органах государственной власти (местного самоуправления) и основные методы их разрешения.

64. Концепции использования человеческих ресурсов в системе деятельности органов государственной власти
65. Коррупция: причины и условия возникновения, меры преодоления.
66. Критерии и методы деловой оценки государственного (муниципального) служащего.
67. Критерии и методы оценки эффективности деятельности органов государственной (муниципальной) власти.
68. Критерии оценки коммуникативной компетентности государственного (или муниципального) служащего.
69. Маркетинговые технологии продвижения территории (страны, региона, города).
70. Межбюджетные отношения в государственном управлении.
71. Методы позиционирования в управлении PR-кампанией по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления.
72. Механизмы антикризисного управления экономикой региона.
73. Механизмы привлечения инвестиционных ресурсов в экономику муниципального образования.
74. Механизмы устойчивого развития экономики территорий (межотраслевых комплексов или отраслей).
75. Модель создания непрерывной системы обучения государственных и муниципальных служащих
76. Модернизация государственного управления на основе информационных технологий.
77. Молодежная политика в субъекте федерации (муниципальном образовании): основные проблемы, формы и методы реализации.
78. Мониторинг социально-экономического развития регионов.
79. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов (на примере....)
80. Муниципальная служба в системе муниципального управления.
81. Направления и меры реформирования государственной (муниципальной) службы (на примере)
82. Обеспечение экономической (продовольственной, социальной, финансовой, внешнеторговой) безопасности региона.
83. Оперативное планирование в государственных (муниципальных) органах (на примере...).
84. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления (на примере...)
85. Оптимизация организационных структур управления органов государственной власти (на примере..).

86. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...)
87. Оптимизация функций руководителя муниципального образования (на примере...)
88. Организация PR деятельности в местной администрации (на примере...)
89. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)
90. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти (или местного самоуправления) (на примере...)
91. Организация финансового контроля в регионе (на примере...).
92. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).
93. Основные проблемы внедрения публичного управления в современной России.
94. Основные проблемы создания социального государства в современной России.
95. Ответственность государственного (муниципального) служащего: виды, формы и методы реализации.
96. Оценка эффективности государственного управления в регионе (на примере..).
97. Планирование в системе муниципального управления (на примере...).
98. Планирование и прогнозирование в системе государственного управления (на примере...).
99. Планирование и развитие карьеры в системе органов государственной власти и/или органах местного самоуправления.
100. Повышение эффективности документирования управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах на основе стандартизации управленческих документов
101. Повышение эффективности использования социально-экономического потенциала муниципального образования.
102. Повышение уровня экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере...)
103. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственной (муниципальной) службы (на примере)
104. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (на примере...).

105. Принципы организации и контроля исполнения управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
106. Причины и условия бюрократизации государственного (муниципального) управления в российском обществе.
107. Проблемы реформирования государственной службы в современной России.
108. Проблема бюрократизма, его влияние на ход и результаты реформ.
109. Проблемы адаптации работника в органах государственного и муниципального управления.
110. Проблемы внедрения технологии «электронное правительство» (на примере...).
111. Проблемы кадровой работы и пути их разрешения в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...)
112. Проблемы модернизации муниципального управления.
113. Проблемы организации борьбы с коррупцией (на примере субъекта федерации, муниципального образования или государственного органа).
114. Проблемы повышения эффективности деятельности органов государственного управления в сфере
115. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
116. Проблемы разрешения конфликтов между ветвями власти.
117. Проблемы реализации государственно-частного (муниципально-частного) партнерства (на примере..)
118. Проблемы регулирования демографической ситуации и рынка труда (на примере ...).
119. Проблемы управления бюджетными организациями.
120. Проблемы управления жилищной сферой города.
121. Проблемы управления муниципальной собственностью.
122. Проблемы управления устойчивым развитием в субъекте федерации (на примере...).
123. Программно-целевой подход к управлению системой обеспечения уровня жизни населения региона.
124. Программно-целевой подход в управлении социальной сферой (системой здравоохранения, образования, культуры) в регионе (в муниципальном образовании).
125. Профессиональная и социально-психологическая компетентность государственного (муниципального) служащего.

126. Профессиональная культура и этика государственных (муниципальных) служащих (на примере...)
127. Процедуры стимулирования и мотивации сотрудников государственной и муниципальной службы.
128. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
129. Пути реформирования пенсионной системы России.
130. Развитие внешнеэкономической деятельности региона.
131. Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
132. Развитие системы электронных взаимодействий государства и населения.
133. Совершенствование методов социальной защиты отдельных категорий населения (инвалидов, детей-сирот и др.).
134. Совершенствование организационно-экономического механизма развития отрасли (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи и т.д.).
135. Совершенствование системы управления государственной собственностью.
136. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом.
137. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.
138. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью в регионе.
139. Совершенствование управления муниципальной собственностью (недвижимостью, земельными ресурсами).
140. Аттестация государственных (муниципальных) служащих в системе деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) (на примере)
141. Соотношение управленческих и сервисных функций в государственном управлении.
142. Совершенствование системы обеспечения качества жизни населения в регионе.
143. Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона.
144. Управление экологическими процессами и обеспечением безопасности жизнедеятельности населения в регионе.

145. Формирование и реализация региональной социально-экономической политики.
146. Формирование и реализация финансовой политики региона.
147. Формирование стратегии развития муниципального образования.
148. Формирование эффективной системы устойчивого развития муниципального образования (сельской территории).
149. Эффективность использования природного (экономического, производственного, трудового, научно-технического и др.) потенциала в регионе.
150. Эффективность управления государственным имуществом.

6.3. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

7.1. Основная литература

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>
2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>
3. Загородников С. В., Сивчикова Т. Ю., Носова Н. С. Оперативно-производственное планирование: учеб. пособие М.: Дашков и К, 2010

4. Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.
5. Кобилев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве [Текст] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. 080504 «Гос. и муницип. упр.» / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. - 494 с. : ил. - (Высшее образование).
6. Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. Государственное и муниципальное управление: учебно- практическое пособие Москва: Евразийский открытый институт, 2012
7. Кузнецов В. В., Большухина И. С. Государственное и муниципальное управление: учебно- практическое пособие Ульяновск: УлГТУ, 2011.
8. Кушлин В. И. Государственное регулирование рыночной экономики: учеб. М.: Изд-во РАГС, 2010.
9. Мельников А. А. Государственное регулирование экономики: учебно- практическое пособие Москва: Евразийский открытый институт, 2010.
10. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Райзберг. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высшее образование).
11. Система государственного и муниципального управления.- Учебное пособие/Халиков М.И. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Флинта:НОУ ВПО «МПСИ», 2010.- 448 с.
12. Фетисов Г. Г., Орешин В. П. Региональная экономика и управление: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Гос. и муницип. упр." М.: ИНФРА-М, 2013
13. Шимко П. Д. Экономика: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата М.: Юрайт, 2016.

7.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: краткий курс Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015.
2. Государственное регулирование национальной экономики / Самофалова Е.В., Кузьбожев Э.Н., Вертакова Ю.В.; под ред. д.э.н., проф. Э.Н. Кузьбожева, - М.: КНОРУС
3. Денисов С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. пособие для студентов

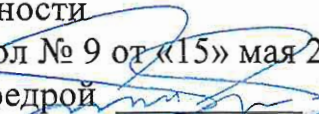
- вузов, обучающихся по напр. подгот. (спец.) 036401 "Тамож. дело" СПб.: Троиц. мост, 2013.
4. Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий М.: ИНФРА-М, 2018.
 5. Козырин, А.Н. Публичная администрация и административные реформы в зарубежных странах: Учеб. пособие / А.Н. Козырин, Е.К. Глушко, М.А. Штатина; ГУ-ВШЭ. - М.: ТЕИС, 2011. - 287 с.
 6. Морозова Т. Г. Региональная экономика: учеб. для вузов М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2008.
 7. Мэннинг, Н. Реформа государственного управления: международный опыт: Пер. с англ. / Н. Мэннинг, Н. Парисон. - М.: Весь Мир, 2011. - 496 с
 8. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник / Б.Н. Кузык. (Книга): Экономика, 2011.- 604с.
 9. Русинова О. С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие Ставрополь: СКФУ, 2015.
 10. Система государственного и муниципального управления.- Учебное пособие/под ред. Г.В.Атаманчук. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: РАГС, 2012
 11. Фетисов Г. Г., Орешин В. П. Региональная экономика и управление: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Гос. и муницип. упр." М.: ИНФРА-М, 2013.
 12. Экономическая безопасность государства: Учебное пособие/Под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 330 с.
 13. Экономическая безопасность региона и предприятия: Учебное пособие/Под ред. В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 223 с.
 14. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9475-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<http://www.gpntb.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru>
5. Законодательное собрание Ростовской области <http://www.zsro.ru/>
6. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru>
7. Официальный сайт правительства Ростовской области
<http://www.donland.ru/>
8. Официальный сервер органов государственной власти РФ
<http://www.gov.ru/>
9. Электронная госслужба <https://gossluzhba.gov.ru/>

Приложение 1
к программе ГИА

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Государственного,
муниципального управления и экономической
безопасности
Протокол № 9 от «15» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Украинцев В.Б.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень образования
бакалавриат

Составитель



Черненко О.Б., д.э.н.,
профессор

Составитель


(подпись)

Мамонтова Ю.П., к.э.н.,
старший преподаватель

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	7
3. Шкала оценивания	35
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	36
12. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	50

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

✓ ОК-1, способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

✓ ОК-2, способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

✓ ОК-3, способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

✓ ОК-4, способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

✓ ОК-5, способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

✓ ОК-6, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

✓ ОК-7, способностью к самоорганизации и самообразованию;

✓ ОК-8, способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

✓ ОК-9, способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

✓ ОПК-1, владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

✓ ОПК-2, способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной

значимости принимаемых решений

✓ ОПК-3, способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

✓ ОПК-4, способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

✓ ОПК-5, владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

✓ ОПК-6, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

✓ ПК-1, умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

✓ ПК-2, владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

✓ ПК-3, умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных

(муниципальных) активов

✓ ПК- 4, способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

✓ ПК-12, способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

✓ ПК-13, способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

✓ ПК-14, способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

✓ ПК-18, способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

✓ ПК-19, способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

✓ ПК- 20, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

✓ ПК- 21, умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

✓ ПК- 22, умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

! ПК-23, владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

✓ ПК-24, владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25, умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

✓ ПК-26, владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

✓ ПК-27, способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Объект оценки	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>З Знание основ философии для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>У Умение использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>В Владение способностью формировать и демонстрировать мировоззренческую позицию опираясь на знание основ философии</p>	Наличие мировоззренческой позиции и философских знаний	уверенное знание основных законов философии, четкая демонстрация стабильной мировоззренческой позиции; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>З Знание этапов и закономерностей исторического развития общества</p> <p>У Умение анализировать основные этапы и</p>	<p>Изложение существующих подходов к классификации этапов и закономерностей исторического развития общества</p> <p>систематизация критериев выделения этапов и</p>	<p>уверенно названы подходы и классификация этапов и закономерностей исторического развития общества, полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию</p> <p>критерии выделения этапов и закономерностей исторического</p>

		закономерности исторического развития общества	закономерностей исторического развития общества, анализ их содержания исходя из своей гражданской позиции раскрыты полно и содержательно; умение отстаивать свою позицию	развития общества, анализ их содержания исходя из своей гражданской позиции раскрыты полно и содержательно; умение отстаивать свою позицию
		В Наличие гражданской позиции базирующейся на анализе основных этапов и закономерностей исторического развития общества	применение технологий, методов и приемов анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования своей гражданской позиции	технологии, методы и приемы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3 Знание основ экономики У Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	изложение основных экономических законов и закономерностей принятие решений в ходе государственного и муниципального управления исходя из законов экономики	основные экономические законы и закономерности раскрыты полностью и содержательно использование основных экономических законов и закономерностей в ходе государственного и муниципального управления, умение приводить примеры
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	В Владеть навыками применять основы экономических знаний в процессе профессиональной деятельности 3 Знание основ российского законодательства	методические подходы к использованию в ходе государственного управления работе основ экономических знаний изложение существующих подходов к классификации методов, приемов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	продемонстрировано знание основных экономических законов; ответы на экономические вопросы даны в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований названо не менее трех подходов к использованию законов, нормативных и правовых документов; порядок использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности описан точно и полно.

		Умение применять знание законов в ходе профессиональной деятельности	интерпретация нормативных и правовых документов, объяснение процесса применения нормативных и правовых документов в различных сферах деятельности	Необходимые в процессе реализации государственного и муниципального управления законы четко и логично интерпретированы, процесс применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности последовательно и аргументированно разъяснен
		Владение технологиями применения современных правовых знаний в различных сферах деятельности	применение технологий, методов и приемов анализа и использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	технологии, методы и приемы поиска, анализа и использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3 Знание устной и письменной форм русского и одного иностранного языка	Знание иностранных терминов в профессиональной и культурной областях, использование их в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия	терминология в области профессиональной деятельности на русском и иностранном языках представлена полно, коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках описаны обоснованно и в полном объеме
		Умение налаживать коммуникации в устной и письменной формах независимо от языка собеседника	Способы коммуникации в устной и письменной формах независимо от языка собеседника	Демонстрирует значительное умение входить в профессиональные контакты в устной и письменной формах независимо от языка собеседника
		Владение методиками коммуникаций, иностранными языками	Качество коммуникации на любом языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет профессиональным русским и одним иностранным языком, способен на них общаться на бытовом, культурные и профессиональные темы
ОК-6	способностью	3 Знание основных	изложение существующих	Демонстрация спокойной и

	<p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия</p>	<p>социальных, этнических, профессиональных и культурных отличий</p> <p>У Умение работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия людей</p> <p>В Владение навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия</p>	<p>социальных, этнических, профессиональных и культурных различий людей</p> <p>Работа в коллективе людей с разными этническими, профессиональными и культурными взглядами</p> <p>навыки работы с коллективом, состоящим из людей, из различных социальных, этнических, профессиональных групп</p>	<p>сплоченной работы в любом коллективе, описание сути толерантного восприятия существующих социальных, этнических, профессиональных и культурных различий людей</p> <p>решает стандартные задачи профессиональной деятельности, не взирая на социальные, этнические, профессиональные и культурные различия людей, которые воспринимает толерантно</p> <p>демонстрация уважительного отношения к коллегам из различных социальных, этнических, профессиональных групп</p>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>З Знание содержания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, для самоорганизации и самообразования, основные направления их развития</p> <p>У Умение использовать для самоорганизации и самообразования разносторонние знания и умения</p>	<p>содержание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук</p> <p>основные направления их развития, необходимые для самоорганизации и самообразования</p> <p>использование в практической деятельности собственных знаний и компетенций, развитие их посредством саморазвития</p>	<p>Направления самоорганизации и самообразования перечислены и описаны обособленно; методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук основные направления их развития, необходимые для самоорганизации и самообразования сформулированы точно и последовательно</p> <p>показывает способность оценить собственные знания, увидеть в них пробелы наметить пути к их устранению на основе самоорганизации и самообразования</p>

		В Владение методиками научных исследований, анализа, обобщения имеющихся знаний и путей поиска пополнения в целях самоорганизации и самообразования	демонстрация научных исследований, анализа, обобщения имеющихся знаний и путей их пополнения в целях самоорганизации и самообразования	методики научных исследований, анализа, обобщения имеющихся знаний и поиска путей их пополнения в целях самоорганизации и самообразования раскрыты в полном объеме и аргументированы
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	3 Знание методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности У Умение участвовать в полноценной социальной и профессиональной деятельности не нарушая свою физическую культуру	Сбор информации о методах и средствах физической культуры для поддержания здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Использование в социальной и профессиональной деятельности методов и средств физической культуры	информация о методах и средствах физической культуры для поддержания здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности полная и обоснованная; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию;
		В Владение методиками навыками физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	демонстрация методов и средств физической культуры, позволяющих быстро восстановить состояние здоровья, полноценно участвовать в социальной и профессиональной деятельности	целенаправленность поиска и отбора, а также представления средств физической культуры, позволяющих быстро восстановить состояние здоровья, полноценно участвовать в социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи,	3 Знание приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных	Перечисление чрезвычайных ситуаций и описание первой помощи при их	Исчерпывающее перечисление чрезвычайных ситуаций и описание приемов первой помощи при их

	методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ситуаций	наступления	наступления, отстаивание своей точки зрения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>У Умение использовать приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>В Владение методиками оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>З Знание методов, приемов и порядка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация первой помощи при наступлении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Методики и приемы оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>изложение существующих подходов к классификации методов, приемов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; описание порядка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов</p>	<p>приемы первой помощи продемонстрированы в полном объеме, умение приводить примеры</p> <p>Безошибочный выбор приемов и методов приемов первой помощи, наилучших для каждой чрезвычайной ситуации</p> <p>названо не менее трех подходов к классификации, методов, приемов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов описан точно и полно.</p>
	Умение проводить поиск и анализ нормативных и правовых документов, использовать их для систематизирования своей профессиональной деятельности	У Умение проводить поиск и анализ нормативных и правовых документов, объяснить процесс применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	интерпретация нормативных и правовых документов, объяснение процесса применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы четко и логично интерпретированы, процесс применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности последовательно и аргументированно разъяснен
	Владение технологией, методами и приемами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	В Владение технологией, методами и приемами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	применение технологий, методов и приемов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	технологии, методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований

		профессиональной деятельности	деятельности	принципы и подходы принятия организационно-управленческих решений сформулированы точно и последовательно; этапы и порядок оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>3 Знание принципов и подходов принятия организационно-управленческих решений, этапов и порядка оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>У Умение разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>В Владение методологией и технологией разработки и принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций</p>	<p>формулирование принципов и подходов принятия организационно-управленческих решений; перечисление и описание этапов и порядка оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>систематизация процесса разработки и реализации организационно-управленческих решений, сопоставление результатов и последствий принятого управленческого решения и ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>применение методологии и технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений, проведение оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций</p>	<p>процесс разработки и реализации организационно-управленческих решений систематизирован в полном объеме, результаты и последствия принятого управленческого решения и возможной ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений обоснованно сопоставлены</p> <p>методологии и технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений, проведения оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений применены в полном объеме</p>

	социальной значимости принимаемых решений	социальной значимости принимаемых решений	социальной значимости принимаемых решений	с учетом всех предъявляемых требований
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организациями, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>3 Знание зарубежного и отечественного опыта проектирования организационных структур, элементов, моделей и процедур разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, алгоритма планирования и осуществления мероприятий, компонентов процесса распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>У Умение проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной</p>	<p>описание зарубежного и отечественного опыта проектирования организационных структур; изложение существующих подходов к типологизации элементов, моделей и процедур разработки стратегий управления ресурсами организаций; формулирование алгоритма планирования и осуществления мероприятий; описание компонентов процесса распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>приведение примеров проектирования организационных структур, пояснение этапов процесса разработки стратегий управления человеческими ресурсами организациями, ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>зарубежный и отечественный опыт проектирования организационных структур описан точно и полно; существующие подходы к типологизации элементов, моделей и процедур разработки стратегий управления человеческими ресурсами изложены в соответствии с современными тенденциями развития науки; алгоритм планирования и осуществления мероприятий сформулирован и обоснован; компоненты процесса распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия описаны аргументированно</p> <p>Приведено не менее трех примеров проектирования организационных структур, этапы процесса разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия пояснены полно и</p>

	ответственности за мероприятия	за осуществление мероприятий	учетом ответственности за осуществление мероприятий	личной за осуществление мероприятий	обоснованно
	Владение средствами и приемами проектирования организационных структур, навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организациями, технологиями планирования и осуществления мероприятий, способами распределения полномочий с учетом личной за осуществление мероприятий	Владение средствами и приемами проектирования организационных структур, навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организациями, технологиями планирования и осуществления мероприятий, способами распределения полномочий с учетом личной за осуществление мероприятий	применение средств и приемов проектирования организационных структур, обладание навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, технологиями планирования и осуществления мероприятий, применение способов распределения полномочий с учетом личной за осуществление мероприятий	применение средств и приемов проектирования организационных структур, обладание навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, технологиями планирования и осуществления мероприятий, применение способов распределения полномочий с учетом личной за осуществление мероприятий	средства и приемы проектирования организационных структур применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований; навыки участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций продемонстрированы на высоком практическом уровне; управление технологиями планирования и осуществления мероприятий представлено эффективно; способы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований
ОПК-4	способностью деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	3 Знание основных и современных проблем делового общения и публичных выступлений, процесс ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	формулирование основных и современных проблем делового общения и публичных выступлений; перечисление и описание этапов процесса ведения переговоров, совещаний, порядка осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	формулирование основных и современных проблем делового общения и публичных выступлений; перечисление и описание этапов процесса ведения переговоров, совещаний, порядка осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	основные закономерности и современные проблемы делового общения и публичных выступлений сформулированы точно и последовательно; этапов процесса ведения переговоров, совещаний, порядка осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме
	Умение осуществлять	Умение осуществлять	систематизация процесса	процесс делового общения,	

		деловое общение, публично выступать, вести переговоры, подготовить и провести совещание, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	осуществления делового общения, умение публично выступать, сопоставление плановых и фактических результатов проведения совещания, деловой переписки и электронных коммуникаций	публичного выступления систематизирован в полном объеме, плановые и фактические результаты совещания, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций обоснованно сопоставлены
		В Владение навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, техникой ведения переговоров, методами совещаний, методами деловой переписки и электронных коммуникаций	навыки осуществлять деловое общение и публичные выступления, техника ведения переговоров, совещаний, методики осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций	навыки осуществлять деловое общение и публичные выступления, техника ведения переговоров, совещаний, методики осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций представлены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований
ОПК-5	владением навыками составления и бюджетной финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом различных методов и способов деятельности организации	3 Знание требований, правил и порядка составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	изложение существующих требований, правил и порядка составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	требования, правила и порядок составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации описаны точно и полно
	результаты деятельности организации	У Умение составлять, анализировать бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных	составление бюджетной и финансовой отчетности, распределение финансовых ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и	бюджетная и финансовая отчетность составлена в соответствии с требованиями, распределение финансовых ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на

		<p>методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>Владение технологией составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>способов на результаты деятельности организации</p> <p>применение технологий, методов и приемов составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>результаты деятельности организации проведено четко и логично</p> <p>технологии, методы и приемы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знание компонентов, правил и этапов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>формулирование компонентов, правил и этапов решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>компоненты, правила решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности точно и последовательно; этапы и порядок решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме</p>

		У Умение решать задачи профессиональной деятельности на основе инициативной культуры, применять информационно-коммуникационные технологии и соблюдать основные требования информационной безопасности	решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе инициативной культуры, применять информационно-коммуникационные технологии и соблюдать основных требований информационной безопасности	Процесс решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе инициативной культуры описан в полном объеме; применение информационно-коммуникационных технологий и соблюдение основных требований информационной безопасности проиллюстрировано рядом примеров
		В Владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе инициативной культуры; способами применения информационно-коммуникационных технологий, методами информационной безопасности	применение методологии и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе инициативной культуры; владение способами применения информационно-коммуникационных технологий, методами информационной безопасности	методологии и технологии решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе инициативной культуры применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований; способы применения информационно-коммуникационных технологий, методы информационной безопасности применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований; навыки участия в данных процессах продемонстрированы на высоком практическом уровне
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	3 Знание закономерностей и правил определения приоритетов профессиональной деятельности, принципов и	описание зарубежного и отечественного опыта определения приоритетов профессиональной деятельности, принципов и	зарубежный и отечественный опыт определения приоритетов профессиональной деятельности, принципов и подходов к разработке и эффективному исполнению

	<p>эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирования воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>подходов к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; знание процедуры и алгоритма применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>У Умение анализировать и определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и оценивать эффективность исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>В Владение средствами и приемами определения приоритетов профессиональной деятельности, технологиями разработки и</p>	<p>подходов к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; представления процедуры и алгоритма применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>приведение примеров анализа и определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и оценки эффективности исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, выбора и использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>применение средств определения приоритетов профессиональной деятельности, технологиями разработки и эффективного</p>	<p>управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков описан точно и полно; существующие подходы к представлению адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения изложены в соответствии с современными тенденциями развития науки</p> <p>Приведено не менее трех примеров анализа и определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и оценки эффективности исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, выбора и использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; каждый пример пояснен полно и обоснованно</p> <p>средства и приемы определения приоритетов профессиональной деятельности, технологиями разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях</p>
--	--	--	---	---

		эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, способностью выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, способностью выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	неопределенности и рисков, способностью выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований; навыки участия в данных процессах продемонстрированы на высоком практическом уровне
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	3 Знание содержания и особенностей основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы, этапов процесса групповой динамики и принципов формирования команд, показателей аудита человеческих ресурсов и принципов формирования групповой культуры	формулирование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, компонентов и этапов процесса групповой динамики и принципов формирования команд, показателей аудита человеческих ресурсов и принципов формирования групповой культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, компонентов и этапов процесса групповой динамики и принципов формирования команды, показателей аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики групповой культуры перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме
		У Умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения	систематизация основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	систематизация основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а

	<p>диагностику организационной культуры</p>	<p>стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания динамики и принципов формирования команд, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов динамики и принципов формирования команд, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	<p>также для организации групповой работы на основе знания групповой динамики и принципов формирования команд, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры обособованно проведена</p>
	<p>В Владение техникой применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания динамики и принципов формирования команд, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	<p>техника применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов динамики и принципов формирования команд, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	<p>навыки осуществлять применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры представлены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований</p>	<p>навыки осуществлять применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры представлены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований</p>
<p>ПК-3</p>	<p>умением применять основные экономические</p>	<p>3 Знание особенностей и компонентов основных экономических методов для</p>	<p>изложение существующих подходов к классификации методов, приемов для</p>	<p>названо не менее трех подходов к классификации методов, приемов для управления государственным и</p>

	<p>методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; порядок управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов описан точно и полно</p>
	<p>У Умение сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>У Умение сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>интерпретация основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов четко и логично интерпретированы, этот процесс последовательно и аргументированно разъяснен</p>
	<p>В Владение техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>В Владение техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>применение техники и навыков основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>техника и навыки использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований</p>

ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	3 Знание процесса, критериев, показателей и моделей оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования У Умение рассчитывать показатели и применять модели для проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Описание процесса, критериев, показателей и моделей оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	процесс, критерии, показатели и моделей оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования описаны точно и последовательно
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	В Владение методологией и навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования 3 Знание зарубежного и отечественного опыта разработки социально-экономических проектов (программы развития), показателей и критериев оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ У Умение сравнивать и	применение методологии и технологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	методологии и технологии проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований зарубежный и отечественный опыт разработки социально-экономических проектов (программы развития), показателей и критериев оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ описан точно и полно
Проведение анализа и				Приведено не менее трех примеров

	программ	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), рассчитывать показатели и применять критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	внесение предложений по разработке социально-экономических проектов (программы развития), расчет показателей и применение различных критериев оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	социально-экономических проектов (программы развития); расчет показателей и применение различных критериев оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ представлен полно и обоснованно
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на получение своевременное результаты, управление риском, эффективное управление ресурсами в условиях современных результатов,	3 Знание современных методов управления проектом, направленных на получение своевременное результаты, управление риском, эффективное управление ресурсами в условиях современных результатов	формулирование методов управления проектом, на направленных на получение своевременное результаты, управление риском, эффективное управление ресурсами в условиях современных результатов	основные методы управления проектом, направленные на получение своевременное результаты, эффективное управление ресурсами в условиях современных результатов, перечислены и описаны обоснованно

	<p>определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации и использованием современных инновационных технологий</p>	<p>современных инновационных технологий</p> <p>Умение применять современные методы управления направленными на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, реализовать проекты с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>инновационных технологий</p> <p>Сопоставление различных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами в условиях использования современных инновационных технологий</p>	<p>и в полном объеме</p> <p>процесс осуществлять деловое общение, публично выступать систематизирован в полном объеме, плановые и фактические результаты проведения совещания, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций обоснованно сопоставлены</p>
ПК-14	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять</p>	<p>Знание требований, правил и процедуры проектирования организационной структуры, критериев</p>	<p>изложение существующих подходов проектированию организационной структуры, осуществлению распределения полномочий и</p>	<p>технологии управления проектом, направленным на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами в условиях использования современных инновационных технологий представлено в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований</p> <p>названо не менее трех подходов к проектированию организационной структуры, осуществлению распределения полномочий и ответственности на основе их</p>

	распределение полномочий и ответственности на основе делегирования	распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования У Умение проектировать и преобразовывать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ответственности на основе их делегирования	делегирования
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные обязанности	В Владение технологией проектирования организационной структуры, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования 3 Знание процесса и порядка проектирования организационных действий, критериев и требований к эффективному исполнению служебных обязанностей	применение технологий, приемов проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования формулирование процесса и порядка проектирования организационных действий; перечисление и описание критериев и требований к эффективному исполнению служебных обязанностей	технологии и приемы проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований принципы и подходы процесса и порядок проектирования организационных действий сформулированы точно и последовательно; критерии и требования к эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме процесс проектирования организационных действий охарактеризован в полном объеме, приведено не менее трех примеров; сопоставление требований и фактических результатов исполнения

			исполнения служебных (трудовых) обязанностей	служебных (трудовых) обязанностей проведено всесторонне, с приведением примеров
	В Владение навыками участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные обязанности	применение средств участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных обязанностей	и средств участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных обязанностей	средства и приемы участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания групповой динамики и принципов формирования команды	3 Знание показателей и критериев эффективного участия в групповой работе, процессов и динамики формирования команды	описание зарубежного и отечественного опыта групповой динамики и процессов формирования команды	зарубежный и отечественный опыт процессов групповой динамики и принципов формирования команды описан точно и полно; существующие подходы к оценке эффективности участия в групповой работе изложены в соответствии с современными тенденциями развития науки
		У Умение эффективно участвовать в групповой работе на основе знания групповой динамики и принципов формирования команды	приведение примеров групповой динамики и принципов формирования команды; обоснование эффективного участия в групповой работе с использованием различных показателей и критериев	приведено не менее трех примеров процессов групповой динамики и принципов формирования команды; подходы, показатели и критерии эффективного участия в групповой работе пояснены полно и обоснованно
		В Владение техникой эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов и динамики формирования команды	применение средств эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов и динамики формирования команды	средства и приемы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований;

		команды	команды; демонстрация с использованием различных показателей и критериев для оценки эффективности участия в групповой работе	навыки использованием различных показателей и критериев эффективного участия в групповой работе продемонстрированы на высоком практическом уровне
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	З Знание основ и структуры правовой системы России, правил ориентирования в правовой системе России и применения норм права У Умение анализировать и применять нормы российского законодательства, свободно ориентироваться в правовой системе России	формулирование основ и структуры правовой системы России; перечисление и описание этапов процессов ориентирования в правовой системе России и применения норм права систематизация правовой системы России, свободная ориентация в ней; подбор для практической или научной деятельности норм права	основы и структуры правовой системы России сформулированы точно и последовательно; этапов процессов ориентирования в правовой системе России и применения норм права перечислены и описаны в полном объеме Правовая система России систематизирована в полном объеме, необходимые для практической или научной деятельности нормы права применяются правильно
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административных процессов, выявлять отклонения и принимать	З Знание параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способов выявления отклонений и выработки корректирующих мер У Умение оценивать и	изложение параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; описание порядка выявления отклонений и выработки корректирующих мер интерпретация параметров	технологии и методики свободной ориентации в правовой системе России, применение норм права продемонстрированы в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований, названо не менее трех подходов к определению параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; порядок выявления отклонений и выработки корректирующих мер описан точно и полно параметры качества управленческих

	<p>корректирующие меры</p>	<p>обосновывать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>В Владение навыками определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способностью выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>качества управленческих решений и осуществления административных процессов, подходы к выявлению отклонений и варианты принятия корректирующих мер</p> <p>применение технологий параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; иллюстрация подходов к выявлению отклонений и использование различных вариантов принятия корректирующих мер</p>	<p>решений и осуществление административных процессов четко и логично интерпретированы, подходы к выявлению отклонений и варианты принятия корректирующих мер последовательно и аргументированно разъяснены</p> <p>технологии, методы и приемы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов применены в полном объеме с учетом всех предьявляемых требований; подходы к выявлению отклонений и различные варианты принятия корректирующих мер раскрыты всесторонне и обоснованы</p>
ПК-22	<p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>3 Знание порядка, правил и показателей оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>У Умение сравнивать и анализировать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>формулирование порядка, правил и показателей оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, экономическая интерпретация полученных результатов</p> <p>обоснование показателей и этапов процесса соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; раскрытие подходов к управленческой оценке экономической интерпретации полученных результатов</p> <p>применение методологии и</p>	<p>порядок, правила и показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов сформулированы точно и последовательно, дана правильная экономическая интерпретация полученных результатов</p> <p>показатели и этапы процесса соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов обоснованы в полном объеме; подходы к управленческой оценке экономической интерпретации полученных результатов раскрыты и опираются на экономический анализ методологии и технологии</p>

			навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	технологии планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; методики управленческой оценки результатов	соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований; методики управленческой оценки полученных результатов раскрыты в полном объеме
ПК-23	владением навыками и планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических партий, некоммерческих организаций	3 Знание принципов, содержания и процесса планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических партий, некоммерческих организаций	описание зарубежного и отечественного опыта планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических партий, некоммерческих организаций	приведение примеров планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Приведено не менее трех примеров планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

	<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; этапы процесса разработки их планов пояснены полно и обоснованно</p>
	<p>Владение технологией и методами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>применение средств и приемов проектирования организационных структур, обладание навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, управление технологиями и планирования мероприятий, осуществление способов распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>средства и приемы проектирования организационных структур применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований; навыки участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций продемонстрированы на высоком практическом уровне; управление технологиями планирования и осуществления мероприятий представлено эффективно; способы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований</p>

ПК-24	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>З Знание приемов государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>У Умение использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>изложение существующих технологий, приемов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>раскрытие алгоритма существующих технологий, приемов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>названо не менее трех технологий, приемов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов описан точно и полно.</p> <p>алгоритм существующих технологий, приемов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам раскрыт четко и логично</p>
ПК-25	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>З Знание элементов, структуры и этапности контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>У Умение разработать и реализовать контроль исполнения и оценку</p>	<p>формулирование принципов и подходов контроля исполнения, оценки качества организационно-управленческих решений; перечисление и описание этапов и порядка осуществления административных процессов</p> <p>систематизация процесса контроля исполнения, оценки качества организационно-</p>	<p>технологии, методы и приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований</p> <p>принципы и подходы принятия организационно-управленческих решений сформулированы точно и последовательно; этапы и порядок оценки результатов и последствий принятого управленческого решения перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме</p> <p>процесс контроля исполнения, оценки качества организационно-управленческих решений,</p>

	качества управленческих решений и осуществление административных процессов	управленческих решений, сопоставление результатов и последствий принятого управленческого решения; проведение оценки результатов и последствий административных процессов	сопоставление результатов и последствий управленческого решения систематизирован в полном объеме; результаты и последствия административных процессов обособленно сопоставлены
	В Владение навыками организации контроля исполнения, технологией проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	применение методологии и технологии контроля исполнения, оценки качества организационно-управленческих решений; описание этапов и порядка осуществления административных процессов	методология и технологии административных процессов, проведения оценки качества и последствия приняты управленческого решения применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	3 Знание компонентов, критерий и алгоритма сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	зарубежный и отечественный опыт работы с информацией описан точно и полно; существующие подходы к сбору, обработке информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций перечислены и описаны аргументированно
	У Умение осуществлять сбор, обработку информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	приведение примеров работы с информацией; апробирование сбора, обработки информации и анализ уровня информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Приведено не менее трех примеров работы с информацией; этапы процесса сбора, обработки информации и анализ уровня информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций описаны полностью
	В Владение техникой	применение средств	средства и приемы сбора, обработки

	сбора, информации и обработки информации, способностью участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	приемов сбора, обработки информации, применение способов и методик информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	информации, навыки участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций продемонстрированы на высоком практическом уровне и применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований
ПК-27	способностью участвовать в разработке реализации проектов в государственного и муниципального управления	З Знание классификации проектов в области государственного и муниципального управления, подходов к их разработке и реализации, а также мировых и отечественных тенденций в этой области У Умение участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	основные закономерности и современные проблемы реализации проектов в области государственного и муниципального управления сформулированы точно и последовательно; подходы к их разработке и реализации перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления описан подробно, сопоставлены плановые и фактические результаты реализации проекта навыки осуществлять разработку и реализацию проектов, техники их корректировки продемонстрированы в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований
	В Владение навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления и местного самоуправления	оценивание навыков осуществлять разработку и реализацию проектов, техники их корректировки	навыки осуществлять разработку и реализацию проектов, техники их корректировки продемонстрированы в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований

3. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится при условии, что все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций:

- на государственном экзамене - ставится при ответе на все задания экзаменационного билета; правильные ответы на все дополнительные вопросы;

- на защите ВКР - если работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы отвечают всем предъявляемым требованиям; присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, правильные ответы на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится при условии, что все компетенции в целом освоены:

- на государственном экзамене - ставится при ответе на все вопросы билета с незначительными замечаниями; правильные ответы на все вопросы с помощью наводящих вопросов преподавателя;

- на защите ВКР – если работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; правильные ответы на все вопросы с помощью наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится при условии, что уровень сформированности компетенций – минимально необходимый для достижения основных целей обучения:

- на государственном экзамене - если при ответе на вопросы имеются значительные замечания; ответы даны не на все дополнительные вопросы;

- на защите ВКР – если работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы присутствуют недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; ответы даны не на все дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится в том случае, если уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

- на государственном экзамене - если задания билета выполнены не полностью или неправильно; нет ответов на дополнительные вопросы.

- на защите ВКР - если работа выполнена с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле работы присутствуют грубые нарушения; отсутствуют или сделаны неправильные выводы и обобщения; оформление работы не соответствует требованиям.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Развитие науки государственного управления в зарубежных странах и в России.
3. Предмет и методы государственного и муниципального управления.
4. Основные законы, закономерности и принципы государственного и муниципального управления.
5. Сущность и классификация функций управления.
6. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства.

7. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления
8. Конституционные основы государственной власти и управления в России.
9. Статус Президента РФ и его полномочия.
10. Администрация Президента РФ в системе государственного управления.
11. Институт Полномочного представителя Президента РФ.
12. Совет Безопасности РФ.
13. Федеральное Собрание - парламент в системе органов государственной власти.
14. Статус, состав, полномочия Правительства РФ и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом.
15. Реформа федеральных органов исполнительной власти и их современная структура.
16. Основы судебной системы РФ
17. Теоретико-правовые основы сущности федерализма.
18. Российская Федерация: конституционно-правовые основы. Принципы федеративного государства.
19. Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование.
20. Характеристика практики федеративного устройства России и перспективы реструктуризации Федерации
21. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.
22. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.
23. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
24. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
25. Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ
26. Понятие и система государственной службы в РФ.

27. Основы государственной гражданской, военной и правоохранительной службы.
28. Принципы государственной гражданской службы.
29. Должности и классные чины гражданской службы.
30. Права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой,
31. Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы
32. Местное самоуправление: проблемы и перспективы.
33. Новое административно-территориальное устройство России.
34. Основные принципы организации местного самоуправления в РФ.
35. Понятие и принципы муниципальной службы
36. Сущность государственного регулирования рыночной экономики и оценка его эффективности Различные научные школы о роли государства в экономике.
37. Объекты, цели и субъекты государственного регулирования экономики.
38. Формы и методы государственного регулирования экономики.
39. Денежно-кредитные средства (инструменты) государственного регулирования экономики
40. Налогово-бюджетные средства (инструменты) государственного регулирования экономики и механизм ускоренной амортизации.
41. Сущность, содержание и теоретические основы науки о планировании национальной экономики, виды плановых документов различной продолжительности.
42. Характеристика методов планирования: балансовый, нормативный и математические методы в экономике
43. Программно-целевой метод планирования: сущность, содержание и направления развития.

44. Содержание и особенности индикативного планирования в национальной экономике.
45. Понятие и структура государственного бюджета страны, проблемы и возможности достижения сбалансированности государственного бюджета.
46. Налоговая система России: современное состояние и проблемы реформирования.
47. Государственный сектор и его роль в развитии рыночной экономики.
48. Масштабы и структура государственной собственности в России. Критерии эффективности государственной собственности.
49. Экономическое содержание и научные основы предпринимательской деятельности, ее организационно-хозяйственный механизм.
50. Функции государства, формы и принципы государственного регулирования предпринимательства.
51. Система государственной поддержки предпринимательства, в т.ч. малого в РФ.
52. Экономическое содержание конкуренции и монополии, государственные меры по формированию и развитию конкурентной среды.
53. Специфические методы антимонопольного регулирования и особенность регулирования естественных монополий.
54. Принципы, показатели и инструменты государственного регулирования научно-технического прогресса (НТП).
55. Критерии оценки технического уровня и эффективности новой техники и технологий.
56. Структура экономики и ее основные пропорции. Структурные изменения в экономическом развитии России.
57. Формирование государственной стратегии развития экономики и промышленности. Структурная политика как инструмент разработки и реализации стратегии развития экономики и промышленности, ее взаимосвязь с промышленной политикой.

58. Промышленное производство. Цели государственного регулирования промышленности. Основные положения промышленной политики.
59. Инвестиционная составляющая стратегии промышленного развития. Три формы участия государства в инвестиционной деятельности.
60. Стратегические подходы к развитию сферы инвестиций как средства обеспечения структурной перестройки экономики и промышленности.
61. Сущность и состав отраслей АПК. Состояние АПК в России.
62. Формы государственного регулирования АПК: правовое обеспечение, финансовая поддержка, инфраструктурное обеспечение, материально-техническая поддержка, научное обеспечение, кадровое обеспечение, поддержка во внешнеэкономической деятельности. Рациональный аграрный протекционизм.
63. Сущность и проблемы социальной политики государства в условиях рыночной экономики.
64. Элементы системы социальной защиты населения и основные направления ее развития.
65. Понятие и показатели уровня и качества жизни населения.
66. Характеристика видов деятельности и отраслей сферы услуг в национальной экономике России.
67. Общее и профессиональное образование как отрасль национальной экономики России, основы ее государственного регулирования.
68. Здравоохранение как отрасль национальной экономики России, основы ее государственного регулирования.
69. Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль национальной экономики России, основы ее государственного регулирования.
70. Понятие, цели и инструментарий государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
71. Понятие региона и управление им.
72. Типология регионов как заданность особенности регионального управления

73. Региональное управление, его принципы и методы осуществления, правовые основы организации
74. Региональные интересы и цели регионального управления.
75. Понятие «региональная политика», ее толкование, уровни и современное содержание.
76. Приоритетные направления современной государственной региональной политики.
77. Цели и задачи региональной экономической политики, ее законодательное и нормативно-правовое обеспечение.
78. Правовые, организационные и экономические средства реализации региональной экономической политики.
79. Современная региональная экономическая политика, ее особенности и приоритеты, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые результаты.
80. Инновационная и социальная ориентация региональной экономической политики.
81. Институциональная структура региональной экономической политики
82. Понятия: стратегическое управление, стратегия, стратегическое планирование, стратегический план.
83. Место и роль стратегического планирования в системе регионального управления, содержание его цикла.
84. Понятие и главное назначение экономического прогноза. Система государственных прогнозов социально - экономического развития Российской Федерации.
85. Место и роль прогнозов социально-экономического развития субъектов РФ на современном этапе, основные подходы к разработке региональных прогнозов.
86. Экономические и административно-командные методы регионального управления.
87. Новые инструменты регионального управления: региональный форсайт, бенчмаркинг регионального управления.

88. Новые инструменты регионального управления: территориальный маркетинг и брендинг территории.
89. Бюджетирование, ориентированное на результат и его применение в регионах.
90. Новые принципы финансирования регионального развития.
91. Значение и актуальность территориального планирования для развития муниципального образования
92. Матрица эффективного управления развитием территории.
93. Сущность градостроительного зонирования, правовой и технологический подходы к зонированию
94. Территориальные структуры и их типы.
95. Анализ основ развития структуры расселения.
96. Территориальная структура сети расселения.
97. Формирование крупных городских агломераций.
98. Системы расселения на региональном уровне.
99. Структура селитебной зоны.
100. Организация промышленных зон.
101. Транспортные основы планировочной структуры города.
102. Пригородные зоны
103. Территориальное планирование промышленности в ресурсных районах.
104. Территориальное планирование гидроузлов.
105. Основные стадии и виды сельскохозяйственного территориального планирования.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Автоматизация государственного управления.
2. Администрация муниципального образования в решении проблемы сохранения и развития социально-экономического потенциала муниципалитета

3. Анализ освещения деятельности органов власти (федерального, окружного, регионального и местного уровней) в средствах массовой информации (на примере.)
4. Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти (на конкретном примере)
5. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (муниципального) управления и пути ее преодоления в условиях реформы государственной службы (на материалах)
6. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере...)
7. Взаимодействие органов государственной власти (местного самоуправления) с общественными организациями (на примере...)
8. Взаимодействие органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления (на примере...)
9. Взаимодействие органов государственной власти субъекта Федерации и органов местного самоуправления.
10. Взаимодействие органов законодательной власти субъекта РФ с населением (на примере Законодательного собрания.....)
11. Взаимодействие органов местного самоуправления с коммерческими организациями (на примере ...)
12. Влияние средств массовой информации на формирование отношения населения к органам государственной власти (местного самоуправления)
13. Городское сообщество в системе местного самоуправления.
14. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации (на примере....)
15. Государственная кадровая политика как средство профилактики бюрократизма и коррупции
16. Государственная молодежная политика в России
17. Государственная поддержка малого бизнеса (на примере...)
18. Государственная политика в сфере туризма... (на примере...)
19. Государственная политика в сфере... (на примере...)
20. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.
21. Государственное регулирование и селективная поддержка регионального развития.
22. Государственное регулирование инвестиционной деятельности (на примере..)
23. Государственное регулирование охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.).

24. Государственное регулирование процесса ценообразования в отрасли (строительстве, транспорте, ЖКХ и др.).
25. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере...).
26. Государственное управление в постиндустриальном (информационном) обществе и особенности его реформирования.
27. Государственное управление в сфере..... в регионе (на примере)
28. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность
29. Государственный служащий: проблемы этики, компетенций и ответственности.
30. Государство как субъект формирования гражданского общества.
31. Гражданское самоуправление в муниципальном образовании (на примере...)
32. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере...).
33. Деятельность органов власти по оптимизации рынка труда (на примере ---).
34. Деятельность органов государственной власти (или местного самоуправления) по социальному обслуживанию населения (на примере...).
35. Деятельность органов государственной власти (или местного самоуправления) по реализации государственной социальной политики (на примере...)
36. Деятельность органов государственной власти (или органов местного самоуправления) по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности (на примере....)
37. Деятельность органов государственной власти (или органов местного самоуправления) по реализации политики в сфере ... (на примере..)
38. Деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) по модернизации системы образования.
39. Диагностика организационной культуры и ее развитие в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
40. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
41. Избирательные технологии как инструмент активизации социальной активности электората.
42. Избирательные технологии муниципальных выборов.
43. Избирательный процесс: правовые основы и реализационные технологии.
44. Имидж органов государственной власти (местного самоуправления).
45. Инвестиционная политика муниципального образования.

46. Инновационные управленческие технологии в системе государственного (муниципального) управления (на примере).
47. Инновационный менеджмент в муниципальном управлении (на примере...).
48. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности муниципального образования.
49. Информационная культура государственных (муниципальных) служащих (на примере...).
50. Информационно-аналитические системы государственного управления.
51. Информационные системы государственных закупок.
52. Информационные технологии и их влияние на деятельность органов государственной власти (на примере...).
53. Исследование бюджетной (налоговой) самостоятельности региона.
54. Исследование качества и уровня жизни населения в регионе (муниципальном образовании) (на примере..)
55. Кадровая политика в исполнительных органах государственной власти субъекта РФ (на материалах).
56. Кадровая работа в органах государственной власти (местного самоуправления).
57. Кадровый менеджмент в органах государственной власти.
58. Кадровый потенциал органов государственной власти в регионе (на примере...)
59. Коммуникативные технологии государственного и муниципального управления.
60. Коммуникации в органах государственной власти (органах местного самоуправления).
61. Комплексная система мотивации труда в государственной и муниципальной службе.
62. Компьютерные системы документационного обеспечения управления органа государственной (муниципальной) службы (на примере...)
63. Конфликты в органах государственной власти (местного самоуправления) и основные методы их разрешения.
64. Концепции использования человеческих ресурсов в системе деятельности органов государственной власти
65. Коррупция: причины и условия возникновения, меры преодоления.
66. Критерии и методы деловой оценки государственного (муниципального) служащего.
67. Критерии и методы оценки эффективности деятельности органов государственной (муниципальной) власти.

68. Критерии оценки коммуникативной компетентности государственного (или муниципального) служащего.
69. Маркетинговые технологии продвижения территории (страны, региона, города).
70. Межбюджетные отношения в государственном управлении.
71. Методы позиционирования в управлении PR-кампанией по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления.
72. Механизмы антикризисного управления экономикой региона.
73. Механизмы привлечения инвестиционных ресурсов в экономику муниципального образования.
74. Механизмы устойчивого развития экономики территорий (межотраслевых комплексов или отраслей).
75. Модель создания непрерывной системы обучения государственных и муниципальных служащих
76. Модернизация государственного управления на основе информационных технологий.
77. Молодежная политика в субъекте федерации (муниципальном образовании): основные проблемы, формы и методы реализации.
78. Мониторинг социально-экономического развития регионов.
79. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов (на примере....)
80. Муниципальная служба в системе муниципального управления.
81. Направления и меры реформирования государственной (муниципальной) службы (на примере)
82. Обеспечение экономической (продовольственной, социальной, финансовой, внешнеторговой) безопасности региона.
83. Оперативное планирование в государственных (муниципальных) органах (на примере...).
84. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами местного самоуправления (на примере...)
85. Оптимизация организационных структур управления органов государственной власти (на примере..).
86. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...)
87. Оптимизация функций руководителя муниципального образования (на примере...)
88. Организация PR деятельности в местной администрации (на примере...)
89. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)

90. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти (или местного самоуправления) (на примере...)
91. Организация финансового контроля в регионе (на примере...).
92. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере муниципального образования).
93. Основные проблемы внедрения публичного управления в современной России.
94. Основные проблемы создания социального государства в современной России.
95. Ответственность государственного (муниципального) служащего: виды, формы и методы реализации.
96. Оценка эффективности государственного управления в регионе (на примере..).
97. Планирование в системе муниципального управления (на примере...).
98. Планирование и прогнозирование в системе государственного управления (на примере...).
99. Планирование и развитие карьеры в системе органов государственной власти и/или органах местного самоуправления.
100. Повышение эффективности документирования управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах на основе стандартизации управленческих документов
101. Повышение эффективности использования социально-экономического потенциала муниципального образования.
102. Повышение уровня экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере...)
103. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров государственной (муниципальной) службы (на примере)
104. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (на примере...).
105. Принципы организации и контроля исполнения управленческих решений в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
106. Причины и условия бюрократизации государственного (муниципального) управления в российском обществе.
107. Проблемы реформирования государственной службы в современной России.
108. Проблема бюрократизма, его влияние на ход и результаты реформ.

109. Проблемы адаптации работника в органах государственного и муниципального управления.
110. Проблемы внедрения технологии «электронное правительство» (на примере...).
111. Проблемы кадровой работы и пути их разрешения в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...)
112. Проблемы модернизации муниципального управления.
113. Проблемы организации борьбы с коррупцией (на примере субъекта федерации, муниципального образования или государственного органа).
114. Проблемы повышения эффективности деятельности органов государственного управления в сфере
115. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
116. Проблемы разрешения конфликтов между ветвями власти.
117. Проблемы реализации государственно-частного (муниципально-частного) партнерства (на примере..)
118. Проблемы регулирования демографической ситуации и рынка труда (на примере ...).
119. Проблемы управления бюджетными организациями.
120. Проблемы управления жилищной сферой города.
121. Проблемы управления муниципальной собственностью.
122. Проблемы управления устойчивым развитием региона (на примере...).
123. Программно-целевой подход к управлению системой обеспечения уровня жизни населения региона.
124. Программно-целевой подход в управлении социальной сферой (системой здравоохранения, образования, культуры) в регионе (в муниципальном образовании).
125. Профессиональная и социально-психологическая компетентность государственного (муниципального) служащего.
126. Профессиональная культура и этика государственных (муниципальных) служащих (на примере...)
127. Процедуры стимулирования и мотивации сотрудников государственной и муниципальной службы.
128. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере....).
129. Пути реформирования пенсионной системы России.
130. Развитие внешнеэкономической деятельности региона.
131. Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.


132. Развитие системы электронных взаимодействий государства и населения.
133. Совершенствование методов социальной защиты отдельных категорий населения (инвалидов, детей-сирот и др.).
134. Совершенствование организационно-экономического механизма развития отрасли (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи и т.д.).
135. Совершенствование системы управления государственной собственностью.
136. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом.
137. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.
138. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью в регионе.
139. Совершенствование управления муниципальной собственностью (недвижимостью, земельными ресурсами).
140. Аттестация государственных (муниципальных) служащих в системе деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) (на примере)
141. Соотношение управленческих и сервисных функций в государственном управлении.
142. Совершенствование системы обеспечения качества жизни населения в регионе.
143. Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона.
144. Управление экологическими процессами и обеспечением безопасности жизнедеятельности населения в регионе.
145. Формирование и реализация региональной социально-экономической политики.
146. Формирование и реализация финансовой политики региона.
147. Формирование стратегии развития муниципального образования.
148. Формирование эффективной системы устойчивого развития муниципального образования (сельской территории).
149. Эффективность использования природного (экономического, производственного, трудового, научно-технического и др.) потенциала в регионе.
150. Эффективность управления государственным имуществом.

12. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Приложение 2
к программе ГИА

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

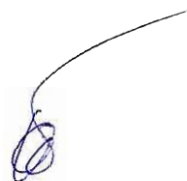
Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Государственного,
муниципального управления и экономической
безопасности
Протокол № 9 от «15» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Украинцев В.Б.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень образования
Бакалавриат

Составитель



Черненко О.Б., д.э.н.,
профессор

Составитель


(подпись)

Мамонтова Ю.П., к.э.н.,
старший преподаватель

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое
звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Методические указания по подготовке к государственному экзамену	3
3. Структура и оформление ВКР.....	7
4. Порядок защиты ВКР	7

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

2. Методические указания по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Подготовка к государственному экзамену включает два направления;

- консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

- самостоятельную подготовку по вопросам, выносимым на экзамен с использованием литературы, указанной в п. 7 программы ГИА.

При подготовке к государственному экзамену при проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а потом учебникам, законам и другой печатной продукции в виду ряда преимуществ, которыми обладают лекции: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию. Для написания и опубликования печатной продукции требуется время, поэтому изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

При выборе учебника для подготовки к экзамену необходимо помнить, что не бывает идеальных учебников, они пишутся представителями различных школ, научных направлений, по-разному интерпретируются теоретические проблемы государственного и муниципального управления, права и т. п., и поэтому в каждом из них есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Поэтому для сравнения учебной информации и полноты рассматриваемого вопроса необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника.

Для того, чтобы быть уверенным на государственном экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед государственным экзаменом консультации с целью задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода

консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Для грамотного распределения время, отведенного студенту для подготовки к государственному экзамену целесообразно составить календарный план подготовки, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к государственному экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Государственный экзамен проводится устно.

На подготовку к ответу по всему билету отводится не более 60 минут. При подготовке к ответу экзаменуемый вправе уточнить смысл экзаменационных вопросов, указанных в билете, вызвав к себе члена государственной экзаменационной комиссии. Готовясь к ответу, студент вправе пользоваться программой ГИА и основными нормативными документами, утвержденными на заседании кафедры. После ответа на все вопросы билета выпускнику могут быть заданы дополнительные, уточняющие вопросы в объеме материала, указанного в экзаменационном билете. После ответа на дополнительные вопросы, экзаменуемый сдает билет, свой письменный ответ секретарю экзаменационной комиссии и покидает аудиторию, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и подлежит отчислению.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

При ответе на экзамене учитываются следующие аспекты:

- владение понятийным аппаратом,
- анализ основных направлений в научной и научно-практической деятельности по проблеме,
- авторская позиция,
- знание, понимание и анализ первоисточников,
- структурированность ответа в проблемной логике,
- методологическая компетентность: знание категорий, принципов, методов и методик,
- установление междисциплинарных связей,
- лаконичность, четкость речи,
- соблюдение регламента.

Результаты государственного экзамена оцениваются Государственной экзаменационной комиссией. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются всей группе экзаменуемых выпускников немедленно после оформления протокола закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором проводилось обсуждение ответов. Оценка по результатам государственного экзамена заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку, в которой ставят свои подписи председатель и члены комиссии.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (84-100 баллов) ставится при ответе на все задания экзаменационного билета; правильные ответы на все дополнительные вопросы (при условии, что все компетенции освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций).

Оценка «хорошо» (67-83 баллов) ставится при ответе на все вопросы билета с незначительными замечаниями; правильные ответы на все вопросы с помощью наводящих вопросов преподавателя (при условии, что все компетенции в целом освоены).

Оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) ставится в том случае, если при ответе на вопросы имеются значительные замечания; ответы даны не на все дополнительные вопросы (при условии, что уровень сформированности компетенций – минимально необходимый для достижения основных целей обучения).

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) ставится в том случае, если задания билета выполнены не полностью или неправильно; нет ответов на дополнительные вопросы (уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения).

3. Структура и оформление ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выполняется в форме бакалаврской работы, должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. ВКР для квалификации (степени) «бакалавр».

Перечень тем выпускных квалификационных работ, установленный программой ГИА, не является исчерпывающим. По письменному заявлению (приложение 1) при согласовании с заведующим кафедрой обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. По письменному заявлению нескольких обучающихся допускается выполнение ВКР совместно (далее – комплексная ВКР). В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого обучающегося в содержание ВКР.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель (при необходимости совместно с консультантами) выдает студенту задание на выполнение работы (приложение 2), рекомендует источники информации по теме ВКР. Руководитель ВКР является, как правило, и руководителем преддипломной практики. Он координирует и контролирует работу студента и выполнение им установленного графика. Преддипломная практика студента завершается предоставлением руководителю основных материалов, необходимых для выполнения ВКР, а также окончательным уточнением темы работы и сдачей зачета.

Текущие результаты выполнения ВКР студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, где заслушивается информация руководителей.

Структура и содержание ВКР определяются ее темой и направлением подготовки. Однако при этом структура и содержание работы должны отвечать следующим обязательным требованиям.

1. В качестве обязательных в ВКР должны включаться следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 3)

Задание на выполнение ВКР (Приложение 2)

Содержание (Приложение 4)

Введение

Основная часть: 2-3 главы (раздела) по 2-4 параграфа (подраздела) в каждой

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Последний лист (не вносится в содержание).

2. ВКР оформляется на русском языке. Помимо оформления текста ВКР на русском языке, допускается также ее оформление (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

3. Минимальное количество глав в работе – две. Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 листов печатного текста без приложений. Каждая глава должна содержать не менее двух параграфов. Объем параграфа не должен составлять менее 5 листов печатного текста.

Элементы ВКР сшиваются в указанной последовательности.

4. Правила оформления выпускной квалификационной работы.

При оформлении ВКР необходимо использовать шрифт Times New Roman 14 через 1,5 межстрочный интервал с полями: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю.

По всему тексту не допускаются выделения подчеркиванием, курсивом, полужирным шрифтом или любыми другими способами.

Все страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом TimesNewRoman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нем не проставляется. Нумеруются все страницы, начиная с введения (третья страница) и заканчивая последней страницей приложений.

Общим объемом работы, указываемым во введении, является количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем не считаются).

Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы. Названия разделов (глав), «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания; подразделов – строчными, начиная с заглавной буквы. Точка в конце названия не ставится. Не ставится точка и после последней цифры номеров глав и параграфов. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названий оставляют абзац после предыдущего текста и перед последующим.

Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Заголовки оформляются шрифтом Times New Roman 14 с выделением полужирным. Выравнивание производится по центру. Название раздела отделяется от названия подраздела абзацным отступом, название подраздела от текста – также.

Оформление формул

В тексте работы формулы размещаются на отдельной строке и нумеруются в пределах раздела, то есть номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой и заключенных в круглые скобки. Его следует помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Оформление иллюстративного материала

Все иллюстрации, к которым относятся графики, диаграммы, схемы, рисунки, имеют сквозную нумерацию в пределах главы и нумеруются арабскими цифрами. Все иллюстрации называются «рисунок».

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка.

Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 1.3» (третий рисунок первой главы).

Текст в рисунках оформляется шрифтом Times New Roman.

Номер и название рисунка пишутся в одну строку, с выравниванием по центру. Название рисунка должно давать ответы на вопросы что? где? и когда?

После номера рисунка ставится тире. Допускается отделение названия рисунка от последующего текста абзачным отступом.

Например:



Рисунок 1.2 – Классификация государственных служащих

Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (с выравниванием по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например, «Данные таблицы 1.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 1.2»).

Каждая таблица должна иметь подробное название (заглавие), где отражено ее основное содержание. Название таблицы должно давать ответы на вопросы что? где? и когда?

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов.

Номер таблицы составляет номер раздела и порядковый номер таблицы, разделенные точкой, например, «Таблица 2.1».

Надпись «таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей слева, далее ставится тире, после которого с заглавной буквы указывается название таблицы. Не допускаются перенос слов и подчеркивание заголовка таблицы. Точка в конце номера таблицы не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае над продолжением с выравниванием по правому краю пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее порядковый номер.

После каждой таблицы необходимо указывать источник данных (публикацию, организацию, например, Росстат, базу данных), исключая оригинальные данные, источник которых описан в начале работы. Источник данных, приведенных в таблице, указывается сразу под ней более мелким шрифтом (10 или 9).

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 – Движение персонала Управления социальной защиты населения Аксайского района Ростовской области в 2014-2016 гг.

Показатель	2014 год	2015 год	2016 год	Отклонение (+/-)	
				2015 к 2014	2016 к 2015
Среднесписочная численность персонала (чел)	35	29	28	-6	-1
Количество принятого персонала (чел)	6	2	3	-4	1
Количество уволившихся (чел)	6	8	4	2	-4
Количество уволившихся по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины (чел)	6	2	3	-4	1
Количество уволенных по производственной и общегосударственной необходимости (чел)	0	6	1	6	-5
Количество работников, поработавших весь год (чел)	29	21	24	-8	3
Коэффициент текучести	0,17	0,06	0,1	-0,1	0,04
Коэффициент оборота по приему	0,17	0,06	0,1	-0,1	0,04
Коэффициент оборота по выбытию	0,17	0,27	0,14	0,1	-0,13

Источник: Статистические данные Управления социальной защиты населения Администрации Аксайского района

Оформление списка использованных источников

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

- литература, в том числе на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях).

- ресурсы Интернет.

Список использованных источников должен включать не менее 30 источников, в том числе не менее 20 источников литературы.

В подразделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» используемые источники располагаются в алфавитном порядке.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс].

Пример оформления списка использованных источников:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач: учебное пособие / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 171 с.

3. Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория [Текст]: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – Москва: ИНФРА - М, 2010. – 416 с. : ил.

4. Калиновский, К.Б. Ударим по коррупции инквизицией? [Текст] / К.Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11-12.

5. Тарануха, Ю.В. Микроэкономика [Текст]: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. – Москва: Кнорус, 2010. – 320 с.

6. Остафий, И.Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И.Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>. – Дата обращения: 27.12.2016.

Оформление приложений

Приложения помещаются после списка использованных источников как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц и располагаются в порядке их упоминания в тексте. Приложения включают таблицы, графики,

диаграммы, схемы и иные иллюстрации; вспомогательные и объемные материалы к основной текстовой части работы; расчеты, выполненные с помощью вычислительной техники.

Каждое приложение должно иметь название и начинаться с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без кавычек и знака №).

Название располагается на следующей строке, с выравниванием от центра. Если приложение занимает несколько листов, то, например, слово «Приложение 1» указывается на его первом листе, а на остальных листах данного приложения пишется «Продолжение приложения 1».

Оформление последнего листа ВКР.

На последнем (чистом, после всех приложений) листе ВКР указывается: Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« _____ » _____ 20 ____ г.

На его обратной стороне в левом верхнем углу от руки делается запись «В выпускной квалификационной работе пронумеровано ____ страниц», которая завершается подписью студента, и указывается дата.

Количество листов указывается, включая приложения, то есть по всей нумерации, последний лист, на котором делается запись, не учитывается.

ВКР должна быть переплетена в твердую обложку с наклеенной этикеткой.

Недопустимо менять размер этикетки (9 см x 4,5 см) из образца. В случае необходимости можно уменьшить размер шрифта. Этикетка наклеивается в правый верхний угол встык к краю. Недопустимо

использование других образцов этикетки. Наличие чистых листов бумаги в переплетенной работе не допускается.

Образец оформления этикетки ВКР

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) Факультет Менеджмента и Предпринимательства Кафедра государственного, муниципального управления и экономической безопасности Фамилия И.О.</p> <p>Тема:« _____ _____ _____»</p> <p style="text-align: center;">Ростов-на-Дону, 20__ г.</p>

Оформленная ВКР, подписанная студентом и консультантами (при наличии), представляется ее руководителю. Руководитель проверяет текст ВКР на объем неправомочных заимствований с использованием вузовской программы Антиплагиат и составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв, приложение 5). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Далее работа представляется заведующему кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает ВКР на предмет допуска ее к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает ВКР. Если он не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя работы и студента. Протокол заседания кафедры с визой декана факультета передается на утверждение проректору по учебно-методической работе.

Допущенные к защите ВКР бакалавров могут направляться на рецензирование одному или нескольким (в случаях, если работа имеет междисциплинарный характер) рецензентам из числа лиц, не являющихся

работниками выпускающей кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия, Приложение 6).

Рецензия и отзыв вкладываются в конверт, приклеиваемый на внутреннюю сторону обложки ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы сама работа со всеми подписями на титульном листе, а также подписанный отзыв руководителя, содержащий оценку уровня заимствований в работе не более 60%, размещаются на сайте вуза.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Кроме того, в комиссию до начала заседания должны быть представлены список студентов, допущенных к защите ВКР, включая студентов, претендующих на дипломы с отличием, представляемый деканатом; материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии: патент, свидетельство на полезную модель, опубликованные работы, заявка предприятия на ВКР и т.п.).

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную

коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4. Порядок защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится от 5 до 7 минут. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основные положения анализа деятельности объекта исследования на основании показателей, характеризующих его деятельность, используя методики, рассмотренные в теоретической главе, делает самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности, и развитие объекта исследования.

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю и рецензенту (при наличии); если таковые на защите отсутствуют, то отзыв руководителя и рецензию зачитывают вслух члены комиссии или ее секретарь.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в табл. 1.

Таблица 1 - Критерии оценки ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов	Полностью обеспечено	Обеспечено	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Наличие достаточного количества печатных и электронных источников	Использовано более 50 источников	Использовано более 40 источников	Использовано более 30 источников	Использовано менее 30 источников
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР)	Полностью соответствует предъявляемым требованиям	В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов	Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающим и качество полученных результатов
Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок	Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками	Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован
Уровень ответов на вопросы	Получены правильные ответы на все заданные вопросы	Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов	Ответы раскрывают вопросы лишь частично	Ответы на вопросы не получены.
Отзыв научного руководителя	Положительный, без замечаний	Положительный, с незначительными замечаниями	Положительный, с замечаниями	Отрицательный

Оценка рецензента	Положительная, без замечаний	Положительная, с незначительными замечаниями	Положительная, с замечаниями	Отрицательная
-------------------	---------------------------------	---	------------------------------------	---------------

После окончания процедуры защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает и выносит решение о качестве и уровне работы, выставляет оценку. Комиссия отмечает работы, имеющие научную и практическую значимость и рекомендуемые для внедрения, участия в конкурсах и выставках.

Приложение 1

Заведующему _____ кафедрой
Государственного, муниципального
управления и экономической
безопасности
д.э.н., профессору Украинцеву В.Б.
студента группы _____

ФИО студента полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить за мной выполнение выпускной квалификационной
работы на тему: « _____

_____»

Научным руководителем выпускной квалификационной работы прошу
назначить _____

уч. степень, звание, Ф. И. О. полностью

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись студента

"СОГЛАСОВАНО"
Руководитель выпускной
квалификационной работы

подпись

И.О. Фамилия

"В ПРИКАЗ"
Заведующий кафедрой

подпись

В.Б. Украинцев

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Факультет менеджмента и предпринимательства

Кафедра Государственного, муниципального управления и экономической
безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

д.э.н., профессор

Украинцев В.Б.

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студента _____ группы _____
Ф. И. О.

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР на кафедру «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для ВКР

_____ указать название и местонахождение организации, на материалах которой подготовлена работа

4. Структура ВКР

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель работы

подпись

Ф. И. О.

Задание к исполнению принял

подпись

Ф.И.О. студента

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Факультет менеджмента и предпринимательства
Кафедра государственного, муниципального управления
и экономической безопасности

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой _____
д.э.н., профессор Украинцев В.Б.
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

«ТЕМА ВКР В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ»

Выполнил
студент гр. ГМУ- _____
Направление 38.04.04
«Государственное и
муниципальное управление»

подпись

ФИО
полностью

Руководитель выпускной
квалификационной работы
ученая степень, должность

подпись

ФИО
полностью

Ростов-на-Дону, 20__

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	С. 3
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
1.1	Понятие и сущность экономической безопасности муниципального образования	6
1.2	Критерии и показатели оценки уровня экономической безопасности муниципального образования	15
2	АНАЛИЗ УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕР ПО ЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЮ В ЛЕНИНГРАДСКОМ РАЙОНЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ	30
2.1	Общая характеристика муниципального образования и правовых основ его сферы экономической безопасности	30
2.2	Оценка уровня безопасности муниципального образования в части развития его территории	39
2.3	Выявление угроз в сфере экономики муниципалитета и меры по их нейтрализации	45
2.4	Выявление угроз в социальной сфере муниципального образования и меры по их нейтрализации	54
3	РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ ПОВЫШЕНИЯ УРОВНЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ	60
3.1	Предложения по развитию экономической основы местного самоуправления муниципальных образований страны	60
3.2	Мероприятия по повышению уровня экономической безопасности на территории муниципального образования Ленинградский район	64
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	70
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	74
	ПРИЛОЖЕНИЕ	76

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы студента

_____ (фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Тема ВКР: _____

Актуальность работы.

Отмеченные достоинства.

Отмеченные недостатки. (обязательно)

Работа проверена на наличие заимствований с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ». Дата проверки «__» _____ 20__ г.

По результатам проверки итоговая оценка оригинальности составляет _____ %.

Заимствования объясняются следующими причинами:

Заключение:

Руководитель ВКР _____ (ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), «__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента

Тема работы: _____
(фамилия, имя, отчество)

Оценка выпускной квалификационной работы (в баллах)

Показатели	5	4	3	2
Актуальность темы				
Степень полноты обзора и корректность постановки задач				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков общепрофессиональных и профессиональных дисциплин				
Корректность использования методов исследований, методик, технологий и моделей				
Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения				
Оригинальность и новизна полученных результатов				
Качество оформления текстовой части ВКР				
Достаточность и качество иллюстрационной части ВКР, её соответствие текстовой части ВКР				
Возможность использования результатов работы на практике				
Готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности				

Отмеченные достоинства работы _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение:

Оценка выпускной квалификационной работы в целом – _____.*

**Примечание: оценка выпускной квалификационной работы в целом производится по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Рецензент _____
(учёное звание, степень Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

Подпись _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____