

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.07.2021 14:29:56

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a1c6976cf171d671519926ac00adc8e27b55cbe1e7bbd7e79

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.



Программа практики

Производственная практика (Преддипломная практика)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образования

Бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часа.

АВТОР (Ы)	к.э.н., ст.преподаватель (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Ю.П. Мамонтова (Ф.И.О.)	14.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой Государственного, муниципального управления и экономической безопасности		 (подпись)	В.Б. Украинцев (Ф.И.О.)	15.05.2018 (дата)
Методическим советом направления		 (подпись)	М.А. Суржииков (Ф.И.О.)	21.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса		 (подпись)	Т.В.Торопова (Ф.И.О.)	31.05.2018 (дата)
Проректором по учебно-методической работе		 (подпись)	В.М.Джуха (Ф.И.О.)	01.06.2018 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** закрепление и реализация теоретических знаний бакалавров, полученных при изучении дисциплин, овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования системы государственного и муниципального управления, а также определение областей научных исследований с целью последующей подготовки выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для ее написания.

1.2. **Задачи практики:** определяются в соответствии с профессиональной деятельностью выпускника:

- *организационно-управленческая деятельность:* организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- *проектная деятельность:* участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем;

- *организационно-регулирующая деятельность:* участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных

расходов; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- *исполнительно-распорядительная деятельность*: участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цикл (блок) ОП: Б2.В. ✓
- 2.2. Курс: 4 курс (очная форма); 5 курс (заочная форма) ✓
- 2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственное и муниципальное управление Региональное управление и территориальное планирование Региональная экономика Антикоррупционная деятельность Государственно-частное партнерство в реализации проектов Экономическая безопасность Государственное регулирование экономики Управление государственной и муниципальной собственностью Налоги и налогообложение Управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой Управление закупками и контрактами	Государственная итоговая аттестация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-2 ✓	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти	3 содержание и особенности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных

	<p>для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы, компоненты и этапы процесса групповой динамики и принципы формирования команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры</p> <p>У сравнивать и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p> <p>В техникой применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>3 особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>У сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>В техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
<i>проектная деятельность:</i>		
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,</p>	<p>3 современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современных</p>

	определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p>инновационных технологий</p> <p>У применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, реализовать проекты с использованием современных инновационных технологий</p> <p>В технологиями применения современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, навыками и готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
<i>организационно-регулирующая деятельность:</i>		
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>З процесс и порядок участия в проектировании организационных действий, критерии и требования к эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей</p> <p>У участвовать в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p> <p>В навыками участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>З основы и структуру правовой системы России, правила свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права</p> <p>У анализировать и применять нормы российского законодательства, свободно ориентироваться в правовой системе России</p> <p>В навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>З параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, методику и способы выявления отклонений и выработки корректирующих мер</p> <p>У оценивать и обосновывать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>В навыками определять параметры качества управленческих решений и осуществления</p>

		административных процессов, способностью выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22 ✓	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	З порядок, правила и показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		У сравнивать и анализировать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		В методами и навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<i>исполнительно-распорядительная деятельность:</i>		
ПК-25 ✓	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	З элементы, структуру и этапность контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
		У разработать и реализовать контроль исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
		В навыками организации контроля исполнения, технологией проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-27 ✓	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	З классификацию проектов в области государственного и муниципального управления, подходы к их разработке и реализации, а также мировые и отечественные тенденции в этой области
		У участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		В навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления и местного самоуправления

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная (в случае прохождения практики в г. Ростове-на-Дону) и выездная (в случае прохождения практики за пределами г. Ростова-на-Дону).

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретная.

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными целью и задачами практика бакалавров может проводиться в Следственном комитете г. Новочеркаска, Прокуратуре Республики Дагестан, Прокуратуре Первомайского района г. Ростова-на-Дону, Администрации Кировского муниципального района Ставропольского края, Управлении пенсионного фонда в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, УЭБиПК ГУ МВД России по Ростовской области (г. Ростов-на-Дону), Отдел МВД России по Миллеровскому району (г. Миллерово), Отдел МВД России по Константиновскому району (г. Константиновск), Отдел МВД России по Гудермесскому району (г. Гудермес), МВД России по Кавказскому району (г. Кропоткин), МУ МВД России «Волгодонское» (г. Волгодонск), ОБЭП (г. Ростов-на-Дону), Азовский районный отдел судебных приставов (г. Азов), Налоговой инспекции ИФНС №11 (г. Батайск), В/ч 11250 (г. Ростов-на-Дону), Некоммерческое партнерство ветеранов органов государственной безопасности «Комитет» (г. Ростов-на-Дону), Управление социальной защиты населения Администрации г. Новошахтинска, ФИЛИАЛ ФГП ВО ЖДТ НА СКЖД (г. Ростов-на-Дону), ООО «ЛЦ «КАДРЫ» (г. Ростов-на-Дону, г. Азов), ООО «ТРЕЙД ЭКОЛОДЖИ» (г. Ростов-на-Дону), ООО «ПромИнжиниринг», (г. Ростов-на-Дону), ООО «Южная Топливная Компания» (г. Ростов-на-Дону), ООО «Нова-Компани (г. Ростов-на-Дону), ООО «КИНГКОУА» (г. Гуково), ГБОУ НПО РО ПУ № 45 (г. Азов), ООО «АгроСоюз Юг Руси» - филиал «Ленинское» (х. Александров Морозовского района), ОТП Банк (г. Ростов-на-Дону), ООО «Фаворит» (г. Цимлянск), ООО «РосАгроСервис» (г. Ростов-на-Дону), ИП Рошадин (г. Константиновск).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Определение задач и краткого содержания производственной практики в соответствии с предполагаемой темой ВКР. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения.	8	План прохождения практики
2	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики (с учетом темы ВКР)	Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения и формирования данных для практической части ВКР.	14	Запись в дневнике практики
3	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики	На основе собранных и проанализированных данных оценить методы работы руководителей, их эффективность и результативность. Сформулировать мероприятия по совершенствованию деятельности организации в	30	Запись в дневнике практики

		рамках темы ВКР.		
4	Изучение организационно-распорядительной документации предприятия	Ознакомиться с методикой разработки должностных регламентов. Принимать участие в разработке организационно-распорядительной документации.	15	Запись в дневнике практики
5	Изучение состояния работы в организации, кадровых технологий, системы мотивации и социальных гарантий персонала	Ознакомиться с содержанием кадровой работы в организации, кадровых технологий и действующей системы мотивации персонала. Принимать участие в разработке программ по совершенствованию организационно-управленческой деятельности.	15	Запись в дневнике практики
6	Изучение технологий принятия управленческих решений	Ознакомиться с системой принятия управленческих решений в организации, участвовать в их принятии и реализации.	20	Запись в дневнике практики
7	Заключительный	На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре.	6	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / В. Б. Украинцев, Р. К. Овчаренко, А. В. Буров, М. А. Овакимян; под общ. ред. А. У. Альбекова ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016. - 172 с.	49

2	Организация муниципального управления в Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова, С. В. Михайлов ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017. - 175 с.	55
3	Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603с. http://biblioclub.ru/index.php?page=search	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Государствоведение [Текст] : учеб. пособие / И.Ю. Лепетикова, С. В. Михайлов ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016. - 120 с.	52
2	Авдийский В.И., Дад В.А. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учеб. пособие/ В.И. Авдийский, В.А. Дад. - М.: Инфра-М, 2015. - 453 с	56

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Государственная публичная научно-техническая библиотека России http://www.gpntb.ru
2	Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
3	Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

Общая характеристика места прохождения практики

Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение

Состав и содержание документов, разрабатываемых органом

Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)

2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)

3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации)

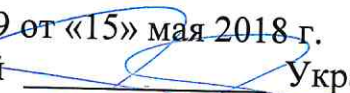
при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Государственного,
муниципального управления и экономической
безопасности
Протокол № 9 от «15» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Украинцев В.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственной практике (Преддипломной практике)

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень образования
Бакалавриат

Составитель


(подпись)

Мамонтова Ю.П., к.э.н.,
старший преподаватель

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

<u>1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	3
<u>2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	3
<u>3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	12
<u>4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	17

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
3 содержание и особенности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, компоненты и этапы процесса групповой динамики и принципы формирования команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры	формулирование содержания и особенностей основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; перечисление и описание компонентов и этапов процесса групповой динамики и принципов формирования команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры	точно и последовательно сформулированы содержание и особенности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме компоненты и этапы процесса групповой динамики и принципы формирования команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики ор-	индивидуальное задание

		ганизационной культуры	
У сравнивать и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	сопоставление результатов применения основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; систематизация процесса аудит человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры,	обоснованно сопоставлены результаты применения основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; систематизирован в полном объеме процесс аудит человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	индивидуальное задание
В техникой применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	применение методологии и технологии применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение оценки результатов аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований применены методология и технологии применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирова-	индивидуальное задание

		ния команды; оценка результатов аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры проведена по ключевым параметрам	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов			
3 особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	структурное описание особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	высокая степень осознанности понимания описанных особенностей и компонентов основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	индивидуальное задание
У сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	приведение примеров использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом с формулированием их положительных и отрицательных особенностей; пояснение этапов процесса принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Приведено не менее трех использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом с формулированием их положительных и отрицательных особенностей; этапы процесса принятия управленческих решений по бюджетированию	индивидуальное задание

		и структуре государственных (муниципальных) активов пояснены полно и обоснованно	
В техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применение техники и навыков использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, демонстрация принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на конкретных примерах	в полном объеме и с учетом всех предъявляемых требований применены техники и навыков использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; продемонстрировано на высоком практическом уровне принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	индивидуальное задание
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			
3 современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современные инновационные технологий	систематизация современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; обзор современных инновационных технологий	в полном объеме систематизированы современных методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; четко и структурно представлен обзор современных инновацион-	индивидуальное задание

<p>У применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, реализовать проекты с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>управление проектом с применением современных методов, направленное на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, реализация проектов с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>ные технологий продемонстрировано управление проектом с применением не менее трех современных методов, направленное на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, показаны примеры реализации проектов с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>В технологиями применения современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, навыками и готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>использование современного методического аппарата управления проектом, направленный на своевременное получение качественных результатов, логичное и грамотное выявление возможных рисков, определение направлений эффективного использования ресурсов, демонстрация навыков и готовности к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>использован в полном объеме современный методический аппарат управления проектом, направленный на своевременное получение качественных результатов, логично и грамотно выявлены возможные риски, определены направления эффективного использования ресурсов, с использованием современных инновационных технологий продемонстрированы навыки и готовности к его реализации</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>			

<p>3 процесс и порядок участия в проектировании организационных действий, критерии и требования к эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>описание этапов процесса и составляющих порядка участия в проектировании организационных действий, систематизация критериев и требований к эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>с высокой степенью понимания описаны этапы процесса и составляющих порядка участия в проектировании организационных действий; полно и содержательно систематизированы критерии и требования к эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У участвовать в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>предложение направлений и формулирование особенностей проектирования организационных действий и эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>обоснованно предложены направления и четко формулированы особенности проектирования организационных действий и эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>В навыками участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов по вопросам проектирования организационных действий, эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>четкость и грамотность речи и обоснованность позиции при изложении собственных умозаключений и выводов по вопросам проектирования организационных действий, эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>			

<p>3 основы и структуру правовой системы России, правила свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права;</p>	<p>определение основ и структуры правовой системы России, правил свободного ориентирования в правовой системе России; формулирование требований, установленных нормативными правовыми актами России</p>	<p>четко и полно определены основы и структура правовой системы России, правила свободного ориентирования в правовой системе России; грамотно сформулированы требования, установленные нормативными правовыми актами России</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У анализировать и применять нормы российского законодательства, свободно ориентироваться в правовой системе России</p>	<p>приведение конкретных примеров анализа и применения норм российского законодательства, подтверждающих умение свободного ориентирования в правовой системе России</p>	<p>обоснованно приведено не менее четырех конкретных примеров анализа и применения норм российского законодательства</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>В навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>демонстрация навыков свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права</p>	<p>профессионально продемонстрированы навыки свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>			
<p>3 параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, методику и способы выявления отклонений и выработки корректирующих мер;</p>	<p>изложение существующих подходов к классификации методов, приемов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; описание порядка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов</p>	<p>названо не менее трех подходов к классификации методов, приемов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; порядок поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов описан точно и полно.</p>	<p>индивидуальное задание</p>

У оценивать и обосновывать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	интерпретация нормативных и правовых документов, объяснение процесса применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы четко и логично интерпретированы, процесс применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности последовательно и аргументированно разъяснен	индивидуальное задание
В навыками определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способностью выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	применение технологий, методов и приемов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	технологии, методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований	индивидуальное задание
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов			
З порядок, правила и показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	структурное описание порядка, правил и показателей оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	высокая степень осознанности понимания описанных порядка, правил и показателей оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	индивидуальное задание
У сравнивать и анализировать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	пояснение на конкретных примерах процессов сравнения и анализа соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	пояснены не менее чем на трех конкретных примерах процессы сравнения и анализа соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	индивидуальное задание

В методами и навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	применение методов и навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	в полном объеме и с учетом всех предъявляемых требований применены методы и навыки оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	индивидуальное задание
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов			
3 элементы, структуру и этапность контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;	сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	индивидуальное задание
У разработать и реализовать контроль исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;	интерпретация нормативных и правовых документов, объяснение процесса применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы четко и логично интерпретированы, процесс применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности последовательно и аргументированно разъяснен	индивидуальное задание
В навыками организации контроля исполнения, технологией проведения оценки качества управленческих	применение технологий, методов и приемов поиска, анализа и использования норматив-	технологии, методы и приемы поиска, анализа и использования	индивидуальное задание

решений и осуществления административных процессов	ных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований	
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления			
3 классификацию проектов в области государственного и муниципального управления, подходы к их разработке и реализации, а также мировые и отечественные тенденции в этой области;	сбор необходимой литературы; использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов; работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами; логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; полнота, системность, прочность знаний; степень осознанности понимания изученного; четкость и грамотность речи; ответы на вопросы по докладу	индивидуальное задание
У участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;	интерпретация нормативных и правовых документов, объяснение процесса применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы четко и логично интерпретированы, процесс применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности последовательно и аргументированно разъяснен	индивидуальное задание
В навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления и местного самоуправления	применение технологий, методов и приемов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	технологии, методы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов применены в полном объ-	индивидуальное задание

		еме с учетом всех предъявляемых требований	
--	--	--	--

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов – зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

Формой промежуточной аттестации является зачет (с оценкой). Зачет (с оценкой) выставляется руководителем практики от «РГЭУ (РИНХ)» с учетом отзыва руководителя практики от организации и качества представленных материалов практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Для промежуточной аттестации усвоения программы производственной практики (преддипломной практики) проводится зачет (с оценкой) в форме индивидуального собеседования и сдачи отчетной документации.

Оценка студента, полученная на зачёте (с оценкой), соответствует начисляемым баллам:

84-100 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %.

67-83 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %

50-66 баллов выставляется, если зачет сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%

Меньше 50 баллов выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 40 %.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления.

Задание 2. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики) с учетом темы ВКР: цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления (с учетом темы ВКР).

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала, требования к нему; систему материального и морального стимулирования; процесс приема на государственную и муниципальную службу; систему работы с кадрами и методы повышения эффективности труда. Ознакомьтесь с методикой разработки должностных регламентов. Сформулируйте выводы с учетом темы ВКР.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики (с учетом темы ВКР): внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления (с учетом темы ВКР): массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите

коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 7. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 8. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти (с учетом темы ВКР).

Задание 9. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в органах власти, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).

Задание 10. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации.

Задание 2. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики с учетом темы ВКР: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления (с учетом темы ВКР).

Задание 4. Дайте общую характеристику системы управления персоналом: профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; практику планирования и прогнозирования потребности специалистов; функции персонала управления, требования к нему; систему материального и морального стимулирования; процесс

подбора и расстановки кадров, систему работы с кадрами и методы повышения эффективности управленческого труда Сформулируйте выводы с учетом темы ВКР.

Задание 4. Опишите и проанализируйте (с учетом темы ВКР) организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им.

Задание 5. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая.

Задание 6. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 7. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 8. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии (с учетом темы ВКР): применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 9. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в месте прохождения практики, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений(с учетом темы ВКР).

Задание 10. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности:

1. Дневник практики с индивидуальным заданием.
2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ».

3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %;
- оценка «удовлетворительно» » выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.