**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

Производственная практика (Преддипломная практика)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление (специальность)** | *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* |
| **Профиль (специализация)** | *-* |
| **Кафедра** | *Государственное, муниципальное управление и экономическая безопасность* |

1. **Цель практики:** закрепление и реализация теоретических знаний бакалавров, полученных при изучении дисциплин, овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования системы государственного и муниципального управления, а также определение областей научных исследований с целью последующей подготовки выпускной квалификационной работы, сбора материалов, необходимых для ее написания.
2. **Задачи практики:** определяются в соответствие с профессиональной деятельностью выпускника:

*- организационно-управленческая деятельность:* организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*- проектная деятельность:* участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем;

*- организационно-регулирующая деятельность:* участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*- исполнительно-распорядительная деятельность:* участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Результаты прохождения практики.**

В результате прохождения практики студент должен

*Знать:*

* *классификацию проектов в области государственного и муниципального управления, подходы к их разработке и реализации, а также мировые и отечественные тенденции в этой области;*
* *основы и структуру правовой системы России, правила свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм права;*
* *особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, методику и способы выявления отклонений и выработки корректирующих мер;*
* *порядок, правила и показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;*
* *процесс и порядок участия в проектировании организационных действий, критерии и требования к эффективному исполнению служебных (трудовых) обязанностей;*
* *современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; современных инновационных технологий;*
* *содержание и особенности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, компоненты и этапы процесса групповой динамики и принципы формирования команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры;*
* *элементы, структуру и этапность контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;*

*Уметь:*

* *анализировать и применять нормы российского законодательства, свободно ориентироваться в правовой системе России;*
* *оценивать и обосновывать параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;*
* *применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, реализовать проекты с использованием современных инновационных технологий;*
* *разработать и реализовать контроль исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;*
* *сравнивать и анализировать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;*
* *сравнивать и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;*
* *сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *участвовать в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;*
* *участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;*

*Владеть:*

* *методами и навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;*
* *навыками определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, способностью выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;*
* *навыками организации контроля исполнения, технологией проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;*
* *навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;*
* *навыками участия в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;*
* *навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления и местного самоуправления;*
* *техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *техникой применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;*
* *технологиями применения современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, навыками и готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.*

1. **Дисциплина участвует в формировании *компетенций:*** *ПК-2 ПК-3 ПК-13 ПК-18 ПК-20 ПК- 21 ПК-22 ПК-25 ПК-27*
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 3*
3. **Форма контроля:** *зачет с оценкой*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

*Мамонтова Юлия Павловна*