

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2018

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b555cbe1a24bd7c79

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

«01» июня 2018 г.



Программа практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образования

Бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, 216 академических часа.

АВТОР (Ы)	к.э.н., ст.преподаватель (ученая степень, звание, должность)		Ю.П. Мамонтова (Ф.И.О.)	14.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА				
Кафедрой Государственного, муниципального управления и экономической безопасности				
			В.Б.Украинцев (Ф.И.О.)	15.05.2018 (дата)
Методическим советом направления				
			М.А. Суржигов (Ф.И.О.)	21.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса				
Проректором по учебно-методической работе				
			Т.В.Торопова (Ф.И.О.)	31.05.2018
			В.М.Джуха (Ф.И.О.)	01.06.2018 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** закрепление и реализация теоретических знаний бакалавров, полученных при изучении дисциплин, а также овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования системы государственного и муниципального управления.

1.2. **Задачи практики:** определяются в соответствии с профессиональной деятельностью выпускника:

- *организационно-управленческая деятельность:* планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- *проектная деятельность:* проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;

- *организационно-регулирующая деятельность:* участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- *исполнительно-распорядительная деятельность*: участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. **Цикл (блок) ОП:** Б2.В. ✓ ✓
 2.2. **Курс:** 3 курс – очная форма обучения, 3 курс – заочная форма обучения.
 2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственное и муниципальное управление Региональное управление и территориальное планирование Региональная экономика Антикоррупционная деятельность Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Государственно-частное партнерство в реализации проектов Экономическая безопасность Государственное регулирование экономики	Управление государственной и муниципальной собственностью Налоги и налогообложение Управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой Управление закупками и контрактами Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-3 ✓	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	3 особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов У сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным

		<p>имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>В техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>З процесс, критерии, показатели и модели оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>У рассчитывать показатели и применять модели для проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>В методологией и навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
<i>проектная деятельность:</i>		
ПК-12	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>З зарубежный и отечественный опыт разработки социально-экономических проектов (программы развития), показателей и критериев оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>У сравнивать и разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), рассчитывать показатели и применять критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>В технологией и навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), методами и способами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>
ПК-14	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>З требования, правила и процедуры проектирования организационной структуры, критерии распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>У проектировать и преобразовывать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и</p>

		ответственности на основе их делегирования В технологией проектирования организационной структуры, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
<i>организационно-регулирующая деятельность:</i>		
ПК-19 ✓	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	3 показатели и критерии эффективного участия в групповой работе, содержание процесса групповой динамики и принципов формирования команды
		У эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		В техникой эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<i>исполнительно-распорядительная деятельность:</i>		
ПК-23 ✓	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	3 принципы, содержание и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		У осуществлять планирование и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		В технологией и методами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24 ✓	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и	3 технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и

	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	юридическим лицам У использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам В навыками применения технологий, использования приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	3 компоненты, критерии и алгоритм сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций У осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций В техникой сбора, обработки информации и способностью участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная (в случае прохождения практики в г. Ростове-на-Дону) и выездная (в случае прохождения практики за пределами г. Ростова-на-Дону).

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретная.

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными целью и задачами практика бакалавров может проводиться в Следственном комитете г. Новочеркасска, Прокуратуре Республики Дагестан, Прокуратуре Первомайского района г. Ростова-на-Дону, Администрации Кировского муниципального района Ставропольского края, Управлении пенсионного фонда в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, УЭБиПК ГУ МВД России по Ростовской области (г. Ростов-на-Дону), Отдел МВД России по Миллеровскому району (г. Миллерово), Отдел МВД России по Константиновскому району (г. Константиновск), Отдел МВД России по Гудермесскому району (г. Гудермес), МВД России по Кавказскому району (г. Кропоткин), МУ МВД России «Волгодонское» (г. Волгодонск), ОБЭП (г. Ростов-на-Дону), Азовский районный отдел судебных приставов (г. Азов), Налоговой инспекции ИФНС №11 (г. Батайск), В/ч 11250 (г. Ростов-на-Дону), Некоммерческое партнерство ветеранов органов государственной безопасности «Комитет» (г. Ростов-на-Дону), Управление социальной защиты населения Администрации г. Новошахтинска,

ФИЛИАЛ ФГП ВО ЖДТ НА СКЖД (г. Ростов-На-Дону), ООО «ЛЦ «КАДРЫ» (г. Ростов-на-Дону, г. Азов), ООО «ТРЕЙД ЭКОЛОДЖИ» (г. Ростов-на-Дону), ООО «ПромИнжиниринг», (г. Ростов-на-Дону), ООО «Южная Топливная Компания» (г. Ростов-на-Дону), ООО «Нова-Компани (г. Ростов-на-Дону), ООО «КИНГКОУА» (г. Гуково), ГБОУ НПО РО ПУ № 45 (г. Азов), ООО «АгроСоюз Юг Руси» - филиал «Ленинское» (х. Александров Морозовского района), ОТП Банк (г. Ростов-на-Дону), ООО «Фаворит» (г. Цимлянск), ООО «РосАгроСервис» (г. Ростов-на-Дону), ИП Рошадин (г. Константиновск).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Определение задач и краткого содержания производственной практики. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения.	8	План прохождения практики
2	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики	Ознакомление с содержанием нормативно-правовой базой внутренней и внешней деятельности организации. Самостоятельная деятельность студентов по сбору необходимого материала по тематике практики с целью закрепления знаний полученных на предыдущих этапах обучения	24	Запись в дневнике практики
3	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики	На основе собранных и проанализированных данных оценить методы руководителей, их эффективность и результативность.	40	Запись в дневнике практики
4	Изучение организационно-распорядительной документации предприятия	Ознакомиться с методикой разработки должностных регламентов. Принимать участие в разработке организационно-распорядительной документации.	34	Запись в дневнике практики
5	Изучение состояния работы в организации, кадровых технологий, системы мотивации и социальных гарантий персонала	Ознакомиться с содержанием кадровой работы в организации, кадровых технологий и действующей системы мотивации персонала. Принимать участие в разработке программ по совершенствованию организационно-управленческой деятельности.	36	Запись в дневнике практики
6	Изучение технологий принятия управленческих решений	Ознакомиться с системой принятия управленческих решений в организации, участвовать в их принятии и реализации.	44	Запись в дневнике практики

7	Заключительный	На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.	30	Дневник и отчет
	ИТОГО		216	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / В. Б. Украинцев, Р. К. Овчаренко, А. В. Буров, М. А. Овакимян ; под общ. ред. А. У. Альбекова ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016. - 172 с.	49
2	Организация муниципального управления в Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова, С. В. Михайлов ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017. - 175 с.	55
3	Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603с. http://biblioclub.ru/index.php?page=search	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Государствоведение [Текст] : учеб. пособие / И.Ю. Лепетикова, С. В. Михайлов ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016. - 120 с.	52
2	Методы принятия управленческих решений [Текст] : учеб. пособие / В. С. Барнаган ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014. - 152 с.	64
3	Авдийский В.И., Дад В.А. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учеб. пособие/ В.И. Авдийский, В.А. Дад. - М.: Инфра-М, 2015. - 453 с	56

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Государственная публичная научно-техническая библиотека России http://www.gpntb.ru
2	Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
3	Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной. Введение содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики. Заключение содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения.

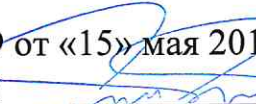
В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Государственного,
муниципального управления и экономической
безопасности
Протокол № 9 от «15» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Украинцев В.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Производственной практике (Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе
технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень образования
Бакалавриат

Составитель


(подпись)

Мамонтова Ю.П., к.э.н.,
старший преподаватель

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

<u>1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	3
<u>2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	3
<u>3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	10
<u>4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	14

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов			
3 особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	структурное описание особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	степень осознанности понимания описанных особенностей и компонентов основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	индивидуальное задание
У сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	приведение примеров использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом с формулированием их положительных и отрицательных особенностей; пояснение этапов процесса принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	приведено не менее трех использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом с формулированием их положительных и отрицательных особенностей; этапы процесса принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов по-	индивидуальное задание

		яснены полно и обоснованно	
В техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применение техники и навыков использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, демонстрация принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на конкретных примерах	в полном объеме и с учетом всех предъявляемых требований применены техники и навыков использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; продемонстрировано на высоком практическом уровне принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	индивидуальное задание
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования			
З процесс, критерии, показатели и модели оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	объясняет процесс, формулирует критерии, показатели и составляющие моделей оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	полно и структурно объяснен процесс, сформулированы критерии, показатели и составляющие моделей оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	индивидуальное задание
У рассчитывать показатели и применять модели для проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	приведение примеров расчета показателей и применения моделей для проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	приведено не менее трех примеров расчета показателей и применения моделей для проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	индивидуальное задание
В методологией и навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	демонстрация применения методологии и навыков проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	продемонстрировано применение методологии и навыков проведения оценки инвестиционных проектов при трех различных условиях инвестирования и финансирования	индивидуальное задание

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ			
3 зарубежный и отечественный опыт разработки социально-экономических проектов (программы развития), показатели и критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	описание зарубежного и отечественного опыта разработки социально-экономических проектов (программы развития); формулирование алгоритма расчета показателей и описание критериев оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ; изложение существующих подходов к типологизации последствий реализации государственных (муниципальных) программ	описан точно и полно зарубежный и отечественный опыт разработки социально-экономических проектов (программы развития); сформулирован этапно алгоритм расчета показателей и аргументированно описаны критерии оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ; в соответствии с современными тенденциями развития науки изложены существующие подходы к типологизации последствий реализации государственных (муниципальных) программ	индивидуальное задание
У сравнивать и разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), рассчитывать показатели и применять критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	пояснение этапов процесса сравнения и разработки социально-экономических проектов (программ развития), приведение примеров расчета показателей и применения критериев оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	полно и обоснованно пояснены этапы процесса сравнения и разработки социально-экономических проектов (программ развития); приведено не менее трех примеров расчета показателей и применения критериев оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	индивидуальное задание
В технологией и навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), методами и спо-	применение технологий и демонстрация навыков разработки социально-экономических проек-	в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований применены технологии и продемонстри-	индивидуальное задание

<p>собами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>тов (программ развития); оценивание экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с использованием современных методов и способов</p>	<p>рованы навыки разработки социально-экономических проектов (программ развития); с учетом всех предъявляемых требований проведена оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ при использовании современных методов и способов</p>	
<p>ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>			
<p>3 требования, правила и процедуры проектирования организационной структуры, критерии распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>перечисление и описание требований, правил и процедур проектирования организационной структуры, формулирование критерии распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p>	<p>перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме требования, правила и процедуры проектирования организационной структуры; сформулированы точно и последовательно критерии распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У проектировать и преобразовывать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>сопоставление результатов и последствий проектирования и преобразования организационной структуры; систематизация процесса распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>обоснованно сопоставлены результаты и последствия по проектирования и преобразования организационной структуры; систематизирован в полном объеме процесса распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>В технологией проектирования организационной структуры, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>применение технологией проектирования организационной структуры; проведение оценки распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>применены в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований технологии проектирования организационной структуры; полно и обоснованно проведена оценка рас-</p>	<p>индивидуальное задание</p>

	ния	пределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды			
3 показателя и критерии эффективного участия в групповой работе, содержание процесса групповой динамики и принципов формирования команды	формулирование основных показателей и критериев эффективного участия в групповой работе, описание содержания процесса групповой динамики и принципов формирования команды	сформулированы точно и последовательно основные показатели и критерии эффективного участия в групповой работе; описано актуально и в полном объеме содержание процесса групповой динамики и принципов формирования команды	индивидуальное задание
У эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	систематизация процесса участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	систематизирован в полном объеме процесс участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	индивидуальное задание
В техникой эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	демонстрация техники эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	продемонстрирована в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований техника эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	индивидуальное задание
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
3 принципы, содержание и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	определение принципов, содержания и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	дает достаточно полное и системное определение основ определения принципов, содержания и процесс планирования и организации деятельности органов государственной вла-	индивидуальное задание

<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>сти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	
<p>У осуществлять планирование и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>демонстрация на примерах планирования и организации деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>демонстрирует на примерах элементы эффективного и выявляет угрозы некачественного планирования и организации деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>В технологией и методами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,</p>	<p>представление технологии и методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муници-</p>	<p>применяет в процессе теоретических исследований технологии и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправ-</p>	<p>индивидуальное задание</p>

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	пальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам			
3 технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	описание порядка применения технологий, приемов, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	описан точно и полно порядок применения технологий, приемов, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	индивидуальное задание
У использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	объяснение процесса применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	последовательно и аргументированно разъяснен процесс применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	индивидуальное задание
В навыками применения технологий, использования приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	демонстрация возможностей применения технологий, использования приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	продемонстрированы на примерах возможности применения технологий, использования приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выявлены недостатки технологий и приемов	индивидуальное задание
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций			
3 компоненты, критерии и алгоритм сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	сбор необходимой литературы и работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами в области деятельности соответ-	соответствие собранных информационных данных проблеме исследования; полнота и содержательность ответа	индивидуальное задание

	ствующих органов власти и организаций		
У осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в области деятельности соответствующих органов власти и организаций	умение приводить примеры умение отстаивать свою позицию по вопросам использования различных баз данных; использования современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в области деятельности соответствующих органов власти и организаций	индивидуальное задание
В техникой сбора, обработки информации и способностью участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы	четкость и грамотность речи; демонстрация презентационного материала и сформулированные ответы на вопросы по докладу	индивидуальное задание

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов –зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

В процессе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) руководители практики осуществляют текущий контроль: текущая оценка студента включает следующие начисляемые баллы:

– работа на первом, втором этапе. 30 баллов: активная работа более 70% на первом, втором этапе 30 баллов; активная работа на 50% на первом, втором этапе. 20 баллов; неучастие в работе на первом, втором этапе. 0 баллов;

– посещаемость производственной практики: 100 % посещение – 30 баллов, пропуск 20% от общего количества дней практики – 20 баллов; пропуск более 20 % от общего количества дней практики 0 баллов.

Формой промежуточной аттестации является зачет (с оценкой). Зачет (с оценкой) выставляется руководителем практики от «РГЭУ (РИНХ)» с учетом отзыва руководителя практики от организации и качества представленных материалов практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Для промежуточной аттестации усвоения программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) проводится зачет (с оценкой) в форме индивидуального собеседования и сдачи отчетной документации.

Оценка студента, полученная на зачёте (с оценкой), соответствует начисляемым баллам:

84-100 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %.

67-83 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %

50-66 баллов выставляется, если зачет сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%

Меньше 50 баллов выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 40 %.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления.

Задание 2. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно

подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления.

Задание 4. Дайте общую характеристику кадровой составляющей: динамику численности и движения кадров, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров, требования к нему, функции сотрудников и т.д.

Задание 5. Оцените систему управления персоналом: практику планирования и прогнозирования потребности в специалистах; систему материального и морального стимулирования; опишите социальные гарантии персонала; процесс приема на государственную и муниципальную службу, повышения квалификации, переподготовки кадров, увольнения; систему работы с кадрами и методы повышения эффективности труда, применяемые кадровые технологии.

Задание 6. Ознакомьтесь с методикой разработки положений, должностных регламентов и других внутренних документов, регламентирующих деятельность сотрудников.

Задание 7. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в органах власти, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики).

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации.

Задание 2. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности

организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие показатели деятельности предприятия, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления.

Задание 4. Дайте общую характеристику кадровой составляющей: динамику численности и движения кадров, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров, требования к нему, функции сотрудников и т.д.

Задание 5. Оцените систему управления персоналом: практику планирования и прогнозирования потребности в специалистах; систему материального и морального стимулирования; опишите социальные гарантии персонала; процесс приема, повышения квалификации, переподготовки кадров, увольнения; систему работы с кадрами и методы повышения эффективности труда, применяемые кадровые технологии.

Задание 6. Ознакомьтесь с методикой разработки положений, должностных инструкций и других внутренних документов, регламентирующих деятельность сотрудников.

Задание 7. Ознакомьтесь с системой принятия управленческих решений в организации, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики).

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности:

1. Дневник практики с индивидуальным заданием.
2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ».
3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью

руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и

промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.