**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление (специальность)** | *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* |
| **Профиль (специализация)** | *-* |
| **Кафедра** | *Государственное, муниципальное управление и экономическая безопасность* |

1. **Цель практики:** закрепление и реализация теоретических знаний бакалавров, полученных при изучении дисциплин, а также овладение практическими навыками самостоятельной работы в области исследования системы государственного и муниципального управления.
2. **Задачи практики:** определяются в соответствие с профессиональной деятельностью выпускника:

*- организационно-управленческая деятельность:* планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

*- проектная деятельность:* проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;

*- организационно-регулирующая деятельность:* участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

*- исполнительно-распорядительная деятельность:* участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1. **Результаты прохождения практики.**

В результате прохождения практики студент должен

*Знать:*

* *зарубежный и отечественный опыт разработки социально-экономических проектов (программы развития), показателей и критериев оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;*
* *компоненты, критерии и алгоритм сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;*
* *особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *показатели и критерии эффективного участия в групповой работе, содержание процесса групповой динамики и принципов формирования команды;*
* *принципы, содержание и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;*
* *процесс, критерии, показатели и модели оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;*
* *технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;*
* *требования, правила и процедуры проектирования организационной структуры, критерии распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;*

*Уметь:*

* *использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;*
* *осуществлять планирование и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;*
* *осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;*
* *проектировать и преобразовывать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;*
* *рассчитывать показатели и применять модели для проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;*
* *сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *сравнивать и разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), рассчитывать показатели и применять критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;*
* *эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;*

*Владеть:*

* *методологией и навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;*
* *навыками применения технологий, использования приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;*
* *техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *техникой сбора, обработки информации и способностью участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;*
* *техникой эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;*
* *технологией и методами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;*
* *технологией и навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), методами и способами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;*
* *технологией проектирования организационной структуры, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.*
1. **Дисциплина участвует в формировании *компетенций:*** *ПК-3 ПК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-19 ПК- 23 ПК-24 ПК-26*
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 6*
3. **Форма контроля:** *зачет с оценкой*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

*Мамонтова Юлия Павловна*