**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление (специальность)** | *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* |
| **Профиль (специализация)** | *-* |
| **Кафедра** | *Государственное, муниципальное управление и экономическая безопасность* |

1. **Цель практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте, выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных управленческих вопросов, а также овладение навыками и умениями в области работы с различными приложения MS Office.
2. **Задачи практики:** определяются в соответствие с профессиональной деятельностью выпускника:

*- организационно-управленческая деятельность:* участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

*- организационно-регулирующая деятельность*: участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

*- исполнительно-распорядительная деятельность:* сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1. **Результаты прохождения практики.**

В результате прохождения практики студент должен

*Знать:*

* *закономерности и правила определения приоритетов профессиональной деятельности, принципы и подходы к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, процедуры и алгоритм применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;*
* *содержание и особенности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, компоненты и этапы процесса групповой динамики и принципы формирования команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры;*
* *особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *показатели и критерии эффективного участия в групповой работе, содержание процесса групповой динамики и принципов формирования команды;*
* *принципы, содержание и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;*
* *компоненты, критерии и алгоритм сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;*

*Уметь:*

* *анализировать и определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и оценивать эффективность исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;*
* *сравнивать и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;*
* *сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;*
* *осуществлять планирование и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;*
* *осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;*

*Владеть:*

* *методикой определения приоритетов профессиональной деятельности, технологиями разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, способностью выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;*
* *техникой применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;*
* *техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;*
* *техникой эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;*
* *технологией и методами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;*
* *техникой сбора, обработки информации и способностью участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.*

1. **Дисциплина участвует в формировании *компетенций:*** *ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-23 ПК-26*
2. **Общая трудоемкость** *(в ЗЕТ): 3*
3. **Форма контроля:** *зачет с оценкой*
4. **Сведения о профессорско-преподавательском составе:**

*Мамонтова Юлия Павловна*