

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. протокол № 10.

Кафедра Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часа.

АВТОР (Ы)	к.э.н., ст.преподаватель (ученая степень, звание, должность)	 (подпись)	Ю.П. Мамонтова (Ф.И.О.)	14.05.2018 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой Государственного, муниципального управления и экономической безопасности		 (подпись)	В.Б. Украинцев (Ф.И.О.)	15.05.2018 (дата)
Методическим советом направления		 (подпись)	М.А. Суржигов (Ф.И.О.)	21.05.2018 (дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса		 (подпись)	Т.В.Торопова	31.05.2018
Проректором по учебно-методической работе			В.М.Джуха (Ф.И.О.)	01.06.2018 (дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. **Цели практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в институте, выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных управленческих вопросов, а также овладение навыками и умениями в области работы с различными приложения MS Office.

1.2. **Задачи практики:** определяются в соответствие с профессиональной деятельностью выпускника:

- *организационно-управленческая деятельность:* участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

- *организационно-регулирующая деятельность:* участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- *исполнительно-распорядительная деятельность:* сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.В.

2.2. **Курс:** 1 курс – очная форма обучения, 1 курс – заочная форма обучения.

2.3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Экономическая теория Организация предпринимательской деятельности Введение в специальность Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	Экономическая безопасность Государственное регулирование экономики Государственное и муниципальное управление Государственно-частное партнерство в реализации проектов Государственные и муниципальные финансы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>З закономерности и правила определения приоритетов профессиональной деятельности, принципы и подходы к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, процедуры и алгоритм применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
		<p>У анализировать и определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и оценивать эффективность исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
		<p>В методикой определения приоритетов профессиональной деятельности, технологиями разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, способностью выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>З содержание и особенности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, компоненты и этапы процесса групповой динамики и принципы формирования команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры</p>
		<p>У сравнивать и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>

		В техникой применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>З особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>У сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>В техникой и навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
<i>организационно-регулирующая деятельность:</i>		
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>З показатели и критерии эффективного участия в групповой работе, содержание процесса групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>У эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>В техникой эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<i>исполнительно-распорядительная деятельность:</i>		
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	<p>З принципы, содержание и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>У осуществлять планирование и</p>

	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		В технологией и методами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-26 ✓	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>3 компоненты, критерии и алгоритм сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>У осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> <p>В техникой сбора, обработки информации и способностью участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная (в случае прохождения практики в г. Ростове-на-Дону) и выездная (в случае прохождения практики за пределами г. Ростова-на-Дону).

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения практики: дискретная.

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными целью и задачами практика бакалавров может проводиться в Следственном комитете г. Новочеркасска, Прокуратуре Республики Дагестан, Прокуратуре Первомайского района г. Ростова-на-Дону, Администрации Кировского муниципального района Ставропольского края, Управлении пенсионного фонда в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, УЭБиПК ГУ МВД России по Ростовской области (г. Ростов-на-Дону), Отдел МВД России по Миллеровскому району (г. Миллерово), Отдел МВД России по Константиновскому району (г. Константиновск),

Отдел МВД России по Гудермесскому району (г. Гудермес), МВД России по Кавказскому району (г. Кропоткин), МУ МВД России «Волгодонское» (г. Волгодонск), ОБЭП (г. Ростов-на-Дону), Азовский районный отдел судебных приставов (г. Азов), Налоговой инспекции ИФНС №11 (г. Батайск), В/ч 11250 (г. Ростов-на-Дону), Некоммерческое партнерство ветеранов органов государственной безопасности «Комитет» (г. Ростов-на-Дону), Управление социальной защиты населения Администрации г. Новошахтинска, ФИЛИАЛ ФГП ВО ЖДТ НА СКЖД (г. Ростов-На-Дону), ООО «ЛЦ «КАДРЫ» (г. Ростов-на-Дону, г. Азов), ООО «ТРЕЙД ЭКОЛОДЖИ» (г. Ростов-на-Дону), ООО «ПромИнжиниринг», (г. Ростов-на-Дону), ООО «Южная Топливная Компания» (г. Ростов-на-Дону), ООО «Нова-Компани (г. Ростов-на-Дону), ООО «КИНГКОУА» (г. Гуково), ГБОУ НПО РО ПУ № 45 (г. Азов), ООО «АгроСоюз Юг Руси» - филиал «Ленинское» (х. Александров Морозовского района), ОТП Банк (г. Ростов-на-Дону), ООО «Фаворит» (г. Цимлянск), ООО «РосАгроСервис» (г. Ростов-на-Дону), ИП Рошадин (г. Константиновск).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	Определение задач и краткого содержания учебной практики. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения.	8	План прохождения практики
2	Сбор аналитического материала по тематике учебной практики	Изучение состава функций, выполняемых каждым подразделением организации. Ознакомление с нормативными документами организации, а также с кругом решаемых задач тактического и стратегического плана.	26	Запись в дневнике практики
3	Участие в работе структурного подразделения, в котором студент проходит практику	Участие в основных этапах обработки информации в качестве помощника основного состава сотрудников. Участие в текущей работе структурного подразделения, в котором студент проходил практику	40	Запись в дневнике практики
4	Заключительный	На основе материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	34	Дневник и отчет
	ИТОГО		108	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / В. Б. Украинцев, Р. К. Овчаренко, А. В. Буров, М. А. Овакимян ; под общ. ред. А. У. Альбекова ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016. - 172 с.	49
2	Организация муниципального управления в Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова, С. В. Михайлов ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017. - 175 с.	55
3	Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.В. Моисеев. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603с. http://biblioclub.ru/index.php?page=search	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Дополнительная литература		
1	Методы принятия управленческих решений [Текст] : учеб. пособие / В. С. Барнагян ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014. - 152 с.	64
2	Авдийский В.И., Дад В.А. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учеб. пособие/ В.И. Авдийский, В.А. Дад. - М.: Инфра-М, 2015. - 453 с	56

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1	Государственная публичная научно-техническая библиотека России http://www.gpntb.ru
2	Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
3	Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1	Microsoft Office

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	Консультант +

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной. Введение содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики. Заключение содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения.

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Приложение 1
к программе практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Государственного,
муниципального управления и экономической
безопасности
Протокол № 9 от «15» мая 2018 г.
Зав. кафедрой _____ Украинцев В.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

Учебной практике (практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень образования
Бакалавриат

Составитель


(подпись)

Мамонтова Ю.П., к.э.н.,
старший преподаватель

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

<u>1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	3
<u>2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	3
<u>3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	11
<u>4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	14

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			
3 закономерности и правила определения приоритетов профессиональной деятельности, принципы и подходы к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, процедуры и алгоритм применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	изложение существующих в управленческой науке закономерностей и правил определения приоритетов профессиональной деятельности, принципов и подходов к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, описание процедур и алгоритма применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	названы основные закономерности и правила определения приоритетов профессиональной деятельности, принципы и подходы к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, точно и полно описаны процедуры и алгоритм применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	индивидуальное задание
У анализировать и определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и оценивать эффективность исполнения управленческих решений, в том числе в	интерпретация приоритетов профессиональной деятельности, формулирование направлений разработки и оценки эффективности исполнения управленче-	приоритеты профессиональной деятельности четко и логично интерпретированы, сформулированы ключевые направления разработки и оценки эффектив-	индивидуальное задание

<p>условиях неопределенности и рисков, выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ских решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, объяснение выбора и использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ность исполнения управленческих решений, последовательно и аргументированно разъяснен процесс применения нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p>	
<p>В методике определения приоритетов профессиональной деятельности, технологиями разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, способностью выбирать и использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>применение методики определения приоритетов профессиональной деятельности, демонстрация технологий разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, выбор и использование адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований применены методики определения приоритетов профессиональной деятельности, на примерах продемонстрированы технологии разработки и эффективного исполнения управленческих решений, аргументирован и обоснован выбор и использование адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>			
<p>3 содержание и особенности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, компоненты и этапы процесса групповой динамики и принципы формирования</p>	<p>формулирование содержания и особенностей основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; перечисление и описание компо-</p>	<p>точно и последовательно сформулированы содержание и особенности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой рабо-</p>	<p>индивидуальное задание</p>

<p>команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры</p>	<p>нентов и этапов процесса групповой динамики и принципов формирования команды, показателей аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры</p>	<p>ты; перечислены и описаны обоснованно и в полном объеме компоненты и этапы процесса групповой динамики и принципы формирования команды, показатели аудита человеческих ресурсов и процедуры диагностики организационной культуры</p>	
<p>У сравнивать и использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>	<p>сопоставление результатов применения основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; систематизация процесса аудит человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры,</p>	<p>обоснованно сопоставлены результаты применения основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; систематизирован в полном объеме процесс аудит человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>В технике применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организа-</p>	<p>применение методологии и технологии применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведение</p>	<p>в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований применены методология и технологии применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p>	<p>индивидуальное задание</p>

ционной культуры	оценки результатов аудита человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	динамики и принципов формирования команды; оценка результатов аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры проведена по ключевым параметрам	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов			
3 особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	структурное описание особенности и компоненты основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	высокая степень осознанности понимания описанных особенностей и компонентов основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	индивидуальное задание
У сравнивать и использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	приведение примеров использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом с формулированием их положительных и отрицательных особенностей; пояснение этапов процесса принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	приведено не менее трех использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом с формулированием их положительных и отрицательных особенностей; этапы процесса принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов пояснены полно и обоснованно	индивидуальное задание
В техникой и навыками применения основных	применение техники и навыков использо-	в полном объеме и с учетом всех предъ-	индивидуальное задание

<p>экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>вания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, демонстрация принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на конкретных примерах</p>	<p>являемых требований применены техники и навыков использования основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; продемонстрировано на высоком практическом уровне принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	
<p>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>			
<p>З показатели и критерии эффективного участия в групповой работе, содержание процесса групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>формулирование основных показателей и критериев эффективного участия в групповой работе, описание содержания процесса групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>сформулированы точно и последовательно основные показатели и критерии эффективного участия в групповой работе; описано актуально и в полном объеме содержание процесса групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>У эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>систематизация процесса участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>систематизирован в полном объеме процесс участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>индивидуальное задание</p>
<p>В техникой эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>демонстрация техники эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>продемонстрирована в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований техника эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой</p>	<p>индивидуальное задание</p>

		динамики и принципов формирования команды	
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
3 принципы, содержание и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	определение принципов, содержания и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	дает достаточно полное и системное определение основ определения принципов, содержания и процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	индивидуальное задание
У осуществлять планирование и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерче-	демонстрация на примерах планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	демонстрирует на примерах элементы эффективного и выявляет угрозы некачественного планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и му-	индивидуальное задание

ских организаций	политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
В технологией и методами планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	представление технологии и методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	применяет в процессе теоретических исследований технологии и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	индивидуальное задание
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций			
3 компоненты, критерии и алгоритм сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	сбор необходимой литературы и работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами в области деятельности соответствующих органов власти и организаций	соответствие собранных информационных данных проблеме исследования; полнота и содержательность ответа	индивидуальное задание
У осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организа-	использование различных баз данных; использование современных информационно-коммуникационных технологий и	умение приводить примеры умение отстаивать свою позицию по вопросам использования различных баз данных;	индивидуальное задание

ций	глобальных информационных ресурсов в области деятельности соответствующих органов власти и организаций	использования современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в области деятельности соответствующих органов власти и организаций	
В технике сбора, обработки информации и способностью участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов; создание содержательной презентации выполненной работы	четкость и грамотность речи; демонстрация презентационного материала и сформулированные ответы на вопросы по докладу	индивидуальное задание

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – зачет (оценка «отлично»)

67-83 баллов – зачет (оценка «хорошо»)

50-66 баллов –зачет (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов – незачет (оценка «неудовлетворительно»)

Формой промежуточной аттестации является зачет (с оценкой). Зачет (с оценкой) выставляется руководителем практики от «РГЭУ (РИНХ)» с учетом отзыва руководителя практики от организации и качества представленных материалов практики.

Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Для промежуточной аттестации усвоения программы учебной практики проводится зачет (с оценкой) в форме индивидуального собеседования и сдачей отчетной документации.

Оценка студента, полученная на зачёте (с оценкой), соответствует начисляемым баллам:

84-100 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %.

67-83 баллов выставляется, если зачет сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил

программу практики не менее чем на 61–80 %

50-66 баллов выставляется, если зачет сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%

Меньше 50 баллов выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 40 %.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное задание

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями.

Задание 5. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 6. Дайте характеристику общей схемы информационных

потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 7. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая.

Задание 5. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 6. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 7. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности:

1. Дневник практики с индивидуальным заданием.
2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ».
3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения

материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 81–100 %;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан по утвержденной процедуре и соответствует полученному заданию; студент выполнил программу практики не менее чем на 61–80 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если зачет (с оценкой) сдан, но с нарушением утвержденной процедуры; студент выполнил программу практики не менее чем на 41–60%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент выполнил программу практики менее 40 %.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.