

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.07.2021 15:41:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Связи с общественностью в органах власти

Закреплена за кафедрой

Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Учебный план
Форма обучения

38.03.04_1.plx
очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя					
Неделя	17,3		9,8			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	20	20	38	38
Практические	36	36	20	20	56	56
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	40	40	94	94
Контактная	54	54	40	40	94	94
Сам. работа	90	90	176	176	266	266
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	252	252	396	396

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины:
1.2	-ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.
1.3	-введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления.
1.4	-сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.
1.5	-формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.
1.6	Задачи:
1.7	-участие в организационно-управленческой деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению связям с общественностью в органах власти;
1.8	-участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

- законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг;
- современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Уметь:

- владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- находить и принимать организационные управленческие решения;

- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Владеть:

- полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;
- методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;
- навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, - научно-исследовательской и проектной деятельности.
- Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.