

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.07.2021 15:44:52

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Связи с общественностью в органах власти

Закреплена за кафедрой

**Государственного, муниципального управления и экономической безопасности**

Учебный план  
Форма обучения

z38.03.04\_1.plx  
заочная

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная	30	30	30	30
Сам. работа	357	357	357	357
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	396	396	396	396

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины:
1.2	-ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.
1.3	-введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления.
1.4	-сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.
1.5	-формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.
1.6	Задачи:
1.7	-участие в организационно-управленческой деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению связям с общественностью в органах власти;
1.8	-участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**

### Знать:

- законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг;
- современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

### Уметь:

- владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

### Владеть:

- полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;
- методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;
- навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, - научно-исследовательской и проектной деятельности.
- Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.