

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.07.2021 15:41:53

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Государственно-частное партнерство в реализации проектов

Закреплена за кафедрой

Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Учебный план
Форма обучения

38.03.04_1.plx
очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	17,3		16,5			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная	54	54	54	54	108	108
Сам. работа	54	54	126	126	180	180
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	216	216	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство в реализации проектов» является подготовка студентов, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства, а также владеющих навыками применения основных технологий организации государственно-частного партнерства.
1.2	Задачи: исследовать современные теории государственно-частного партнерства;изучить формы государственно-частного партнерства и их особенности;проанализировать зарубежный и отечественный опыт реализации проектов государственно-частного партнерства;выявить особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в различных сферах общественных отношений;рассмотреть источники и механизмы финансирования проектов государственно-частного партнерства;приобрести навыки практической работы в области подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Знать:

сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации

Уметь:

устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;

Владеть:

элементарными навыками осуществления административных процессов

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных

Уметь:

проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,

организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике
Владеть:
методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знать:
основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.
Уметь:
корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.
Владеть:
навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления