

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.07.2021 14:21:58  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e26bd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Н.Г. Кузнецов  
\* «04» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык (английский)**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.04  
"Государственное и муниципальное управление"

Квалификация  
Бакалавр

Ростов-на-Дону  
2018 г.



КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |     | 2 (1.2) |     | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     | 17,3    |     | 16,5    |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рпд | уп      | рпд | уп      | рпд | уп    | рпд |
| Практические                              | 54      | 54  | 90      | 90  | 54      | 54  | 198   | 198 |
| В том числе инт.                          | 54      | 54  | 40      | 40  | 36      | 36  | 130   | 130 |
| Итого ауд.                                | 54      | 54  | 90      | 90  | 54      | 54  | 198   | 198 |
| Контактная                                | 54      | 54  | 90      | 90  | 54      | 54  | 198   | 198 |
| Сам. работа                               | 54      | 54  | 18      | 18  | 18      | 18  | 90    | 90  |
| Часы на контроль                          |         |     |         |     | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108     | 108 | 108     | 108 | 324   | 324 |

**ОСНОВАНИЕ**


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)


Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): ст. преподаватель, Мартыненко Елена Владимировна  24.05.18

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Л.А.  25.05.18

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Украинцев Вадим Борисович  24.05.18

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.  30.05.18

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.  31.05.2018

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой доцент, к.п.н. Лысакова Л.А. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст. преподаватель, Мартыненко Елена Владимировна \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой доцент, к.п.н. Лысакова Л.А. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст. преподаватель, Мартыненко Елена Владимировна \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Л.А. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст. преподаватель, Мартыненко Елена Владимировна \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Иностранные языки для экономических специальностей

Зав. кафедрой: доцент, к.п.н. Лысакова Л.А. \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст. преподаватель, Мартыненко Елена Владимировна \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |
| 1.2 | Основными задачами курса являются научить логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме на иностранном языке, аннотировать и реферировать иноязычные тексты, искать и анализировать данные в иноязычных источниках. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранному языку в объеме средней школы |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>           |
| 2.2.1              | Геополитика  |

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|   |  |
|---|--|
| <b>ОК-5:</b>  | <b>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b> |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Перевод слов с русского на английский и с английского на русский                            |  |
| Правильное произношение слов  |  |
| Чтение текста вслух   |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Письменный перевод профессионального текста на иностранном языке, состоящего из 2000 знаков |  |
| Распознавать грамматические конструкции и их значения                                       |  |
| Составление аннотации к англоязычному тексту  |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Навыками перевода профессионального текста  |  |
| Навыками оперирования грамматическими структурами в английском языке                        |  |
| Навыками составления аннотаций к текстам  |  |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                   | Интер акт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|------------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. «Моя семья и мои покупки»</b>   |                |       |             |                              |            |            |
| 1.1         | Диагностический тест<br>Тема 1.1. «Моя семья и друзья».<br>Лексические единицы:<br>«Дискриптивные прилагательные, характеристики людей», стр. 8<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Мой друг», стр.8<br>Грамматика: Развитие навыков формирования вопросов,стр. 9, 136 /Пр/ | 1              | 6     | ОК-5        | Л1.1 Л2.1 Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 6          |            |
| 1.2         | Тема 1.1. «Моя семья и друзья».<br>Говорение: Развитие навыков публичной речи и аргументации выводов «Описание друга»,стр. 9<br>Чтение: Развитие умений анализировать информацию ->«Условия жизни в разных странах», стр. 10-11  | 1              | 6     | ОК-5        | Л1.1 Л2.2 Л3.1<br>Э1         | 6          |            |

|                               |   |   |   |      |                              |   |  |
|-------------------------------|---|---|---|------|------------------------------|---|--|
| 1.3                           | Тема 1.1 «Моя семья и друзья».<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Наше детство», стр.12<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего простого времени в устной и письменной речи, стр. 13, 137 /Пр/   | 1 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Э1              | 6 |  |
| 1.4                           | Тема 1.2. «Магазины и покупки»<br>Лексические единицы: «Одежда, предметы быта», стр. 14<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Обсуждение покупок», стр. 15,<br>Беседа в универмаге, стр.16<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры прошедшего простого времени в устной и письменной речи, стр. 15, 138<br>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «выражение одобрения», стр. 15 /Пр/   | 1 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л1.4<br>Л2.3 Л3.1<br>Э1 | 6 |  |
| <b>Раздел 2. «Кухни мира»</b> |   |   |   |      |                              |   |  |
| 2.1                           | Тема 2.1. «Еда и кухни мира»<br>Лексические единицы: «Рестораны и кафе», стр.21<br>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «Предложения», стр.21<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Беседа о выборе ресторана», стр. 15<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего совершенного времени в устной и письменной речи, стр. 21, 140<br>Чтение: Расширение знаний о социокультурной сфере страны изучаемого языка «Завтраки по всему миру», стр. 22-23 /Пр/ | 1 | 6 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.3 Л3.1<br>Э1 | 6 |  |
| 2.2                           | Тема 2.1. «Еда и кухни мира»<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры too/not... enough в устной и письменной речи, стр. 23, 141<br>Лексические единицы: описательные прилагательные по теме «Еда», стр. 24<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «В ресторане», стр. 24-25<br>Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур «Предложение, просьба, разрешение», стр. 25, 141 /Пр/                                    | 1 | 8 | ОК-5 | Л1.1 Л1.4<br>Л2.1 Л3.1<br>Э1 | 8 |  |

|     |  |   |    |      |                              |   |  |
|-----|--|---|----|------|------------------------------|---|--|
| 2.3 | <p>Тема 2.2. «Занятость»</p> <p>Лексические единицы: Активные лексические единицы по теме «Работа», стр. 26, 28</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - Диалогическая речь «Моя работа», стр. 26</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Обсуждение работы», стр. 27, « Неоплаченная работа», стр. 28</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур настоящего простого и настоящего продолженного в устной и письменной речи, стр.27, 142</p> <p>/Пр/</p>  | 1 | 8  | ОК-5 | Л1.1 Л1.4<br>Л2.1 Л3.1<br>Э1 | 8 |  |
| 2.4 | <p>Тема 2.2. «Занятость»</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур настоящего продолженного и будущего простого в значении планов и пожеланий в устной и письменной речи, стр. 29, 142;</p> <p>Развитие навыков употребления грамматической структур прошедшего простого и прошедшего продолженного в устной и письменной речи, стр. 31,142</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию « Джентльмен в офисе», стр. 30</p> <p>Лексические единицы: правила словообразования абстрактных существительных от глаголов, стр. 31</p> <p>Проектная работа: « Моя семья и ее предпочтения»</p> <p>Итоговый тест по модулю 2</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 8  | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.3 Л3.1<br>Э1 | 8 |  |
| 2.5 | <p>Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Степени сравнения наречий.</p> <p>Восклицательно-отрицательные предложения.</p> <p>Грамматические упражнения. Текст: Travelling by railway.</p> <p>/Ср/</p>   | 1 | 12 | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Э1              | 0 |  |
| 2.6 | <p>Грамматический материал: Эквиваленты модальных глаголов to be able to, to have to. Безличные глаголы to rain, to snow.</p> <p>Конструкция as...as, not as...as (not so...as).</p> <p>Грамматические упражнения. Текст: A business appointment.</p> <p>/Ср/</p>  | 1 | 14 | ОК-5 | Л1.3 Л3.1<br>Э1              | 0 |  |

|  |   |   |    |      |                              |   |  |
|--|---|---|----|------|------------------------------|---|--|
| 2.7                                    | Грамматический материал:<br>Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях. Модальный глагол to be to.<br>Неопределенные местоимения each, every.<br>Грамматические упражнения. Текст: Discussing a contract.<br>/Ср/  | 1 | 14 | ОК-5 | Л1.3 Л3.1<br>Э1              | 0 |  |
| 2.8                                    | Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента<br>Примерные темы рефератов:<br>1. Моя семья- моя опора<br>2. Покупательские привычки<br>3. Традиции и национальные кухни мира<br>4. Занятость населения страны изучаемого языка<br>/Ср/  | 1 | 14 | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |
| 2.9                                    | /Зачёт/   | 1 | 0  | ОК-5 | Л1.2 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |
| <b>Раздел 3. «Хобби и путешествия»</b> |   |   |    |      |                              |   |  |
| 3.1                                    | Тема 3.1. «Хобби и развлечения».<br>Лексические единицы: хобби, места, одежда, виды спорта, стр. 36 , стр. 38<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Планы на выходные», стр.36; «Причины популярности футбола», стр.38<br>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - выражение несогласия, стр. 37<br>Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур: модального глагола « might», настоящего продолженного времени , be going to+verb, стр. 37, 144(1)<br>/Пр/ | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 8 |  |
| 3.2                                    | Тема 3.1. «Хобби и развлечения».<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры превосходной степени в устной и письменной речи, стр. 38, 144<br>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Спорт по всему миру»,стр. 39<br>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей монолога «Дневной сон в разных странах», стр.40<br>Лексические единицы: словообразование существительных от прилагательных, стр. 38<br>/Пр/  | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л1.4<br>Л2.1 Л3.1<br>Э1 | 8 |  |



|     |  |   |    |      |                              |   |  |
|-----|--|---|----|------|------------------------------|---|--|
| 3.3 | <p>Тема 3.2. «Страны и города мира»</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей монолога «Моя родина», стр. 42, «Мой первый собственный дом», стр. 44</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - монологическая речь «Страна, изучаемого языка», стр. 42</p> <p>Лексические единицы: климатические и географические характеристики, стр. 43</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур модальных глаголов have to, don't have, can, в устной и письменной речи ,стр 44, 145</p> <p>/Пр/</p>  | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 6 |  |
| 3.4 | <p>Тема 3.2. «Страны и города мира»</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию « 5 советов перед поездкой», стр. 45</p> <p>Лексические единицы: активные глаголы для бытового общения, стр. 46</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Проживание в семье», стр. 46</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - диалог-разрешение, стр. 46</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры будущего времени в устной и письменной речи , стр. 47, 145(1)</p> <p>Итоговый тест по модулю 3</p> <p>/Пр/</p> | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.3 Л3.1<br>Э1 | 8 |  |
|     | <b>Раздел 4. «Здоровье и окружающая среда»</b>   |   |    |      |                              |   |  |
| 4.1 | <p>Тема 4.1. “Здоровье и медицина”.</p> <p>Лексические единицы: Заболевания и проблемы со здоровьем, стр. 48</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Я себя не очень хорошо чувствую», стр.48</p> <p>Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур модальных глаголов, выражающих совет should, ought to, why don't you, стр. 49, 146</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «Беседа с врачом», стр. 49</p> <p>/Пр/</p>  | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 4 |  |

|     |   |   |    |      |                              |   |  |
|-----|---|---|----|------|------------------------------|---|--|
| 4.2 | <p>Тема 4.1. “Здоровье и медицина”.</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Проблемы со здоровьем», стр. 50-51</p> <p>Лексические единицы: словообразование прилагательных, стр. 51, части тела , стр.52</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Беседа с врачом», стр. 52</p> <p>Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматической структуры повелительных предложений, стр. 53, 146</p> <p>/Пр/</p> | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |
| 4.3 | <p>Тема 4.2. «Транспорт».</p> <p>Лексические единицы: места в городе, стр. 54</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Подскажите, как пройти?», стр. 55</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - ориентирование в городе, стр. 55</p> <p>Чтение: Развитие умений системно анализировать информацию «Два путешественника и фермер», стр 56</p> <p>/Пр/</p>  | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 2 |  |
| 4.4 | <p>Тема 4.2. «Транспорт».</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур артикля и неисчисляемых существительных в устной и письменной речи, стр. 56, 147, стр. 59,147</p> <p>/Пр/</p>  | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 2 |  |
| 4.5 | <p>Тема 4.2. «Транспорт».</p> <p>Лексические единицы: Транспорт, стр. 59</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Новости путешествий», стр. 58</p> <p>Проектная работа: «Страны и традиции»</p> <p>Итоговый тест по модулю 4</p> <p>/Пр/</p>   | 2 | 10 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.3 Л3.1<br>Э1 | 2 |  |
| 4.6 | <p>Грамматический материал: Определительные придаточные предложения.</p> <p>Оборот it is difficult for... to do...</p> <p>Грамматические упражнения. Текст: At the restaurant.</p> <p>/Ср/</p>  | 2 | 4  | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |
| 4.7 | <p>Грамматический материал: Производные местоимения и наречия some, any, no, every.</p> <p>Сложное дополнение с глаголами to want, should\ would like, to expect.</p> <p>Грамматические упражнения. Текст: A visit to a factory.</p> <p>/Ср/</p>  | 2 | 4  | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |

|  |   |   |   |      |                              |   |  |
|--|---|---|---|------|------------------------------|---|--|
| 4.8                                    | Грамматический материал:<br>Страдательный залог, простые времена (Passive Voice, Present, Past, Future Simple Tenses). Инфинитив в форме страдательного залога (Passive Infinitive). Составной союз both...and. Расчлененные вопросы. Имена существительные, употребляющиеся только в единственном числе. Грамматические упражнения. Текст: Trade Fairs and exhibitions.<br>/Ср/  | 2 | 4 | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |
| 4.9                                    | Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента<br>Примерные темы рефератов:<br>1. Необычные хобби мира<br>2. Виды путешествий<br>3. Влияние окружающей среды на здоровье<br>4. Этапы развития транспортной системы<br>/Ср/   | 2 | 6 | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |
| 4.10                                   | /Зачёт/   | 2 | 0 | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л3.2<br>Э1      | 0 |  |
| <b>Раздел 5. «Наука и образование»</b> |   |   |   |      |                              |   |  |
| 5.1                                    | Тема 5.1. «Наука и природа».<br>Лексические единицы: наука, природа, животные, стр. 64, 66<br>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Беседы о науке и природе», стр. 65<br>Говорение: Развитие навыков речевого этикета, аргументации и ведения дискуссии - обсуждение новостей и комментарии, стр. 65<br>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Лучшие друзья человека», стр. 67<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 2 |  |
| 5.2                                    | Тема 5.1. «Наука и природа».<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур прошедшего совершенного времени и косвенной речи в устной и письменной речи, стр.67,69, 148<br>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Эксперимент Милграма», стр. 68<br>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей монолога «Эксперимент Милграма», стр. 68<br>/Пр/                                  | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.4<br>Л2.1 Л3.1<br>Э1 | 2 |  |

|     |   |   |   |      |                              |   |  |
|-----|---|---|---|------|------------------------------|---|--|
| 5.3 | <p>Тема 5.2. «Образование»</p> <p>Лексические единицы: школа и университет, компьютеры и Интернет<br/>стр.70, 72</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Школа и университета», стр. 70</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием интонационных структур в отрицательных предложениях, стр.71</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры условных предложений 1 типа в устной и письменной речи, стр. 71, 149</p> <p>/Пр/</p> | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 2 |  |
| 5.4 | <p>Тема 5.3. «Места размещения»</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога и изучение социокультурной сферы «Бронирование гостиницы», стр.76</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета «Сообщение плохих новостей», стр. 77</p> <p>Лексические единицы : гостиничная лексика , стр. 78</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры условного предложения второго типа в устной и письменной речи, стр. 78, 150</p> <p>/Пр/</p>   | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 2 |  |
| 5.5 | <p>Тема 5.2. «Образование»</p> <p>Чтение: Развитие умений системно анализировать информацию «Интернет и ложная информация», стр.72</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога и изучение социокультурной сферы «Школьное образование в разных странах», стр.74</p> <p>Лексические единицы: студенты и учителя, стр. 74</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур модальных глаголов had to/could в устной и письменной речи, стр. 75, 149</p> <p>/Пр/</p>                             | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.3 Л3.1<br>Э1 | 2 |  |

|     |   |   |   |      |                         |   |  |
|-----|---|---|---|------|-------------------------|---|--|
| 5.6 | Тема 5.3. «Места размещения»<br>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога и изучение социокультурной сферы «обслуживания номеров», стр. 79<br>Чтение: Развитие умений анализировать информацию « Проживание в палаточном лагере», стр. 80<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры косвенной речи в устной и письменной речи, стр. 86,151<br>/Пр/             | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.2 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1 | 2 |  |
| 5.7 | Тема 5.4. «Правила ведения беседы по телефону»<br>Лексические единицы: телефонные клише, стр. 82<br>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Оставление сообщения», стр. 82<br>Говорение: Развитие навыков речевого этикета – « Объяснение маршрута», стр. 83<br>Грамматика: Развитие навыков употребления just, already, yet and still в устной и письменной речи, стр. 83, 151<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.3 Л2.2<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 5.8 | Тема 5.4. «Правила ведения беседы по телефону»<br>Чтение: Развитие умений анализировать информацию « Скорая помощь», стр.84<br>Лексические единицы: словообразование негативных прилагательных, стр. 85<br>/Пр/   | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.2 Л2.2<br>Л3.1<br>Э1 | 0 |  |
| 5.9 | Тема 5.4. «Правила ведения беседы по телефону»<br>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога и изучение социокультурной сферы «Проблемы по телефону», стр. 86<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры used to в устной и письменной речи, , стр. 81, 150<br>Проектная работа: «Образование и наука»<br>Итоговый тест по модулю 5<br>/Пр/                      | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 6. «Музыка, деньги и исторические факты»</b>  |   |   |      |                         |   |  |

|     |  |   |   |      |                              |   |  |
|-----|--|---|---|------|------------------------------|---|--|
| 6.1 | <p>Тема 6.1. «Музыка, искусство, книги»</p> <p>Лексические единицы: книги, искусство</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации - «Мои предпочтения», стр. 94</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего совершенного продолженного времени в устной и письменной речи, стр. стр. 95, 152</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию- «Добро пожаловать в Голливуд», стр. 96</p> <p>Лексически единицы: формирование сложных существительных, стр. 96 /Пр/</p> | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 2 |  |
| 6.2 | <p>Тема 6.1. « Предметы быта «</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры относительных придаточных предложений в устной и письменной речи, стр. 98, 153</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации - «Обсуждение списка покупок», стр. 98</p> <p>Лексические единицы : предметы быта, стр. 99, разновидности емкостей, стр. 100</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения « Объяснение местоположения предметов», стр. 99(1) /Пр/</p>              | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.2 Л3.2<br>Э1 | 2 |  |
| 6.3 | <p>Тема 6.1. « Предметы быта «</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию- « Вредная пища», стр.100</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры модального глагола Must/mustn't в устной и письменной речи, стр. 101, 153</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Получение подарков», стр.102</p> <p>Лексические единицы: глаголы с управлением, стр. 102 /Пр/</p>  | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.3<br>Л2.2 Л3.1<br>Э1 | 2 |  |

|     |  |   |   |      |                              |   |  |
|-----|--|---|---|------|------------------------------|---|--|
| 6.4 | Тема 6.2. «Деньги»<br>Лексические единицы: экономика и уровень жизни, стр. 104<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации - «Как дела?», стр. 104<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур будущего и прошедшего времен в устной и письменной речи, стр. стр. 105, 154<br>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «Сравнение цен», стр. 105<br>Чтение: Развитие умений анализировать информацию- «Сила воли», стр. 106 /Пр/ | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |
| 6.5 | Тема 6.2. «Деньги»<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Сила воли», стр. 107<br>Лексические единицы: глаголы по теме «деньги», стр. 107<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации - «Проблемы с деньгами», стр.108<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего времени в придаточных предложениях в устной и письменной речи, стр. 109, 154<br>Лексические единицы: банковская лексика, стр. 109 /Пр/ | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1      | 0 |  |
| 6.6 | Тема 6.3. «Исторические факты»<br>Лексические единицы: описание вечеринок, стр. 104<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации – «Поход на вечеринку», стр. 110<br>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения « Поддержание беседы на вечеринке, стр. 111<br>Лексические единицы: исторические события, стр. 112 /Пр/  | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.4<br>Л2.2 Л3.1<br>Э1 | 2 |  |
| 6.7 | Тема 6.3. «Исторические факты»<br>Чтение: Развитие умений анализировать информацию- «Вокруг света», стр. 112<br>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур герундия и инфинитива в устной и письменной речи, стр. 113-114, 155 /Пр/   | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.3 Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 6.8 | Тема 6.3. «Исторические факты»<br>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Особые даты», стр. 114 114 /Пр/  | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.2 Л2.2<br>Л3.2<br>Э1      | 0 |  |

|   |   |   |   |      |                                      |   |  |
|---|---|---|---|------|--------------------------------------|---|--|
| 6.9   | Грамматический материал: Сложное дополнение с инфинитивом в форме страдательного залога (Complex Object with Passive Infinitive). Грамматические упражнения. Структура делового письма. Текст: Correspondence concerning the purchase of cotton fabrics.<br>/Ср/                      | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.3 Л2.2<br>Л3.1<br>Э1              | 0 |  |
| 6.10  | Грамматический материал: Причастие прошедшего времени (Past Participle). Настоящее продолженное время (Present Continuous Tense) для выражения будущего действия. Артикль перед названиями газет и журналов. Грамматические упражнения. Текст: Enquiry.<br>/Ср/                       | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л3.2<br>Э1         | 0 |  |
| 6.11  | Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента<br>Примерные темы рефератов:<br>1. Великие научные открытия<br>2. Образование в России и зарубежом<br>3. Музыка и культура<br>4. Роль денег в жизни современного человека<br>/Ср/                             | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л3.1 Л3.2<br>Э1         | 0 |  |
| 6.12  | /Зачёт/   | 3 | 0 | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1              | 0 |  |
| <b>Раздел 7. «Деловой английский»</b>       |   |   |   |      |                                      |   |  |
| 7.1   | Тема 7.1. «Бизнес-философия»<br>Чтение текстов по широкому и узкому профилю направления: «Управление качеством», стр.44<br>Грамматика: употребление условных предложений 1 Типа в устной и письменной речи, стр.74-77<br>/Пр/   | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.3<br>Л2.1 Л2.2<br>Л3.1<br>Э1 | 0 |  |
| 7.2   | Тема 7.2. «Телефонные переговоры»<br>Лексические единицы: Телефонные клише, стр.108, 110<br>Чтение текстов по широкому и узкому профилю направления: «Голосовая почта», стр.106<br>Грамматика: употребление условных предложений 2 Типа в устной и письменной речи, стр.78-81<br>/Пр/ | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.2 Л3.1<br>Э1         | 0 |  |
| 7.3   | Тема 7.3. «Правила отправления факсов и электронных писем»<br>Деловое письмо: стр.115<br>Грамматика: употребление инфинитива и герундия в устной и письменной речи, стр.82-85<br>/Пр/   | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.1 Л1.3<br>Л2.1 Л2.2<br>Л3.1<br>Э1 | 2 |  |
| 7.4   | Тема 7.4. «Деловые встречи»<br>Грамматика: употребление косвенной речи в устной и письменной речи, стр.90-93<br>/Пр/  | 3 | 2 | ОК-5 | Л1.2 Л1.3<br>Л2.1 Л2.2<br>Л3.2<br>Э1 | 2 |  |
| <b>Раздел 8. «Презентации и переговоры»</b> |   |   |   |      |                                      |   |  |



|      |   |   |    |      |                                      |   |  |
|------|---|---|----|------|--------------------------------------|---|--|
| 8.1  | Тема 8.1. «Роль управляющего в компании»<br>Чтение текстов по широкому и узкому профилю направления: «Я не знаю как вести совещание», стр.119<br>Грамматика: употребление косвенной речи в устной и письменной речи, стр.94-97<br>/Пр/              | 3 | 2  | ОК-5 | Л1.1 Л1.3<br>Л2.1 Л2.2<br>Л3.2<br>Э1 | 2 |  |
| 8.2  | Тема 8.2. «Переговоры»<br>Грамматика: употребление сравнительной степени в устной и письменной речи, стр.154-157<br>/Пр/  | 3 | 2  | ОК-5 | Л1.3 Л2.2<br>Л3.1<br>Э1              | 2 |  |
| 8.3  | Тема 8.3. «Правила оформления презентации»<br>Грамматика: употребление сравнительной степени в устной и письменной речи, стр.158-161<br>/Пр/  | 3 | 2  | ОК-5 | Л1.3 Л2.2<br>Л3.1<br>Э1              | 2 |  |
| 8.4  | Тема 8.4. «Структура презентации»<br>Грамматика: употребление слов-связок в устной и письменной речи, стр.178- 181<br>/Пр/  | 3 | 2  | ОК-5 | Л1.1 Л2.1<br>Л3.1<br>Э1              | 2 |  |
| 8.5  | Тема 8.5. «Правила представления презентации»<br>Чтение текстов по широкому и узкому профилю направления: «Язык тела и демонстрационный материал», стр.130<br>Грамматика: употребление слов-связок в устной и письменной речи, стр.182- 185<br>/Пр/ | 3 | 2  | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л3.2<br>Э1         | 2 |  |
| 8.6  | Тема 8.6. Ролевая игра: «Заседание совета директоров»<br>Итоговый тест к модулю 6<br>/Пр/   | 3 | 2  | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л3.2<br>Э1         | 2 |  |
| 8.7  | Грамматический материал: Причастие прошедшего времени (Past Participle).<br>Настоящее продолженное время (Present Continuous Tense) для выражения будущего действия. /Ср/   | 3 | 4  | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 8.8  | Артикль перед названиями газет и журналов.<br>Грамматические упражнения. Текст: Enquiry.<br>/Ср/  | 3 | 4  | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 8.9  | Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента<br>Примерные темы рефератов:<br>1. Музыка и культура<br>2. Роль денег в жизни современного человека<br>/Ср/   | 3 | 4  | ОК-5 | Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 8.10 | /Экзамен/   | 3 | 36 | ОК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.2 Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Список тем для промежуточного контроля(зачет)

|   |
|---|
| 1. Моя семья и друзья<br>2. Магазины и покупки<br>3. Еда и кухни мира<br>4. Работа<br>5. Хобби и развлечения<br>6. Страны и города мира<br>7. Здоровье и медицина<br>8. Транспорт<br>Список тем для промежуточного контроля(экзамен)<br>1. Наука и природа<br>2. Образование<br>3. Места размещения<br>4. Правила разговоров по телефону<br>5. Музыка, искусство, книги<br>6. Деньги<br>7. Исторические факты |
| <b>5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля</b>   |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |  |   |  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |  |   |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во   |
| Л1.1   | Нюталь К., Фрэнч А.  | Выход: рабочая кн.   | [Б. м.]: Heinle, Cengage Learning, 2012                       | 15   |
| Л1.2   | Дэллар Х., Волкли Э.   | Выход: кн. для студента  | [Б. м.]: Heinle, Cengage Learning, 2012                       | 15   |
| Л1.3   | Аванесян Ж. Г.   | Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студентов экон. спец.             | М.: Омега-Л, 2013   | 4  |
| Л1.4   | Евсюкова Т. В., Локтева С. И.  | Английский язык: для экономических специальностей                                    | Москва: Издательство «Флинта», 2017                           | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |   |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во   |
| Л2.1   | Маскулл Б.   | Деловая лексика и ее применение  | [Б. м.]: Cambridge University Press, 2002                     | 144  |
| Л2.2   | Эммерсон П.  | Построй свою бизнес-грамматику   | Оксфорд: Macmillan Heinemann, 2006                            | 219  |
| Л2.3   |  | Иностранный язык (английский язык): практикум  | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b>  |  |  |   |  |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год   | Колич-во   |
| Л3.1   | Бачиева Р. И., Олифиренко Л. В., Котельникова И. В.  | Английский язык для студентов бакалавриата по направлению "Экономика": учеб. пособие | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011                          | 65   |
| Л3.2   | Васичкина О. Н., Самарская С. В.   | Английский язык: учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению "Экономика" | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011                          | 65   |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |  |   |  |
| Э1   | Британский обучающий сайт <a href="http://www.breakingnewsenglish.com">www.breakingnewsenglish.com</a> |  |   |  |
| <b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>                                    |  |  |   |  |
| 6.3.1  | Microsoft Office   |  |   |  |
| <b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>                             |  |  |   |  |
| 6.4.1  | Консультант +  |  |   |  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|


|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |
|-----|--|

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»


Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры иностранных языков  
для экономических специальностей  
Протокол № 10 от «25» марта 2018 г.  
Зав. кафедрой  Лысакова Л.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Иностранный язык (английский)  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки  
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Уровень образования  
бакалавриат

Составитель  \_\_\_\_\_ Мартыненко Е.В. ст. преподаватель  
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону  
2018

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 3  |
| 2 Описание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 3  |
| 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 5  |
| 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....  | 18 |

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   | Средства оценивания   |
|--|--|---|---|
| <b>ОК-5:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |  |   |   |
| <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации;</li> <li>-правила бытового речевого этикета в сфере общения;</li> <li>- базовую лексику иностранного языка.</li> </ul>   | <p>Перевод слов с русского на английский и с английского на русский, правильное произношение слов, чтение текста вслух</p> | <p>Отлично – от 80-100% правильно прочитанных и переведенных слов,<br/>Хорошо – от 60-80%,<br/>Удовлетворительно – от 40-60%</p>  | <p>Тест на знание лексического минимума, Устный опрос – чтение текста вслух</p> |
| <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях бытового общения;</li> <li>- понимать содержание текстов бытовой сферы на втором иностранном языке;</li> <li>- применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке;</li> <li>- вести поиск</li> </ul> | <p>Письменный перевод профессионального текста на иностранном языке, состоящего из 2000 знаков</p>                         | <p>Содержание текста передано без искажений на грамматически и стилистически верном языке – отлично.<br/>Содержание текста передано близко к тексту – хорошо.<br/>Содержание текста передано с искажениями – удовлетворительно.</p> | <p>Задания по тексту на 2000 знаков</p>   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| иноязычной информации на заслуживающих доверия информационных ресурсах   |   |   |  |
| Владение: иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять все виды речевой деятельности в бытовой сфере;<br>- различными способами устной и письменной коммуникации на иностранном языке в бытовой сфере;<br>-навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового общения. | Навыками перевода профессионального текста, монологического высказывания на общекультурные темы | Перевод (монологическое высказывание) выполнен на грамматически и стилистически верном иностранном языке – отлично. Перевод (монологическое высказывание) выполнен с некоторыми грамматическими и стилистическими ошибками – хорошо. Перевод (монологическое высказывание) выполнен с нарушением структуры, с грамматическими и стилистическими ошибками - удовлетворительно. | Написание и презентация доклада по заданной теме |

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностраннх языков для экономических специальностей  
(наименование кафедры)

**Вопросы к экзамену**

по дисциплине Иностранный язык (английский)  
(наименование дисциплины)

1. Наука и природа
2. Образование
3. Места размещения
4. Правила разговоров по телефону
5. Музыка, искусство, книги
6. Деньги
7. Исторические факты

Составитель

Елена Владимировна Мартыненко

«27» марта 2018 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

по дисциплине **Иностранный язык (английский)**

1. Read and translate the abstract.
2. Render the article.
3. Speak on the topic **“Science and nature”**.

Составитель \_\_\_\_\_ Елена Владимировна Мартыненко  
(подпись) И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Людмила Александровна Лысакова  
(подпись) И.О.Фамилия

«27» марта 2018 г.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче;
- оценка «хорошо» выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

**Образцы текстов для перевода и реферирования**

**Text № 1. Monetary policy. Part 1**

Monetary policy is one of the tools that a national Government uses to influence its economy. Using its monetary authority to control the supply and availability of money, a government attempts to influence the overall level of economic activity in line with its political objectives. Usually this goal is “macroeconomic stability” – low unemployment, low inflation, economic growth, and a balance of external payments. Monetary policy is usually administered by a Government appointed “Central Bank”, the Bank of Canada and the Federal Reserve Bank in the United States.

**Text № 2. Monetary policy. Part 2**

Central banks have not always existed. In early economy, government supplied currency by minting precious metals with their stamp. No matter what the creditworthiness of the government was, the worth of the currency depended on the value of its underlying precious metal. A coin was worth its gold or silver content, as it could always be melted down to this. Significance of economic clout of the country was largely to its holdings of gold and silver in the national treasury. Monarchs, despots and even democrats tried to skirt this inviolate law, by mixing in other substances to make more coins out of the same amount of gold or silver. They were inevitably found out by the traders, lenders and others whose interests depended on the worth of that currency. This is the reason that movies show pirates and thieves stealing Spanish coins to ascertain the value of their booty and loot.

**Text № 3. What is money supply? Part 1**

The U.S. money supply comprises such currencies as—dollar bills and coins issued by the Federal Reserve System and the Treasury—and various kinds of deposits held by the public at commercial banks and other depository institutions such as savings and credit unions. On June 30, 1990, the money supply, including the total sum of currency and checking account deposits, totaled \$809 billion. Including some types of savings deposits, the money supply totaled \$3,272 billion. An even broader measure totaled \$4,066 billion. These indications correspond to three definitions of money that the Federal Reserve uses: M1, a narrow measure of money’s function as a medium of exchange; M2, a broader measure that also reflects money’s function as a store of value; and M3, a still broader measure that covers items that many regard as close substitutes for money.

**Text № 4. What is money supply? Part 2**

The definition of money has varied. For centuries physical commodities,

most often silver or gold, served as money. Later, when paper money and checkable deposits were introduced, they were convertible into commodity money. The abandonment of convertibility of money into a commodity since August 15, 1971, when President Nixon discontinued converting U.S. dollars into gold, has made the U.S. and other countries' monies into fiat money—money that national monetary authorities have the power to issue without legal constraints.

#### Text № 5. What are Central Banks?

The central bank has been described as “the lender of last resort,” which means that the central bank is responsible for providing its economy with funds when commercial banks cannot cover a supply shortage. In other words, the central bank prevents the country's banking system from failing. However, the primary goal of central banks is to provide their countries' currencies with price stability by controlling inflation. A central bank also acts as the regulatory authority of a country monetary policy and is the sole provider and printer of notes and coins. Time has proved that the central bank can best function in these branches by remaining independent from government fiscal policy and uninfluenced by political concerns of any regime. The central bank should also be completely divested of any commercial banking interests.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Кафедра иностранных языков для экономических специальностей  
**Тесты письменные и/или компьютерные\***

по дисциплине **Иностранный язык (английский)**

**1.Банк тестов по модулям**

Модуль 1

***Insert the correct preposition***

According (1) \_\_\_\_\_ my cousin I've got a twin.

When I grew up I decided to do some research (2) \_\_\_\_\_ the family history.

My dad played a little part (3) \_\_\_\_\_ my childhood development.

His step-father is not very patient (4) \_\_\_\_\_ him and his mother.

Nowadays very few people live (5) \_\_\_\_\_ official income.

\_\_\_\_\_ (5 points)

***Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS***

6. Many people stick to \_\_\_\_\_ diet.

HEALTH

7. We rarely have \_\_\_\_\_ with each other.

ARGUE

8. His mother does not allow eating with \_\_\_\_\_ hands.

DIRT

9. I can't smell the flowers as I'm very \_\_\_\_\_.

ALLERGY

10. We complained about bad \_\_\_\_\_.

SERVE

11. I'm going to make a \_\_\_\_\_ at the conference.

PRESENT

12. I've come across this job \_\_\_\_\_ on the Net.

ADVERTISE

\_\_\_\_\_ (7 points)

***Open the brackets using the correct form of the verb***

**Jim:** Hi Ben. What (13) \_\_\_\_\_ (you, do) when I saw you yesterday?

**Ben:** I (14) \_\_\_\_\_ (wait) for my sister to arrive from Brighton. What (15) \_\_\_\_\_ (you, do) when you saw me?

**Jim:** I (16) \_\_\_\_\_ (drive) to the cinema.

**Ben:** What (17) \_\_\_\_\_ (show) there?

**Jim:** *High School Musical 5*. It was terrible.

**Ben:** I (18) \_\_\_\_\_ (see, recently) it, too. It (19) \_\_\_\_\_ (direct) by a young genius.

**Jim:** Hah, I don't think he (20) \_\_\_\_\_ (become) successful.

\_\_\_\_\_ (8 points)

Модуль 2

***Insert the correct preposition***

The quickest way to get to the bus stop is to go (1) \_\_\_\_\_ the park.

Ann has already recovered (2) \_\_\_\_\_ the flu.

He is the best person I've ever met. You can really rely (3) \_\_\_\_\_ him.

He is suffering (4) \_\_\_\_\_ self-confidence.

The topic of my report is related (5) \_\_\_\_\_ the environmental problems.

\_\_\_\_\_ (5 points)

***Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS***

6. Poor diet causes \_\_\_\_\_.

ILL

7. The \_\_\_\_\_ of printing is of great importance.

INVENT

8. Such kind of behavior is not \_\_\_\_\_ in our university.

ACCEPT

9. My friend is very \_\_\_\_\_. He likes giving presents.

GENEROSITY

10. In the vet hospital the animals are given medical \_\_\_\_\_.
11. The City is a \_\_\_\_\_ center of London.
12. Our neighbor can't see anything. He is physically \_\_\_\_\_.

TREAT  
FINANCE  
DISABILITY  
\_\_\_\_\_(7 points)

**Complete the sentences with a, an, the or – (no article).**

13. He can't answer the phone – he's in \_\_\_\_\_ bathroom.
14. She eats \_\_\_\_\_ green vegetables every day.
15. Oh no, \_\_\_\_\_ road to the village is closed.
16. This is \_\_\_\_\_ fantastic race! Who's going to win?

\_\_\_\_\_(2 points)

**Complete the text with the correct form of will or going to.**

My parents have just told me that we (17) \_\_\_\_\_ move house this summer. I'm really shocked because it means that I (18) \_\_\_\_\_ have to change school and I really don't want to leave all my friends. My dad's company (19) \_\_\_\_\_ open a new factory in Birmingham, and he (20) \_\_\_\_\_ be the new manager there, so he's really happy. But what about me? I think I (21) \_\_\_\_\_ just refuse to move and go and live with my grandma instead. That way I (22) \_\_\_\_\_ have to change school.

\_\_\_\_\_(3 points)

**Complete the sentences with the correct form of must / mustn't or don't have to.**

It's OK. You (23) \_\_\_\_\_ go shopping. We can do it tomorrow.

Now, this part is complicated, so you (24) \_\_\_\_\_ listen carefully.

If I get you a motorbike you (25) \_\_\_\_\_ always wear a helmet, OK?

Brad is so lucky. He (26) \_\_\_\_\_ do anything to help in the house.

Remember Tom, you (27) \_\_\_\_\_ forget your sister's birthday. It's important.

Kate, remember you (28) \_\_\_\_\_ phone your aunt before we go out.

\_\_\_\_\_(3 points)

Модуль 3

**Insert the correct preposition**

Andrew insisted (1) \_\_\_\_\_ taking part in the competition.

My groupmate like to act (2) \_\_\_\_\_ an honored leader.

We were not prepared (3) \_\_\_\_\_ such tough term exams.

At school he was not good (4) \_\_\_\_\_ physics.

Some students prefer to do Master's (5) \_\_\_\_\_ another field.

\_\_\_\_\_(5 points)

**Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS**

6. The teacher was excited by the \_\_\_\_\_ of our group.
7. The invention of printing was one of \_\_\_\_\_ achievements.
8. This conference is attended by \_\_\_\_\_ from many European countries.
9. He is very depressed as he \_\_\_\_\_ his final exam.
10. There are too few \_\_\_\_\_ lots in the downtown.
11. We've made an \_\_\_\_\_ to meet in front of the university.
12. He is the best surgeon. He can make an \_\_\_\_\_ at any place.

CREATIVE  
SCIENCE  
  
PARTICIPATE  
FAILURE  
PARK  
ARRANGE  
OPERATE  
\_\_\_\_\_(7 points)

**Open the brackets using the correct form of the verb**

I wouldn't go if I (13) \_\_\_\_\_ (be) you.

Tom already knew about my wedding although I (14) \_\_\_\_\_ (not tell) him.

I forgot to buy the milk so I (15) \_\_\_\_\_ (go) out again.

He phoned to tell me but I (16) \_\_\_\_\_ (hear) the news on the radio half an hour earlier.

She (17) \_\_\_\_\_ (work) faster if she had a computer.

If Milena (18) \_\_\_\_\_ (not, drink) coffee at night she will sleep better.

Marianne (19) \_\_\_\_\_ (be) to Tunisia three times but she went there on holiday again.

The children (20) \_\_\_\_\_ (not see) snow before and they were amazed.

\_\_\_\_\_ (4 points)

**Rewrite the sentence using the word in bold**

21. I hope Marco invites me. It will make me very happy.

**invited**

If Marco \_\_\_\_\_ happy.

22. Maria might get a good mark in Maths. She can go to university.

**got**

If Maria \_\_\_\_\_ to university.

23. 'Rachel has to finish her homework,' said her mother.

**had**

Her mother told \_\_\_\_\_ homework.

24. 'Stuart was here earlier,' said Mr Brown.

**there**

Mr. Brown told \_\_\_\_\_ earlier.

\_\_\_\_\_ (4 points)

Модуль 4

**Insert the correct preposition**

We are going to invest our money (1) \_\_\_\_\_ the oil company.

The clothes of my brother are thrown all (2) \_\_\_\_\_ the room.

She works (3) \_\_\_\_\_ the IT industry.

He is always in trouble (4) \_\_\_\_\_ neighbors because he likes listening to music at nights.

If only the dreams could come true (5) \_\_\_\_\_ our wish.

\_\_\_\_\_ (5 points)

**Complete the sentences with the correct form of the word in CAPITALS**

6. Beethoven is one of the greatest \_\_\_\_\_.

COMPOSE

7. There is a great \_\_\_\_\_ to computer games among the youth.

ADDICT

8. Ann stands out other students. She is the most \_\_\_\_\_ girl.

ATTRACT

9. His \_\_\_\_\_ among the population is growing every day.

POPULAR

10. Nowadays there are very few workplaces and the country observes the increase in \_\_\_\_\_.

EMPLOY

11. He is so \_\_\_\_\_. You always know what he wants to say or do.

PREDICT

12. I felt a real \_\_\_\_\_ with him the first time we met.

CONNECT

\_\_\_\_\_ (7 points)

**Open the brackets using the correct form of the verb**

The rules in my new school are very strict. The teachers don't allow (13) \_\_\_\_\_ (talk) in class at all. We are only permitted (14) \_\_\_\_\_ (speak) if they ask us a question. On the first day, the headmaster advised us all (15) \_\_\_\_\_ (work) very hard. In fact, he recommended (16) \_\_\_\_\_ (study) for at least four hours every evening! We are not allowed (17) \_\_\_\_\_ (leave) the school at lunchtime but we are encouraged (18) \_\_\_\_\_ (join) one of the school clubs. Next week I'm starting chess.

\_\_\_\_\_ (3 points)

**Open the brackets using the correct form of the adjective (with-ed or -ing ending)**

Teachers are finding it increasingly difficult to control classes of young pupils, says a report published yesterday. The evidence from the 100 schools which were involved in the study is not (19) \_\_\_\_\_ (encourage). The report paints a (20) \_\_\_\_\_ (depress) picture of schools up and down the country, with teachers feeling (21) \_\_\_\_\_ (disappoint) not only by students' results in tests but by the (22) \_\_\_\_\_ (worry) increase in violent behavior in class and in the playground.

\_\_\_\_\_ (2 points)

**Rewrite the sentence using relative pronouns**

23. Mary Hornby was the doctor. She helped over 200 people in the big earthquake of 1985.

---

24. That's the hospital. She used to work there.

---

25. I know a girl. Her father was at school with her.

---

\_\_\_\_\_(3 points)

Модуль 7

***Insert the correct preposition***

Two years ago I worked (1)\_\_\_\_\_ the media company. I worked (2) \_\_\_\_\_ writing the scripts for the talk show. As the company was located in the office center we had to clock (3) \_\_\_\_\_ and (4) \_\_\_\_\_ everyday. My job was very challenging but I was glad that I was (5) \_\_\_\_\_ work because there was high level of unemployment in those years.

\_\_\_\_\_(5 points)

***Choose the appropriate word***

Young women entering the current (6)\_\_\_\_\_ market have more than fifty years to wait before they could be paid the same as men. Female managers saw their pay (7)\_\_\_\_\_ half a percentage point faster than their male counterparts last year, according to a study by the Chartered Management Institute. Even if that rate of improvement continues the pay gap will not be closed until 2067.

Women's (8)\_\_\_\_\_ increased by 2.8 per cent in 2009, compared with 2.3 percent for men. There is better news in the boardroom, however, where female managers out-earn men with an average salary of \$144,300 compared with \$132,000. At the other end of the (9)\_\_\_\_\_ ladder, junior male executives (10)\_\_\_\_\_ \$ 23,000 on average - \$ 1,065 more than their female counterparts.

The largest pay gaps were in the IT and chemistry industries, at \$15,123 and \$12,127 respectively.

The recession also appears to have hit women managers hard, with 4% of the workplace (11) \_\_\_\_\_ last year.

The General Secretary of the trade union said: it's a disgrace that women will have to wait until 2067 for the pay gap to close -nearly 100 after the Equal Pay Act. This glacial progress towards fairness cannot be allowed to go (12)\_\_\_\_\_.

6 1) work                      2) job                      3) post                      4) position

Answer

7 1) raise                      2) rise                      3) increase                      4) grow up

Answer

8 1) pay                      2) salaries                      3) fees                      4) wages

Answer

9 1) promotion                      2) advancement                      3) career                      4) rise

Answer

10 1) get                      2) earn                      3) gain                      4) receive

Answer

11 1) fired                      2) retired                      3) resigned                      4) made redundant

Answer

12 1) on                      2) to                      3) at                      4) in

Answer

\_\_\_\_\_(7 points)

***Open the brackets using the correct form of the verb***

When John graduated from the University he (13)\_\_\_\_\_ (set up) an IT company. At first there (14) \_\_\_\_\_ (be) only one small office but by his 30<sup>th</sup> anniversary the company (15) \_\_\_\_\_ (open) 250 subsidiaries around the USA with the headquarters in New York. The top management of the company (16) \_\_\_\_\_ (give) salaries and fringe benefits whereas a line employee (17) \_\_\_\_\_ (receive) just basic salary and perks such as free meal in the

company's canteen. Now the company (18) \_\_\_\_\_ (discuss) the size of severance package with the Labour Union as the company (19) \_\_\_\_\_ (downsize) and (20) \_\_\_\_\_ (delay) in order to become flatter and leaner.

\_\_\_\_\_ (8 points)

Модуль 8

***Insert the correct word. The first letter has been given to help you***

- Nick, I'm calling to see if we can (1) f\_\_\_\_\_ a meeting for next week.
- OK. I'll just (2) c\_\_\_\_\_ my diary.
- What (3) a\_\_\_\_\_ Tuesday?
- Sorry. I've got (4) t\_\_\_\_\_ go to a meeting in London.
- Could you (5) m\_\_\_\_\_ Wednesday?
- No problem. Let's (6) s\_\_\_\_\_ Wednesday at 10 then.
- OK. I look (7) f\_\_\_\_\_ to seeing you then. Bye.
- See you, Nick.

## **2. Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 20.

## **4. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 17-20 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 13-16 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 10-12 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 0-9 баллов.

Составитель \_\_\_\_\_ Елена Владимировна Мартыненко  
(подпись) И.О.Фамилия

«27» марта 2018 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

## **Вопросы для собеседования**

по дисциплине **Иностранный язык (английский)**

### **Модуль 1**

1. Моя семья и друзья.
2. Достопримечательности.
3. Хобби и развлечения.
4. Свободное время.
5. Описание местности.
6. Еда и покупки.

### **Модуль 2**

1. Рабочий день студента.
2. Письмо другу.
3. Выражение признательности.
4. Будни студента.
5. Планы на будущее.
6. Досуг студента.
7. Распорядок дня.

### **Модуль 3**

1. Наука и природа.
2. Образование.
3. Отдых и кемпинг.
4. Разговор по телефону.

### **Модуль 4**

1. Культура.
2. Вещи, окружающие нас.
3. Деньги.
4. Знаменательные даты

### **Модуль 5**

1. Бизнес-среда.
2. Карьера.
3. Занятость.

### **Модуль 6**

1. Конкуренция.

2. Инновация.
3. Переговоры
4. Этика.

#### **Модуль 7**

1. Философия бизнеса
2. Телефонные переговоры
3. Деловые встречи

#### **Модуль 8**

1. Презентации
2. Деловая переписка

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены частично, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если коммуникативные задачи выполнены не полностью, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Составитель \_\_\_\_\_ Елена Владимировна Мартыненко  
(подпись) И.О.Фамилия

«27» марта 2018 г.

## Оформление тем для рефератов

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра иностранных языков для экономических специальностей

### Темы рефератов

по дисциплине **Иностранный язык (английский)**

1. Моя семья - моя опора
2. Покупательские привычки
3. Традиции и национальные кухни мира
4. Занятость населения страны изучаемого языка
5. Необычные хобби мира
6. Виды путешествий
7. Влияние окружающей среды на здоровье
8. Этапы развития транспортной системы
9. Великие научные открытия
10. Образование в России и зарубежом
11. Музыка и культура
12. Роль денег в жизни современного человека
13. Музыка и культура
14. Роль денег в жизни современного человека

### Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

**Материал реферата** должен относиться строго к выбранной теме и раскрывать основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.). При изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам. Реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны. Объем реферата – 5-7 страниц.

## Критерии оценки:

- - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- - оценка «хорошо» - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- - оценка «удовлетворительно» – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- - оценка «неудовлетворительно» – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

Составитель \_\_\_\_\_ Елена Владимировна Мартыненко  
(подпись) И.О.Фамилия

«27» марта 2018 г.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.


**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устной форме. Количество заданий в экзаменационном билете – 3. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры иностранных языков  
для экономических специальностей  
Протокол № 10 от «25» марта 2018 г.  
Зав. кафедрой  Лысакова Л.А.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

Направление подготовки  
38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Уровень образования  
бакалавриат

Составитель

Мартыненко Елена Владимировна, ассистент  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, учёное  
звание



Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины *«Иностранный язык (английский)»* адресованы студентам *всех* форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки *«Менеджмент»* предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия;
- лабораторные занятия

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

При реализации различных видов учебной работы используются

разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения практических занятий;

- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения

<http://elearning.rsue.ru/>

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### **Подготовка реферата.**

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);

- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;



- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);

- содержать в себе действительную задачу;

- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на английском языке является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Еще одним из требований, предъявляемых к рефератам, является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).

- краткое изложение научной работы:

- а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;

- б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;

- в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложений, уточнения времени и места развития событий, о которых сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

### **Подготовка презентаций**

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.