

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:58:41

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Педагогическая деятельность в управлении персоналом

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план z38.03.03_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе	6		6	
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: формировать у бакалавров знание о современных педагогических технологиях и основах организации обучения, профессионального развития и служебно-профессионального продвижения персонала.
1.2	Задачи: формировать у студентов знание о современных педагогических технологиях профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; учить понимать специфику организации обучения персонала организации; развивать у студентов умения и навыки, необходимые для организации обучения персонала с использованием разнообразных современных образовательных технологий.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Знать:

сущность процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

Уметь:

использовать возможности организации в профессионализации персонала

Владеть:

представлением о социальных проблемах профессионализации