

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:57:31

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Системный анализ в управлении организацией

Закреплена за кафедрой **Общий и стратегический менеджмент**

Учебный план 38.03.03_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | уп | рпд | уп | рпд |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| В том числе инт. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель изучения дисциплины: систематизированное изложение методологии системного подхода в управления и усвоение студентами конструктивных методов анализа проблем управления, получение необходимых компетенций для практического проведения анализа системы управления организацией, формирование личности студента, воспитание у него качеств, необходимых для самостоятельного расширения своих представлений о направлениях исследований и использовании знаний в сфере своих профессиональных интересов. |
| 1.2 | Задачи изучения дисциплины: планирование деятельности организаций и подразделений, разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации, сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, оценка эффективности проектов. |

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Знать:

цели и виды аттестации деловой оценки персонала

Уметь:

уметь формулировать задачи аттестации деловой оценки персонала и выбирать критерии оценки решения

Владеть:

навыками проведения аттестации и оценки текущей деловой деятельности различных категорий персонала