

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:57:29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Экономика, организация и управление на предприятии

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план 38.03.03_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: курс должен ознакомить студентов с конкретными путями и методикой решения хозяйственных задач, а также с теорией и методикой планирования, управления и экономического обоснования технической политики, повышения эффективности производства и технико-экономического обоснования оптимальных вариантов хозяйственного руководства на предприятии.
1.2	Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины студент должен усвоить цели, задачи, объекты, средства, методы использования экономических законов хозяйствования для повышения эффективности производства. Студент должен иметь представление о системе технико-экономических показателей и измерителях, характеризующих экономическую эффективность деятельности предприятий и отраслевых комплексов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Знать:

особенности процесса формирования и использования трудового потенциала организации

Уметь:

осуществлять сбор данных о состоянии кадров и эффективности управления персоналом

Владеть:

методами и инструментарием активизации интеллектуального потенциала работников предприятия

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Знать:

Общую характеристику инновационной деятельности предприятий как основы их экономического роста.

Уметь:

Анализировать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия

Владеть:
Приемами управления и экономического обоснования технической политики предприятия
ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Знать:
законы хозяйствования для повышения эффективности производства
Уметь:
заключать договоры краткосрочного и долгосрочного сотрудничества
Владеть:
высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих оценивать деловую репутацию и состоятельность партнеров
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Знать:
Основы классификации показателей использования трудовых ресурсов предприятия
Уметь:
использовать пердовой опыт активизации трудовой активности и оценки результативности труда
Владеть:
приемами анализа показателей производительности труда и методикой выявления резервов её повышения