

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:58:48

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Экономика, организация и управление на предприятии

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план z38.03.03\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: курс должен ознакомить студентов с конкретными путями и методикой решения хозяйственных задач, а также с теорией и методикой планирования, управления и экономического обоснования технической политики, повышения эффективности производства и технико-экономического обоснования оптимальных вариантов хозяйственного руководства на предприятии.
1.2	Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины студент должен усвоить цели, задачи, объекты, средства, методы использования экономических законов хозяйствования для повышения эффективности производства. Студент должен иметь представление о системе технико-экономических показателей и измерителях, характеризующих экономическую эффективность деятельности предприятий и отраслевых комплексов.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике**

### Знать:

особенности процесса формирования и использования трудового потенциала организации

### Уметь:

осуществлять сбор данных о состоянии кадров и эффективности управления персоналом

### Владеть:

методами и инструментарием активизации интеллектуального потенциала работников предприятия

**ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике**

### Знать:

Общую характеристику инновационной деятельности предприятий как основы их экономического роста.

### Уметь:

Анализировать основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия

### Владеть:

Приемами управления и экономического обоснования технической политики предприятия

<b>ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</b>
<b>Знать:</b>
законы хозяйствования для повышения эффективности производства
<b>Уметь:</b>
заключать договоры краткосрочного и долгосрочного сотрудничества
<b>Владеть:</b>
высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих оценивать деловую репутацию и состоятельность партнеров
<b>ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</b>
<b>Знать:</b>
Основы классификации показателей использования трудовых ресурсов предприятия
<b>Уметь:</b>
использовать пердовой опыт активизации трудовой активности и оценки результативности труда
<b>Владеть:</b>
приемами анализа показателей производительности труда и методикой выявления резервов её повышения