

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:57:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Зарубежный опыт в управлении персоналом

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план 38.03.03\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Ознакомление студентов с современными теоретическими представлениями и практическим опытом управления персоналом передовых зарубежных фирм и действующих в России межнациональных предприятий. Освоение студентами навыков адаптации апробированных за рубежом приемов управления персоналом к условиям российских предприятий и организаций.
1.2	Задачи. Исходя из определенной ФГОС ВО предстоящей организационно-управленческой и экономической профессиональной деятельности, в процессе изучения зарубежного опыта управления персоналом, студенты должны: изучить зарубежные подходы к разработке кадровой политики и стратегии управления персоналом организации; изучить специфику используемых за рубежом методов маркетинга и планирования персонала, приемов формирования квалифицированного кадрового состава организации; изучить особенности зарубежных методов управления процессами профориентации, адаптации, повышения квалификации, карьерного развития и высвобождения работников; изучить и освоить используемые в передовых зарубежных организациях технологии обеспечения: мотивации, безопасности, эргономичности и научной организации труда персонала; изучить распространенные за рубежом приемы социальной работы, методы формирования и оптимизации групповых и межличностных взаимодействий, способы поддержания и развития организационной культуры; освоить принятые в межнациональных предприятиях методики развития этики деловых отношений и технологии предупреждения личных профессиональных деформаций работников.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике**

### Знать:

базовые ценности мировой культуры в области управления человеческими ресурсами; передовые зарубежные разработки и концепции управления персоналом;

### Уметь:

применять апробированные за рубежом методы аудита и маркетинга персонала;

### Владеть:

навыками сбора и анализа информации о передовом зарубежном опыте управления персоналом;