

Концепция контроллинга и функционально-стоимостной анализ

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план 38.03.03_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		8			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	36	36	32	32	68	68
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	54	54	48	48	102	102
Контактная	54	54	48	48	102	102
Сам. работа	18	18	60	60	78	78
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: формирование системы знаний основных принципов осуществления контроллинга и методологии функционально-стоимостного анализа на предприятии, значения и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом.
1.2	Задачи: сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности; выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом; научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации; сформировать навыки анализа затрат на персонал; выработать навыки анализа кадровых решений; научить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала организации; освоение базовых принципов, задач, форм и объектов, этапов, методов и процедур функционально-стоимостного анализа, а также системы формирования показателей.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

Знать:

основы кадрового планирования и контроллинга ; основы маркетинга персонала

Уметь:

сопоставлять и координировать все аспекты деятельности по управлению персоналом

Владеть:

методами диагностики кадровой политики

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Знать:

правила работы с базами данных персонала организации

Уметь:

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала

Владеть:

технологией соблюдения информационной безопасности