

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:58:38

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Концепция контроллинга и функционально-стоимостной анализ

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план z38.03.03_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе	6		6	
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: формирование системы знаний основных принципов осуществления контроллинга и методологии функционально-стоимостного анализа на предприятии, значения и роли функционально-стоимостного анализа в системах и технологии управления персоналом.
1.2	Задачи: сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности; выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом; научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации; сформировать навыки анализа затрат на персонал; выработать навыки анализа кадровых решений; научить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала организации; освоение базовых принципов, задач, форм и объектов, этапов, методов и процедур функционально-стоимостного анализа, а также системы формирования показателей.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

Знать:

основы кадрового планирования и контроллинга ; основы маркетинга персонала

Уметь:

сопоставлять и координировать все аспекты деятельности по управлению персоналом

Владеть:

методами диагностики кадровой политики

ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Знать:

правила работы с базами данных персонала организации

Уметь:

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала

Владеть:

технологией соблюдения информационной безопасности