

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 28.07.2021 15:58:46
 Уникальный программный ключ:
 c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Гражданский процесс**

Учебный план z38.03.03_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: научить студентов правильно применять действующие нормы трудового, знать основные определения, понятия, принципы, изучить основные институты трудового права во взаимодействии между собой и с нормами гражданского, административного, финансового, предпринимательского и прочих отраслей права.
1.2	Задачи: изучить трудовое законодательство,
1.3	овладеть терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве. Развитие способности обучаемых к научному анализу трудового законодательства

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Знать:

законодательство, регулирующее ответственность в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

Уметь:

толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты

Владеть:

навыками работы с правовыми информационными системами

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

Знать:

нормативные акты Социального, Миграционного в сфере социально трудовых отношений

Уметь:

квалифицировать нормативные акты в сфере социально-трудовых отношениях

Владеть:

навыками работы с правовыми информационными системами

ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Знать:
государственные органы в сфере социально-трудовых отношений
Уметь:
определять компетенцию участников социально-трудовых отношений
Владеть:
навыками составления документации, необходимой для представления в соответствующие государственные органы и организации, обеспечивающие реализацию социально-трудовых прав и гарантий
ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
Знать:
законодательство в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений
Уметь:
толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты
Владеть:
навыками работы с правовыми информационными системами, приемами поиска, отбора и фиксации правовой информации, касающейся проблематики управления персоналом основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием трудовых правоотношений, навыками поиска правовой нормы, содержащейся в Трудовом кодексе РФ и иных нормативно-правовых актах, применительно к конкретным трудовым отношениям