

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:57:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Основы организации труда

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план 38.03.03\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	14	14	16	16	30	30
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	36	36	54	54	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: дать теоретические знания основ организации труда на предприятии и практические навыки по применению методов изучения затрат рабочего времени и направлений организации труда. Обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.
1.2	Задачи:
1.3	- усвоение студентами методологии общественной организации труда, истории становления, развития и состояния НОТ на современном этапе перехода к рыночной экономике;
1.4	- овладение современными методами оценки существующей и проектирования рациональной организации труда на основе систематического внедрения в производство достижений науки и передового опыта;
1.5	- ознакомление с организационными формами и методикой разработки мероприятий по НОТ как неотъемлемой части комплексного (технического, организационного, экономического, социального) развития предприятий;
1.6	- приобретение студентами практических навыков разработки мероприятий по совершенствованию на предприятиях и их структурных подразделениях организации труда.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1:** **знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации**

### Знать:

теоретические основы научной организации труда

### Уметь:

применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

### Владеть:

навыками организации групповых работ

<b>ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</b>
<b>Знать:</b>
теоретические основы разработки и внедрения требований к должностям
<b>Уметь:</b>
применять на практике методы деловой оценки персонала при найме
<b>Владеть:</b>
навыками сбора информации для проведения деловой оценки персонала
<b>ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</b>
<b>Знать:</b>
теоретические основы научной организации труда
<b>Уметь:</b>
проводить анализ работ
<b>Владеть:</b>
организация групповой работы
<b>ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</b>
<b>Знать:</b>
технологии оценки организации труда
<b>Уметь:</b>
применять технологии оценки организации труда на предприятии
<b>Владеть:</b>
навыками проведения текущей оценки научной организации труда на предприятии
<b>ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</b>
<b>Знать:</b>
основы организационной структуры
<b>Уметь:</b>
разрабатывать организационную структуру
<b>Владеть:</b>
навыками разработки организационной структуры