

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:58:45

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Основы организации труда

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план z38.03.03_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе	6		6	
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели освоения дисциплины: дать теоретические знания основ организации труда на предприятии и практические навыки по применению методов изучения затрат рабочего времени и направлений организации труда. Обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.
1.2	Задачи:
1.3	- усвоение студентами методологии общественной организации труда, истории становления, развития и состояния НОТ на современном этапе перехода к рыночной экономике;
1.4	- овладение современными методами оценки существующей и проектирования рациональной организации труда на основе систематического внедрения в производство достижений науки и передового опыта;
1.5	- ознакомление с организационными формами и методикой разработки мероприятий по НОТ как неотъемлемой части комплексного (технического, организационного, экономического, социального) развития предприятий;
1.6	- приобретение студентами практических навыков разработки мероприятий по совершенствованию на предприятиях и их структурных подразделениях организации труда.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Знать:

теоретические основы научной организации труда

Уметь:

применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Владеть:

навыками организации групповых работ

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Знать:
теоретические основы разработки и внедрения требований к должностям
Уметь:
применять на практике методы деловой оценки персонала при найме
Владеть:
навыками сбора информации для проведения деловой оценки персонала
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
Знать:
теоретические основы научной организации труда
Уметь:
проводить анализ работ
Владеть:
организация групповой работы
ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Знать:
технологии оценки организации труда
Уметь:
применять технологии оценки организации труда на предприятии
Владеть:
навыками проведения текущей оценки научной организации труда на предприятии
ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Знать:
основы организационной структуры
Уметь:
разрабатывать организационную структуру
Владеть:
навыками разработки организационной структуры