

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:57:25

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Экономика и социология труда

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план 38.03.03\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		18			
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	36	36	54	54	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: познание научных основ, теоретических, методологических положений и практического опыта в экономике и организации социально- трудовой сферы для решения проблем выявления и реализации экономических и социальных резервов повышения эффективности трудовой деятельности.
1.2	Задачи: познание научных основ, теоретических, методологических положений и практического опыта в экономике и организации социально- трудовой сферы для решения проблем выявления и реализации экономических и социальных резервов повышения эффективности трудовой деятельности; познание возможных экономических направлений в области повышения эффективности трудовой деятельности (факторы, условия, резервы); ознакомление с нормативными правовыми актами в своей профессиональной деятельности; ознакомление с социальными процессами в сфере труда; выявление мотивационных и стимулирующих направлений для эффективной, плодотворной трудовой деятельности работников организаций; оценка трудового потенциала и интеллектуального капитала; владение методами анализа социально-экономических проблем и процессов; владение методами социологических исследований для выявления социальных резервов повышения эффективности трудовой деятельности, для создания условий развития работников, удовлетворения их потребностей, формирования позитивных внутриколлективных отношений.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-6:** владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

### Знать:

логику формирования целей и путей их достижения

### Уметь:

разрабатывать дерево целей, ориентированное на максимальное использование экономических и социальных резервов повышения эффективности трудовой деятельности

### Владеть:

культурой мышления

<b>ОПК-8:</b> способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
<b>Знать:</b>
нормативные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
находить рациональные организационно-управленческие и экономические решения для достижения эффективности трудовой деятельности
<b>Владеть:</b>
методами определения социальной и экономической эффективности совершенствования организации и условий труда
<b>ПК-1:</b> знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
<b>Знать:</b>
основы разработки и реализации концепции управления персоналом
<b>Уметь:</b>
реализовывать кадровую политику организации
<b>Владеть:</b>
требованиями к формированию и использованию трудового потенциала и интеллектуального капитала организации