

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.07.2021 15:58:45

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Организационное поведение

Закреплена за кафедрой **Управление персоналом и социология**

Учебный план z38.03.03_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе	6		6	
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков управления поведением людей в организации, которые они смогут использовать в своей будущей работе. Освоить приемы и овладеть навыками оценки внутреннего состояния организации с точки зрения человеческого потенциала, научиться оценивать уровень конфликта в организации и находить пути разрешения конкретных ситуаций, получить необходимые знания для того, чтобы формировать работоспособные команды и правильно определять необходимый стиль лидерства.
1.2	Задачи: осуществление социальной работы с персоналом; формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат); управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Знать:

принципы, функции, методы и формы организации управления служебной деятельностью

Уметь:

рационально использовать различные формы организации управления в своей работе

Владеть:

навыками организации и координации взаимодействия между людьми

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Знать:

индивидуальные особенности региональной культуры, преемственность развития региональной культуры

Уметь:

выявлять социально-психологические особенности потребителя с учетом факторов региональной культуры

Владеть:

навыками сбора, анализа и использования информации, необходимой для принятия различных управленческих решений

ПК-30: знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
Знать:
основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе
Уметь:
разрешать трудовые споры и конфликты в коллективе
Владеть:
навыками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе
ПК-31: способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
Знать:
особенности этапов жизненного цикла трудового коллектива, сущность и типы лидерства
Уметь:
разрабатывать инструментарии социологического исследования, квалифицированно провести анкетирование, беседы, интервью
Владеть:
средствами психологического анализа различных форм организационных
ПК-32: владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
Знать:
сущность и основы организационной культуры
Уметь:
обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
Владеть:
навыками диагностики организационной культуры