МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА инновационного менеджмента и предпринимательства

**Т.А. САЛТАНОВА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине**

**«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

***По направлению подготовки***

***38.03.02 «Менеджмент»***

**Магистерские программы 38.03.02.14 «Инновационный менеджмент»**

Ростов-на-Дону

2021

**УДК378**

**ББК74.582.666**

**Д42**

***Рецензенты***:

канд. эконом. наук, доц. кафедры Инновационного менеджмента

и предпринимательства РГЭУ (РИНХ) Т*.Н. Михненко*,

канд. эконом. наук, доц. кафедры Финансового менеджмента

РГЭУ (РИНХ) *О.Г. Журавлева*

**Салтанова Т.А.**

Д42 Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: метод. указ. [Электронный ресурс]. – Ростов н/Д.: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 25 с. – Режим доступа: ttp://library.rsue.ru/

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Инновационный менеджмент (продвинутый уровень)» составлены в соответствии с учебным планом по направлению: 38.03.02 «Менеджмент» Профиль 38.03.02.14 «Инновационный менеджмент».

В методических указаниях изложены основные положения по подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии». Представлена тематика курсовых работ, основные требования к их написанию, оформлению и защите.

Предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучений.

**УДК378**

**ББК74.582.66**

© РГЭУ (РИНХ), 2021

© Салтанова Т.А., 2021

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

стр.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ** | **4** |
| **1. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ** | **8** |
| **1.1 Основные требования к курсовой работе** | **8** |
| **1.2 Выбор темы** | **9** |
| **1.3 Порядок выполнения работы** | **10** |
| **1.4 Консультация** | **11** |
| **1.5 Защита** | **12** |
| **2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ** | **14** |
| **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**  **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ** | **20** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ А примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии»** | **21** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ Б макет титульного листа курсовой работы** | **23** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ Впример составления реферата курсовой работы** | **24** |

**ВВЕДЕНИЕ**

Планирование – это одна из составных частей управления (менеджмента), заключающаяся в разработке и практическом осуществлении планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств его достижения. Планирование в директивной форме присуще централизованно управляемой экономике, где ведущую роль играют государственные планы. В экономике рыночного типа более распространено бюджетное планирование, планирование на уровне компаний, фирм, а также государственное планирование, которое преимущественно носит индикативный, ориентирующий характер. Планирование включает принятие плановых решений уполномоченными на то органами, лицами - это процесс подготовки решений о целях, средствах и действиях работников предприятия путем це­ленаправленной сравнительной оценки различных альтернатив­ных вариантов действий в ожидаемых условиях.

Использование планирования на предприятии создает следующие преимущества:

- выявление возникающих проблем;

- стимулирование руководителей и менеджеров в реализации своих решений;

- улучшение координации действий в организации;

- рациональное распределение ресурсов;

- улучшение контроля в организации.

Цель планирования – составление проекта стратегий, действий и решений для будущего развития организации. Планирование является рациональным образом действий по сравнению с интуицией и импровизацией.

Задачи планирования:

- определение места организации в настоящее время;

- анализ ресурсов и результатов деятельности организации;

- систематический поиск действий по реализации цели и задач организации;

- изучение альтернативных предложений по развитию организации и выбор из них наиболее эффективных.

Планирование, как процесс практической деятельности, включает несколько этапов (стадий):

- формирование плановых проблем;

- обоснование выдвигаемых стратегий, целей и задач;

- планирование основных средств достижения поставленных целей и задач;

- определение потребности в ресурсах;

- проектирование внедрения разработанных планов и контроль за их выполнением.

Объектом планирования на предприятии является его деятельность, под которой понимается выполнение функций предприятия: хозяйственной, социальной, экономической.

Предмет планирования на предприятии - ресурсы предприятия**,** оптимизация их использования.

Процесс планирования характеризуется рядом специфичес­ких черт.

Во-первых, планирование имеет две стороны: социально-эко­номическую и организационно-техническую. Организационно-техническая сторона обусловливается коопе­рацией труда и зависит от уровня развития средств и методов пла­нирования. Социально-экономическая сторона определяется соци­ально-экономическими условиями общества.

Во-вторых, планирование как элемент управления носит ин­формационный характер. Первой стадией в плановом цикле является выявление и формулировка проблем. На этой основе принимается плановое решение. Затем оно реализуется. Информа­ция о полученных результатах по системе обратной связи переда­ется в плановый орган. Последний на ее основе оценивает проис­ходящее, формулирует новые проблемы, и весь цикл планирова­ния повторяется.

В-третьих, планирование на предприятии выступает как один из важнейших организационных факторов интенсификации производства. Еще Адам Смит заметил, что эффект совместных действий группы людей, организованных в коллектив, больше суммы эффектов их одиночных действий.

Создание системы [планирования на предприятии требует затрат](http://lablek.ru/teoreticheskie-i-metodicheskie-osnovi-analiza-zatrat-i-sebesto/index.html), но эффект от рациональной организации производства всегда превы­шает эти затраты.

Цель дисциплины: изучение теории и практики планирования, методики разработки перспективных и текущих планов организации инновационной, производственной и коммерческой деятельности предприятий и их структурных подразделений, методов моделирования бизнес-процессов и их реорганизации, оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности.

Задачи:

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;

- сформировать практические навыки (в т.ч. в процессе прохождения производственной и преддипломной практик) проведения технико-экономических плановых расчётов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для управленческого решения, а также навыками организации планирования;

- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночно экономики;

- изучение целей, принципов, задач, методов проведения планирования развития предприятия - как соответствующих подсистем на уровне предприятия и его подразделений;

- освоение оптимизационных подходов в планировании на предприятии;

- изучение информационного обеспечения и автоматизации плановых расчетов в системе планирования на предприятии.

Пройдя курс обучения по дисциплине «Планирование на предприятии» студент должен:

Знать: методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методы планирования и организации коллективной и индивидуальной работы; методы выявления тенденций развития микро- и макроэкономических субъектов, методы изучения рыночной конъюнктуры; требования к бизнес-планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов; современные методы планирования и организации научных исследований, опытно-конструкторских разработок, инновационно - инвестиционной деятельности; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); :-анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; сформировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности; использовать полученные результаты анализа в целях повышения эффективности работы предприятия (участка предприятия).

Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методами обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способами интерпретации полученных при моделировании результатов для обоснования экономических решений современными методами планирования и организации обследования объекта профессионального интереса; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); основными методиками планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; технологиями разработки и реализации программ социально-экономического развития и оценки возможных социально-экономических последствий; навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений.

Представленные Методические указания по написанию курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии» позволяют определить приоритеты, структуру, основные требования к написанию и защите данного вида работ.Методические указания составлены в соответствии с учебным планом по направлению: 38.03.02 «Менеджмент» Профиль 38.03.02.14 «Инновационный менеджмент»

**1 ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа является частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» профиль «Инновационный менеджмент», методом оценки полученных знаний, необходимых при формировании профессиональных качеств. Курсовая работа должна показать знания студента, полученные при изучении дисциплин учебного плана - общеэкономических, направлению и профилю. Кроме того, в процессе выполнения работы студент должен показать уровень подготовки к проведению самостоятельного экономического исследования и способность сделать выводы и предложения.

**1.1 Основные требования к курсовой работе:**

• тема курсовой работы раскрывается на основе изучения работ отечественных и зарубежных экономистов и должна иметь проблемный характер;

• в курсовой работе должны присутствовать элементы научного творчества, а теоретические предложения должны быть подкреплены практикой;

• к работе составляется план, структура которого должна включать введение, основную содержательную часть и заключение, отражая экономическую, правовую и управленческую стороны проблемы;

• оформляется научный аппарат - сноски, ссылки, список использованных источников;

• студент должен, творчески используя полученную информацию, самостоятельно раскрыть содержание раскрываемых разделов и параграфов темы.

**1.2 Выбор темы**

Студент может самостоятельно, в соответствии со своими интересами, выбрать тему курсовой работы. Она должна быть увязана с изучаемой дисциплиной, теорией и практикой организационно-управленческой деятельности. Тему и разработанный план работы необходимо согласовать с научным руководителем. Целесообразно тему курсовой работы выбирать в соответствии с профилем профессиональной деятельности, проблемами хозяйствующего субъекта, предполагаемой в перспективе тематикой выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа по дисциплине «Планирование на предприятии» может быть посвящена проблемам: оценки текущего состояния предприятия; выявлению проблем на предприятии; проведению сравнительного анализа с зарубежным или отечественным опытом; оценке уровня квалифицированности персонала; анализу финансовых и производственных возможностей предприятия; получению предполагаемых результатов; разработке и анализу плана;  
способности предприятия к обновлению, адаптации его структуры и содержания к изменяющимся условиям рыночной сферы; интеграция разрозненных компонентов стратегического, тактического, оперативно-календарного, бизнес-планирования и бюджетирования в единую, многоуровневую систему внутрифирменного планирования с соответствующим методическим обеспечением.   
Примерная тематика курсовых работ приведена в ПРИЛОЖЕНИИ А к Методическим указаниям по выполнению курсовых работ.

Студент может выбрать тему курсовой работы самостоятельно из предлагаемого списка. Темы курсовых работ в группе не должны повторяться. Студент должен написать заявление на выбор темы курсовой работы и вложить его в папку с курсовой работой. Образец заявления взять на кафедре «Инновационного менеджмента и предпринимательства» ауд. 301.

У студентов, не выполнивших в срок курсовую работу или получивших неудовлетворительную оценку при защите, возникает академическая задолженность.

**1.3 Порядок выполнения работы**

Выполнение курсовой работы целесообразно осуществлять в следующем порядке:

1. подобрать и изучить научную и учебную литературу по выбранной проблеме, нормативно-правовую базу (инструкции, методики, законы, постановления, указы), государственную статистику;

2. самостоятельно составить план курсовой работы, отдельные вопросы которого должны быть увязаны друг с другом и подчинены раскрытию темы в целом. Не следует включать в план большое количество вопросов. Это потребует пропорционального распределения объема работы и не позволит глубоко и исчерпывающе раскрыть каждый вопрос. Разработанный студентом план необходимо согласовать с научным руководителем;

3. в соответствии с утвержденным руководителем планом, используя собранный и обобщенный материал, изложить содержание проблемы;

4. оформить курсовую работу и сдать ее на проверку;

5. защитить курсовую работу.

Литература подбирается студентом самостоятельно по электронному каталогу РГЭУ (РИНХ), алфавитному и систематическому каталогам других библиотек. Журнальные статьи необходимо изучать за последние 3-5 лет. Это позволит отследить тенденции рассматриваемого экономического явления. Необходимо подбирать и систематизировать статистические материалы, материалы экономических исследований в динамике. Следует помнить, что самая актуальная, свежая и значимая для России информация находится на информационных сайтах федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ, корпоративных структур, непосредственно участников инновационной деятельности. Важными качествами работы являются ясность и логичность изложения.

**1.4 Консультация**

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Научный руководитель консультирует студента, контролирует выполнение отдельных разделов курсовой работы и, рецензируя окончательный ее вариант, допускает студента к защите. Научный руководитель на начальном этапе помогает студенту выбрать тему курсовой работы, схему информационного поиска, а затем, после изучения проблемной литературы, обсуждает план работы, разбирает возникающие по теме вопросы и полученные выводы.

К консультации студенту следует подготовиться, чтобы вопросы были не общими и неопределенными, а конкретными, четко сформулированными.

Не следует: пренебрегать консультациями и представлять руководителю готовую курсовую работу; пытаться получить от руководителя готовый план работы, литературу, статистический материал и, таким образом, избегать самостоятельной работы. Роль руководителя - направлять исследование, а не выполнять его.

Полезно ознакомиться с образцами лучших курсовых работ, которые имеются на кафедре. Это даст студенту конкретное представление о курсовой работе: ее объеме, содержании, плане, научном аппарате, библиографии.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком, следует избегать штампов, бытовых речевых оборотов, а также дословного изложения материала из информационных источников; не нужно приводить учебный, а также понятийный аппарат, если это не является предметом исследования.

**1.5 Защита**

Защита курсовой работы проводится после допуска научного руководителя по результатам оценивания, выполненного студентом исследования. Защита осуществляется публично. На защите могут присутствовать сокурсники, студенты младших курсов, преподаватели - руководители курсовых работ, представители администрации университета, прочие заинтересованные лица.

Студент должен кратко изложить суть работы и основные ее результаты. Особенно важно выделить самостоятельно выполненные части исследования, выводы и предложения. Затем студент должен ответить на вопросы руководителя по в соответствии с темой курсовой работы. Ответы должны быть краткими и убедительными. В случае защиты курсовой работы с использованием мультимедийных технологий (о чем студентам сообщается дополнительно) необходимо подготовить программу презентации в виде слайд-фильма по теме выступления.

Оценивается курсовая работа в баллах (при бально-рейтинговой системе), оценка выставляется по совокупности предварительной оценки руководителя, качества защиты и соответствия оформления курсовой работы предъявляемым требованиям. Содержание выполненной работы оценивается:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) работа правильно структурирована. Поднятая проблема раскрыта достаточно полно. Материал актуален и изложен в строгой последовательности, логично. Присутствует анализ данных государственной статистики или хозяйствующего субъекта. Присутствуют авторское мнение, авторские выводы и предложения. Соблюдены требования по оформлению;

- оценка «хорошо» (67-83 балла), работа по структуре и содержанию в целом отвечает предъявляемым требованиям. Присутствуют авторское мнение, авторские выводы и предложения. Соблюдены требования по оформлению. Однако, отдельные аспекты поднятой проблемы изучены и изложены недостаточно глубоко и полно. Недостаточно глубок экономический анализ;

- оценка «удовлетворительно» (50-66 балла), работа по структуре и содержанию имеет отклонения от предъявляемых требований. Поднятые проблемы рассмотрены поверхностно. Отсутствует авторское мнение, авторские выводы и предложения. Имеются нарушения требований по оформлению;

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов), работа по структуре и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям. Работа содержит теоретическое описание проблемы. Отсутствуем экономический анализ, авторская позиция, авторские выводы и предложения. Работа нелогична по содержанию, в главах представлены разнонаправленные предметы исследования. Присутствует факт плагиата (научной недобросовестности).

Недостатки в оформлении существенно снижают качество работы. Приводит к понижению оценки и неорганизованность студента, нарушение графика подготовки курсовой работы, несвоевременное ее представление на проверку.

Типичные недостатки курсовых работ

К таковым можно отнести:

- поверхностное изложение вопроса;

- непродуманный план;

- небрежное оформление;

- орфографические и стилистические ошибки;

- непоследовательное изложение материала;

- несоответствие содержания плану;

- перенасыщенность или, наоборот, недостаток фактического и иллюстративного материала;

- несоответствие выбранной темы учебной дисциплине, по которой выполняется работа «Планирование на предприятии»;

- чрезмерное приведение цитат или неточное их приведение;

- отсутствие ссылок на источники информации.

Исключается дословное заимствование текстов учебников, лекций и других источников. Работа не должна носить общий, описательный характер, она должна свидетельствовать о самостоятельном отношении студента к рассматриваемому вопросу, иметь конкретный материал и выводы.

**2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Непременными структурными элементами курсовой работы являются:

• титульный лист;

• реферат;

• содержание;

• введение;

• основная часть;

• заключение;

• список использованных источников;

• ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

Основная часть состоит из трех глав, каждая их которых имеет название, соответствующее теме курсовой работы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета, приведенного в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

РЕФЕРАТ должен в кратком виде (в объеме до 1/2 страницы) содержать: сведения об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, использованных источников информации, приложений; перечень ключевых слов, состоящий из 5 – 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска; цель и объект исследования; основные полученные результаты; сферы использования сформулированных автором рекомендаций и предложений. Пример написания реферата к курсовой работе приведен в ПРИЛОЖЕНИИ В. В нумерацию курсовой работы Реферат не включается.

СОДЕРЖАНИЕ отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов курсовой работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в курсовой работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах глав. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении, как вступительной части курсовой работы, необходимо:

• обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе;

• определить проблему исследования для данной курсовой работы;

• сформулировать цель курсовой работы и задачи по ее достижению. Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный;

• охарактеризовать объект и предмет исследования. Предмет исследования – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые студентом с целью выявления проблем и поиска путей их решения. Объект исследования – это изучаемый хозяйствующий субъект (предприятие, организация, учреждение, регион, вид экономической деятельности и т.п.);

• отразить информационную базу исследования, перечислив основные виды источников информации, использованные для выполнения работы, и методы ее обработки;

• кратко описать структуру работы. Объем введения – 2-3 страницы текста.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ. Курсовая работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитическую, рекомендательную), каждая из которых делится на 2-4 параграфа. Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема курсовой работы.

*Первая глава* - теоретическая. Она должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

• сущность понятийного аппарата предмета исследования и его роль;

• обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен носить критический характер и отражать точку зрения автора работы. Изложение классификаций, систем, элементов, инструментов и т.д., характеризующих рассматриваемую проблему;

• методические основы изучения проблемы исследования, выбранной для курсовой работы. При наличии различных методических подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по этому вопросу. Выбранные (или сформированные автором работы) методики послужат основной для изучения фактических данных в следующей аналитической главе курсовой работы, которые должны стать логическим продолжением теоретической главы;

• особенности правовой регламентации предмета исследования; экономико-правовые, организационные, управленческие и другие проблемы изучаемого явления в трансформационной экономике России;

• выводы или краткое обобщение содержания главы. При написании теоретической главы работы студент должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

В курсовой работе по дисциплине «Планирование на предприятии» в рамках данной главы следует:

• раскрыть сущность понятийного аппарата инновационной теории, затронутого исследователем;

• показать, какую роль изучаемая проблема имеет для национальной экономики Российской Федерации, регионов РФ, отдельных хозяйствующих субъектов;

• дать оценку современного состояния поднятой проблемы, обрисовать круг нерешенных вопросов и возможные пути их решения;

• отразить отношение государства к рассматриваемой проблеме в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

*Вторая глава* – аналитическая. Аналитическая часть является логическим продолжением теоретической главы курсовой работы. Она свидетельствует о способности студента собирать, систематизировать и обобщать статистическую информацию, опыт хозяйствующих субъектов, опыт зарубежных стран, опыт конкурирующих компаний. Она должна содержать анализ реальных данных, или условный пример расчета (в зависимости от темы курсовой работы). Данные, полученные в ходе расчетов, обязательно должны быть прокомментированы с точки зрения характера возможных факторов, повлиявших на результат.

Вторая глава должна содержать полноценный нормативно-правовой анализ изучаемого явления. При написании этой главы студент должен показать умение экономически грамотно анализировать и оценивать состояние проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, справочных материалов, делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Вторая глава должна содержать анализ данных государственной статистики России, федерального округа, субъекта РФ, муниципального образования или отдельного хозяйствующего субъекта. Цифры следует показывать в динамике за несколько лет, обязательно делать их анализ, выявляя и характеризуя тенденции и закономерности. Статистическую информацию следует представлять в таблицах, графиках, диаграммах и т.п.

Неплохо изучить опыт зарубежный, передовой российский, корпоративный, конкурирующих компаний по предмету исследования, сопоставив и оценив его с выявленным в ходе анализа данными. Для доказательства объективности полученных выводов студент должен обязательно делать ссылки на источники информации и методы сбора информации. В конце главы должны быть сформулированы выводы, сначала положительные (что хорошего студент увидел, анализируя предмет и объект исследования), а затем – отрицательные (негативные тенденции, вскрытые проблемы и недостатки).

*Третья глава* - рекомендательная. Рекомендательная часть выступает логическим продолжением аналитической части курсовой работы. Она должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа и изучения теории вопроса проблем и недостатков в зависимости от цели и задач курсовой работы. При выполнении этой главы студент должен показать умение на основе выводов проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения проблемных ситуаций. При этом строиться данная глава должна с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов. Предложения и рекомендации студент должен обязательно обосновать с точки зрения социальных, правовых последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок. В курсовой работе по дисциплине «Планирование на предприятии» в рамках данной главы следует:

• обрисовать перспективы социально-экономического развития объекта исследования;

• дать предложения и рекомендации по разрешению выявленных в теоретической и аналитической главах проблем, устранению недостатков, препятствующих активизации деятельности хозяйствующих субъектов;

• сформулировать рекомендации по повышению результативности деятельности хозяйствующих субъектов на основе активизации процессов планирования на уровне предприятия.

Объем основной части курсовой работы – 25-28 страниц текста.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В этой части курсовой работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Раскрывается сущность проблем и недостатков, выявленных автором, кратко излагается сущность основных рекомендаций, направленных на их разрешение и устранение. Объем заключения – 2-3 страницы текста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы нормативно-правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных литературных источников, а также информации из ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием.

Объем курсовой работы – 30-35 страниц компьютерного текста (без приложений).

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся инструкции, методики, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, нормативно-правовые акты или выдержки из них, локальные акты предприятий. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

**3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

*а) основная литература:*

1. Бабич, Т.Н. Планирование на предприятии: Учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. - М.: КноРус, 2018. - 799 c.

2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учеб. пособие / В.А. Горемыкин. – М.: Юрайт, 2017. – 704 с.

3. Ильин, А. И.Планирование на предприятии: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080103 "Национальная экономика" и экономическим специальностям / А. И. Ильин. - 9-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2014. - 667 с.

*б) дополнительная литература*

1. Афитов, Э.А. Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афитов. - М.: Инфра-М, 2018. - 672 c.

2. Скоморощенко, А.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина и др. - СПб.: Лань, 2018. - 280 c.

3. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: Инфра-М, 2018. - 944 c.

*в) электронные ресурсы*

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Справочно-правовая система «Гарант» // [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Федеральная служба государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

4. Планирование на предприятии // RU/RSEU/book/1850

5. Планирование на предприятии // RU/RSEU/book/ 10303

6. Внутрифирменное планирование // RU/RSEU/book/ 10262

7. ЭКО: всероссийский экономический журнал // BIBLIOCLUB\0000492552

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии»**

1.​ Сущность и функции планирования в управлении (на примере …..).

2.​ Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования (на примере …..).

3.​ Система планов предприятия и их взаимосвязь (на примере …..).

4.​ Организация планирования на предприятии (на примере …..).

5.​ Функции и структура плановых служб на предприятии (на примере …..).

6.​ Плановые трудовые нормативы и методы их разработки (на примере …..).

7.​ Плановые материальные нормативы и методы их разработки (на примере …..).

8.​ Прогнозирование в системе стратегического планирования (на примере …..).

9.​ Планирование производства и реализации продукции (на примере …..).

10.​ Планирование использования производственной мощности основных фондов (на примере …..).

11.​ Планирование численности персонала предприятия (на примере …..).

12.​ Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия (на примере …..).

13.​  Планирование трудоёмкости производственной программы (на примере …..).

14.​ Планирование социального развития коллектива (на примере …..).

15.​ Планирование научно-технического развития предприятия (на примере …..).

16.​ Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (на примере …..).

17.​ Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (на примере …..).

18.​ Финансовое планирование на предприятии (на примере …..).

19.​ Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере …..).

20.​ Планирование маркетинговых исследований (на примере …..).

21.​ Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы (на примере …..).

22.​ Инвестиционное проектирование на предприятии (на примере …..).

23.​ Планирование инновационной деятельности предприятия (на примере …..).

24.​ Бизнес-план предприятия и его элементы (на примере …..).

25.​ Планирование ассортимента продукции предприятия (на примере …..).

26.​ Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия (на примере …..).

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

*Макет титульного листа курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА инновационного менеджмента и предпринимательства

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине**

**Планирование на предприятии**

**на тему:**

**«Планирование маркетинговых исследований** **(на примере** **ОАО «Приборостроение-Юг»)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнил  Студент гр. МЕН-134  Направление «Менеджмент»  Профиль «Инновационный менеджмент» | подпись | Аваков А.Ю. |
| Научный руководитель  к.э.н., доцент | подпись | Салтанова Т.А. |

Ростов-на-Дону

2021

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

*Пример составления реферата курсовой работы*

**РЕФЕРАТ**

Курсовая работа содержит: 28 с., 4 рис., 12 табл., 10 источников, 2 прил.

*Ключевые слова*: маркетинговое исследование, планирование и анализ, прибыльность, прогнозирование рыночных процессов, рентабельность

*Объект исследования*: ОАО «Приборостроение-Юг».

*Цель работы* – совершенствование процессов планирования и организации маркетингового исследования для объекта исследования.

*Задачи исследования*:

- определить понятие маркетингового исследования;

- изучить теоретические основы планирования и организации маркетингового исследования;

- проанализировать сложившуюся ситуацию в сфере планирования и организации маркетингового исследования на конкретном предприятии;

- разработать рекомендации по улучшению процесса организации и планирования маркетингового исследования.

П*олученные результаты*: уточненный терминологический аппарат предмета исследования; выявленные тенденции маркетинговой деятельности организации; сформулированные рекомендации и предложения по повышению результативности хозяйственной деятельности ОАО «Приборостроение-Юг» на основе активизации маркетинговых процессов. Эффективность рекомендаций: возможно снижение затрат на сбыт продукции ОАО «Приборостроение-Юг», систематизация продуктовых потоков, рост прибыли.

**У*чебное издание***

**Салтанова** Татьяна Алексеевна,

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ работы**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»)**

*Публикуется в авторской редакции.*

Верстка и макетирование *Н.В. Фоменко*

Изд. № 159/2860. Подписано к печати 07.11.2021. Объем 2 уч.-изд. л.

Гарнитура «Times New Roman»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

344002, Ростов-на-Дону, Б. Садовая, 69. РГЭУ (РИНХ), к 152.

Издательско-полиграфический комплекс