

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.07.2021 15:44:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Введение в специальность

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план 38.03.02.14_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	28	28	28	28
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи изучения дисциплины: обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления коммерческой организацией и ее функциональными подсистемами; развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

основные определения и понятия дисциплины

Уметь:

воспринимать, сопоставлять, сравнивать правовые знания в различных сферах деятельности

Владеть:

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии

Уметь:

представить себя и результаты своего труда

Владеть:

навыками делового общения и управления персоналом.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
специфику использования человеческих ресурсов в условиях рыночных отношений
Уметь:
использовать методы и приемы рациональной организации взаимодействия исполнителей трудовых процессов
Владеть:
высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих оценивать уровень человеческих ресурсов организации
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знать:
теоретические основы производственных, социально-экономических и научно-технических отношений людей на предприятии
Уметь:
оценивать эффективность организационных систем; производить расчеты по движению трудовых ресурсов предприятия;
Владеть:
навыками формирования рациональной организации процессов труда
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знать:
основные показатели деловой активности предпринимательских структур в современных условиях
Уметь:
находить наиболее оптимальные варианты комплектования информационных блоков
Владеть:
современной методикой формирования систем взаимодействия исполнителей сложных коллективных проектных задач