

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.07.2021 15:44:25

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Планирование на предприятии

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план 38.03.02.14_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	18	18	20	20	38	38
Итого ауд.	72	72	54	54	126	126
Контактная	72	72	54	54	126	126
Сам. работа	72	72	90	90	162	162
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	180	180	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: изучение теории и практики планирования, разработка перспективных и текущих планов организации производственной и коммерческой деятельности предприятий и их структурных подразделений.
1.2	Задачи: дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития; сформировать практические навыки (в т.ч. в процессе прохождения производственной и преддипломной практик) проведения технико-экономических плановых расчётов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для управленческого решения, а также навыками организации планирования; обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночно экономики; изучение целей, принципов, задач, методов проведения планирования развития предприятия - как соответствующих подсистем на уровне предприятия и его подразделений; освоение оптимизационных подходов в планировании на предприятии; изучение информационного обеспечения и автоматизации плановых расчетов в системе планирования на предприятии.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:

методы планирования и организации коллективной и индивидуальной работы

Уметь:

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Владеть:

методами обоснования полученных результатов и принятия решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:

возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов;

Уметь:
выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; сформировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности;
Владеть:
основными методиками планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знать:
основы делопроизводства;
Уметь:
сформировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности;
Владеть:
навыками разработки новых форм деловой документации;