

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.07.2021 15:46:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Планирование на предприятии

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план z38.03.02.14\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс             | 3   |     | Итого |     |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
|                  | уп  | рпд |       |     |
| Лекции           | 10  | 10  | 10    | 10  |
| Практические     | 10  | 10  | 10    | 10  |
| В том числе инт. | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.       | 20  | 20  | 20    | 20  |
| Контактная       | 20  | 20  | 20    | 20  |
| Сам. работа      | 295 | 295 | 295   | 295 |
| Часы на контроль | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого            | 324 | 324 | 324   | 324 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель дисциплины: изучение теории и практики планирования, разработка перспективных и текущих планов организации производственной и коммерческой деятельности предприятий и их структурных подразделений.  |
| 1.2 | Задачи: дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития; сформировать практические навыки (в т.ч. в процессе прохождения производственной и преддипломной практик) проведения технико-экономических плановых расчётов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для управленческого решения, а также навыками организации планирования; обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночно экономики; изучение целей, принципов, задач, методов проведения планирования развития предприятия - как соответствующих подсистем на уровне предприятия и его подразделений; освоение оптимизационных подходов в планировании на предприятии; изучение информационного обеспечения и автоматизации плановых расчетов в системе планирования на предприятии. |

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели**

### Знать:

методы планирования и организации коллективной и индивидуальной работы

### Уметь:

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

### Владеть:

методами обоснования полученных результатов и принятия решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

**ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками**

### Знать:

возможности и ограничения применения моделирования и научного прогнозирования к анализу и построению суждений о развитии экономических объектов;

### Уметь:

выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; сформировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности

|   |
|---|
| предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности;  |
| <b>Владеть:</b>   |
| основными методиками планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;  |
| <b>ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>    |
| <b>Знать:</b>   |
| основы делопроизводства;  |
| <b>Уметь:</b>   |
| сформировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности; |
| <b>Владеть:</b>   |
| навыками разработки новых форм деловой документации;  |