Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 12:43:32
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра Общего и стратегического менеджмента

Филин Н.Н.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в специальность»

для студентов очной и заочной форм обучения

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль 38.03.02.13 «Менеджмент организации»

Ростов-на-Дону, 2021

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Введение в специальность»– организующая дисциплина, ее изучение дает целостное представление о системе подготовки по избранной специальности, методические установки для дальнейшего освоения профессии, помогает выделить общие и частные задачи обучения. Цели освоения дисциплины: вооружение специалиста знаниями по управлению деловой организацией в условиях рынка, а также основными приемами работы в менеджменте.

Значительное место в усвоении курса «Введение в специальность» занимает выполнение курсовой работы, которая предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» и рабочей программой дисциплины «Введение в специальность». Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по профилирующей дисциплине. Курсовая работа является обязательным этапом, предшествующим написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития российских предприятий, их различными аспектами функционирования в Российской Федерации, с освещением зарубежного опыта и возможности его использования в нашей стране.

В результате написания курсовой работы обучающийся должен:

- понимать сферы своей профессиональной деятельности;
- знать различные теоретические подходы к изучаемому вопросу;
- уметь формулировать проблему и гипотезу по данной теме;
- иметь навыки анализа и обобщения исследуемого вопроса;
- получить навыки работы с научной литературой;
- быть готовым провести исследование по выбранной теме и представить результаты проведенной работы.

1 Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа − самостоятельная работа студента учебно-методического или научно-исследовательского характера, выполняемая под руководством преподавателя.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет и углубляет полученные теоретические знания какого-либо вопроса, темы, раздела изучаемой дисциплины, но и способствует овладению методами современных научных исследований.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

– закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;

– выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;

- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

2 Основные этапы выполнения курсовой работы

При выполнении курсовой работы по дисциплине «Введение в специальность», студентам следует придерживаться этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Подбор и изучение необходимой литературы.
3. Составление плана работы.
4. Написание и оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

3 Выбор темы курсовой работы

Выбор темы производится студентом самостоятельно, исходя из собственных научных интересов, рекомендаций научного руководителя, имеющихся практических навыков и знаний. При этом необходимо заметить, что выполненная работа должна являться результатом самостоятельной научной деятельности студента. Нельзя при подготовке работы использовать чужие курсовые или дипломные работы, представленные в сети Интернет или в других источниках.

Срок выбора темы определяется кафедрой либо научным руководителем в зависимости от срока защиты работ.

4 Подбор и изучение литературы

Студент подбирает литературу по каталогам, имеющимся во всех библиотеках, в том числе и в библиотеке университета, по журнальным и газетным публикациям, электронным источникам. Повышению качества курсовой работы способствует знание законодательных актов: указов Президента, постановлений Правительства Российской Федерации, относящихся к теме исследования. В подборе нормативных актов помогут информационно-правовые компьютерные системы «Консультант плюс» и «Гарант».

Первое знакомство с основными вопросами, которые необходимо рассмотреть в выбранной теме, следует начать с изучения учебных материалов – лекций, учебников и учебно-практических пособий по дисциплине, а затем следует воспользоваться монографиями. При подготовке работы не следует ограничиваться только учебной литературой.

Общее знакомство с основными литературными источниками (монографиями, статьями, информационно-справочной литературой) должно помочь студенту грамотно составить план курсовой работы.

5 Составление предварительного плана курсовой работы

Подготовка курсовой работы должна вестись в соответствии с заранее разработанным планом. Правильно составленный план является основой успешного написания работы. План определяет круг вопросов и проблем, которые будут затронуты в работе; основное содержание темы работы; обеспечивает логику в изложении материала.

Весь текст, представляемый в работе, должен быть разделен по разделам и параграфам. Если в разделе выделяются составные части – параграфы, то их должно быть не менее двух.

План курсовой работы может быть следующим:

- введение;
- три раздела, каждый из которых может содержать 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

План обязательно согласовывается с научным руководителем, чтобы исследование сразу велось в необходимом направлении. Каждый раздел и каждый подраздел (параграф) в его составе должны иметь собственное название. Недопустимо, чтобы названия разделов повторяли название параграфов или всей курсовой работы.

В конце каждого раздела необходимо сформулировать выводы, которые затем выносятся на защиту курсовой работы. План в процессе фундаментальной работы с литературой может быть уточнен, изменен, что не является недостатком работы студента.

6 Объём, структура и содержание курсовой работы

Под структурой курсовой работы подразумевается последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст работы, структурированный по главам (параграфам, разделам);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

Во введении обосновывается выбор и актуальность темы, определяется проблема, к которой относится тема, рассматривается история вопроса,

дается оценка современного состояния теории и практики; приводится краткий обзор литературы и авторов (отечественных и зарубежных), занимающихся данной проблемой; формулируется цель исследования и задачи по её достижению.

Для обоснования актуальности темы автору следует показать важность темы исследования для развития экономики и решения социальных задач в нашей стране; перечислить нерешенные теоретические вопросы, касающиеся объекта исследования, а также проблемы, существующие на практике.

При формулировке цели курсовой работы не рекомендуется употреблять слова «исследовать», «рассмотреть», «сделать», «изучить» которые отражают процесс исследования, а не его результат. Автору следует употреблять слова «выявить», «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «обосновать» и т.д.

В курсовой работе обычно формулируется одна цель и 3-5 задач. Каждая задача, как правило, отражает результат, который планируется получить при подготовке соответствующего ей раздела курсовой работы.

После постановки задач даётся характеристика объекта и предмета исследования. Объектом курсового исследования по дисциплине «Введение в специальность» выступает предприятие, организация, система управления, процессы, т.е. непосредственно измеряемый качественными и количественными показателями реальный физический объект. Предмет исследования — это система знаний, умений, навыков, методы, способы, факторы внешней и внутренней среды и процессы, происходящие в организации.

Предмет исследования более узок и конкретен, по сравнению с объектом, он является его частью. Задача студента-исследователя состоит в выделении в качестве предмета именно той части объекта исследования, по которой формулируется тема исследования, его цель и задачи.

Далее автору необходимо указать методы исследования. Метод исследования – это способ достижения цели. К методам экономического исследования относятся: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, экономическое моделирование, научное абстрагирование, идеализация, обобщение, наблюдение, экономический эксперимент, сравнение, описание, метод сочетания логического и исторического, экономико-математические и экономико-статистические методы и др.

Затем дается краткий обзор литературы по теме исследования – нужно показать, какие авторы занимались и занимаются проблемами, связанными с темой курсовой работы, и какова степень их теоретической разработки, указать законодательные документы, используемые при написании работы и источники фактических данных. Объём введения 1,5-2 машинописных листа.

Основная часть должна содержать изложение сущности вопросов, предусмотренных планом, раскрывать основные проблемы и различные точки зрения на них, иметь обоснованное собственное мнение автора курсовой работы. Объём основной части курсовой работы должен составлять 20-22 машинописных листа.

Как правило, первый раздел работы имеет теоретический характер и содержит описание сущности, содержания и значения исследуемой проблемы, классификации видов, форм, методов и других элементов в рамках выбранной проблемы. В первом разделе также можно изложить историю вопроса.

Второй раздел носит, как правило, аналитический характер. В нем анализируется развитие и современное состояние предмета исследования, а так же механизм его функционирования в системе экономических отношений. Автору необходимо обратить внимание на то, что качественная составляющая курсовой работы возрастает, если анализируется предмет исследования в сопоставлении с мировой практикой.

Третий раздел посвящается характеристике выявленных проблем, обоснованию путей их решения (на основе теории и изучения мирового опыта функционирования и регулирования) и оценке перспектив развития.

Студентам рекомендуется активно использовать имеющиеся зарубежные и российские материалы по теме работы. Следует освещать тему не только в теоретическом, но и в практическом ключе, с учетом тех тенденций и явлений, которые происходят на современном этапе развития российских предприятий. Наряду с исследованием конкретного материала деятельности предприятия студенты в работе должны показать знания основ курса «Проектирование организации и организационное проектирование» и продемонстрировать как они сочетаются с теоретическими и практическими основами эффективного управления организацией.

Приводимый в работе статистический материал необходимо увязать с текстом. При правильном использовании такого материала и на его основе могут быть сделаны важные теоретические и практические выводы. Статистические данные необходимо свести в таблицы, графики, диаграммы и схемы, пронумеровать, указать ссылку на источник, единицы измерения приводимых показателей, указать период времени к которому они относятся (такой материал может быть вынесен в приложение). Статистический материал, не несущий смысловой нагрузки, не следует включать в курсовую работу.

В заключении автор должен в сжатом виде привести основные выводы, сформулированные в результате исследования и внести предложения по дальнейшему развитию проблемы. Объём заключения составляет, как правило, 2-2,5 машинописных листа.

В список использованных источников включают все источники (не менее 20), на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Материал, дополняющий основную часть курсовой работы, оформляют в виде приложений. Приложениями могут быть таблицы большого формата, схемы, диаграммы, графики, алгоритмы решения задач. Рекомендации по оформлению курсовой работы приведены в девятом разделе методических указаний.

Работы, написанные на основе заведомо устаревших литературных источников, утративших силу нормативных актов, неверных статистических

данных, а также взятые копии чужих курсовых работ (в том числе взятые из Интернета), подлежат возврату, и не засчитываются как выполненные.

7 Защита курсовой работы

Законченная и полностью оформленная курсовая работа и ее электронная копия (на диске) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, оценивает курсовую работу.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине).

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, курсовые работы реализуются в системе дистанционного обучения Университета в виде отдельного курса, состоящего из перечня тем курсовых работ для данного направления подготовки (специальности) по данной дисциплине в данном семестре, методических рекомендаций и блока для размещения обучающимися и оценки руководителем курсовых работ.

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- применение различных методов научного познания (анализ литературных источников, документов, обобщение полученной информации по теме исследования);
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения;
- правильное оформление работы (четкая структура, правильное оформление библиографических ссылок на литературные источники, список литературы, выводы и рекомендации автора по теме исследования и др.).

8 Оценка курсовой работы

Формой аттестации студента по курсовой работе является оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется руководителем в зачетно-экзаменационную ведомость.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу, по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Темы курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам.

9 Основные требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть логически последовательным, точным, необходимым и достаточным для раскрытия темы. Язык и стиль письменной научной работы имеет свои характерные особенности. В основном, научное изложение состоит из рассуждений, целью которых служит доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности организации. Классические приёмы – это изложение, повествование, критика, собственные предложения.

Характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, которые указывают на:

- последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к…, обратимся к…, рассмотрим, остановимся на…, рассмотрев, перейдет к…, необходимо остановиться на…, необходимо рассмотреть);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать…).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

В тексте курсовой работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- знак «Ш» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- математические знаки величин без числовых значений, например, «>»(больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≥» (больше или равно), «≤» (меньше или равно), «≠» (не равно), а также знаки «№» (номер) и «%» (процент).

Текст выполняется на листах формата А4 (210х297 мм).

Объем курсовой работы – не более 30 страниц формата А4, выполненных шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5

межстрочных интервала. Превышение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Количество слов в работе подсчитывается автоматической функцией редактора MS Word и пишется на титульном листе.. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Содержание», «Введение», Названия глав, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» - прописными буквами, полужирный, размер 14 пт., «по центру» без отступа. Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт., равнение «налево» с отступом 1,25. Межсимвольный интервал – обычный.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, без номера на первой и второй странице (титульном листе и содержании). Номер страницы проставляют справа нижней части листа без точки.

Текст основной части курсовой работы следует делить на главы. Каждую главу следует начинать с нового листа. Разделы, подразделы нумеруют арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части курсовой работы. Номер подраздела (параграфа) включает номера главы и подраздела (2.1), разделенные точкой. Количество номеров в нумерации структурных элементов не должно превышать четырех. После номера главы, параграфа, пункта точку не ставят, а отделяют от текста пробелом.

Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов. Заголовок главы печатают, отделяя от номера пробелом, прописными буквами, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер параграфа печатают после абзацного отступа. В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения). В заголовках не допускается перенос слова на последующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно межстрочному расстоянию;
- расстояние между заголовками главы и параграфа при оформлении в текстовом редакторе Microsoft Word должно быть равно одному межстрочному расстоянию;
- расстояние между последней строчкой параграфа и первой строкой текста должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис. Если необходимо в тексте курсовой работы сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее - скобку. Для

дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами. Допускается вместо дефиса приводить арабские цифры со скобкой, а для дальнейшей детализации использовать строчные буквы русского или латинского алфавитов в алфавитном порядке со скобкой после них.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей. Слева над таблицей размещают слово «Таблица». После него приводят номер таблицы. При этом точку после номера таблицы не ставят. Наименование таблицы записывают с прописной буквы над таблицей после её номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста основной части курсовой работы за исключением таблиц приложений. Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. Если в курсовой работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или, например, «Таблица 1.1». Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Пример - Таблица 1.1

Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к курсовой работе. Если таблица выходит за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, рядом или на следующей странице (страницах). При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями приводят словосочетание «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Графики, диаграммы, схемы, помещаемые в курсовой работе, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рис.». Если рисунок один, то его обозначают «Рис. 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте курсовой работы приведена одна формула, её обозначают (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой. Пример - (3.1) Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее

в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

В тексте курсовой работы числовые значения с обозначением единиц счёта или единиц величин записывают цифрами, а числа без обозначения единиц величин (единиц счёта) от единицы до девяти - словами.

В тексте курсовой работы могут быть установлены сокращения, применяемые только в данной работе. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте курсовой работы, а после полного названия в скобках - сокращенное название или аббревиатуру. При последующем упоминании используют сокращенное название или аббревиатуру.

Ссылки в тексте делать внизу страницы арабскими цифрами, даётся полное название источника с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Допускается располагать список использованных источников в алфавитном порядке.

Нумерация ссылок на источники сохраняется сквозная. Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после заключения. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, посередине, прописными буквами.

Приложения обозначают арабскими цифрами. При наличии в курсовой работе одного приложения оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху справа страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт.

10 Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине

1. Власть и властные отношения в менеджменте организации.
2. Влияние внешней среды на эффективность деятельности организации
3. Влияние групповой работы на организационное развитие предприятия.
4. Влияние стиля руководства и лидерства на эффективность работы коллектива организации.
5. Влияние стиля руководства на эффективность управленческой деятельности.
6. Использование концепции эффективного управления как основа функционирования организации.
7. Использование креативного менеджмента как условие активизации творческого потенциала коллектива.
8. Использование проектного подхода к деятельности организации.
9. Использование функционально-стоимостного анализа в процессе разработки управленческих решений.
10. Ключевые компетенции как устойчивое конкурентное преимущество компании.

11. Командообразование в менеджменте организации.
12. Коммуникативные барьеры как источник конфликтов в организации.
13. Контролинг как система управления достижением конечных целей и результативности предприятия.
14. Контроль как средство достижения конечных целей и результативности организации.
15. Корпоративная культура виртуальных организаций.
16. Корпоративная культура как основа репутационного капитала организации.
17. Корпоративные стандарты как инструмент организационного развития.
18. Направления моделирования формата лидерства в условиях инновационно ориентированной экономики.
19. Оценка влияния организационной культуры на эффективность торговой деятельности.
20. Оценка эффективности организационной структуры управления предприятием в процессе адаптации к рынку.
21. Перспективы индикативного планирования и механизмы его реализации на микроуровне.
22. Повышение эффективности подготовки, принятия и реализации управленческих решений в организации
23. Построение организационной структуры управления предприятием, адаптированной к рыночным отношениям.
24. Построение самообучающейся организации в условиях экономики знаний.
25. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента как условие достижения поставленных целей в организации.
26. Проектирование и развитие систем управления организациями на основе процессно-структурного подхода.
27. Развитие стратегического управления на основе совершенствования организационных структур управления.
28. Разработка концепции социальной ответственности организации.
29. Разработка корпоративной культуры и оценка соответствия сотрудников ключевым компетенциям компании.
30. Разработка корпоративной стратегии роста на предприятии.
31. Разработка принципов проектирования оптимальных систем мотивации труда в организации.
32. Разработка системы контроллинга в организации как инструмента стратегической навигации.
33. Реализация механизма внутрифирменного планирования в организации в условиях трансформации экономики.
34. Роль корпоративной культуры в формировании лояльности персонала компании.
35. Роль миссии и стратегии организации в формировании кадровой политики.

36. Роль научной организации труда в повышении результативности работы персонала.
37. Соблюдение норм этики управления и имидж руководства организации.
38. Совершенствование внутриорганизационных коммуникаций в управлении организацией.
39. Совершенствование коммуникаций фирмы на основе компьютерной сети и реинжиниринга.
40. Совершенствование механизма управления организацией в условиях децентрализации.
41. Совершенствование организационного развития фирмы как системы открытого типа.
42. Совершенствование организационных отношений в системе менеджмента предприятий.
43. Совершенствование процесса управленческой диагностики как инструмента стратегического менеджмента.
44. Совершенствование самоменеджмента руководителя организации как основа профессионализации управления.
45. Совершенствование системы управления организацией на основе оптимизации бизнес-процессов.
46. Совершенствование стратегического управления организацией.
47. Создание эффективной групповой динамики в достижении стратегических целей компании.
48. Социально-психологические методы управления как необходимый способ воздействия на коллектив организации
49. Социально-экономические аспекты управления коллективом организации.
50. Стратегии преодоления сопротивления процессу изменения в организации.
51. Стратегическое управление как непрерывный процесс принятия управленческих решений.
52. Технология управления стрессом в профессиональной деятельности.
53. Управление коммуникационными сетями на предприятии.
54. Управление конфликтами как метод руководящей деятельности.
55. Управление по результатам на основе консультирования и обучения менеджеров организации.
56. Управление производительностью труда работников на основе совершенствования системы мотивации.
57. Управление развитием персонала организации на основе командного тайм-менеджмента.
58. Учет индивидуальных особенностей личности работника в управлении организацией.
59. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие в организации.

60. Формирование информационной системы поддержки принятия управленческих решений в организации.
61. Формирование мотивационной среды деятельности персонала организации.
62. Формирование организационного механизма управления предприятием сферы сервиса.
63. Формирование партнерских отношений организаций в условиях рынка.
64. Целеполагание как ключевой процесс в менеджменте организации
65. Экономическое обоснование управленческих решений в организации.

Список использованных источников

Нормативная и правовая база:

1 Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р. - Режим доступа http:// www.cbr.ru

2 Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011г. № 2227-р. - Режим доступа http:// http://government.ru/docs/9282/

3 Стратегия развития Ростовской области на период до 2030 года: постановление Правительства Ростовской области от 26 декабря 2018 г. № 864. - Режим доступа http:// http://old.donland.ru/Donland/Pages /View.aspx?pageid=75189&mid=128186&itemId=296

Основная литература:

Барсукова, Т. И. Введение в специальность: учебное пособие Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2015

Барнагян В. С., Гончарова С. Н. Менеджмент: учебное пособие Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018

Долятовский В. А., Тугуз Ю. Р., Филин Н. Н. Организационная диагностика в менеджменте: учеб. пособие Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016

Джуха В. М., Штапова И. С., Жуковская Н. П. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по напр. подгот. 38.03.02 Менеджмент М.: КНОРУС, 2017

Ткачук Л. Т., Щадов М. И. Менеджмент: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет и кредит", "Мировая экономика" Ростов н/Д: Феникс, 2012

Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие для вузов Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

Фатхутдинов Р. А. Организация производства: учеб. М.: ИНФРА-М, 2007

Барашьян В. Ю., Джуха В. М., Суржиков М. А., Погосян Р. Р., Белов М. Т., Украинцев В. Б. Модернизация экономики России: отраслевой и региональный аспект: материалы Междунар. науч. конф. профессор.-преподават. состава, молодых ученых и студентов 19 - 26 мая 2014 г. Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014

Кузьмина Т. И. Международный менеджмент. Управление в международных компаниях: Учеб. М.: ФБК-ПРЕСС, 2004

Долятовский В. А., Ситников Р. В. Системный анализ в управлении организации: учеб. пособие Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010

Трубилин, А. И., Гайдук, В. И., Кондрашова, А. В. Управление проектами: учебное пособие Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019

Интернет-ресурсы:

1. Аналитика РосБизнесКонсалтинг. Режим доступа: http://www.rbc.ru
2. Электронный каталог экономических и финансовых публикаций. Режим доступа: www.finansy.ru/
3. Бюро экономического анализа. Режим доступа: http://www.beafnd.org/ru
4. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru
5. Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru
6. Электронная библиотечная система МУИВ. Режим доступа: https://online.muiv.ru/lib/;
7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа https://biblioclub.ru/.