

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.07.2021 16:19:04

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Управление сетевым бизнесом

Закреплена за кафедрой **Общий и стратегический менеджмент**

Учебный план z38.03.02.13\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс             | 2  |     | Итого |    |
|------------------|----|-----|-------|----|
|                  | уп | рпд |       |    |
| Лекции           | 4  | 4   | 4     | 4  |
| Практические     | 4  | 4   | 4     | 4  |
| В том числе инт. | 4  | 4   | 4     | 4  |
| Итого ауд.       | 8  | 8   | 8     | 8  |
| Контактная       | 8  | 8   | 8     | 8  |
| Сам. работа      | 60 | 60  | 60    | 60 |
| Часы на контроль | 4  | 4   | 4     | 4  |
| Итого            | 72 | 72  | 72    | 72 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цели: формирование у студентов информационно-аналитической культуры как совокупности знаний, умений и навыков, информационно-аналитического мировоззрения, необходимых в профессиональной деятельности; формирование навыков сбора, обработки и анализа информации из интернет-ресурсов для принятия управленческих решений, организации групповой работы, системы формирования, распространения и защиты деловой информации с использованием современных интернет-технологий |
| 1.2 | Задачи: изучение основных видов интернет-технологий, формирования навыков поиска и оценки различных ресурсов для принятия управленческих решений, изучение организации системы группового взаимодействия на основе сетевых технологий, формирование навыков ведения сетевого бизнеса  |

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

### Знать:

принципы организации экономической деятельности современных сетевых предприятий;

### Уметь:

осуществлять поиск и оценку информационных ресурсов, составлять, оформлять и обрабатывать деловые электронные сообщения различных форматов, организовывать групповую работу на основе интернет-технологий, соблюдать авторское право на электронные источники информации;

### Владеть:

принципами выбора эффективных стилей управления и руководства, методами и приемами управления группами, конфликтами и стрессами

**ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур**

### Знать:

основные принципы и методы планирования деятельности сетевых предприятий; определение рациональной оргструктуры сетевой организации;

### Уметь:

разбираться в основных видах, функциях и возможностях современной компьютерной и телекоммуникационной техники, интернет-технологий и интернет-сервисов для организации деловой коммуникации и решения экономических и управленческих задач.

**Владеть:**

принципами выбора эффективных стилей управления и руководства, методами и приемами управления группами, конфликтами и стрессами,