

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.07.2021 16:19:01

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Презентационные технологии и управление переговорами

Закреплена за кафедрой **Общий и стратегический менеджмент**

Учебный план z38.03.02.13\_1.plx

Форма обучения **заочная**

## Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс             | 5   |     | Итого |     |
|------------------|-----|-----|-------|-----|
|                  | уп  | рпд |       |     |
| Лекции           | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Практические     | 16  | 16  | 16    | 16  |
| В том числе инт. | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.       | 24  | 24  | 24    | 24  |
| Контактная       | 24  | 24  | 24    | 24  |
| Сам. работа      | 219 | 219 | 219   | 219 |
| Часы на контроль | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого            | 252 | 252 | 252   | 252 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цели:вооружить специалиста знаниями по управлению деловой организацией в условиях рынка, а также основными приемами работы менеджера.  |
| 1.2 | Задачи:получение устойчивых знаний в области используемых в менеджменте методических подходов, научного инструментария, методов принятия оптимальных решений и функций управления;овладение основами эффективной управленческой деятельности;формирование навыков критического мышления и творческого решения управленческих проблем |

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**

### Знать:

знать навыки стратегического анализа

### Уметь:

уметь проводить стратегический анализ

### Владеть:

владеть навыками стратегического анализа

**ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

### Знать:

Знать систему внутреннего документооборота организации

### Уметь:

Уметь применить знания при ведении баз данных по разным показателям информационного обеспечения

### Владеть:

Владеть навыками ведения документооборота и базы данных, формировать правильно различные показатели