

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.07.2021 16:16:08

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Личная эффективность менеджера

Закреплена за кафедрой **Общий и стратегический менеджмент**

Учебный план 38.03.02.13\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>р на курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
|   | 17,3    |     |       |     |
| Вид занятий                                 | уп      | рпд | уп    | рпд |
| Лекции                                      | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Практические                                | 18      | 18  | 18    | 18  |
| В том числе инт.                            | 24      | 24  | 24    | 24  |
| Итого ауд.                                  | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Контактная                                  | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Сам. работа                                 | 108     | 108 | 108   | 108 |
| Часы на контроль                            | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                       | 180     | 180 | 180   | 180 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цели : Вооружить специалиста знаниями по управлению деловой организацией в условиях рынка, а также основными приемами работы менеджера.   |
| 1.2 | Задачи дисциплины: получение устойчивых знаний в области используемых в менеджменте методических подходов, научного инструментария, методов принятия оптимальных решений и функций управления; овладение основами эффективной управленческой деятельности; формирование навыков критического мышления и творческого решения управленческих проблем. |

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

#### Знать:

способы выстраивания эффективных коммуникаций

#### Уметь:

выстраивать общение с коллегами, на-учным сообществом в сфере профессио-нальных знаний

#### Владеть:

навыками обработки большого объема новой информации

### ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

#### Знать:

инструментарий современного менеджера для решения задач эффективного управления предприятием

#### Уметь:

выполнять грамотный анализ проявления действий внутренней и внешней среды

#### Владеть:

принципами выбора эффективных стилей управления и руководства

**ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| способы разрешения конфликтных ситуаций   |
| <b>Уметь:</b>   |
| проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации   |
| <b>Владеть:</b>   |
| различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |