Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2021 10:25:40
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Введение в управление малой фирмой

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план 38.03.02.12_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	17,3			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	28	28	28	28
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи изучения дисциплины: обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления коммерческой организацией и ее функциональными подсистемами; развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

основные определения и понятия дисциплины

Уметь:

воспринимать, сопоставлять, сравнивать правовые знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии

Уметь:

представить себя и результаты своего труда

Владеть:

навыками делового общения и управления персоналом.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
Основы формирования личностной стратегии предпринимательской деятельности.
Уметь:
строить системы управления по результату
Владеть:
современными подходами к формированию направленности менеджмента в малом и среднем бизнесе.
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знать:
процессы групповой динамики и принципы формирования команды
Уметь:
осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:
навыками по прекращению конфликтов на разных стадиях, а также по переводу деструктивного конфликта в конструктивный; навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знать:
основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
Уметь:
проводить анализ деловой среды, а также выбрать организационно-правовую форму малого предпринимательства;
Владеть:
навыками подготовки организационных и распорядительных документов