Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2021 11:42:37
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Введение в управление малой фирмой

Закреплена за кафедрой **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Учебный план z38.03.02.12_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная	20	20	20	20
Сам. работа	151	151	151	151
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи изучения дисциплины: обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления коммерческой организацией и ее функциональными подсистемами; развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

основные определения и понятия дисциплины

Уметь:

воспринимать, сопоставлять, сравнивать правовые знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии

Уметь:

представить себя и результаты своего труда

Владеть:

навыками делового общения и управления персоналом.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

Основы формирования личностной стратегии предпринимательской деятельности.
Уметь:
строить системы управления по результату
Владеть:
современными подходами к формированию направленности менеджмента в малом и среднем бизнесе.
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знать:
процессы групповой динамики и принципы формирования команды
Уметь:
осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знать:
основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
Уметь:
проводить анализ деловой среды, а также выбрать организационно-правовую форму малого предпринимательства;
Владеть:
навыками подготовки организационных и распорядительных документов